



Česká republika

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Peruc, okres Louny

Pivovarská 380, 439 07 Peruc

Identifikátor školy: 600 082 482

Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. února 2003

Čj.:	061 24/2003-1041
Signatura:	of3aw112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je od roku 1973 provozována v typizované přízemní budově, která je stranou silného dopravního ruchu, obklopena zahradou a zámeckým parkem. Původní dvoutřídní předškolní zařízení provozuje od roku 1973 pouze jednu třídu. Ta je naplněna 34 zapsanými dětmi ve věku od 3 do 7 let. Zjištěný počet je v souladu s Výkazem Škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. září 2002. Kapacita 60 volných míst je respektována. Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na 35, která vychází z celkové kapacity školy. Mateřská škola, která se nachází v okrajové části obce, je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Peruc a její součástí je školní jídelna. Do docházky jsou začleněny děti ze 4 spádových obcí, 1 dítě s nepravidelnou docházkou a 1 dítě s odkladem školní docházky. Délka provozu vyhovuje potřebám a je projednána s rodiči a provozovatelem (6. 00 - 16. 00 hod.). Rodiče přispívají na neinvestiční náklady provozu školy částkou 100,- Kč na dítě a měsíc. Ředitelka byla nově potvrzena ve funkci k 1. lednu 2003. Na předškolním zařízení působí ve vedoucí funkci od roku 1992.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek mateřské školy
- materiálních podmínek mateřské školy
- průběhu a výsledků práce mateřské školy
- kontrola povinné dokumentace

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Vzdělávání a výchovu dětí předškolního věku zajišťuje ředitelka školy a učitelka. Obě splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Třetí pedagogickou pracovnící je školnice, kterou ředitelka s týdenním úvazkem 6, 5 hodiny zaměstnává v souběžném pracovním poměru jako nekvalifikovanou učitelku na dobu určitou. Vychází z nutnosti zajistit bezpečnost 34 zapsaných dětí a úvazkem této učitelky pružně reaguje na potřeby provozu (práce s menší skupinou dětí, souběžné působení dvou učitelek).

Ředitelka je se všemi zaměstnanci ve stálém kontaktu, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci a systém řízení má promyšlený. Učitelkám vytváří dostatek prostoru pro samostatnost a tvořivost. Věnuje pozornost jejich metodickému vedení a objektivnímu hodnocení. Plánuje provozní a pedagogické porady, které svým obsahem respektují potřeby provozu. Realizace porad byla doložena zápisy. Ředitelka má jmenovitě stanoveny cíle kontrolní činnosti, které postihují všechny úseky provozu. Z jejich průběhu pořizuje stručné zápisy.

Odbornou literaturou i časopisy mají učitelky vytvořeny potřebné podmínky pro vlastní sebevzdělávání. Projevují velký zájem o vzdělávací akce nabízené střediskem vzdělávání v Lounech (v loňském kalendářním roce 11 vzdělávacích akcí). Jako prostředku vzdělávání vhodně využívají i náplně pedagogických porad. Ředitelka sleduje nabídku nově publikované odborné literatury a pedagogickou knihovnu průběžně doplňuje.

Atmosféra školy je přátelská a vůči dětem, rodičům i zaměstnancům vstřícná. Učitelky vzájemně spolupracují. Ředitelka má zpracována kritéria pro hodnocení zaměstnanců, která zveřejnila a v praxi je respektuje.

Organizační struktura je stanovena vnitřním a organizačním řádem školy s platností od 2. září 2002. Jejich obsah definuje práva a povinnosti dětí, rodičů i zaměstnanců. Povinnosti pracovníků školy dále upřesňují pracovní náplně. S pracovním řádem a se všemi těmito dokumenty byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni (podpisy).

Vnitřní a vnější informační systém je funkční a potřebám provozu vyhovuje (osobní kontakt, společná setkání, nástěnky, porady aj.).

Personální podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň. Minimální úvazek nekvalifikované učitelky řeší zajištění bezpečnosti a vychází z potřeby výše počtu zapsaných dětí pro letošní školní rok (situace dočasná).

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Současně provozovaná jedna třída mateřské školy má vynikající prostorové podmínky, které učitelky i děti efektivně využívají. Prostory umožňují bezproblémovou organizaci spontánních i řízených činností. Sociální zázemí vyhovuje potřebám dětí, stabilní ložnice jim poskytuje možnost odpočinku. Tvořivý koutek, který je součástí jedné třídy, podněcuje tvořivost a fantazii dětí a vytváří jim potřebné soukromí. Prostředím, prostory i organizací jsou respektovány psychohygienické zásady a je sledováno zajištění bezpečnosti dětí. Dodržován je pitný režim a vytvářeny jsou podmínky pro individuální potřebu poledního odpočinku. Orientační režim dne pružně reaguje na potřeby denního programu a respektuje stravování dětí.

