



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-830/17-H

Název	<b>Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38</b>
Sídlo	<b>Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov</b>
E-mail	<b>skola@zskptjarose.cz</b>
IČ	<b>64 201 112</b>
Identifikátor	<b>600 101 959</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Paták</b>
Zřizovatel	<b>město Trutnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Maxima Gorkého 38, 541 01 Trutnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>4. až 7. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V aktuálním školním roce ZŠ poskytovala vzdělání 538 žákům v 23 třídách, z toho osmi žákům cizincům. Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP). V pěti odděleních ŠD se žáci vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Veřejnost má příležitost získat informace o škole prostřednictvím webových stránek [www.zskptjarose.cz](http://www.zskptjarose.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je zkušeným vedoucím pracovníkem, který ve škole působí již od roku 1999. Některé řídicí kompetence, zejména v oblasti pedagogicko-organizačních činností a aktualizaci školního webu, převedl na svého zástupce, který je ve funkci od roku 2015. Zástupce ředitele školy se s řídicími procesy postupně seznamuje, ve spolupráci s ředitelem školy a pověřenými osobami aktualizuje školní dokumenty, značná část jich však neodpovídala reálnému stavu školy. Ředitel školy od minulé inspekční činnosti neaktualizoval koncepci školy, jedinými ucelenými dokumenty jsou organizační plán školy a plány na aktuální školní rok, z nichž nejkonkrétnější podobu má dokument Orientační plán akcí na školní rok 2017/2018. Z něj vycházejí týdenní plány jednotlivých tříd, které jsou upřesňovány mimo jiné i při pravidelných třídnických hodinách. Ředitel školy delegoval část svých řídicích pravomocí i na další pracovníky školy, jednotlivé kompetence vymezil v jejich pracovních náplních. Provozní porady svolává aktuálně dle potřeby. Hospitační činnost realizuje v současné době pouze ředitel školy. Systém autoevaluace je v důsledku liberálního způsobu řízení formální, nepostihuje všechny oblasti rozvoje školy. Plnění zadaných úkolů je průběžně projednáváno na poradách vedení školy a jednáních pedagogické rady. Z předložených zápisů je zřejmé, že jsou zde projednávány zásadní pedagogické dokumenty pro základní a zájmové vzdělávání a organizační záležitosti týkající se výchovně vzdělávacího procesu. V menší míře jsou však přijímána opatření, která se k jeho kvalitě vztahují. Ředitel školy vytváří podmínky pro praktickou realizaci výuky v souladu s filozofií programu Začít spolu. Daří se mu pro tento způsob výuky postupně získávat stále širší okruh vyučujících 1. stupně, zainteresovaná je již také jedna třída 6. ročníku (celkově je zapojena přibližně třetina žáků školy). Přenos informací z absolvovaných seminářů mezi pedagogy funguje uceleně pouze na 1. stupni, na 2. stupni metodické orgány fungují nahodile, zápisy z jednání předloženy nebyly.

Škola účinně spolupracuje se zřizovatelem zejména v oblasti materiální podpory. Do sportovních akcí jsou zapojeny i ostatní místní základní školy (Olympiáda trutnovských škol, soutěž ve šplhu, Za trutnovským drakem). Zákonní zástupci žáků participují na rozvoji školy prostřednictvím školské rady. Škola se formou rozvinuté partnerské spolupráce systematicky snaží směřovat veškeré aktivity k podpoře osobnostního rozvoje žáků. Zákonní zástupci žáků a místní firmy se dlouhodobě podílejí na realizaci prakticky zaměřených kurzů pro žáky 4. – 9. ročníku. Prostřednictvím hospitačních činností ve školách zapojených do programu Začít spolu pedagogové prohlubují svou odbornost a podílejí se na inovativních procesech spojených s takto orientovanou výukou. Vedení školy podporuje činnost žákovského parlamentu, který je pro ně významným partnerem v oblasti organizace pedagogického procesu. Předložené návrhy vzešlé z pravidelných společných jednání ředitel školy respektuje a v rámci možností školy i realizuje. Spolupráce s relevantními partnery za aktivního zapojení žáků školy směřuje k naplňování ŠVP.

