



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-559/23-E

Název	Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice
Sídlo	533 05 Dříteč 44
E-mail	reditel@zsdritec.cz
IČO	61 222 216
Identifikátor	600 096 408
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Světlana Vacková
Zřizovatel	obec Dříteč
Místo inspekční činnosti	Dříteč 44 Dříteč 49
Inspekční činnost na místě	20. a 26. až 28. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dříteč, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost základní a mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době

inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 70 žáků ve 4 třídách, z toho bylo evidováno 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, čtyři z nich se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu. K datu inspekce se ve škole vzdělával jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá ve třech věkově stejnorodých třídách podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Celým rokem krok za krokem*. K datu inspekce zde bylo zapsáno 65 dětí, z toho 22 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, tři děti s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních školní družiny. V době inspekce bylo přihlášeno 57 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků školy je zajištěno ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci jedenáctým rokem a při vedení školy velmi dobře využívá svých dlouholetých pedagogických a organizačních zkušeností. Vychází z dlouhodobé strategie, která se ve většině stanovených cílů daří naplňovat. Organizační struktura odpovídá velikosti a potřebám školy, část řízení základní školy delegovala na svou zástupkyni. Povinnostmi spojené s organizací, provozem i vzdělávacím procesem v mateřské škole pověřila ředitelka zástupkyni pro předškolní vzdělávání. V systému její práce se pozitivně odráží to, že absolvovala funkční studium pro ředitele škol a má jasnou představu o dalším rozvoji základní i mateřské školy. Evaluace činnosti školy je založena na častém osobním kontaktu ředitelky se všemi zaměstnanci školy a na pravidelném hodnocení podmínek. Každoročně vydávaná výroční zpráva obsahuje i hodnocení předškolního vzdělávání, včetně záměrů pro další činnost celé školy. Hospitační činnost v základní škole ředitelka školy provádí nepravidelně a neformálně, ale s ohledem na velikost školy poskytuje učitelkám zpětnou vazbu o kvalitě jejich pedagogické práci průběžně. Kvalitu vzdělávání v mateřské škole ověřuje zástupkyně krátkodobými vstupy do jednotlivých tříd. Snaha všech zúčastněných o vytváření partnerského prostředí a přátelské vztahy mezi zaměstnanci podporují příjemné učební prostředí. Panující pozitivní klima školy kladně ovlivňuje také její menší velikost a rodinná atmosféra.

Vzdělávací proces v základní škole zajišťuje celkem sedm učitelek včetně ředitelky, a čtyři asistentky pedagoga, pouze jedna z nich není odborně kvalifikovaná. Tato skutečnost ale nemá negativní vliv na kvalitu výuky. V mateřské škole je kromě zástupkyně ředitelky, pět kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga, současný pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy prokazuje výraznou snahu a zájem o provázanost obou subjektů, vybudování dobrého pracovního kolektivu, vztahů mezi zaměstnanci a vytváření příznivého klimatu. To se pozitivně projevilo i u zápisu dětí do 1. ročníku základní školy. V celém průběhu zápisu bylo zřejmé, že všechny učitelky školy děti dobře znají, mají o nich velmi přesné informace, což se kladně projevilo u dětí při plnění zadaných úkolů.

Od poslední inspekce prošla budova školy velkou rekonstrukcí včetně rozšíření zahrady a úpravy okolí školy. Materiální podmínky pro vzdělávání se zlepšily i novým vybavením PC učebny, pořízením interaktivních tabulí do kmenových učeben základní školy, elektronické *Albi tužky* a interaktivního šneku *Robobloq QOBO* pro mateřskou školu.

Finanční prostředky, které získává škola ze standardních zdrojů od zřizovatele a ze státního rozpočtu, dále zapojením do různých projektů (např. Šablony) a finanční dary od firem podporují kvalitu vzdělávacího procesu a činnost školy. Umožnily také několika učitelkám

účastnit se zahraniční stáže, organizaci projektových dnů pro žáky školy a rozšířit počet hodin doučování žákům, kteří potřebují podporu. Zdravý životní styl u žáků škola podporuje prostřednictvím projektů *Mléko do škol*, *Ovoce a zelenina do škol*.

