

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola,
Praha 9 - Horní Počernice,
Ratibořická 1700



Tel.: 281 923 296
E-mail: skola@zs-hp.cz

Školní řád nabývá platnosti 1. září 2023

Obsah

OBSAH	3
ŠKOLNÍ ŘÁD.....	6
A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PEDAGOGŮ A RODIČŮ	6
Žák má zejména právo	6
Žák má zejména povinnost	7
Žákovi se zejména zakazuje	9
Práva a povinnosti pedagogů.....	11
Práva a povinnosti rodičů při spolupráci se školou.....	11
Povinnosti žákovské služby	13
B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	14
Režim činnosti ve škole	14
Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách.....	16
Režim při akcích mimo školu.....	16
Docházka do školy.....	17
C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ	19
D. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY.....	20
Tabákové výrobky	21
Alkohol	21
Omamné a psychotropní látky	23
Krádeže, vandalizmus	26
Oblast prevence užívání návykových látek	27
E. EVIDENCE ÚRAZŮ	27
Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.....	28
G. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ	29
PRAVIDLA HODNOCENÍ ZŠ RATIBOŘICKÁ.....	30
I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU ...	30
II. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	33
III. VEDENÍ ŽÁKOVSKÝCH KNÍŽEK A ZÁZNAMNÍKŮ ŽÁKA	35
IV. PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ	36
V. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE	36
1. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování	36
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	37
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	38
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	40
VI. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	41
VII. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	42

VIII. HODNOCENÍ NADANÝCH A MIMOŘÁDNĚ NADANÝCH ŽÁKŮ	43
IX. HODNOCENÍ ŽÁKŮ – CIZINCŮ	44
X. ODLIŠNOSTI PRO INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	45
XI. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČÍ NEBO V ZAHRANIČNÍ ŠKOLE NA ÚZEMÍ ČR	45
XII. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČ. PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ	45
XIII. PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH	47
XIV. ŠVP ZŠ RATIBOŘICKÁ – KLASIFIKACE V JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH	48
I. STUPEŇ	48
Český jazyk (1. – 2. ročník)	48
Český jazyk (3. – 5. ročník)	48
Anglický jazyk	49
Matematika (1. a 2. ročník)	49
Matematika (3. – 5. ročník)	49
Výtvarná výchova, Pracovní činnosti (I. stupeň)	50
Hudební výchova (I. stupeň).....	50
Prvouka (1. – 2. ročník).....	50
Prvouka, Vlastivěda a Přírodověda (3. – 5. ročník)	50
Tělesná výchova	51
Informatika	51
II. STUPEŇ	51
Český jazyk.....	51
Cizí jazyky	52
Matematika	52
Dějepis, Zeměpis, Fyzika, Chemie, Přírodopis.....	53
Občanská výchova, Ekologická výchova, Výchova ke zdraví, Rodinná výchova, Osobnostně-sociální výchova.....	54
Výtvarná výchova, Pracovní činnosti.....	54
Hudební výchova	54
Tělesná výchova	54
Informatika	55
Klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech – volitelné předměty.....	55
Český jazyk jinak.....	55
Čtenářská dílna	55
Cvičení z českého jazyka, Čeština jako druhý jazyk	56
Francouzský jazyk.....	56
Historický seminář.....	56
Mediální výchova	56
Biologicko-chemická praktika, Vědecké pokusy.....	56
Zeměpisný seminář	57
Konverzace v anglickém jazyce	57

Keramika	57
Finanční gramotnost, Základy administrativy, Programování	57
Cvičení z matematiky	58
Technické kreslení.....	58
Technické činnosti, Domácnost, Vaření.....	58
Sportovní hry.....	58
Sborový zpěv	59
Psychologický seminář	59
První pomoc	59
DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU ZE DNE 11. 1. 2021	60
Pravidla hodnocení ZŠ Ratibořická.....	60

Škola stanovuje svým školním řádem pravidla chování a jednání po dobu poskytování pedagogické služby, tj. zpravidla po dobu vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu.

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád

(dle § 30 školského zákona)

(1) Ředitel školy vydá školní řád. Školní řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, zaměstnanci jsou s ním seznámeni na pedagogické radě, žáci prostřednictvím třídních učitelů, zákonní zástupci na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a prostřednictvím webových stránek školy.

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PEDAGOGŮ A RODIČŮ

Žák má zejména právo

1. Na vzdělání a účast ve výuce dle školního rozvrhu hodin.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho psychickému vývoji nebo které nevhodně ovlivňují jeho morálku.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Společně s učiteli stanovovat pravidla třídy.

5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Zároveň však musí respektovat, že právo na vyjádření mají také ostatní žáci, učitelé, případně další účastníci debaty. Každá diskuze má být věcná a zdvořilá, avšak nemá narušovat výuku.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
7. Na svobodu myšlení, projevu a náboženství. Za své názory předložené adekvátní formou nemůže být postihován.
8. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
9. Na ochranu před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
10. Na ochranu před všemi návykovými látkami a dalšími sociálně patologickými jevy, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.
11. Na informace týkající se hodnocení v jednotlivých předmětech včetně chování. V případě, že žák má problémy se zvládnutím učiva, může požádat o přiměřenou pomoc vyučujícího.
12. Na zvláštní péči, podporu a pomoc v případech mimořádných schopností a talentu, onemocnění, zdravotního postižení, v případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či žáků – cizinců.
13. Na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. V souvislosti s tím má také právo účastnit se zájmových aktivit organizovaných školou, splňuje-li stanovené předpoklady.
14. Na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny.
15. Na ochranu před akutním onemocněním. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Žák má zejména povinnost

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Dodržovat ve škole obecná pravidla slušného chování, školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. (novela vyhlášky č. 349/2020 Sb. S účinností ode dne 25. 8. 2020)

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení

výsledků tohoto typu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka.

Informace o vzdělávání a výuka žáků probíhá prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a systémů pro řízení výuky Google Classroom nebo Google Meet. **Žák je povinen** tyto informační systémy sledovat, **vstupovat do systému ze žakovského účtu**, a to za dodržení všech bezpečnostních doporučení.

2. Přicházet do školy čistě a vkusně oblečen a upraven, bez nepřiměřených výstřelků. V prostorách školy se žáci pohybují bez pokrývek hlavy (např. čepice, kšiltovka, kapuce apod.), bez vulgárních obrázků a nápisů na oděvech, školních pomůckách, na rukou apod.
3. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
4. Dodržovat zásady slušného chování, zdravit učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby, při jednání s nimi se chovat slušně (např. nežvýkat žvýkačku). Nevhodné chování žáka k zaměstnancům školy může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.
5. Docházet včas a pravidelně do školy. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin. V 7:55 h musí být každý žák v příslušné učebně, s výjimkou služby v šatně, která šatnu v 7:55 h uzamyká. Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu.