V průběhu inspekční činnosti byl aktualizován učební plán, který neodpovídal rozvrhu hodin ve školním roce 2017/2018. Učební plán neobsahoval výuku španělštiny jako dalšího cizího jazyka a nepřesný byl celkový počet hodin výuky němčiny. Doplněna byla organizace výuky fyziky v 9. ročníku, kde je vyučovacím jazykem angličtina. Škola nezpracovala do svých strategických dokumentů aktuální změny školských právních předpisů týkající se zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu inspekční činnosti bylo do ŠVP a školního řádu dopracováno pojetí, podmínky a systém vzdělávání žáků s příslušnými podpůrnými opatřeními a byla zahájena revize dílčích dokumentů s ohledem na aktuálně platné právní normy.

Pedagogický sbor tvoří 34 učitelů, šest vychovatelů a tři asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci nesplňuje pět učitelů a jedna asistentka pedagoga, z toho dva učitelé si chybějící vzdělání doplňují studiem, jeden učitel může vykonávat pedagogickou činnost z důvodu dosažení věku a splnění příslušné praxe. Na pracovní pozice dvou učitelů a jedné asistentky pedagoga se ředitel školy, přes opakovanou poptávku, nepodařilo získat pracovníky s odbornou kvalifikací. Začínajícím pedagogům je poskytována pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá především prostřednictvím víceletého projektu s názvem Profesionální rozvoj pedagogů na ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov. Pedagogický sbor se vzdělával v oblastech inkluze, matematické a čtenářské gramotnosti, tandemové výuky a proběhlo vzájemné sdílení zkušeností s pedagogy z různých škol. Ředitel školy přizpůsobil výběr většiny seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na výuku metodou Začít spolu. Dále mají pedagogové možnost vzdělávat se dle svého profesního zájmu účastí na individuálních akcích a také formou samostudia.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, za účinné podpory zřizovatele postupně dochází k jejich zkvalitňování. Uspořádání učeben v budově je přizpůsobeno zvyšujícímu se počtu žáků. Kromě kmenových učeben škola disponuje odbornými učebnami, cvičnou kuchyní, dílnou a třídami školní družiny. Vybavení učebními pomůckami a moderní informační a prezentační technikou umožňuje používat aktuální výukové metody. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a sál pro pohybové aktivity, dále i lehkooatletický areál města, plavecký bazén a zimní stadion. Část školní zahrady slouží pro výuku pracovních činností, druhá část je upravena pro realizaci zájmových činností ŠD.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech jsou jednoznačně stanovena v interních předpisech. Vedení školy zajišťuje provádění bezpečnostních kontrol a případná rizika vyhodnocuje a odstraňuje. Agenda školních úrazů je řádně vedena.

System školní prevence vychází z dokumentu preventivní program, který neobsahoval doporučená opatření k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních. V průběhu inspekční činnosti byl tento dokument doplněn. Škola zajišťuje prevenci vzniku rizikového chování žáků především 2. stupně zařazením předmětu rodinná výchova do rozvrhu všech ročníků. Předmět vyučuje školní metodička prevence, která se v průběhu školního roku zaměřuje na jednotlivá témata z oblasti prevence. Hodiny doplňuje besedami a přednáškami ve spolupráci s Policií ČR, školskými poradenskými zařízeními nebo se střediskem pro mládež a dalšími odbornými organizacemi. Metodička prevence provádí mezi žáky a jejich rodiči dotazníkové šetření na téma sociálně patologické jevy v chování dětí. To pomáhá odhalovat riziková místa v třídním kolektivu a přijímat účinná opatření k jejich eliminaci. Na 1. stupni je primární prevence přirozenou součástí výuky. Třídní učitelky strategická témata zařazují podle aktuální potřeby a v souladu s preventivním programem školy, případná podezření na vznik negativních jevů konzultují se školní

metodičkou prevence. Systém prevence je podpořen tzv. hlídkami proti šikanování, které mají za úkol identifikovat možné nebezpečí šikany mezi žáky. Škole se daří rizika minimalizovat, což dokladuje nízký počet řešených případů včetně malého počtu udělených kázeňských opatření. Zodpovědná a důsledná práce třídních učitelů, dodržování pravidel stanovených ve školním řádu a úzká spolupráce s orgány zajišťujícími péči o děti a mládež poskytuje vstřícné a bezpečné prostředí žákům, jejich rodičům a všem zaměstnancům školy.

