



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-329/16-H

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola a Mateřská škola, Vernéřovice, okres Náchod |
| Sídlo | 549 82 Vernéřovice 201 |
| E-mail právnické osoby | zsvernerovice@centrum.cz |
| IČ | 75 016 630 |
| Identifikátor | 650 061 225 |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zastupující | PaedDr. Jana Pecková |
| Zřizovatel | Obec Vernéřovice |
| Místo inspekční činnosti | 549 82 Vernéřovice 201 549 82 Vernéřovice 146 |
| Termín inspekční činnosti | 13. 4. 2016 – 15. 4. 2016 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Vernéřovice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Ve školním roce 2015/2016 se ve dvojtřídní ZŠ vzdělávalo 21 žáků 1. až 5. ročníku. V jednom oddělení ŠD bylo zapsáno 20 účastníků zájmového vzdělávání. Školu navštěvují převážně žáci z Vernéřovic. Počet žáků školy je již několik let stabilní, naplněnost je přibližně 70 %. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 21, k datu inspekční činnosti byla kapacita naplněna. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo celkem 10 dětí, z toho dvě děti s odloženým začátkem povinné školní docházky a pět dětí mladších tří let.

Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách. Děti a žáci se učí podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků i zaměstnanců školy je umožněno ve ŠJ. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole na webových stránkách obce www.vernerovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má formulovanou reálnou koncepci, která vychází z potřeb dětí, žáků, možností školy a zaměření všech ŠVP. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Jeho hlavní principy a zásady jsou rozpracovány v povinné dokumentaci a koncepčních záměrech. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Vytvořila účelnou organizační strukturu, která umožňuje nastavení kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy tvoří ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Všechny členky vedení mají dlouholeté zkušenosti a úzce spolupracují. Nejdůležitějším poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž jednání probíhají odděleně pro MŠ a ZŠ. Dle záznamů z jednání však plní pedagogická rada v MŠ svoji funkci jen částečně, neboť projednávání věcí organizačních převažuje nad pedagogickými. Pedagogové školy postupně realizují stanovené koncepční záměry. Jejich plnění se zástupci zřizovatele průběžně vyhodnocuje, většina z nich se daří realizovat. Přehledně zpracované ŠVP jsou dostatečným podkladem pro plánování vzdělávání a provozu školy.

Povinná dokumentace MŠ i ZŠ je vedena v požadovaném rozsahu. Dílčí nedostatky byly shledány ve školním řádu MŠ (neobsahoval podmínky k zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem ze strany dětí), v ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyly uvedeny očekávané výstupy a podmínky pro vzdělávání dětí mladších než tři roky), formální úpravy byly provedeny ve vnitřním řádu ŠD. Ředitelka školy a vedoucí učitelka MŠ výše uvedené nedostatky odstranily v průběhu inspekční činnosti. Pedagogové se při každodenní práci setkávají, řeší aktuální problematiku výchovně vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém školy vyhovuje místním podmínkám. Vedoucí pracovnice školy pravidelně kontrolují oblast provozu a bezpečnosti. Ředitelka školy průběžně sleduje výchovně vzdělávací proces v MŠ i ZŠ při hospitační činnosti, ze které pořizuje zápisy. Uvedená doporučení přispívají ke zvyšování kvality pedagogického

procesu a podpoře odborného růstu učitelek. Vedoucí učitelka MŠ hodnotí práci všech zaměstnanců formou orientačních vstupů do třídy.

Výchovně vzdělávací proces v ZŠ s 1. – 5. ročníkem, kdy se v jedné třídě učí několik ročníků, je efektivně nastaven. V letošním roce jsou žáci seskupeni do dvou tříd (I. třída - 1. a 2. ročník, II. třída – 3. až 5. ročník). Provoz v ZŠ je realizován v souladu s organizačním a školním řádem. Začátek vyučování byl vzhledem k dojíždění některých žáků stanoven na 7:45 hodin. Výuka probíhala podle rozvrhu hodin, který odpovídal učebnímu plánu v ŠVP ZV a byl sestaven s ohledem na psychohygienické podmínky pro žáky a personální možnosti školy. Koncepce domácí přípravy žáků je funkční. Organizace vzdělávání v MŠ byla většinou účelně promyšlená. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu vzdělávání dětí v rovnováze. Průběh stravování a osobní hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám. V režimu dne MŠ byly v průběhu inspekční činnosti zjištěny dílčí nedostatky. Učitelky nenabízely dětem s kratší potřebou spánku zájmové a relaxační programy. Provoz v MŠ po obědě byl v době inspekce upraven tak, aby korespondoval s požadavky rámcového vzdělávacího programu (dále RVP PV).

Komunikace pedagogů školy a zákonných zástupců probíhá pravidelně, nastavený systém individuálních konzultací oběma stranám vyhovuje. Mnohé informace a dokumenty jsou rodičům k dispozici na nástěnkách. Ředitelka školy poskytuje podmínky pro činnost školské rady. Dalšími partnery jsou Policie ČR, Hasičský záchranný sbor ČR v Broumově, místní zemědělské firmy, knihovna, OSPOD a pedagogicko-psychologická poradna (dále PPP). Partnerská spolupráce účinně přispívá k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Ředitelka školy aktivně usiluje o zajištění kvalitních personálních podmínek. V ZŠ vyučuje ředitelka školy a dvě učitelky, z toho jedna nesplňuje odbornou kvalifikaci. Na tuto pracovní pozici se škole prokazatelně dosud nepodařilo získat pedagoga s odbornou kvalifikací. V MŠ pracují dvě učitelky a ve ŠD jedna vychovatelka, všechny tyto pracovnice splňují odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je zaměřeno na prohlubování znalostí o aktuální problematice vzdělávání. Využita byla vzdělávací akce na téma agresivního chování žáků, které se zúčastnila vychovatelka ŠD. Svoje poznatky předala ostatním vyučujícím. Podle organizačních možností školy je pedagogům umožněno čerpat pracovní volno k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

O vzdělávací nabídce a termínech přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola informuje způsobem dostupným široké veřejnosti. Všichni zájemci byli přijati ke vzdělávání dle platných právních předpisů. Dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vede ředitelka školy přehledně a v požadovaném rozsahu. V době inspekční činnosti bylo v ZŠ individuálně integrováno devět žáků, všichni byli vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve výuce jim byla poskytována podpora odpovídající doporučením z odborných vyšetření v PPP, mimo vyučování docházeli na hodiny reedukace. Za koordinaci aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů chování i tvorbu preventivního programu (dále PP) zodpovídá pověřená vyučující. Na realizaci PP se podílí všechny pedagogické pracovnice. PP vychází z analýzy stavu školy, je efektivně naplňován ve výuce jednotlivých předmětů, při exkurzích a mnoha dalších školních aktivitách. Jak se chovat za mimořádných situací, základy zdravotní péče a jiné praktické dovednosti žáci získávají při besedách se členy Hasičského záchranného sboru ČR či Policie ČR. Takto nastavený systém je účinný, škola doposud neřešila žádné závažné negativní projevy chování.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno tematické šetření v oblasti - Ochrana žáků před projevy šikany. Pedagogové vedou žáky k dobrým vzájemným vztahům mezi sebou, ke slušné komunikaci osobní tak i prostřednictvím sdělovacích prostředků. Pedagogové jsou se

všemi žáky v každodenním úzkém kontaktu, intenzivně s nimi komunikují a individuálně řeší případné problémy, na které byli upozorněni. Škola zatím neřešila situaci, která by se týkala zjevných projevů šikany.

Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, činnost školy je uskutečňována ve dvou budovách. V budově ZŠ jsou dvě kmenové učebny. Ty jsou vybaveny odpovídajícím žakovským nábytkem a učebními pomůckami. V zadní části učeben jsou umístěny vždy čtyři počítače, v obou třídách mohou pedagogové využívat přenosný dataprojektor. Pro výuku tělesné výchovy slouží sál pohybových aktivit, vybavený tělocvičným náradím a náčiním. ŠD má k dispozici tři propojené místnosti, účelně vybavené novým nábytkem a vhodnými pomůckami a hračkami. Ve druhé budově sídlí MŠ a ŠJ. Prostory pro realizaci předškolního vzdělávání jsou vhodně uspořádány a optimálně vybaveny učebními pomůckami a hračkami. Interiéry obou budov jsou esteticky upraveny. Venkovní aktivity žáků probíhají na školní zahradě, na které je hřiště a herní prvky. U budovy MŠ je rovněž vhodně vybavené školní hřiště.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou součástí školních a vnitřních řádů. Děti a žáci jsou s pravidly bezpečného chování nejen ve škole, ale i na akcích pořádaných mimo budovu školy, prokazatelně průběžně seznamováni. Ředitelka školy zabezpečuje pravidelné proškolení zaměstnanců, zajišťuje roční prověrky BOZ a sleduje technické prohlídky tělocvičného náradí užívaného žáky. Agenda školních úrazů je řádně vedena. BOZ dětí a žáků je zajištěna na požadované úrovni, prostředí pro žáky bylo v době inspekce bezpečné.

K financování školy jsou využívány především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace na zákonné navýšení platů zaměstnanců. Zřizovatel poskytuje škole ze svého rozpočtu nejen příspěvek na pokrytí provozu školy, ale také na dofinancování mzdových výdajů vzniklých v souvislosti s nízkým počtem žáků v ZŠ a na realizaci zájmových kroužků. Škola rovněž účinně využívá možnost získat sponzorské dary, a to jak finanční, tak i materiální.

Pro děti a žáky jsou ve ŠJ poskytovány kvalitní stravovací služby. Finanční normativy na nákup potravin jsou pro jednotlivé kategorie strávníků správně stanoveny v rozmezí limitů uvedených v příslušném právním předpise. V období listopad 2015 až březen 2016 byly dodržovány výživové normy. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Skupiny alergenů jsou uváděny pravidelně v jídelních lístcích. Během inspekční činnosti byl při stravování zajištěn dohled pedagogickými pracovníky, stanovená pravidla byla dodržována.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle ŠVP PV s motivačním názvem Jaro, Léto, Podzim, Zima, to je celý rok. ŠVP PV je po drobných úpravách (chyběly charakteristiky obsahové části a třídy) ve shodě se zásadami RVP PV. Vyučující dostatečně nepřipravovaly vzdělávání v souladu s požadavky ŠVP PV, v integrovaných blocích neplánovaly dílčí vzdělávací cíle ze všech vzdělávacích oblastí. Pro jejich zpracování nebyla vedením školy stanovena jednoznačná pravidla. Škola uspokojivě nesledovala a nevyhodnocovala, zda jsou naplňovány vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV.

Podněcující prostředí a přátelský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly adekvátně tematicky provázané. V průběhu vzdělávání byly učitelkami většinou vhodně využity odpovídající metody a formy práce. Učitelky dostatečně využívaly hračky a pomůcky, didaktickou techniku k rozvoji znalostí a dovedností dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjející, učitelky organizovaly předškolní vzdělávání diferencovaně podle věku a schopností dětí. Ty projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání. Mimořádná pozornost byla věnována, vzhledem k umístění MŠ v chráněné krajinné oblasti, environmentální oblasti (děti pracují na školní zahradě, sbírají kaštiny pro zvířata a nosí je do lesa). Učitelky je důsledně vedou k poznávání okolní přírody (děti chodí čistit les od odpadků, seznamují se s hospodářskými zvířaty na farmě Bošina, jezdí do skal pozorovat pramen potoka apod.). Děti v průběhu inspekce získávaly elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Učitelky učí děti třídít odpad.

Čtenářská a matematická gramotnost byly rovněž cíleně podporovány a rozvíjeny. Učitelky jim pravidelně čtou, chodí s nimi do knihovny. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly číslice, dobře se orientovaly v prostoru a čase. Škola systematicky nepodporuje rozvoj informační gramotnosti u dětí.

Učitelky se dostatečně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti, vedly děti k respektování stanovených pravidel chování. Starší děti byly zcela samostatné při sebeobsluze a při úklidu hraček a pomůcek. MŠ podporuje zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů, zejména při pobytu na zahradě a při vycházkách. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují zubní ordinaci v Meziměstí. Minimální preventivní program je součástí předškolního vzdělávání. Žádné sociálně patologické jevy škola v letošním školním roce neřešila.

Rozvoj osobnosti dítěte je účinně podporován prostřednictvím pestré nabídky aktivit. MŠ se dostatečným způsobem a v souladu s prioritami ŠVP PV zaměřuje na rozvoj pohybových dovedností formou plaveckého výcviku. Rozvoj kulturní stránky osobnosti dětí je podporován společnými kulturními vystoupeními na veřejnosti.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň, oblast plánování předškolního vzdělávání a sledování naplňování ŠVP PV vyžaduje zlepšení.

Základní škola

Žáci 1. až 5. ročníku se vzdělávají podle ŠVP ZV, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou ve škole věnovány převážně na výuku ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Průběžné změny v ŠVP ZV jsou prováděny dle aktuálních změn ve vzdělávání.

Při hospitační činnosti byli sledováni všichni žáci školy. Učitelky efektivně organizovaly práci při společné výuce žáků dvou i tří ročníků. Vzdělávací cíle byly jasně formulovány a naplňovány. Sledované vyučovací hodiny byly většinou metodicky i odborně správně vedené. Učitelky se na výuku připravovaly v souladu se ŠVP ZV, ve výuce volily klasické metody a formy práce, kdy vhodně střídaly přímou práci se žáky s jejich samostatnou prací. Časové úseky při střídání činností byly v jedné hodině nerovnoměrné. Převažovala samostatná písemná práce žáků jednoho ročníku, čímž byly omezeny jejich aktivní činnosti a možnost komunikace. Výuku učitelky doplňovaly názorem a praktickými činnostmi, v malých kolektivech měli žáci časté příležitosti ke komunikaci. Pracovali společně,

ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně. Učitelky zařazovaly i tvořivé aktivity, soutěže a problémové úlohy. Individuálně se věnovaly žákům se SVP i těm, kteří potřebovali pomoc. Využití pomůcek, učebních materiálů a počítačů bylo efektivní. Volené metody a formy práce byly účinné. Ve výuce s výchovným zaměřením mladší žáci pracovali s šablonou a dekorem, starší žáci měli výběr činností i barev. Ve výuce bylo dbáno na motivaci i psychohygienu žáků, rozvoj v sociální oblasti byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy. Žáci všech ročníků jsou v každodenním kontaktu, učí se spolupracovat, vzájemně se tolerovat a respektovat autoritu dospělých. Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní a až na výjimky prokazovali dobré znalosti a dovednosti.

K prohloubení znalostí učiva pedagogové pravidelně realizují celoškolské či třídní projekty, exkurze a besedy. Všichni žáci se zapojují do školních kol vědomostních i dovednostních soutěží. Pedagogové v rámci environmentální výchovy systematicky vedou žáky k třídění odpadu. Své dovednosti a znalosti mohou žáci rozvíjet ve výtvarném kroužku a náboženství. Ve škole je zřízena pobočka Základní umělecké školy Broumov, kde se žáci učí hře na hudební nástroje. Mimo školu jsou žáci zapojeni do sportovních aktivit. Činnost ŠD probíhá v souladu se ŠVP ŠD, organizace jejího provozu je zakotvena ve vnitřním řádu ŠD. Prostory pro činnost jsou vyhovující. Při návštěvě ve ŠD se žáci věnovali aktivitám dle svého zájmu. Po společném obědě a odpočinkové části žáci pobývali venku.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocením vzdělávání a výchovy se pedagogové ZŠ i MŠ zabývají průběžně, na pedagogické radě vyhodnocují výsledky za pololetí. Hodnocení dětí a žáků bylo při vzdělávání povzbuzující a věcné. O chování a prospěchu svých dětí jsou zákonní zástupci pravidelně a s dostatečnou četností informováni prostřednictvím žákovských knížek a deníčků a též při třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Výtvarné a písemné práce si žáci ukládají do portfolia, kde v časovém sledu lze sledovat pokroky v práci jednotlivců. Žáci jsou průběžně vedeni ke slovnímu i písemnému sebehodnocení. Celková úspěšnost žáků školy je průměrná.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Výuka v ZŠ je zcela založena na individuálním přístupu učitelů k žákům.
- Vstřícná spolupráce vyučujících pozitivně ovlivňuje sociální klima a napomáhá dětem a žákům úspěšně zvládnout výchovně vzdělávací proces.
- Ředitelka školy klade důraz na spolupráci školy se zákonnými zástupci.
- Ve škole se nevyskytují nežádoucí projevy chování.

Slabé stránky

- Plánování předškolního vzdělávání nevycházelo z cílů RVP PV, nebylo důsledně sledováno naplňování ŠVP PV.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: školní matrika MŠ, ŠVP PV a vnitřní řád ŠD.
- Organizace režimu dne v MŠ po obědě byla v době inspekce upravena tak, aby korespondovala s požadavky RVP PV.

Návrhy na zlepšení stavu

- Systematicky plánovat v souladu s cíli ŠVP PV a sledovat jejich naplňování ve všech vzdělávacích oblastech.
- Jednání zahajovací pedagogické rady realizovat společně za přítomnosti pedagogů ZŠ a MŠ.
- Při výuce v ZŠ dbát na rovnoměrné rozvržení času přímé práce s jednotlivými ročníky.

Hodnocení vývoje

- Dětem školy je nabízena činnost v rozmanitých projektových činnostech.
- Materiální vybavení školy bylo zkvalitněno (výměna oken, nový nábytek ve všech částech školy, nové počítače a notebook v ZŠ, dataprojektor, vybavení zahrady).
- Pedagogové školy se intenzivně zapojují do DVPP.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Vernéřovice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 13. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný obcí Vernéřovice, ze dne 5. 10. 2009
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný obcí Vernéřovice, ze dne 10. 1. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-48732/2012-62, vydané ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012 ze dne 15. 11. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2016
6. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Vernéřovice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 4. 5. 2012
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP zaměstnanců zaměstnaných v době inspekční činnosti
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. Koncepční záměry školy pro období 2015 - 2017
10. Rozvrhy hodin ZŠ platné v době inspekční činnosti
11. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD platný ve školním roce 2015/2016
13. Zápisy o práci v zájmovém útvaru – reedukace vedené ve školním roce 2015/2016
14. Seznam integrovaných žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
15. Individuální vzdělávací plány platné pro rok 2015/2016
16. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2015/2016
17. Organizační směrnice pro zajišťování a kontrolu BOZP ze dne 1. 4. 2006

18. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pracoviště základní škola a školní družina ze dne 27. 4. 2015 a pracoviště mateřská škola a školní jídelna ze dne 10. 4. 2015
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště MŠ a ZŠ ze dne 8. 6. 2015
20. Záznam o školení požárních ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců organizace ze dne 26. 5. 2014 a ze dne 27. 5. 2014
21. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
22. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace pro roky 2013 až 2015
23. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2015
25. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2015
27. Vnitřní řád školní jídelny platný ve školním roce 2015/2016
28. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
29. Výživové normy (spotřební koš) sledované za strážníky MŠ a ZŠ za období listopad 2015 až březen 2016
30. Jídelní lístky za období listopad 2015 až březen 2016
31. Měsíční vyúčtování školního stravování za období březen 2016 (přehled o hospodaření ŠJ, evidence počtu strážníků, inventura skladu surovin, kniha výdejů surovin)
32. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
33. Osobní listy dětí vedené ve školním roce 2015/2016
34. Speciálně pedagogická diagnostika dětí vedená ve školním roce 2015/2016
35. Docházka dětí vedená ve školním roce 2015/2016
36. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ ve školním roce 2015/2016
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
38. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
39. Hospitační záznamy vedení školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
40. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
41. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
42. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2015/2016
43. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
44. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-316/10-H

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Hradci Králové 5. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Jana Pecková, ředitelka školy

Pecková, v. r.

Ve Verněřovicích 10. 5. 2016