Při pozdním příchodu (po 8:00) žák nahlásí své jméno a třídu paní vrátné, která pozdě přichozího запиše do sešitu. Důvody pozdního příchodu bude žák následně řešit s třídním učitelem.

6. Opustit šatnu po odložení oděvu a obuvi. Šatny se uzamykají 5 minut před začátkem vyučování. Za uzamčení šatny odpovídá určená služba.
7. Pohybovat se v budově v obuvi k tomu určené (s podrážkou nepoškozující linoleum). Je zakázáno používat sportovní obuv, a to z hygienických důvodů. Výjimky budou řešeny individuálně prostřednictvím třídního učitele.
8. Po skončení vyučování odcházet za doprovodu příslušného vyučujícího do šatny. Odchod do šatny je klidný a ukázněný. Žáci stravující se ve školní jídelně odloží aktovku (pouze v šatně) a pokračují ihned do školní jídelny, ostatní odcházejí ze školní budovy. Po ukončení vyučování v šatnách hlavní budovy zůstávají pouze přezůvky, a to zavěšené v látkovém sáčku.
9. Udržovat pořádek, čistotu a dobrý stav svého přiděleného místa i učebních pomůcek mu svěřených. Škola má možnost požadovat náhradu škody za poškození bezplatně poskytovaných pomůcek. Žáci, popř. zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku.
10. Dodržovat zasedací pořádek, který určí třídní učitel (dále také TU). Změny míst žáků lze provádět individuálně v jednotlivých vyučovacích předmětech pouze se souhlasem daného vyučujícího.
11. Opustit budovu školy v době vyučování jen se svolením TU, kterému před odchodem předloží písemnou žádost rodičů. Po odchodu ze školy přebírají odpovědnost za žáka rodiče. V 1. až 4. ročníku děti osobně vyzvedávají rodiče, zákonní zástupci, popřípadě jimi písemně pověřená osoba. V případě nevolnosti či úrazu nesmí žák opustit školu bez vědomí TU a bez doprovodu dospělé osoby.
12. Dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák trávit pouze v prostorách k tomu určených. V případě opuštění školní budovy přebírá zodpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce. Pokud se žák nedostaví na odpolední výuku, odpovědnost rodičů za žáka trvá.

13. Zachovávat pořádek a čistotu ve škole, v okolí školy, v areálu školního hřiště a ve školní jídelně.
14. Hlásit každý úraz neprodleně vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled.
15. Odevzdat cenný nález v kanceláři školy, kde bude uložen.
16. Dodržovat ve školní jídelně pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Neukázněný žák je zařazen na konec fronty čekajících žáků. Žák je povinen nosit čip. Při opakovaném zapomínání čipu upozorní vedoucí školní jídelny třídního učitele a ten následně informuje rodiče.
17. Každý den nosit žákovskou knížku (dále také ŽK), popř. záznamník žáka (dále také ZŽ) a na požádání vyučujícího je povinen ŽK nebo ZŽ předložit k zapsání klasifikace či výchovného opatření apod. Žák má připravené pomůcky na lavici na začátku každé vyučovací hodiny včetně ŽK nebo ZŽ. Pokud žák zapomene ZŽ nebo ŽK, je povinen tuto skutečnost oznámit TU.
18. Uposlechnout pokyny vyučujícího ve vyučovacích hodinách, o přestávkách i dalších školních činnostech. V průběhu přestávky zůstávají otevřené dveře do tříd. Pokud není určeno jinak, přestávky slouží k přechodům žáků ze třídy do třídy, odpočinku, vykonání hygienických potřeb, konzumaci svačiny a přípravě na další výuku. Žáci mohou hrát drobné hry, navštěvovat kamarády a pohybovat se na chodbě příslušného podlaží, kde probíhá výuka, pokud tím neomezují ostatní.
Nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienických potřeb) na WC.
Učiteli je umožněn vstup do všech prostor školy v případě podezření na nebezpečí.
V době příznivého počasí tráví žáci 1. stupně velkou přestávku ve venkovním areálu školy. V této době mohou v budově zůstat pouze žáci se zdravotním handicapem nebo žáci pověřeni některým pracovníkem školy, a to v přízemí před kanceláří hospodářky školy. Aktovky všech žáků v době přestávky zůstávají ve třídě. Žáci v této době využívají WC v přízemí školy.
19. Po zvonění na konci hodiny zůstávají žáci v klidu na svém místě, dokud učitel neukončí hodinu.
Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další využití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklížeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.

Žákovi se zejména zakazuje

1. Kouření, včetně donášení a distribuce tabákových výrobků i e-cigaret, a to nejen ve škole a na školních akcích, ale i v okolí školy.
2. Požívání alkoholických nápojů a nealkoholických nápojů, byť s minimálním obsahem alkoholu a nápojů, které svým vzhledem alkoholické nápoje připomínají, včetně jejich donášení a distribuce. Nedoporučuje se též požívání energetických nápojů.
3. Používání ostatních návykových látek, včetně jejich donášení a distribuce.
4. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a budou ihned řešeny.

5. Donášení a přechovávání věcí, které ohrožují mravnost (např. pornografické, xenofobní a jinak závadné materiály) a bezpečnost (např. zápalky, zapalovače, laserová ukazovátka, zbraně, včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky). V případě porušení tohoto zákazu má vyučující právo věc odebrat a následně předat rodičům.
6. Používat praktiky násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů.
7. Manipulovat s elektrickými spotřebiči, hlavicemi radiátorů, žaluziemi a okny, hasicími přístroji bez pokynů učitele. Větrání tříd velkými okny se provádí v průběhu vyučovací hodiny se souhlasem učitele.
8. Dobíjet mobilní telefony a jiné elektrické spotřebiče ve škole.
9. Používat mobilní telefon, diktafon, tablet a další podobná zařízení. Během pobytu v obou školních budovách, tělocvičnách, na hřišti a zahradě musí být tato zařízení vypnutá a uložena v aktovce. To platí jak při vyučovacích hodinách, tak i o přestávkách, ve školní jídelně, ve školní družině a také v průběhu školních akcí (exkurze, výlet). Používání mobilních telefonů bude povoleno pouze v případě, budou-li k tomu žáci pedagogy výslovně vyzváni (pro výukové účely) a ze závažných důvodů pouze po konzultaci s pedagogem.

Při porušení tohoto pravidla bude přistoupeno k výchovným opatřením.