Ke své činnosti škola využívá především finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v uplynulých letech navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů na zákonnou úpravu platů. Zřizovatel poskytuje škole příspěvek na zajištění provozních výdajů, mimo to jí vyčleňuje dotace na provedení nezbytných oprav a údržbu budovy a venkovních prostor. Dále poskytuje škole účelově určené investiční dotace (pořízení bezpečnostní závory, myčky a konvektomatu). Na uspořádání sportovních soutěží přispívá škole kromě zřizovatele také Královéhradecký kraj. Vedení školy aktivně vyhledává další finanční zdroje. V rámci projektů škola obdržela finanční prostředky z evropských fondů na rozvoj technických a informačních dovedností, na výjezdy žáků a pedagogů do zahraničí a na vzdělávání pedagogů. Škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti stravování a pronájmu horské chaty, kterou má ve svém vlastnictví. Zisk je využíván ve prospěch hlavní činnosti školy. Efektivním hospodařením se získanými finančními prostředky management školy vytváří příznivé předpoklady pro realizaci vzdělávacích programů a zkvalitňování materiálních podmínek.

Školní jídelna se zaměřuje na nové směry ve stravování, žáci jsou vedeni ke správným návykům v oblasti zdravé výživy. Škola je zapojena do projektů ovoce do škol a mléko do škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předložený ŠVP neodpovídal rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byla přepracována kapitola týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a byly doplněny vzdělávací oblasti jednotlivých předmětů včetně minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření.

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin na 1. stupni byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly metodicky i odborně správně vedené. Učitelky se na výuku zodpovědně připravovaly. K dosažení stanovených vzdělávacích cílů účelně volily široké spektrum metod a forem práce, které často střídaly. Výuku doplňovaly názornými pomůckami a praktickými činnostmi, které byly promyšlené a funkční. Žáci pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, intenzivně byli vedeni k samostatné práci. Učitelky zařazovaly tvořivé aktivity, soutěže a problémové úlohy, individuálně se věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i těm, kteří potřebovali aktuálně pomoc s plněním úkolů. Spolupráce s asistentkami pedagoga byla efektivní. Zpětnou vazbou pro žáky byla okamžitá kontrola práce a její hodnocení. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní, prokazovali dobré znalosti a dovednosti, průběžně měli možnost sebehodnocení. Vyučující často žákům poskytovaly prostor pro komunikaci. Diferenciace práce vzhledem k rozdílným dovednostem a vědomostem žáků nebyla realizována. Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou ve třídách i v celé škole.

Obsah učiva, metody a formy práce a struktura hospitovaných hodin na 2. stupni odpovídaly požadavkům kurikulárních dokumentů, u žáků posilovaly motivaci k učení, směřovaly

k osvojení klíčových kompetencí. Pedagogové byli na výuku vždy dobře připraveni, učivo prezentovali názorně, ve vazbě na předchozí již osvojenou látku a v souvislostech s reálnými situacemi. Ve většině hodin byla využita didaktická technika jako zdroj vyhledávání informací, nácvik poslechových situací při výuce cizích jazyků, jako demonstrace určitého jevu při výkladu nového učiva nebo jako nástroj k ověřování vědomostí žáků. Škola v širší míře podporuje výuku cizích jazyků zvýšenou hodinovou dotací angličtiny, volbou němčiny nebo španělštiny jako dalšího cizího jazyka a výukou fyziky v 9. ročníku v angličtině vedle běžné paralelní výuky v mateřském jazyce. Pedagogové aktivně využívají dostupný sdílený elektronický výukový materiál. I přes převládající frontální výuku byli žáci podněcováni k diskusi a věcné argumentaci, zejména v promyšleně organizované skupinové výuce. Při samostatné práci bylo zpravidla respektováno individuální tempo. Žáci měli dostatek času k ověřování správnosti výsledků své práce, jejich zájem o učení učitelé podporovali dílčím motivačním hodnocením, méně již zohledňovali individuální možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Pedagogové získávají v malé míře zpětnou vazbu o písemném záznamu žáků, značná část žákovských sešitů je vedena nepřehledně, záznamy obsahují nekorigované chyby. Stavba jednotlivých hodin byla logická a účelná vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům. V závěrečné fázi každé vyučovací hodiny učitelé kladli důraz na zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky, k sebereflexi jim však prostor nedávali.