Škola je otevřená ke spolupráci a toho naplno využívá ve prospěch zlepšování podmínek a příležitostí ke zpestření výuky. Platí to především o rodičích, které škola zapojuje do činnosti školy, obci Dříteč a okolních obcích a školách podobného komunitního typu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zohledňuje prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Při plánování byly dílčí cíle stanoveny pro všechny oblasti, záměrná vzdělávací nabídka se v různé míře promítala do spontánních i řízených aktivit. Cíleně byly aktivity plánované, chybělo ale rozlišení, které by zohledňovalo i individuální schopnosti a možnosti jednotlivých dětí - učitelky je příležitostně respektovaly, ale intuitivně, ne záměrně a plánovaně.

Vzdělávací proces je v mateřské škole realizován v pevném režimu. Nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte byly zařazeny občas, a to hlavně při ranních činnostech. Jejich kratší časový prostor (ukončení krátce po osmé hodině) však neumožňoval postupné zapojení všech dětí a neposkytoval vždy dostatečný čas k dokončení již započatých aktivit. Při realizaci řízených aktivit byly využity převážně tradiční formy práce, ve třídě nejstarších dětí byla vhodně zařazena kooperativní aktivita. Učitelky u dětí méně podporovaly hledání vlastních postupů a úvah, často předkládaly hotové poznatky a vzory, děti mnohdy plnily pouze jejich pokyny. Asistentka pedagoga se aktivně zapojovala a pomáhala pedagogům v širším spektru činností, většinou na základě domluvy a plánu.

Styl práce učitelek byl převážně podporující a empatický. Účelně zařazované pohybové a hudební činnosti přispívaly ke zvýšenému zájmu dětí a přinášely jim radost z učení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Při stravování byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Denně byl realizován pobyt venku, a to se stanoveným cílem a obsahem činností. Ne vždy ale byla dodržována určená doba pobytu venku, někdy byl tento čas bezdůvodně krácen. Učitelky po celý den děti pozitivně motivovaly a chválily. Projevy a výkony dětí oceňovaly, k efektivnímu formativnímu hodnocení však docházelo jen v malé míře (dětem byla málo poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku). Přínosné je, že jsou děti vedeny k sebehodnocení. Pozornost je věnována i logopedické prevenci dětí, uskutečňovány jsou individuální, kolektivní a skupinové logopedické chvíle.

Vzdělávání v základní škole se k datu inspekce realizovalo podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu *Dobrá škola*, který byl v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Rozvrh hodin respektoval stanovené hygienické podmínky a korespondoval s učebním plánem, v němž škola využila disponibilní hodiny k zařazení předmětu anglický jazyk do 1. a 2. ročníku, informatika od 2. ročníku. Ve 4. ročníku navýšila počet hodin u předmětů vlastivěda, český jazyk, matematika a přírodověda.

Společným znakem sledované výuky byla převažující frontální forma s výkladem učitelky, vhodně kombinovaná se samostatnou prací žáků v lavicích nebo pohybovými činnostmi v prostoru učebny. Výklad byl účelně doplňován didaktickou technikou s cílem poskytnout žákům zrakovou oporu, či audio ukázkou usnadnit rozpoznání druhů zvířat a v angličtině lépe zachytit správnou výslovnost. V jedné hodině bylo učivo velmi dobře doplněno

zajímavým videofilmem k tématu a k tomu navazujícím úkolem. Zaznamenána byla i metoda vzájemného učení mezi žáky dvou různých ročníků, která se projevila jako přínosná pro slabší z nich. Velmi dobrou práci s chybou při kontrole krátké písemky prokázali žáci 4. a 5. ročníku, kteří si opravovali výsledky navzájem. Téměř ve všech hospitovaných předmětech prokazovali žáci výborné znalosti a dovednosti. Kázeň a atmosféra ve všech navštívených hodinách byly velmi dobré a dokládaly tak celkově pozitivní klima panující v celé škole. V některých sledovaných hodinách byla přítomná asistentka pedagoga, jejíž práce byla přínosem nejen pro určeného žáka, ale i pro ostatní žáky třídy a pro pedagogy. Bylo zřejmé, že jejich spolupráce je funkční a prospěšná všem žákům třídy. Ve výuce tělesné výchovy probíhala i činnost ve dvojicích nebo ve skupinách. Žáci uměli spolupracovat a se zájmem prováděli zadané aktivity, v závěrečném hodnocení výuky projevili velkou spokojenost a nadšení. V ostatních sledovaných hodinách se zcela nedařilo dodržet časový limit hodiny a často se souhrn učiva a zhodnocení kvality práce žáků odehrával již v době přestávky. Prostor k vlastnímu či vzájemnému zhodnocení výkonu žáka v hospitované hodině nebyl poskytnut téměř v žádné z nich. Z toho vyplývá doporučení sjednotit práci v závěru hodiny, aplikovat efektivní systém, který žáci snadno zvládnou a učitelka tak získá zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky.