Vnitřní vybavení je zčásti původní a zčásti je převzato z uzavřené základní školy jedné ze spádových obcí. Vybavení je však přiměřeno věku dětí, je funkční a průběžně udržované. Uspořádání skříněk umožňuje volný přístup při výběru hračky. Estetický vzhled prostor školy je na velmi dobré úrovni, výzdoba je přiměřena věku dětí.

Materiální zázemí poskytuje průměrnou nabídku hraček, učebních pomůcek, dětské literatury. Zajištění výtvarných a pracovních činností potřebným materiálem je funkční. Finanční rozpočet školy neumožňuje ředitelce modernizaci vybavení ani rozšíření nabídky. Jeho průběžným doplňováním se snaží vytvářet základní podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Součástí vybavení je běžná didaktická technika, kopírka a počítač (sponzorský dar). Materiální vybavení je dětmi i učitelkami efektivně využíváno.

Materiálně technické podmínky vzdělávání a výchovy mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů/Realizace vyučovaných oborů

Programové zaměření školy vychází z motta „Hrajeme si od jara do zimy“. Filozofií školy je rozvíjet samostatné a zdravé dítě cestou přirozené výchovy, položit základy k celoživotnímu vzdělávání pro všechny děti dle jejich zájmů, potřeb a možností s výsledným efektem spokojeného a šťastného dítěte. Školní vzdělávací program stručně definuje formy a prostředky vzdělávání i oblasti, které reflektují vývoj dítěte. Obsah se zabývá zdokonalováním materiálních a psychohygienických i psychosociálních podmínek, zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví

dětí i prostředky evaluace. Součástí jsou měsíční tematické celky. Při tvorbě školního vzdělávacího programu se učitelky inspirovaly publikací M. Příkrylové „Barevné kamínky“. Programové zaměření je ve výchovně vzdělávacím procesu učitelkami respektováno. Obsah již vychází z připraveného Rámcového programu předškolního vzdělávání a učitelky se snaží postupně hledat v souladu s podmínkami školy cesty k jeho naplnění.

Povinná dokumentace i třídní dokumentace je vedena pravidelně a přehledně. Ředitelka má stanoveny hospitační cíle a jejich plnění věnuje pozornost (v letošním školním roce provedla 4 hospitace, v loňském školním roce 6 hospitací). Zápisy obsahují závěr zjištění i podpis učitelky.

Učitelky mají zpracován individuální plán pro dítě s odkladem školní docházky, jeho obsah však neplní. Počátkem školního roku byla docházka dítěte velmi sporá a v současné době mateřskou školu nenavštěvuje.

Realizace školního vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy

Spontánní, řízené činnosti a průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Třídní vzdělávací programy, které mají krátkodobý charakter, vycházejí z měsíčních tematických celků. Obsah sleduje vyváženost a rovnoměrnost dětského rozvoje. Při jejich tvorbě se učitelky inspirovaly dostupnou odbornou literaturou. Na provozované činnosti byly metodicky i materiálně připraveny. Respektovaly zásadu návaznosti a postupnosti, požadavky kladené na děti diferencovaly, vycházely z jejich věkových zvláštností, ze zjištěné míry dovedností, schopností i vědomostí. Nabídka činností byla pestrá, děti motivovala a aktivizovala. Poskytnuta jim byla možnost volby. V přímé práci učitelky tvořily převahu řízené činnosti, spontánní činnosti byly minimalizovány. Stěžejní řízená činnost byla organizována formou zaměstnání. Zde byla větší část dětí pasivní. Přímou práci s dětmi respektovala ředitelka rovnováhu řízených a spontánních činností, uspokojovala dětskou potřebu seberealizace prostřednictvím hry.

Výtvarné a pracovní činnosti i hry se stavebnicemi vedly děti k rozvoji fantazie a představivosti. Učení bylo v převaze realizováno prostřednictvím prožitku při manipulaci s materiály. Průběh činností však postrádal intenzivnější využití motivace učitelkami. Využita byla pouze v náznacích. Tendence slovně manipulovat s dětmi se projevovala zejména při přechodech z činnosti do činnosti. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly vstřícné, ředitelka řešila taktně konfliktní situace a obě projevovaly ve vztahu k dětem potřebnou míru empatie. Děti byly k sobě ohleduplné, jevily zájem o spolupráci a vstřícně přijímaly sociální role. Rodiče vstupovali do třídy a projevovali zájem o dění v mateřské škole, pozitivně přistupovali ke vzájemné spolupráci. Komunikace dětí a učitelů byla přirozená a tvořila rovnováhu. Děti měly po celý den dostatek časového prostoru pro vlastní jazykový projev. Učitelky cíleně posilovaly jejich sebedůvěru, vzájemný respekt, jejich přístup k nim byl akceptující. Upřednostňovaly formu pozitivního hodnocení, hodnotily individuální vzdělávací pokroky i průběhové výsledky. Řízené činnosti navazovaly na předchozí znalosti, zkušenosti, zážitky a dovednosti dětí. V průběhu činností efektivně využívaly individuálního přístupu a podporovaly uspokojování zájmu dítěte. V činnostech zaměřených na rozvoj vědomostí vedly děti vhodně volenými dotazy k logickému myšlení. Rozsah vědomostí cíleně obohacovaly o nové poznatky. Zachováním výsledků některých činností (výstavkou) se snažily posilovat u dětí prožitek z vykonané práce. Provozované aktivity byly zaměřeny na procvičování jemné a hrubé motoriky. Prostřednictvím pracovních listů věnují učitelky pozornost rozvoji