10. V celém areálu školy je žákům přísně zakázáno jakékoliv otevřené i skryté nahrávání nebo fotografování během výuky i o přestávkách bez souhlasu zúčastněných osob. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.
11. Jíst v průběhu vyučovací hodiny (kromě případů, kdy se žák musí nutně najíst ze zdravotních důvodů). Pokud se žák potřebuje napít, vykoná tak v době nezbytně nutné, a to takovým způsobem, aby nenarušoval výuku.
12. Jezdit na kolečkových bruslích, koloběžkách, kolech, skateboardech, botách s kolečkem apod. v celé budově školy.
13. Naklánět se z oken, stoupat si na zábradlí, trubky rozvodů ústředního topení, sedat na tělesa ústředního topení, parapety, skákat ze schodů, vozit se po zábradlí apod. Žák se ve škole musí chovat tak, aby neohrozil sebe ani ostatní osoby.
14. Podvádět při ověřování znalostí a dovedností – napovídáním, opisováním, používáním nepovolených pomůcek apod.
15. Zdržovat se u učitelského stolu, nahlížet do příprav nebo klasifikace vyučujícího učitele či manipulovat s jeho věcmi.

Škola neodpovídá za ztrátu, odcizení nebo poškození cenných předmětů, které nesouvisí s výukou. Pokud taková situace nastane, je potřeba tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu.

Škola neodpovídá za odložená kola, koloběžky a podobné předměty v celém areálu školy.

Hodinky, šperky, mobilní telefony a jiné cenné věci žáci při tělesné výchově ukládají na místě, které je určeno učitelem.

Práva a povinnosti pedagogů

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,

Pedagogický pracovník je povinen

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Práva a povinnosti rodičů při spolupráci se školou

1. Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Pokud tak neučiní, bude tato skutečnost neprodleně nahlášena na orgán sociálně-právní ochrany dětí.
3. Rodiče jsou povinni poskytnout škole o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, včetně infekčního onemocnění a výskytu vší.
4. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady.
5. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.

Na 2. stupni jsou informace o prospěchu a chování žáka sdělovány pouze prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. **Rodiče vstupují do systému z rodičovského účtu**, a to za dodržení všech bezpečnostních doporučení.

6. Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy.
8. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání žáka.
9. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit **do tří dnů od začátku nepřítomnosti**, omluvit lze žáka písemně (do ŽK, elektronické ŽK, e-mailem nebo do formuláře na webových stránkách školy) či telefonicky. Po návratu žáka musí zákonní zástupci bez zbytečného prodloužení, **nejpozději do tří dnů**, uvést do ŽK důvody nepřítomnosti s přesným vymezením délky absence. Pozdější, dodatečné snahy o omluvu jsou nepřípustné, a proto bude tato absence považována za neomluvenou.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci (pokud není žák nemocen nebo pokud se nejedná o mimořádně náročné lékařské vyšetření).

Nepřítomnost žáka v době odpoledního vyučování musí být TU oznámena dříve, než započne odpolední vyučování.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit před jejím započítáním. Neúčast žáků v hodinách významným způsobem narušuje vzdělávací proces, proto by rodiče měli posoudit závažnost žákovy nepřítomnosti. Pokud je plánovaná absence žáka delší než 3 dny, podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele žádost ředitelce školy o uvolnění žáka z výuky.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle vzdělávacích aktivit.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení.

Rodiče pravidelně kontrolují školní informační systém Bakaláři, ŽK, elektronickou ŽK a ZŽ. Svým podpisem potvrzují záznamy v ŽK nebo v ZŽ., případně potvrdí přečtení informací v Bakalářích.

10. Rodiče se dle svých možností aktivně zapojují do organizování školních i mimoškolních aktivit pořádaných školou.
11. Zákonný zástupce je povinen v rámci svých možností vyzvednout si své dítě na základě upozornění o úraze nebo nemoci žáka.

Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

12. Z mimoškolní akce je rodič povinen si své dítě vyzvednout v případě nemoci, úrazu či závažného porušení školního řádu.
13. Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti žákovské služby

1. Na každý týden určuje třídní učitel dvojici žáků, kteří po tuto dobu plní povinnosti žákovské služby.
2. Třídní služba aktualizuje na začátku každé hodiny stav žáků ve třídě.
3. Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny do 10 minut od začátku hodiny, žákovská služba, popř. služba k tomu určená, oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
4. Služba je povinna po každé vyučovací hodině smazat tabuli, vypnout dataprojektor, neučiní-li tak vyučující, a dohlédne na úklid případného nepořádku.
5. Služba dohlédne, aby po odchodu žáků byla v učebně zhasnutá světla a po poslední hodině zvednuté židle a vypnutý počítač, dataprojektor a další zařízení.
6. Každá třída si určí dva šatnáře. Ti zajišťují otevírání šatny v průběhu celého dne. V době před a po vyučování i během polední pauzy ručí za to, že šatna nezůstane odemčená bez dozoru. Jeden ze šatnářů odchází přednostně do školní jídelny, druhý hlídá šatnu (dle domluvy se vystřídají).

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Příchod do školy	7:40 – 7:55 - 8:00	5. hodina	11:50 – 12:35
1. hodina	8:00 – 8:45	Přestávka	12:35 – 12:45
Přestávka	8:45 – 8:55	6. hodina	12:45 – 13:30
2. hodina	8:55 – 9:40	Přestávka	13:30 – 13:40
Velká přestávka	9:40 – 9:55 - 10:00	7. hodina	13:40 – 14:25
3. hodina	10:00 – 10:45	Přestávka	14:25 – 14:35
Přestávka	10:45 – 10:55	8. hodina	14:35 – 15:20
4. hodina	10:55 – 11:40	Přestávka	15:20 – 15:30
Přestávka	11:40 – 11:50	9. hodina	15:30 – 16:15

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin ráno, pro žáky v ranní družině v 6:30 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
4. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

6. Nejvyšší počet ve třídě je obecně 30 žáků. Škola může být schválena výjimka podle § 23 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem a maximální počet žáků ve třídě školy je v tom případě 34 žáků, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Nejvyšší počet ve skupině je 30 žáků. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24 žáků.
9. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
10. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
11. Škola vede evidenci úrazů žáků a vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. Při všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7:00 do 17:00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
15. Pokud z důvodu
 - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - nebo z důvodu nařízení karanténynení možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené žáky distančním způsobem.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě, že nejsou naplněna ustanovení bodu 1.1, tedy například:

 - pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
 - pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
 - v případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu

a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud

- je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Žáci, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Pokud to organizační možnosti školy dovolí, škola poskytne ve škole nepřítomným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období.

Organizace výuky při omezení přítomnosti ve školách

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními krajské hygienické stanice nebo opatřeními Ministerstva zdravotnictví znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, může výuka probíhat následujícím způsobem:

Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který **nepřekročí více jak 50 % účastníků** konkrétní třídy, oddělení či studijní skupiny, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (*onemocnění či karanténa*) týká **více než 50 %** žáků konkrétní třídy, studijní skupiny či oddělení (*dále jen „třída“*), je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v **prezenčním vzdělávání**. V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“, někdy nazývaná též „hybridní“ (*pro jednu skupinu prezenční, pro druhou distanční výuka*). O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně

s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo informačních sešitů, popř. jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení, které není starší více než jeden rok.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo záznamníku žáka. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák TU bez zbytečného odkladu po návratu

do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. Pokud je plánovaná absence žáka delší než 3 dny, podává zákonný zástupce prostřednictvím třídního učitele žádost ředitele školy o uvolnění žáka z výuky.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
7. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje k tomu určený pracovník školy.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování učitel předávat žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dohled ve školní jídelně a v šatnách vykonává další dohlížející pedagog.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat

o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu je poskytnuta žákovi nebo jiné osobě první pomoc dohlížejícím pedagogem, který informuje rodiče a v případě nutnosti zajistí příjezd záchranné služby. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně volitelných a nepovinných předmětů a přestávek.

D. POSTUP ŠKOLY PŘI VÝSKYTU PODEZŘELÉ LÁTKY a při podezření na užití omamné látky žákem

Doporučené postupy školy

1. Zajistit bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně veškerých školních akcí.
2. Školním řádem školy jasně vymezit zákaz užívání návykových látek ve škole, jejich nošení do školy.
3. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
4. Poskytovat žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
5. Působit na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
6. Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvit informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
7. Poskytovat žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
8. Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí omamných a psychotropních látek (dále také OPL) je třeba spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
9. V případech, které stanoví zákon, plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

1. Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
2. Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.

Opatření proti konzumaci tabákových výrobků ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy. O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek apod.), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování žáka) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené tímto školním řádem – postupuje se podle vyhlášky pro příslušný stupeň vzdělávání.

Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž nabízet alkohol osobám mladším 18 let nebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

1. Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
2. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

Opatření proti konzumaci alkoholu ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol apod.), který založí školní metodik prevence do své agendy, vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce.
6. V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
8. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
9. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
10. V případě zájmu žáka nebo jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
11. Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Nález alkoholu ve škole

1. V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
 - a. Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c. Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d. Zpracují stručný záznam o události.

2. V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
 - a. Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c. O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen. V záznamu bude uvedeno: datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen nebo který jej odevzdal. V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
 - d. O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
 - e. V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

Omamné a psychotropní látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek (dále také OPL), a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.

1. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem. Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
2. Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

Opatření proti konzumaci OPL ve škole

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. V případě, že žák není schopen dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
8. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
9. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole nebo pod vlivem OPL do školy přišel i v případě, kdy je žák schopen výuky nebo dbát pokynů pracovníků školy.
10. Škola současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
11. V případě zájmu žáka nebo jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
12. Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
13. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
14. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jak je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
15. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Opatření proti distribuci OPL ve škole

1. Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
2. Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

3. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
4. Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
5. Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

Postup při nálezů OPL ve škole

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
3. Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

1. Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
2. O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
3. O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena nebo který látku odevzdal. V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce.
4. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
5. V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má v držení nějakou OPL, postupují následovně:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

2. Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a ihned informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Krádeže, vandalismus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednáním, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému nebo jeho zákonnému zástupci, aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje nenosit do školy nebo školského zařízení cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním. Případně žáci mohou cenné věci odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR) nebo poučit poškozeného žáka nebo jeho zákonného zástupce, že má možnost ohlášení ztráty. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

1. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
2. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
3. Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
4. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3.

E. EVIDENCE ÚRAZŮ

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen úraz), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo ve školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc – nejpozději do 5. dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Pokud je odkládají, činí tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

G. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování, které jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní jídelny a na webových stránkách školy.

Pravidla hodnocení ZŠ Ratibořická

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci dětí byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů (u žáků se SVP). O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních vzdělávacích výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
8. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
9. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
10. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze dle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a. napomenutí třídního učitele,
 - b. důtku třídního učitele,
 - c. důtku ředitele školy.
11. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření. Doporučená pravidla jsou pouze informativní. Každé porušení školního řádu je nutno posuzovat individuálně.

Doporučená pravidla pro ukládání kázeňských opatření

Porušení školního řádu	Počet poznámek v žákovské knížce pro kázeňské opatření				
	napomenutí	důtka TU	důtka ŘŠ	2. stupeň	3. stupeň
Opakované zapomínání pomůcek	3	6	více než 6	více než 10	
Opakované zapomínání ŽK a ZŽ					
Opakované používání mobilních telefonů i jiných elektronických zařízení bez svolení učitele					
Opakované pozdní příchody					
Narušování výuky					
Nevhodné chování o přestávkách					
Odchod ze školy bez vědomí třídního učitele			1x	opakovaně po ŘD	
Neomluvené hodiny	1 h	2 - 4 h	5 - 9 hodin	10 - 24 h	nad 25 h
Podvod v ŽK (falšování známky nebo podpisu)			1x	opakovaně po ŘD	
Úmyslné zranění spolužáka			1x	opakovaně po ŘD	
Omezování osobní svobody spolužáka					
Úmyslné poškození školního majetku		1x drobné poškození	opakované či závažnější	opakovaně po ŘD	
Hrubé a vulgární chování k zaměstnancům školy				ihned	opakovaně po 2. stupni
Prokázaná šikana	Řešeno individuálně dle závažnosti provinění				
Kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek				ihned	opakovaně po 2. stupni
Jiné porušení školního řádu	Řešeno individuálně dle závažnosti provinění a celkového chování žáka				

12. Důtku ředitele školy a snížený stupeň chování lze žákovi uložit pouze po projednání s rodiči na výchovné komisi a po projednání v pedagogické radě.
13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák výše uvedeného jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
14. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

15. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a důtky ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
17. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odst. 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
18. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
19. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
20. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2 školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
21. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

22. Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku. Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup.

Pro hodnocení distanční práce žáků doporučujeme používat častěji formativní hodnocení.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro žáky formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci (např. Kahoot, Socrative Microsoft Forms, GoogleForms, testovací moduly ve školních informačních systémech, nejrůznější mobilní aplikace atp.). Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

II. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
4. Nemá-li učitel dostatek podkladů pro hodnocení, má učitel právo žáka nehodnotit. Ředitel školy na základě podkladů od učitele a po projednání na pedagogické radě rozhodne o posunutí termínu hodnocení, případně o komisionálním přezkoušení žáka.
5. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí v každém předmětu splnit daná kritéria hodnocení, se kterými je žák a jeho zákonní zástupci seznámeni na počátku klasifikačního období. Počet známek se liší v jednotlivých vyučovacích předmětech. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky nebo do elektronické žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9. Pedagogický pracovník je povinen vést soustavnou písemnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit způsob získání známek a správnost celkové klasifikace za klasifikační období. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období odevzdá učitel svou evidenci klasifikace žáků zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Tato evidence musí být vyučujícím uložena k případné kontrole vedení školy nejméně do zahájení následujícího školního roku. Pedagogický pracovník je povinen uschovat písemné a grafické práce, jejichž ohodnocení se podílí na určení celkové klasifikace žáka, a to po dobu celého příslušného školního roku včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. následujícího školního roku. Na požádání tyto práce musí předložit vedení školy a zákonnému zástupci žáka.
10. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogových listů (v Bakalářích) a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Aritmetický průměr známek získaných za pololetí není kritériem pro výslednou známku za daný předmět. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do Bakalářů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů průběžně a souhrnně pak v polovině prvního a druhého pololetí.
16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit

na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádí vyučující až po dostatečném procvičení učiva.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

III. Vedení žákovských knížek a záznamníků žáka

1. Na začátku školního roku třídní učitel zabezpečí, aby si žák správně, úplně a úhledně doplnil veškeré údaje na úvodních listech těchto dokumentů.
2. Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženou v omluvném listě Žákovské knížky (s výjimkou školních akcí) nebo Záznamníku žáka. V případě pochybností při omlouvání žáků neprodleně kontaktuje rodiče a informuje ředitelku školy.
3. Třídní učitel zabezpečí, aby vyučující příslušných předmětů vždy v 1. a 3. čtvrtletí doplnili návrhy klasifikace, třídní učitel podle závěrů pedagogické rady zapíše pochvaly a výchovná opatření. Tyto záznamy v Žákovské knížce nebo Záznamníku žáka se musí shodovat se zápisy pedagogických rad a záznamy v katalogových listech žáků.
4. Sdělení o prospěchu a chování provádějí vyučující jednotlivých předmětů. Obsah sdělení musí stručně charakterizovat známku.
5. Poznámky, které vyučující zapisují do Žákovských knížek nebo Záznamníků žáka, musí věcně a výstižně charakterizovat přestupek žáka. Kontrolu dokumentů provádí třídní učitel.
6. Opakované zapomínání Žákovské knížky nebo Záznamníku žáka bude postihováno kázeňským opatřením. Při jeho ukládání je přihlíženo k plnění ostatních povinností žáka a uplatňován individuální přístup.
7. Je potřebné do papírových nebo elektronických Žákovských knížek zapisovat známky tak, aby byly v souladu s klasifikačním archem učitele. Při ztrátě Žákovské knížky nebo Záznamníku žáka žák zaplatí finanční částku za nový dokument. Do nové Žákovské knížky dopíše vyučující jednotlivých předmětů na žádost žáka hodnocení, která žák do okamžiku ztráty získal.

IV. Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi pedagogickými pracovníky, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - a. co se mu daří
 - b. co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - c. jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - a. zodpovědnost
 - b. motivace k učení
 - c. sebedůvěra
 - d. vztahy v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

V. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Znamka z hodnocení vědomostí nezahrnuje hodnocení chování žáka.

1. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování

- a) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- b) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje, nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. U přiměřeného učiva je schopen samostudia.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce

potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

VI. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

Chování žáka	Povinné a nepovinné předměty	Celkové hodnocení*
1 - velmi dobré	1 - výborný	Prospěl(a) s vyznamenáním
2 - uspokojivé	2 - chvalitebný	Prospěl(a)
3 - neuspokojivé	3 - dobrý	Neprospěl(a)
----	4 - dostatečný	Nehodnocen(a)
----	5 – nedostatečný	----
----	Uvolněn(a)	----
----	Nehodnocen(a)	----

* Žák je hodnocen stupněm.

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 15 odst. 2 vyhlášky č.48/2005 Sb.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí
 - a. vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.
 - b. vyhláškou č. 27/2016 ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a novelou 82/2015 Sb., kterou se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Žák je hodnocen podle stejných pravidel a kritérií jako ostatní žáci s ohledem na druh a míru postižení či znevýhodnění, tj. s určitou mírou tolerance.

3. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to na obou stupních základní školy.
4. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Učitel žáka povzbuzuje, pozitivně motivuje, oceňuje i dílčí úspěchy. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
5. K jednotlivým žákům přistupujeme individuálně. V hodnocení zohledňujeme stupeň přiznaného podpůrného opatření. U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními preferujeme formativní hodnocení. Tento typ hodnocení úzce doprovází učení, průběžně poskytuje žákům informace o jejich pokrocích. Je orientován na podporu dalšího efektivního učení.

Sumativní hodnocení provádíme za delší časový úsek, jeho účelem je získat celkový přehled o dosažených výkonech žáka vzhledem k očekávaným výstupům.

6. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
7. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření nebo v Doporučení školského poradenského zařízení. Klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
8. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
9. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a na písemnou žádost rodičů může ředitel školy povolit vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu. V odůvodněných případech na základě doporučení školského poradenského zařízení může být rozsah výuky daného předmětu modifikován tak, aby poskytl žákovi ucelené a jím zvládnutelné základy (např. u dětí s nízkou úrovní rozumových schopností).
10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mohou být na základě doporučení školského poradenského zařízení a na písemnou žádost zákonných zástupců žáka hodnoceni neklasifikací, ale slovním hodnocením nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Jakmile žák překoná nejnáročnější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.

VIII. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se řídí
 - a. vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

- b. vyhláškou č. 27/2016 ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák neabsolvuje. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Ředitel školy může povolit mimořádně nadanému žákovi na žádost jeho zákonných zástupců individuální vzdělávací plán (IVP).
4. Významnou součástí edukačního procesu je hodnocení ve všech svých formách, které posiluje vytváření zdravého sebe obrazu žáka a poskytuje mu potřebnou zpětnou vazbu. Při hodnocení nadaných žáků je nutné přihlídnout k jejich výrazným specifikům ovlivňujícím hodnocení i sebehodnocení (častý perfekcionismus, netolerance k selhání, výrazný smysl pro spravedlnost a dodržování pravidel, extrémní postavení ve skupině, vysoká očekávání okolí, vysoká míra vnitřní motivace) i specifikům ovlivňujícím výkony žáka (mimo jiné disproportionální asynchronní vývoj, upřednostňování obsahu před formou, uplatňování vlastních způsobů řešení bez zdůvodňování postupu řešení, vytváření složitých řešení jednoduchých úloh, nalézání souvislostí tam, kde je ostatní neodhalí). Více než jindy je proto potřeba při hodnocení nadaného žáka uplatňovat individuální přístup, neporovnávat jeho výkony s ostatními, oceňovat iniciativu a originalitu, akceptovat různé způsoby řešení, uplatňovat flexibilitu, ale hodnotit pouze jeho vlastní výsledky, podporovat jeho smysl pro kritéria hodnocení, pozitivnost a zásadu diskrétnosti, sebehodnocením vytvářet reálný postoj žáka ke svému výkonu a k sobě samému. Pro uvedená specifika se jeví jako vhodnější způsob verbální, případně průběžně grafický způsob hodnocení před klasifikací.
5. Hodnocení žáků mimořádně nadaných se řídí v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a v souladu s navrženým individuálním vzdělávacím plánem.

IX. Hodnocení žáků – cizinců

1. Vyhláška č. 48/2005 Sb. v platném znění v případě hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. To znamená, že při hodnocení těchto žáků v jakémkoliv předmětu přihlížíme k úrovni jejich jazyka.
2. Při klasifikaci žáka cizince je nutné především zvážit referenční rámeček, na jehož principu je žák hodnocen, protože ten do určité míry ovlivňuje naše chápání klasifikace jako srovnání s ostatními, což u žáků cizinců aplikovat nelze. Také je pro tohoto žáka zpočátku vhodnější používat spíše slovní hodnocení, které lépe postihne individuální úspěchy a pokroky žáka.
3. Žák cizinec může být na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení pedagogicko-psychologické poradny vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu, ve kterém se zohlední vyšší potřeba vzdělávání v českém jazyce. I v případě těchto žáků platí, že žák nemusí být na konci prvního pololetí hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by ale žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci druhého pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.

X. Odlišnosti pro individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel školy, kam byl žák přijat k plnění školní docházky, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
2. Individuální vzdělávání lze povolit žákovi prvního i druhého stupně.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
4. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
5. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.
6. Pokud žák plnil povinnou školní docházku individuálním vzděláváním (podle § 41 školského zákona), uvede se na vysvědčení za název vzdělávacího programu pomlčka a slova „individuální vzdělávání“.

XI. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

Zkoušky se řídí podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a § 18 Vyhlášky č. 48/2005 Sb. (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

XII. Zásady pro používání slovního hodnocení vč. předem stanovených kritérií

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání v platném znění, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy rozhoduje o použití slovního hodnocení.
5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Příklady zásad pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	Hodnocení
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

XIII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního a druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka.
2. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky
3. Komisionální a opravné zkoušky se řídí § 52 a 53 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a § 22 a 23 Vyhlášky č.48/2005 Sb. (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) v platném znění.

XIV. ŠVP ZŠ Ratibořická – klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech

I. stupeň

Český jazyk (1. – 2. ročník)

Podklady pro hodnocení:

Psaní – úhlednost, čitelnost, později hbitost. Opis, přepis, diktát – pravopisná správnost.

Čtení – správnost, plynulost, později intonaci, slovní přízvuk, rychlost a porozumění čtenému textu.

Recitace – úroveň přednesu, znalost textu.

Úroveň vyjadřování a slovní zásoba

Kontrolní práce – dodržení zadání, pravopisná správnost.

Pravopisná a doplňovací cvičení – pravopisná správnost.

Vyučující využívá k hodnocení, sebehodnocení i motivaci žáků razítka.

Výsledná známka v českém jazyce je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prací a dalších činností a domácí přípravou.

Český jazyk (3. – 5. ročník)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je třeba získat minimálně 10 hodnocení (ústní i písemný projev).

Podklady pro hodnocení:

Diktáty – pravopisná správnost (váha 3)

Kontrolní práce (váha 3)

Pravopisná cvičení – pravopisná správnost (váha 2)

Doplňovací cvičení – pravopisná správnost (váha 2)

Desetiminutovky – pravopisná správnost (váha 2)

Slohové práce – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování, členění textu, úprava (váha 2)

Recitace básně – úroveň přednesu, znalost textu, vhodnost výběru básně (váha 1)

Čtení – správnost a plynulost, reprodukce obsahu textu (váha 1)

Čtenářský (kulturní) deník – zápisky ze zadaných knih, které odpovídají předem stanoveným kritériím (váha 1)

Referáty – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost (váha 1)

Mluvnická cvičení – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost (váha 2)

Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky (váha 2)

Vedení sešitu – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava, provádění oprav (váha 1)

Psaní – psaní podle normy psaní, úhlednost, čitelnost a plynulost písemného projevu (váha 1)

Výsledná známka z českého jazyka je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou, hodnocením čtenářského deníku s povinnými zápisy.

Anglický jazyk

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je třeba získat minimálně 10 hodnocení (v 1. a 2. ročníku 5 hodnocení).

Podklady pro hodnocení:

Ústní zkoušení – výstižnost a jazyková správnost, pohotovost, výslovnost, konverzace (váha 2 nebo 3)

Písemné zkoušení a testy – přesnost, gramatická správnost (váha 1), znalost slovní zásoby (váha 2)

Čtení a poslech s porozuměním, reprodukce textu, zjednodušení, otázky k textu (váha 2 nebo 3)

Aktivita v hodinách, práce v párech a skupinách, účast v soutěžích (váha 1)

Hodnocení projektů (váha 3)

Kontrolní testy po každé lekci či tematickém okruhu (váha 3)

Výsledná známka je tvořena aktivitou, výsledky prověřovacích prací, domácí přípravou, schopností komunikovat v anglickém jazyce, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Matematika (1. a 2. ročník)

Podklady pro hodnocení:

Sčítání a odčítání v daném oboru – správnost výsledku.

Porovnávání čísel a orientace v číselné řadě.

Násobení a dělení v daném oboru – správnost výsledku.

Slovní úlohy – správnost řešení, sestavení odpovědi.

Kontrolní práce – dodržení zadání a správnost řešení.

Desetiminutovky – správnost a tempo.

Vyučující využívá k hodnocení, sebehodnocení i motivaci žáků razítka.

Výsledná známka v matematice je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prací a dalších činností a domácí přípravou, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Matematika (3. – 5. ročník)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je třeba získat minimálně 10 hodnocení (ústní i písemný projev).

Podklady pro hodnocení:

Písemné zkoušení – rozsah znalostí a dovedností, úplnost, přesnost, trvalost – souhrnné testy za určité období (váha 3)

Menší písemné práce – po probrání jednotlivých témat (váha 2)

Ústní zkoušení – hloubka porozumění, vlastní interpretace (vysvětlení), argumentace (váha 1) (zdůvodňování), užití znalostí a dovedností

Samostatná práce – přímo v hodině (váha 2)

Rýsování v geometrii (váha 3)

Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivita při vyučování (váha 2)

Desetiminutovky – správnost a přesnost (váha 2)

Výsledná známka v matematice je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prací a dalších činností a domácí přípravou, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Výtvarná výchova, Pracovní činnosti (I. stupeň)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivní přístup k práci nebo k zadanému úkolu (váha 2)
- Úroveň splnění zadaného úkolu (váha 3)
- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině (váha 2)
- Prezentace práce (váha 2)
- Materiální příprava (váha 1)

Hudební výchova (I. stupeň)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivita a snaha (váha 2)
- Znalost textu písní (váha 2)
- Zvládnutí jednoduchého rytmického doprovodu písně (váha 2)
- Reprodukce jednoduchého rytmu (váha 2)
- Pohybový doprovod písně (váha 2)
- Zpěv ve skupině – hlasitost, tempo (váha 2)
- Referát (váha 2)

Prvouka (1. – 2. ročník)

Podklady pro hodnocení:

- Ústní zkoušení – hloubka porozumění, užití znalostí a dovedností
- Písemné zkoušení – menší písemné práce po probrání jednotlivých témat
- Samostatná práce – přímo v hodině, většinou práce s textem, získávání a třídění informací
- Referáty (aktuality) - kvalita přednesu, prezentace
- Aktivita – při vyučování
- Spolupráce – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů

Výsledná známka je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Prvouka, Vlastivěda a Přírodověda (3. – 5. ročník)

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je třeba získat minimálně 5 hodnocení v prvouce a 3 hodnocení v přírodovědě a vlastivědě.

Podklady pro hodnocení:

- Ústní zkoušení – hloubka porozumění, vlastní interpretace (vysvětlení), argumentace (zdůvodňování), užití znalostí a dovedností (váha 2)
- Písemné zkoušení – menší písemné práce – po probrání jednotlivých témat (váha 3)
- Samostatná práce – přímo v hodině, většinou práce s textem, získávání a třídění informací (váha 1)
- Referáty (aktuality) hodnotí se podle těchto kritérií – výběr informací, přiměřený rozsah, zdroje informací, kvalita přednesu, prezentace, grafická stránka – písemná podoba, popř. použití PC, např. PowerPoint, SMART Notebook (váha 2)
- Aktivita – při vyučování (váha 1)
- Spolupráce – ochota a schopnost pracovat v týmu, spolehlivost plnění zadaných úkolů, samostatnost (váha 1)

Výsledná známka je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Tělesná výchova

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivní přístup k práci (váha 2)
- Úroveň splnění zadaného úkolu (váha 2)
- Schopnost samostatné práce a spolupráce ve skupině (váha 2)
- Míra obratnosti, síly, rychlosti a koordinace pohybu (váha 2)

Informatika

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivita, práce v hodině (váha 1)
- Samostatná práce (váha 2)
- Prezentace (váha 3)

II. stupeň

Český jazyk

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 10 hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Podklady pro hodnocení:

- Testy (např. shrnutí větší kapitoly) – věcná správnost (váha 4)
- Kratší testy (např. rozbor věty, krátké ověření pravopisu) - (váha 3)
- Ústní zkoušení – věcná a pravopisná správnost, úroveň vyjadřování (váha 3)
- Kontrolní diktáty, diktáty – pravopisná správnost (váha 4)

Kontrolní práce – např. pololetní, závěrečné (váha 5)
Pravopisná cvičení – pravopisná správnost (váha 3)
Doplňovací cvičení – pravopisná správnost (váha 3)
Kontrolní slohové práce – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava (váha 5)
Kratší slohové práce – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava (váha 3)
Recitace básně – úroveň přednesu, znalost textu, adekvátnost (vhodnost) výběru básně (váha 3)
Čtenářský deník – zápisky ze zadaných knih, které odpovídají předem stanoveným kritériím (váha 4)
Dílna čtení – aktivita, plnění zadaných úkolů (otázky k textu, grafické organizéry apod.) – (váha 2)
Referáty – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost (váha 2)
Mluvnická cvičení – úroveň vyjadřování (spisovnost, souvislý projev bez opory v textu), věcnost (váha 2)
Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky – menší aktivita - motivační hodnocení (váha 1)

Podpůrné (motivační) hodnocení:

Dobrovolné práce – odevzdání prací ve stanoveném termínu, věcná správnost (váha 1)
Výsledná známka z ČJ je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou, hodnocením čtenářského deníku.

Cizí jazyky

Pro klasifikaci je třeba získat minimálně 10 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Ústní zkoušení: výstižnost a jazyková správnost, pohotovost, výslovnost, konverzace (váha 2 nebo 3 dle náročnosti)
Písemné zkoušení a testy: přesnost, gramatická správnost, znalost slovní zásoby (váha 1 nebo 2 dle náročnosti)
Povinné písemné práce: kontrolní testy po každé lekci či tematickém okruhu (váha 3)
Čtení a poslech s porozuměním, reprodukce textu, zjednodušení, otázky k textu (váha 2 nebo 3)
Aktivita v hodinách, práce v párech a skupinách, účast v soutěžích (váha 1)
Prezentace projektů (váha 2 nebo 3 podle náročnosti)

Výsledná známka je tvořena aktivitou, výsledky prověřovacích prací, domácí přípravou, schopností komunikovat v jazyce, grafickým a estetickým projevem, vedením pracovních sešitů.

Matematika

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně 10 hodnocení znalostí (ústní i písemný projev).

Podklady pro hodnocení:

Běžné zkoušení - (desetiminutovky) (váha 5)

Ústní zkoušení – samostatná práce u tabule, především řešení příkladů a úloh s vysvětlením postupu (váha 4)

Písemné práce (větší, souhrnné testy za určité období – pololetí, závěrečná, testy po probrání tematického celku) (váha 6)

Samostatná práce – přímo v hodině, většinou řešení příkladů a úloh, získávání a třídění informací, samostatné poznámky, řešení problémových úloh, příprava aktivit pro spolužáky (váha 4)

Skupinová práce – hodnotí se schopnost a ochota spolupracovat, spolehlivost při plnění úkolů (váha 4)

Práce v hodině – aktivní zapojení do aktivit (pomocné poznámky u vyučujícího se shrnutím po nasbírání určitého, vyučujícím pevně stanovaného počtu – váha 4)

Podpůrné (motivační) hodnocení:

Odevzdání úkolů ve stanoveném termínu

Úprava

Motivační pomocné poznámky u vyučujícího se shrnutím po nasbírání určitého, vyučujícím pevně stanovaného počtu (váha 1–3)

Výsledná známka z matematiky je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou.

Dějepis, Zeměpis, Fyzika, Chemie, Přírodopis

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 4 hodnocení (dějepis, zeměpis) a 5 hodnocení (fyzika, chemie, přírodopis).

Podklady pro hodnocení:

Ústní zkoušení – hloubka porozumění, vlastní interpretace (vysvětlení), argumentace (zdůvodňování), užití znalostí a dovedností (váha 4)

Písemné zkoušení – rozsah znalostí a dovedností, úplnost, přesnost, trvalost (souhrnné testy za určité období – po probrání jednotlivých témat), orientace v mapách (váha 4)

Krátké písemné prověřování - (váha 3)

Samostatná práce a praktická cvičení – přímo v hodině, většinou práce s textem, získávání a třídění informací, samostatné poznámky (váha 2)

Vedení portfolia - (váha 2)

Referáty (aktuality) hodnotí se podle těchto kritérií – výběr informací, přiměřený rozsah, zdroje informací, kvalita přednesu, prezentace, grafická stránka – písemná podoba, popř. použití PC – např. PowerPoint, SMART Notebook (váha 3)

Prezentace - (váha 5)

Aktivita – při vyučování, plnění zadaných úkolů (váha 1)

Laboratorní práce (Fy, Ch, Pp – měření v hodině, úprava a věcná správnost protokolu - (váha 3)

Podpůrné (motivační) hodnocení:

Písemná příprava na výuku (dobrovolné domácí práce) - motivační hodnocení (váha 1)

Výsledná známka je utvářena aktivitou v hodinách, výsledky prověřovacích prací a dalších činností, domácí přípravou, hodnocením laboratorních prací (fyzika, chemie, přírodopis), grafickým a estetickým

projevem, vedením pracovních sešitů, ochotou pracovat v týmu, spolehlivostí při plnění zadaných úkolů, samostatností.