Organizaci provozu ŠD zodpovědně zajišťuje vedoucí vychovatelka. Nastavený systém zájmového vzdělávání vychází z potřeb žáků, podmínek školy a je plně funkční. Pro činnosti žáků jsou využívány herny školní družiny i další prostory školy. Žáci mohou podle svého zájmu pracovat v několika nabízených kroužcích. V době inspekční činnosti byly sledovány odpočinkové, výtvarné a pracovní činnosti tematicky zaměřené na adventní období. Vychovatelky měly práci pro žáky pečlivě připravenou. Účelně skloubily dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti. Žáci se aktivně a se zájmem zapojovali do nabízených činností, při nichž rozvíjeli fantazii a manuální zručnost.

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ve škole zajištěna na velmi dobré úrovni. Za účelem snazší adaptace budoucích žáků 1. ročníku jim škola nabízí účast v projektu Předškoláček, jehož cílem je usnadnit dětem adaptaci na povinnou školní docházku. Škola nabízí žákům celkem 11 zájmových kroužků, ze kterých si vybírají podle aktuálního zájmu v daném školním roce. K účinnému rozvoji čtenářské gramotnosti a prohlubování jazykových a komunikačních kompetencí žáků slouží školní Čtenářský klub. Za účelem podpory celkového rozvoje osobnosti žáků je zavedený systém sportovních kurzů, kterých se zúčastňují všichni žáci od 4. ročníku. Cílem je ukázat žákům jak účelně a zdravě trávit volný čas a naučit je základům různých druhů sportů, vést je ke zdravému životnímu stylu, k získávání a prohlubování sociálních kompetencí, respektování autority, učit je přínosné týmové spolupráci, vzájemné pomoci a úctě k přírodě.

Škola při přijímání žáků ke vzdělávání respektuje rovný přístup vůči všem uchazečům. Ve škole zatím není stanoven program poradenských služeb vztahujících se ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednotliví pracovníci se věnují problematice, kterou byli pověřeni, ale spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště ani s pedagogy není systematická. Nikdo z pověřených pracovníků neabsolvoval specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce. V dokumentaci vztahující se k vyšetření žáků ve specializovaných pracovištích byly zjištěny nedostatky, které nebyly dlouhodobě řešeny. Podle sdělení výchovné poradkyně spolupráce s odborníky probíhá pouze v oblasti ústní komunikace. Kontrola a vyhodnocování naplňování individuálních vzdělávacích plánů a realizace podpůrných opatření nebyla zřejmá ani školou doložena. Ve škole nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní, dle sdělení výchovné poradkyně pedagogové nemají

stanovenu strategii pro jejich identifikaci a případnou práci s nimi. Ve škole se vzdělává několik žáků cizinců, ale pedagogická intervence vzhledem k překonání jazykové a sociální bariéry není nastavena. Systematická výuka českého jazyka u žáků s odlišným mateřským jazykem nebyla školou zajištěna, veškerá iniciativa v tomto směru je na zákonných zástupcích žáků. Ve výuce na 1. stupni školy se učitelky individuálně věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s asistentkami pedagoga byla pro žáky přínosná. Přestože jsou na 2. stupni školy též žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ve sledované výuce nebyly zřejmé žádné činnosti, které by zohledňovaly jejich potřeby.

Velmi důležitou oblastí výchovného poradenství zaměřenou na profesní orientaci žáků má ve své kompetenci druhá výchovná poradkyně. V rámci vyučování v předmětu Volba povolání jsou žákům od 7. ročníku poskytovány potřebné informace. Výchovná poradkyně informuje žáky o reálných možnostech dalšího vzdělávání, průběžně spolupracuje se zákonnými zástupci, zprostředkovává besedy s absolventy, exkurze a mnoho jiných aktivit. Nastavený systém její práce ve výše zmiňované oblasti je funkční.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro sledování a vykazování úspěšnosti žáků v průběhu i při ukončování vzdělávání škola nemá nastavený přehledný systém. Chybí analýza výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a uvedení konkrétních přijatých opatření. Standardně učitelé využívají k hodnocení výsledků vzdělávání žáků ústní a písemné ověřování osvojeného učiva, u žáků talentovaných jsou to výsledky v soutěžích. Pro hodnocení žáků, především v nižších ročnících, jsou využívána jejich portfolia. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu svých dětí především prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách.

Škola používá interní i externí hodnotící nástroje. Výsledky vlastního testování zveřejňuje na nástěnkách, výsledky z externích testů jsou uvedeny ve výroční zprávě o činnosti školy. Ty slouží vyučujícím matematiky, českého a cizího jazyka k úpravě obsahu předmětu společenskovední seminář určeného žákům 9. ročníku jako příprava pro přijímací zkoušku na střední školu. Ze statistik elektronické evidence porovnávající výsledky vzdělávání žáků za celý školní rok vyplývá, že v posledních dvou letech se pohyboval průměr v klasifikaci předmětů matematika, český a cizí jazyk do 1,8, v předmětech přírodovědných je průměr vyšší, pohybuje se kolem 2,3. Za sledované dva školní roky byla výsledná úspěšnost v prospěchu žáků srovnatelná, stejný počet žáků prospělo s vyznamenáním, dva žáci neprospěli v 1. pololetí (1 z českého jazyka a 1 z matematiky). Výrazný nárůst byl zaznamenán v neomluvené absenci ve školním roce 2015/2016, kdy škola vykázala celkem 402 hodin. Jednalo se o ojedinělý jev, porušení školního řádu se týkalo několika žáků 9. ročníku. Ředitel školy přijal účinné opatření a tato situace se v dalším školním roce neopakovala. Počet hodin omluvené absence na žáka se pohybuje v běžném průměru (kolem 45 hodin). Udělená kázeňská opatření, snížený stupeň klasifikace z chování jsou minimální a byla udělena v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu.

Výborných úspěchů dosahují žáci školy ve sportovních soutěžích, které škola i organizuje. Např. hokejové turnaje, závody v rychlobruslení, školní kolo ve šplhu, krajské a celorepublikové kolo ve šplhu pro žáky ZŠ a středních škol (dále SŠ), krajské i celorepublikové kolo v Aquatlonu pro žáky ZŠ a SŠ (plavání a běh). Dále škola pořádá týmovou soutěž ve zdolávání překážek v lanovém centru tzv. Karákoram, jako hlavní organizátor pořádá jednou za dva roky akci Olympijské hry dětí trutnovských škol za účasti kolem 1000 žáků. Výrazného úspěchu dosáhl žák školy v uplynulém školním roce v krajském kole konverzační soutěže v angličtině, ve kterém se umístil na 1. místě. V rámci prezentace středních škol a zaměstnavatelů 2017 pořádala Krajská hospodářská komora

Královehradeckého kraje druhý ročník mezinárodního krajského kola soutěže Talenty pro firmy T- Profi, ve které žáci školy v silné konkurenci mezi SŠ obsadili vynikající 2. místo. Škola pořádá ve spolupráci s Domem dětí a mládeže ve Dvoře Králové nad Labem akci Průkaz cyklisty, při které žáci získávají obecné vědomosti a dovednosti v dopravě. S ohledem na žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí se škola zapojila do projektu Hodina pohybu navíc, jehož cílem je jednou týdně umožnit žákům 1. až 3. tříd provozovat pohybové aktivity zdarma. Škola pravidelně organizuje ozdravný týdenní pobyt žáků u moře. Výše uvedené aktivity vedou žáky k vytváření sounáležitosti se školou, napomáhají formovat jejich pozitivní postoje ke vzdělávání, sportu a zdravému životnímu stylu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti proběhly částečné personální změny v pedagogickém sboru a došlo opakovaně ke změně ve funkci zástupce ředitele školy.
- Materiálně-technické vybavení školy bylo postupně obnovováno a doplňováno, byly vybudovány nové odborné učebny a investováno do zkvalitnění ICT.
- Došlo ke zdokonalení zajištění bezpečnosti žáků školy instalací kamerového systému, elektronického otevírání dveří a bezpečnostní závory zamezující vjezdu vozidel do areálu školy.
- Postupně dochází ke zvyšování počtu žáků, od poslední inspekční činnosti nárůst o šest tříd a navýšení počtu oddělení školní družiny.
- Realizace programu Začít spolu i v některých třídách 2. stupně.