grafomotoriky. Do většiny řízených činností se děti aktivně zapojily, na průběh se soustředily a započatou práci dokončily. Míra rozumových vědomostí a praktických dovedností odpovídá věku dětí. Učitelky využily základní organizační formy práce (individuální, skupinová, frontální). Potřeby dětí z hlediska psychohygieny byly uspokojovány. Učitelky respektovaly uvolněný režim dne a po celou dobu se účastnily provozovaných činností spolu s dětmi. Jejich pedagogická funkce byla plněna.

Do denního programu jsou zařazovány různé formy pohybových aktivit. Při jejich průběhu a přípravě byl viditelný zájem upřednostňující zdraví dětí. Děti mají osvojeny základní pohybové dovednosti. Do pohybových aktivit se zapojují velmi rády a pohyb je viditelně uspokojuje. Pohybové dovednosti odpovídají jejich schopnostem a fyzickým možnostem.

Sebeobslužné, hygienické a pracovní dovednosti jsou přiměřeny věku dětí. Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti. Mají osvojenou přiměřenou míru kulturních, společenských a zdvořilostních návyků.

Úroveň jazykových a vyjadřovacích dovedností odpovídá věku dětí. V přirozených situacích se snaží zejména starší děti vyjadřovat souvislým slovním projevem. Zjištěné vady výslovnosti řeší učitelky ve spolupráci s rodiči a prostřednictvím klinického logopeda. V praxi provozují běžnou formu logopedické prevence v průběhu přímé práce s dětmi. Děti staršího předškolního věku jsou na základě vlastních rozumových vědomostí schopny vyvozovat i logické závěry při řešení nastoleného problému.

Denní program dětí je vhodně obohacován o poznatky přímého pozorování okolní volné přírody a tím je nenásilně vytvářen vztah k životnímu prostředí (pozorování lesní zvěře, její krmení).

Učitelky se v rámci evaluace zabývají hodnocením realizace týdenních tematických celků. Hodnocení je zaměřeno především na výsledky dosažené celou skupinou dětí.

Průběh a výsledky sledovaných činností mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se podílí na veřejném dění obce, pozornost věnuje vlastní prezentaci (vítání občánků, veřejná vystoupení dětí, společné akce se základní školou, akademie aj.). Spolupráce se základní školou a školní družinou je oboustranně vstřícná. Klub rodičů, který nemá registraci, se aktivně spolupodílí na životě mateřské školy.

Zřizovací listina č. j. 493/2002 ze dne 2. 12. 2002, kterou byla mateřská škola zřízena k 1. 1. 2003 jako příspěvková organizace je v souladu s Rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT č. j. 30116 ze dne 3. 2. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy
3. Zřizovací listina č. j. 493/2002 ze dne 2. 12. 2002
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT č. j. 30116 ze dne 3. 2. 2003
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1 - 01 podle stavu ke 30. 9. 2002
6. Jmenování ředitelky do funkce k 1. 1. 2003

7. Vnitřní řád, organizační řád, provozní řád
8. Plán provozních a pedagogických porad, zápisy z průběhu za školní rok 2002/03
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z realizace za školní rok 2002/03
10. Evidenční listy a docházkové listy pro školní rok 2002/03
11. Přehled výchovné práce pro školní rok 2002/03
12. Výjimka z počtu zapisovaných dětí pro školní rok 2002/03
13. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
14. Evaluační záznamy
15. Doklad o ukončeném vzdělání (maturitní vysvědčení)

ZÁVĚR

Školní vzdělávací program respektuje podmínky školy a ověřuje získané poznatky k postupné realizaci Rámcového programu předškolního vzdělávání. Učitelky přijímají pozitivně změny na úseku předškolní výchovy a zodpovědně přistupují ke zdokonalování vlastní odbornosti účastí na vzdělávacích akcích. Materiální podmínky zajišťují základní potřeby provozu. Ředitelka věnuje pozornost metodickému vedení učitelek a organizaci provozu se snaží přizpůsobovat potřebám školy. V oblasti výchovy a vzdělávání je dosahováno velmi dobrých výsledků ve výtvarných, pracovních, pohybových činnostech a v činnostech zaměřených na rozvoj rozumových poznatků dětí. V přístupech učitelek však ještě přetrvává tendence slovní manipulace a jejich působení postrádá využití motivace jako prostředku učení I přesto se jim daří vytvářet příznivé podmínky pro pobyt dětí, které jsou v mateřské škole spokojeny.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu:	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 18. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu **Podpis**
Titul, jméno a příjmení

Jana Kučerová

Jana Kučerová v .r

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	20. března 2003	061 54/2003-1041
Zřizovatel	20. března 2003	061 55/2003-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány