



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace**

**Břežany 174, 671 65**

**Identifikátor: 600 127 915**

**Termín konání inspekce: 5. – 6. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1113/07-12
<b>Signatura</b>	bl6za102

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy, Břežany, okres Znojmo, příspěvkové organizace, je Obec Břežany. Škola sdružuje úplnou základní školu (ZŠ), mateřskou školu (MŠ) a školní družinu (ŠD). První stupeň ZŠ sídlí na odloučeném pracovišti Břežany 3 a MŠ na odloučeném pracovišti Břežany 209. Kapacita MŠ je 60 dětí, ZŠ 230 žáků a ŠD 30 žáků. K 30. září 2006 MŠ navštěvovalo 48 dětí, ZŠ 148 žáků a ŠD 29 žáků. Žáci jsou vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

### Cíl inspekční činnosti:

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ředitelka školy zpracovala *Koncepci rozvoje ZŠ Břežany*, v níž naplánovala postupné kroky vedoucí ke zlepšení využívání ICT v hlavní budově školy (zasítování učeben, kabinetů a sborovny 2. stupně). Konkrétní cíle, úkoly a podrobné hodnocení materiálního vybavení v oblasti ICT jsou zpracovány v *ICT Plánu* pro školní rok 2006/2007. V předložené *Struktuře hodnocení školy* není konkrétně oblasti ICT věnována pozornost. Dle softwarového vybavení a jeho postupného pořizování je zřejmá podpora využívání komerčních výukových programů při výuce.

V rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) ředitelka absolvovala kurz úrovně „S“ zaměřený na práci v programech Windows a MS Office. Vzhledem k tomu, že je ve funkci ředitele školy prvním rokem, analyzovala aktuální stav ICT a ve stěžejních dokumentech školy zpracovala opatření a konkrétní dílčí kroky podporující rozvoj školy v této oblasti.

Vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ nenaplnuje požadavky stanovené v ICT standardu. Z celkového počtu 13 pedagogických pracovníků v ZŠ má 10 proškolení v rámci SIPVZ (7 pracovníků úroveň „Z“, 4 úroveň „P“ – úvodní modul, 1 úroveň „S“ a 1 pracovník má certifikát „ICT K Správce“). Získané znalosti učitelé uplatňují ve výuce. Z týdenního rozvrhu učebny informatiky vyplývá, že žáci 5. – 9. ročníku mají možnost využívat učebnu v různých předmětech. Pro mladší žáky, kteří nemají do výuky zařazenu informatiku, je zřízen kroužek informatiky. Škola vychází vstříc zájmům žáků a v odpoledních hodinách jim umožňuje volný přístup do počítačové učebny pod dohledem pedagogických pracovníků.

Rovněž materiální vybavenost školy plně nevyhovuje požadavkům standardu ICT. ZŠ disponuje celkem 18 pracovními stanicemi, z nichž 13 je v počítačové učebně, 3 v učebnách 1. stupně. Pouze dva PC jsou určeny pro pedagogické pracovníky – jeden je umístěn v ředitelně a jeden ve sborovně 1. stupně. K tomuto počítači je připojeno multifunkční zařízení (tiskárna se scannerem). Počítače v počítačové učebně jsou v síti, jsou připojeny k internetu a tiskárně. Počítač v ředitelně je připojen k internetu přes modem a je připojen k tiskárně. Škola nevlastní žádnou prezentační techniku. Počítače jsou vybaveny systémovými programy, běžně používaným kancelářským programovým vybavením a postupně

pořizovanými kvalitními výukovými programy. Žáci i pedagogové mají možnost si svá data ukládat na pevný disk. Učitelé i žáci mají zřízeny schránky elektronické pošty.

Pro informovanost široké veřejnosti slouží vlastní webové stránky. Pro komunikaci s rodiči škola doposud prostředky ICT nevyužívá.

Sledovaná výuka potvrdila funkční a soustavné využívání výpočetní techniky pro podporu vzdělávání. Ve sledované výuce matematiky a českého jazyka vyučující vhodně zařadili procvičování učiva na počítačích. Počet stanic však neumožňoval všem přítomným žákům pracovat samostatně a svým vlastním tempem (u některých PC pracovali žáci ve dvojicích), což snižovalo efektivitu práce. Žáci byli bez obtíží schopni nalézt určený výukový program, orientovali se v jeho menu a se zájmem pracovali. Zpětnou vazbu o úspěšnosti svého učení vhodně získávali po vyřešení úkolů prostřednictvím programu nebo od učitele.

***Sledované oblasti dopadu ICT na výuku a učení mají celkově standardní úroveň.***

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Břežany* ze dne 17. prosince 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 31. ledna 2007, datum účinnosti a vystavení posledního rozhodnutí 23. srpna 2006
3. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ* za školní rok 2005/2006 ze dne 1. prosince 2006
4. *Koncepce rozvoje ZŠ Břežany* – nedatováno
5. *ICT plán* pro školní rok 2006 – 2007 ze dne 6. září 2006
6. *Plán DVPP a ICT pro rok 2006/2007*
7. *Rozvrh hodin počítačové učebny* pro školní rok 2006/2007
8. *Autoevaluace školy* – nedatováno
9. *Struktura hodnocení školy* – nedatováno
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků os. č. 3348, 44117, 11539, 11538, 17508, 43907, 14921, 59331, 59333, 59704, 61910, 87303, 84306, 69308 – doklady o absolvování kurzů v rámci SIPVZ
11. *Kroužky* – seznam, nedatováno

#### ZÁVĚR

***Dopad informačních a komunikačních technologií na výuku a učení je funkční. Pozitivem je každodenní využití ICT i v době mimo vyučování formou zájmového kroužku či volného přístupu žáků k počítačům v učebně informatiky v odpoledních hodinách pod dohledem pedagoga. Negativem se jeví především malý počet počítačů určených pro pedagogické pracovníky, zastarávající výpočetní technika a nevybavenost školy prezentační technikou.***

V Brně dne 7. února 2007

Razítko

***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Dusík	.....
Člen týmu	Miroslava Šustáčková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jitka Čermáková, ředitelka školy

.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel		
Školská rada		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.