Zájmové vzdělávání navazovalo na vzdělávání ve škole podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu školní družiny, jehož obsah je rozplánován na měsíční programy a zveřejněn na webu školy. Personálně je zajištěno dvěma vychovatelkami a jednou asistentkou pedagoga. Podmínky pro zájmovou činnost jsou velmi dobré, využívána je jedna školní učebna a dvě učebny školní družiny s dostatečným vybavením vzdělávacími i zábavnými pomůckami. K pobytu venku je účastníkům zájmového vzdělávání k dispozici školní zahrada, jejíž velkou výhodou je umístění naproti budově školy. V případě nepřízně počasí mají k dispozici obecní sportovní sál. V provozní době školní družiny mají žáci možnost navštěvovat školou organizované zájmové kroužky. Ředitelka školy například vede velmi úspěšný a žáky oblíbený pěvecký sbor *Bonifác*.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů, informace jsou registrovány, součástí je i diagnostické portfolio. Není ale zřejmé, jak jsou získané informace dále využívány k podpoře dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u každého dítěte. Učitelky vychází zejména z vlastní znalosti dětí a využívají ji k uplatnění vhodného přístupu v aktuálním pedagogickém působení. Pravidelně probíhá evaluace realizovaných integrovaných bloků se závěry pro další pedagogickou práci. Ve třídě nejstarších dětí jsou jedním z velmi vhodných způsobů hodnocení dětí *Hovorové hodiny*, které slouží k individuálním rozhovorům pedagogů s rodiči dětí.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Chápaly hlavní číselné a matematické pojmy a prakticky je používaly. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem. Uplatňována byla pravidla slušného chování, děti měly zafixováno používání zdvořilostních výrazů. Samostatně byly při sebeobslužných činnostech a při stravování. Vycházkami do okolí a pobytem na školní zahradě je rozvíjena fyzická zdatnost a obratnost dětí, podporován je jejich kladný vztah k životnímu prostředí. Škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a rozšiřovat jejich povědomí o blízkém okolí.

Ve velké míře je podporována vzájemná provázanost mateřské a základní školy. Pravidelně probíhají aktivity, které v mateřské škole zajišťují učitelky základní školy (např. anglický jazyk, *Zpívánky*, keramika). Úzká je i vzájemná komunikace a spolupráce mezi pedagogy.

Při hodnocení žáků základní školy se pedagogové školy řídí mottem „*vlídná přísnost*“, což znamená důsledně dbát na dodržování nastavených pravidel, která si žáci spoluvytváří již od prvního ročníku. Stále je prioritou školy partnerský přístup k žákům a jejich podpora v sebehodnocení, které bohužel v průběhu inspekce nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno.

Ke sledování výsledků vzdělávání žáků škola využívá obvyklé nástroje, písemné práce a ústní ověřování osvojení učiva. Z analýzy celkového prospěchu žáků školy za uplynulé klasifikační období školního roku vyplývá, že dvě třetiny žáků základní školy prospěly s vyznamenáním, neprospívající žáci se neobjevili ani v tomto období. Přetrvává velmi dobré hodnocení chování žáků, žádný nebyl hodnocen sníženou známkou. Z udělených výchovných opatření nadále převažují pochvaly nad kázeňskými postihy. Mírně, z důvodu četnější nemocnosti žáků, se zvýšil počet hodin omluvené absence, neomluvená se nevyskytla vůbec. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí učitelky na základě dotazníkového šetření mezi rodiči stále známkou, vhodně doplněné slovním hodnocením jednotlivých učitelek. V něm výstižněji zhodnotí úroveň pokroku každého žáka v konkrétním předmětu. Stejně jako v předškolním vzdělávání se dobře osvědčily tzv. *Hovorové hodiny*, při kterých se v rámci neformálního rozhovoru pedagogů s rodiči hodnotí individuální pokrok žáka.

Vysoce úspěšná je škola v hudebních soutěžích a projektech, opětovně získala cenu *Zlaté pásmo* v rámci regionální přehlídky dětských pěveckých sborů. Dílčích úspěchů dosahují žáci školy i ve sportu, opakovaně se umísťují na medailových místech ve fotbalu. V předmětové soutěži v matematice se žák 5. ročníku školy umístil mezi nejlepšími ve své kategorii. Dokladem kvalitního vzdělání ve škole je úspěšné přijetí dvou žáků 5. ročníku na víceleté gymnázium.