### **Silné stránky**

- Pedagogové na 1. stupni účelně využívají rozmanité metody a formy práce, nabízejí žákům aktivity, které rozvíjejí jejich schopnost týmově spolupracovat, objevovat a efektivně využívat různé zdroje informací.
- Vedení školy a pedagogové podporují práci žákovského parlamentu, který se aktivně podílí na chodu školy, jeho návrhy vedení školy akceptuje a v případě možností i realizuje.
- Velkým a různorodým množstvím nabízených aktivit škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a podporuje vytvoření jejich sounáležitosti se školou.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitel školy od poslední inspekční činnosti neaktualizoval koncepční materiály školy, jeho řídicí práce vychází pouze z krátkodobých plánů na jeden školní rok a aktuálních situací v jeho průběhu. Určité rezervy dosud vykazuje vzájemná spolupráce mezi ředitelem školy a jeho zástupcem, důsledkem toho je zejména nízká úroveň vnitřních kontrolních mechanismů školy.
- Výuka v malé míře zohledňovala individuální možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- U žáků s odlišným mateřským jazykem nebyl brán dostatečný zřetel na jejich jazykovou bariéru.

- Pedagogové nedostatečně reflektují úroveň individuálního písemného projevu žáků.
- Závěry vyučovacích hodin zpravidla neobsahovaly dostatečný prostor pro sebereflexi žáků.
- Dokumenty školy nejsou dostatečně aktualizovány z hlediska jejich obsahu, funkčnosti a souladu s platnými právními předpisy.
- Ve škole není vytvořen ucelený systém poradenských služeb.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami postupovat podle aktuálních změn v příslušných právních normách a zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Pravidelně analyzovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat konkrétní opatření ke zlepšení.
- Sledovat změny v právních předpisech a v souvislosti s tím aktualizovat stávající dokumenty včetně oblasti preventivního systému ve škole.
- Práci předmětových komisí realizovat s ohledem na aktuální potřeby a vývoj ve škole.
- Vytvořit ucelený vnitřní kontrolní systém postihující všechny aspekty vzdělávání a organizace chodu školy a zkvalitnit proces řízení.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 30. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 Zřizovací listiny Základní školy kpt. Jaroše, Trutnov, Gorkého 38 ze dne 18. 12. 2012
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT-34681/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2015 ze dne 21. 10. 2015
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-23463/SM/2016-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 22. 7. 2016
5. Jmenování ředitele školy vydané městem Trutnov, čj. 291/99/PO, s účinností od 1. 8. 1999 ze dne 21. 6. 1999
6. Doklady o dosažení vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2017/2018
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
8. Dokumentace k projektu Profesní rozvoj pedagogů na ZŠ kpt. Jaroše, Trutnov, vedená v roce 2017
9. Revizní zpráva o provedené technické kontrole tělocvičného náradí v tělocvičně a pohybovém sále ze dne 14. 11. 2017
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
11. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2017/2018
12. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání na roky 2016 a 2017
13. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016



15. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2017/2018
17. Notýsky a žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2017/2018
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
19. Školní řád platný ve školním roce 2017/2018
20. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2017/2018
21. Školní vzdělávací program školní družiny (včetně příloh) platný ve školním roce 2017/2018
22. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
23. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2017/2018
24. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2016/2017
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
26. Orientační plán akcí ve školním roce 2017/2018
27. Rozvojový plán školy – nedatováno
28. Organizační schéma řízení školy platné od 1. 9. 2016
29. Dokumentace školního parlamentu, nedatováno
30. Autoevaluace školy, nedatováno
31. Organizační řád školy s účinností od 4. 9. 2017

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková v. r.
Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová v. r.
Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka	Rozsypalová v. r.
Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka	R. Nehybová v. r.
Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice	Petrášová v. r.

V Hradci Králové 21. 12. 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Paták, ředitel školy	Paták v. r.
--------------------------------	-------------

V Trutnově 5. 1. 2018