



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-111/10-L

**Název školy:** **Mateřská škola „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29, příspěvková organizace**

**Adresa:** Jabloňová 446/29, 460 01 Liberec 12

**Identifikátor:** 600 079 112

**IČ:** 72 743 140

**Místo inspekce:** Jabloňová 446/29

**Termín inspekce:** 22. – 24. únor 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Mateřskou školu „Jablůňka“, Liberec, Jabloňová 446/29 (škola, MŠ) zřizuje Statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec1 (zřizovatel). Kapacita školy je 95 dětí a školní jídelny, která je součástí právního subjektu, 110 jídel. V posledních letech je škola 100% naplněná, v letošním školním roce nemohla uspokojit 18 žádostí. Do MŠ jsou přijímány i děti mladší tří let, čtyři děti měly odklad školní docházky a 31 dětí je posledním ročníku před nástupem do základní školy. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce identifikovány nejsou.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení především celkovým zateplením budovy a souvisejícími úpravami a k podstatným změnám v personální oblasti. K 1. 2. 2009 byla jmenována nová ředitelka školy a přišly tři nové učitelky. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30, škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“ (ŠVP).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

v tis. Kč

<b>Jednotky výkonu</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>
Počet žáků MŠ (jednotek výkonu)	95	95	95
Celkové NIV na dítě	49 972	52 127	54 454
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	32 327	33 395	32 937
Účelové dotace ze SR na dítě	0	253	2 537
Celkové dotace ze SR na dítě	32 327	33 647	35 474
Dotace od zřizovatele na dítě	11 078	10 853	10 106
Ostatní zdroje na dítě	7 315	7 626	8 873
Celkové zdroje na dítě	50 720	52 127	54 454

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

Hodnocení ekonomických podmínek mateřské školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze SR i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek vykazuje v roce 2007 zisk, v roce 2008 a 2009 je vyrovnaný. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu (SR), od zřizovatele Statutárního města Liberec a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že je škola financována z 63 – 65 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy je od 18 - 22 % a ostatní (vlastní) zdroje tvoří 14 - 16 % podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem MŠ jsou v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Tyto účelové dotace byly v roce 2008 a 2009 plně vyčerpány.

V průběhu sledovaného období 2007 - 2009 byly prostředky na platy zaměstnanců čerpány ze SR, v roce 2007 částečně i z hospodářské činnosti organizace (0,32 %) na část platu kuchařky. Ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byly ve sledovaném období hrazeny pouze ze SR. Z těchto finančních prostředků byla proplácena na dohodu mzda uklízečky za obsluhu výtahu.

Náklady na úhradu výdajů za učební pomůcky a hračky byly v letech 2007 až 2009 hrazeny převážně z vlastních zdrojů organizace tj. ze školního, část ze SR z ostatních neinvestičních výdajů. Podíl organizace na úhradě těchto výdajů činil ve sledovaném období (84 %). Náklady na školení a vzdělávání byly v hodnoceném období hrazeny převážně ze SR, částečně i z dotace od zřizovatele. Další vzdělávání pedagogů bylo hrazeno v plné výši ze SR.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace

Ve školním roce 2008/2009 získala MŠ z Operačního programu životního prostředí EU prostřednictvím zřizovatele investiční dotaci na realizaci projektu – Realizace úspor energie. Projekt byl financován EU – Fondem soudružnosti a Státním fondem životního prostředí ČR v rámci Operačního programu životního prostředí. Celkové náklady na akci činí 3 301 482,- Kč. Z fondu soudružnosti EU bylo financováno 85 % finančních prostředků ve výši 2 806 259,- Kč, zřizovatel financoval projekt částkou 330 149,- Kč (tj. 10 %) a státní fond životního prostředí ČR částkou 165 074,- Kč (tj. 5 %). Finanční prostředky byly použity na zateplení obvodových stěn, výměnu výplní a zateplení střechy. Realizace projektu byla zajišťována pouze zřizovatelem. Organizace sama o projekty nežádala. Dle sdělení ředitelky školy bude škola žádat v příštích letech zřizovatele o granty na úpravu prostranství okolo školy.

V roce 2009 obdržela organizace na finančních sponzorských darech 24 760,- Kč, které použila na nákup materiálu pro vzdělávací činnost a na opravu klavíru.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni.

Financování jednotlivých položek je ve sledovaném období vyrovnané. Limit celkového počtu pracovníků není překračován. Průměrná naplněnost kapacity MŠ byla v období let 2007-2009 zaznamenána ve výši 100%. Průměrný počet dětí mateřské školy je 95.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

Celkové neinvestiční výdaje (NIV) na jedno dítě se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 4 482,- Kč, tj. o 8,96 %. Nárůst celkových zdrojů na jedno dítě ve stejném období činil 3 734,- Kč, tj. o 7,36 %.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 425 764,- Kč, tj. o 8,96 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 354 767,-Kč, tj. o 7,36 %.

***Z hospodaření organizace je zřejmé, že finanční zdroje pro chod školy jsou dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální rozvoj školy a k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce i o vyhlášení zápisu do MŠ je veřejnost informována zprávami na školní vývěsce, na webových stránkách zřizovatele i informativními letáčky, které zájemci

dostávají při návštěvě školy. Ředitelka školy vytváří zcela nový informační servis pro rodiče i veřejnost. Matriku vede v písemné podobě na evidenčních listech, které obsahují všechny povinné údaje. V době inspekce nebyly ve škole zapsány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Škola je však pro tyto děti otevřená a v případě zájmu je připravená je přijmout. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována důsledná péče, jsou zpracovány individuální vzdělávací plány s diferencovanými postupy. Ředitelka i učitelky poskytují rodičům poradenství v rámci předškolního vzdělávání, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakt na odborná pracoviště.

***Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje jim předškolní vzdělávání dle platného školského zákona.***

## **Vedení školy**

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro svou funkci, má dlouholeté zkušenosti ve vedení mateřské školy i ve státní správě, v MŠ „Jablůňka“ působí jeden rok. Využíváním moderních metod managementu se snaží vytvořit novou strukturu pracovního kolektivu, který byl po změně ve vedení školy do značné míry obměněn v oblasti pedagogické. Vychází přitom nejvíce z analýzy vnitřního klimatu školy, stanovila vedoucího pedagoga a metodika pro organizaci. Efektivitu tohoto organizačního členění bude možné vyhodnotit až na konci školního roku.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“ je poměrně rozsáhlý, obsahuje informace dle zásad pro jeho zpracování uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) a další zpřesňující a rozšiřující metodické údaje a postupy. Témata jsou vybrána z oblasti společenských, zdravého přístupu k životu, z přírody, důraz je kladen na prožitkové učení. V letošním roce je prioritou rozvoj komunikačních dovedností.

Podrobně jsou rozepsány strategie organizace provozu, rozdělení kompetencí, filosofie školy a metody jejího realizování, včetně způsobu zpracování v třídních vzdělávacích programech.

Budova školy skýtá mnoho dalších doplňkových prostor, především v suterénu. V plánu vedení školy je úprava těchto prostor tak, aby je bylo možné využívat pro nadstandardní aktivity – keramický kroužek, logopedii aj.

ŠVP mají rodiče k dispozici, mohou je také připomínkovat.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle RVP PV, obsahuje všechny potřebné údaje a informace. Systém vedení školy ředitelka ověřuje a vytváří nový funkční systém.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky řeší ředitelka od svého nástupu, průběžně tak dochází k obměně pracovníků školy. V době inspekce tvořilo pedagogický sbor sedm pedagogů včetně ředitelky, všichni splňují kvalifikační předpoklady.

Ředitelka vystudovala management na VŠ, další učitelka má rozšiřující vzdělání ve speciální pedagogice. Ředitelka podporuje a vítá další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pravidelnou kontrolou se vedení školy snaží zajistit bezpečné prostředí pro děti. Přesto se vyskytují určitá nebezpečí, jako je například velmi strmý příchod k budově školy či dosud neupravené prostory v suterénu budovy. Ředitelka se tímto stavem zabývá a snaží se jej ve spolupráci se zřizovatelem řešit. O bezpečnost dětí v budově i mimo ni pečují odpovědní zaměstnanci, zásady jsou stanoveny ve školním řádu, vnitřních směrnících a metodickém

materiálu: „*Co dělat, když se ztratím?*“. Ve škole je vedena kniha úrazů, kde však nejsou dosud žádné záznamy.

Škola má předpoklady pro další rozvoj. Vnitřní organizace a vybavení tříd jsou účelné, odpovídají potřebám předškolních dětí. Umístění tříd, heren i dětských hygienických zařízení u jednotlivých tříd podporují samostatnost při jejich užívání dětmi, umožňují dobrou orientaci v prostoru MŠ. Kvalitních hraček, pomůcek i metodického materiálu je dostatečné množství. Školní zahrada skýtá prostor pro dětské hry, pohybové aktivity i relaxaci.

Vedení školy uvažuje o dalších úpravách a inovaci školního zařízení dle finančních možností zřizovatele.

***Pro řádnou činnost školy jsou vytvořeny dobré materiálně technické podmínky, personální obsazení je ve vývoji.***

### **Průběh vzdělávání**

V průběhu vzdělávání byly využity různé formy a metody práce, individuální, skupinové i frontální. Vzdělávání vychází velmi dobře znalosti dětí, učitelky byly všechny připraveny a jejich záměry korespondovaly s aktuálním tématem karnevalového období. Do činností byli zapojeni i rodiče, kteří s dětmi doma připravovali masky, učitelky nápaditě kombinovaly hru, zábavu, soutěže a učení. Při povídání v komunitním kruhu děti získávaly nejen nové znalosti, ale procvičovaly číselnou řadu, dvojice, orientaci v časovém údobí – dny v týdnu, posloupnost aj. čímž získávaly přirozeným způsobem také základy matematické gramotnosti. Motivace k činnostem vycházela z tématu karnevalu, nabízela široké spektrum činností, které učitelky vhodně využily. Děti se cítily uvolněně, byly velmi spontánní a s radostí řešily nachystané úkoly, procvičovaly pohybové dovednosti, ale i myšlenkové operace a pozornost, například při hře „*Hledej stejný obrázek*“.

Ve třídách, kde byly mladší i starší děti, uplatňovaly učitelky diferencovaný přístup, respektovaly různé tempo i potřebu odpočinku. K samostatnosti a kulturnímu stolování jsou děti vedeny ve všech třídách. Cílená pochvala i hodnocení dětí podporovalo jejich sebereflexi a sebedůvěru. Jazykové chvilky obsahovaly gymnastiku mluvidel i dechová cvičení, záměrně byly rozvíjeny i další receptivní dovednosti dětí včetně sluchového vnímání. Postoje učitelek i využití metody podporovaly rozvoj a kultivaci mravního vnímání dětí, upravené a vyzdobené prostředí tříbilo estetické vnímání, citění a prožívání. Při karnevalovém rejži docházelo k rozvoji vzájemných vztahů, partnerské komunikaci i radostnému sebeprožívání. Nabídkou hudebních aktivit a nových hudebních nástrojů (bongo, tibetská miska) byly rozvíjeny hudební dovednosti, děti měly možnost experimentování a záměrného pozorování.

***Průběh vzdělávání je standardní, založený na promyšlených pedagogických postupech, vede k rozvoji dítěte a k utváření požadovaných klíčových kompetencí.***

### **Partnerství**

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí formou rodičovských schůzek, každodenním kontaktem při předávání dětí i při setkávání na různých školních i mimoškolních akcích. Významný je vlastní projekt celoroční spolupráce s rodiči „*Mámo, táto, pojd' si hrát.*“ Také adaptační proces probíhá za přítomnosti rodičů, pokud mají zájem. Pro bezproblémový přechod dětí do první třídy má škola připraveny projekty spolupráce se základními školami, také propojení s blízkými mateřskými školami by mělo přinést oživení do dění v MŠ.

Spolupráce s dalšími subjekty jako je Policie ČR (výcvik služebních psů, chování v dopravním provozu aj.), různé spolky a sdružení pro ekologii – přinášejí podněty v oblasti environmentální výchovy či při seznamování s chováním za stavu ohrožení v logických

vztazích a životních souvislostech. Škola se účastní celorepublikové soutěže „Soutěžíme s panem Popelou“ – třídění odpadů a sběr papíru. Nezanedbává návštěvu kulturních akcí, při nichž děti přirozeným způsobem získávají povědomí o širším společenském, kulturním i technickém prostředí a také o rozmanitosti a pozoruhodnosti světa.

Pozitivní je spolupráce se zřizovatelem, který se systematicky stará o všechny školy a školská zařízení ve své působnosti.

***Spolupráce s partnery je promyšlená a podporuje vzdělávací záměry školy.***

### **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Děti se projevovaly spontánně, byly samostatné a komunikativní. Vzhledem ke karnevalovému období, které samo o sobě je uvolněné a veselé, se děti projevovaly spontánně, bez obav vyjadřovaly své pocity. Úkoly řešily se zaujetím, spontánně vymýšlely nová řešení. Znaly dohodnutá základní společenská pravidla chování a snažily se je během všech činností podle svých individuálních možností dodržovat. Škola podporuje rozvoj funkčních gramotností v průběhu všech denních aktivit.

***Úroveň klíčových kompetencí většiny dětí odpovídá výstupům, vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Zjištěné výsledky přispívají k vytváření základů matematické gramotnosti.***

### **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Rok v mateřské škole“, který je zpracován v souladu s RVP PV.***

***Při vzdělávání postupuje škola podle právních předpisů a vlastních školních dokumentů, zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání a bezpečné prostředí. Systém vedení pracovníků je ve fázi nastavení.***

***Finanční prostředky využívá škola efektivně, podporují její vzdělávací cíle. Celkovým zateplením budovy získala MŠ výrazně na kvalitě materiálního vybavení.***

***Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni a vedou k osvojování základů klíčových kompetencí dětí v souladu s výstupy stanovenými v RVP PV.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Statutárním městem Liberec ze dne 11. 11. 2009 s účinností od 1. 1. 2009
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-005/09-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 2. 2009, s účinností od 4. 2. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. POS/90/02/JD ze dne 30. 10. 2002 s účinností k 1. 1. 2003

4. Jmenování zástupkyně ředitelky čj. SKSK/494/09/JD ze dne 15. 1. 2009 s účinností k 1. 2. 2009
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "*Rok v mateřské škole*", čj. 001/2009 z 31. 8. 2009
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2009 , čj. Ř 002
7. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 95 ks
8. Portfolia dětí – 95 ks
9. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
10. Evidence docházky dětí ve všech třídách ve školním roce 2009/2010
11. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
13. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
14. Finanční vypořádání za rok 2007 (zřizovatel, státní rozpočet na vzdělávání)
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2007 ze dne 2. ledna 2008
16. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
17. Výkaz o hospodaření období 01. – 12. 2007 – středisko 1- dotace na provoz, středisko 2- dotace na vzdělávání, středisko 6 – hračky, středisko 4 – dary
18. Roční závěrka rok 2007, 2008, 2009
19. Hlavní kniha od 1. 1. 2007 -31. 12. 2007, 2008, 2009
20. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008, 2009
21. Výkaz o hospodaření období 01. – 12. 2008, 2009
22. Finanční vypořádání za rok 2008, 2009 (zřizovatel, státní rozpočet na vzdělávání)
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze za rok 2008 a 2009
24. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008 ze dne 9. září 2008 (KULK 50227/2008)
25. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 9. ledna 2009
26. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v LK v roce 2009 ze dne 6. ledna 2010
27. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
28. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
29. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
30. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
31. Rozpočet na rok 2007, 2008 a 2009 od zřizovatele Statutární město Liberec

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Irina Kopčanová

v. r.

**V Liberci 15. dubna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Liberci 16. dubna 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Hana Piňková

v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>