Nadále se škola věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti žáků prostřednictvím projektů, např. *Čteme dětem* nebo *Školáci čtou dětem v mateřské škole*. Organizuje také různé besedy a setkání se spisovateli a ilustrátory knih, a tím podporuje zájem žáků o četbu. Soustavně doplňuje školní knihovnu o nové tituly, která čítá již více jak jeden tisíc knih. V uplynulém školním roce ve spolupráci s Krajskou knihovnou v Pardubicích zapojila své žáky do akce *Pasování na čtenáře*.

Prezentace prací žáků všech ročníků ve *Školním zpravodaji* dvakrát ročně informuje rodiče a veřejnost o jejich aktivitách a pokroku ve vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních podmínek,
- změny v personálním obsazení pedagogického sboru v základní i mateřské škole,
- děti v mateřské škole jsou vedeny k sebereflexi, občas jsou zařazovány skupinové aktivity,
- pozornost je věnována evaluaci a stanovení záměrů pro další činnost školy.

Silné stránky

- Velmi dobré vztahy mezi zaměstnanci školy a z toho vyplývající přátelské klima, podporující příjemné učební prostředí,
- sounáležitost všech aktérů vzdělávacího procesu se školou,
- podpora rozvoje uměleckých dovedností žáků školy v činnosti pěveckého sboru *Bonifác*,
- snaha ředitelky školy o vzájemnou provázanost činností a aktivit mateřské a základní školy, které přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí do základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávání v mateřské škole je realizováno v pevném režimu, vzdělávací nabídka není vždy založena na vlastní aktivitě a zájmu dětí, málo jsou zařazovány herní aktivity spojené s vlastním objevováním, vzdělávací nabídka není cíleně diferencována podle individuálních potřeb a možností dětí,
- organizace dne v mateřské škole nezajišťuje vždy vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit, není vždy dodržována stanovená doba pobytu dětí venku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na dostatečný časový prostor v závěru vyučovací hodiny a využít funkční systém pro sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků ve všech předmětech,
- více promyslet organizaci dne v mateřské škole s ohledem na psychosociální potřeby dětí (např. prodloužit dobu ranních činností s realizací didakticky zacílených aktivit, možnost stravování dětí na jednotlivých třídách, dodržovat stanovený čas pobytu venku),
- organizovat didaktickou nabídku činností v mateřské škole tak, aby děti měly možnost vlastního výběru a aktivní spoluúčasti,
- doplnit pedagogickou diagnostiku dětí o průběžné záznamy a získané informace využívat k cílené individualizaci vzdělávání,
- využívat při hodnocení dětí v mateřské škole formativní hodnocení a zaměřit na tuto problematiku další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- realizovat vzájemné hospitace mezi učitelkami mateřské školy, případně i v základní škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výroční zpráva za školní rok 2021/2022
2. Koncepce rozvoje základní školy Dřiteč na roky 2021 – 2026, ze dne 1. 2. 2021
3. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023

4. Plán DVPP na období od 1. 9. 2021 až 30. 6. 2024
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023
6. Osobní spisy žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (výběr)
7. Elektronická matrika Škola on-line vedená ve školním roce 2022/2023
8. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-32386/2022-7 (navýšení kapacity ZŠ na 75 žáků), ze dne 16. 3. 2023 s účinností od 1. 9. 2023
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 4. 2023
10. Dokumentace k poradenskému pracovišti vedená ve školním roce 2022/2023
11. Dokumentace k zápisu do 1.ročníku pro školní rok 2022/2023
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí, školní rok 2022/2023
13. Rozvrh hodin tříd platný k datu inspekce
14. Třídní knihy tříd vedené v elektronickém systému ve školním roce 2022/2023
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2022/2023
16. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, školní rok 2022/2023
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Celým rokem krok za krokem*, platný od 1. 9. 2022
18. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, školní rok 2022/2023
19. *Koncepce dalšího rozvoje mateřské školy*, platná od 1. 9. 2022
20. Rozhodnutí o schválení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2022/2023
21. Dokumentace k bezpečnosti dětí
22. Třídní knihy (mateřská škola), školní rok 2022/2023
23. Školní matrika (mateřská škola), školní rok 2022/2023 (výběr)
24. Pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-966/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.