Občanská výchova, Ekologická výchova, Výchova ke zdraví, Rodinná výchova, Osobnostně-sociální výchova

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení. V případě týdenní dotace předmětu 0,5 hod. jsou nutná minimálně 2 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Referáty – úroveň vyjadřování (souvislý projev bez opory v textu), věcnost (váha 3)

Testy – věcná správnost (váha 2)

Písemné a ústní prověřování – věcná správnost (váha 3)

Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky (váha 1)

Vedení sešitu – doplněné zápisy za celý školní rok, úprava (váha 1)

Podmínkou pro klasifikaci žáka v občanské výchově je odevzdání a prezentace práce na dané téma.

Výtvarná výchova, Pracovní činnosti

Při klasifikaci na konci klasifikačního období je součástí hodnocení. Klasifikace minimálně 3 výstupů z činností

Podklady pro hodnocení:

Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu) (váha 5)

Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce) (váha 5)

Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině (váha 5)

Prezentace práce (váha 5)

Materiální příprava (váha 5)

Hudební výchova

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Aktivita a snaha (váha 5)

Znalost textu písní (váha 5)

Zvládnutí jednoduchého rytmického doprovodu písně (váha 5)

Reprodukce jednoduchého rytmu (váha 5)

Pohybový doprovod písně (váha 2)

Zpěv ve skupině – hlasitost, tempo (váha 5)

Referát (váha 5)

Tělesná výchova

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivní přístup k práci (váha 5)
- Úroveň splnění zadaného úkolu (váha 5)
- Schopnost samostatné práce a spolupráce ve skupině (váha 5)
- Míra obratnosti, síly, rychlosti a koordinace pohybu (váha 5)

Informatika

Při klasifikaci na konci klasifikačního období je součástí hodnocení. Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu) (váha 5)
- Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce) (váha 5)
- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině (váha 5)
- Prezentace práce (váha 5)
- Materiální příprava (váha 5)

Klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech – volitelné předměty

Pokud není uvedeno jinak, mají všechna hodnocení stejnou váhu.

Český jazyk jinak

Při klasifikaci na konci klasifikačního období je součástí hodnocení. Klasifikace minimálně 3 výstupů z činností.

Podklady pro hodnocení:

- Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky
- Slohová práce – dodržení slohového postupu, úroveň vyjadřování (včetně pravopisné správnosti), členění textu, úprava
- Samostatná tvořivá práce i schopnost práce ve skupině
- Výjezdy do Prahy – účast, úroveň zpracování zadaných úkolů

Čtenářská dílna

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Hodnoceny jsou následující činnosti:

- Respektování pravidel pro čtenářskou dílnu
- Samostatná četba
- Vypracování zápisů – vedení sešitu – podle předem dohodnutých pravidel
- Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce)
- Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu)
- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině
- Prezentace práce

Cvičení z českého jazyka, Čeština jako druhý jazyk

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Hodnoceny jsou následující činnosti:

- Písemné zkoušení – menší písemné práce
- Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce)
- Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu)
- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině
- Prezentace práce

Francouzský jazyk

Pro klasifikaci je třeba získat minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Znalost slovní zásoby (váha 1)
- Povinné písemné práce: průběžné kontrolní testy (váha 3)
- Čtení a poslech s porozuměním, reprodukce textu, zjednodušení, otázky k textu (váha 2 nebo 3)
- Aktivita v hodinách, práce v párech a skupinách (váha 1)

Historický seminář

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Hodnoceny jsou následující činnosti:

- Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce)
- Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu)
- Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině
- Prezentace práce
- Exkurze a další výjezdy – účast, úroveň zpracování zadaných úkolů

Mediální výchova

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

- Tvorba příspěvku do školního časopisu
- Práce v hodině – aktivní zapojení v hodině
- Samostatná práce v hodině – práce ve dvojicích, řešení úkolů
- Referáty – mluvený projev, samostatnost, aktuálnost tématu

Biologicko-chemická praktika, Vědecké pokusy

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Vedení sešitu – zápisy, úprava. Protokoly z laboratorních prací a exkurzí.
Praktické činnosti – sbírky, herbářové položky apod.
Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, dodržování laboratorního řádu.

Zeměpisný seminář

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Ústní zkoušení – práce s mapou, užití znalostí a dovedností, vysvětlování
Písemné zkoušení – menší písemné práce
Referát (prezentace) při použití PC – PowerPoint, Smart Notebook
Aktivita při vyučování
Spolupráce v týmu

Konverzace v anglickém jazyce

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je třeba získat minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Ústní zkoušení: konverzace, výstižnost a jazyková správnost, pohotovost, výslovnost
Čtení s porozuměním, reprodukce textu, otázky k textu
Referát (prezentace) při použití PC – PowerPoint, Smart Notebook
Krátké prověřovací práce

Výsledná známka je tvořena aktivitou, výsledky prověřovacích prací, domácí přípravou, schopností komunikovat v anglickém jazyce.

Keramika

Při klasifikaci na konci klasifikačního období je součástí hodnocení. Klasifikace minimálně 3 výstupů z činností.

Podklady pro hodnocení:

Aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu) (váha 5)
Úroveň splnění zadaného úkolu (výsledná práce) (váha 4)
Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině (váha 5)
Prezentace práce (váha 2)
Materiální příprava (váha 2)

Finanční gramotnost, Základy administrativy, Programování

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Testy – věcná správnost
Samostatná práce – přímo v hodině, získávání a třídění informací

Aktivita – při vyučování, plnění zadaných úkolů
Spolupráce – ochota a schopnost pracovat v týmu, samostatnost, spolehlivost
Vedení sešitu – úprava a věcná správnost

Cvičení z matematiky

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období je nutných minimálně 5 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní přístup k práci (nebo k zadanému úkolu)
Schopnost samostatné práce – řešení úloh, získávání a třídění informací, řešení problémových úloh
Spolupráce ve skupině (hodnotí se míra zapojení do skupinové práce, spolehlivost, správnost řešení).
Úroveň grafického projevu, přesnost při rýsování, připravenost pomůcek.

Technické kreslení

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Technické výkresy, v nichž je hodnoceno:
Úroveň splnění zadaného úkolu
Přesnost a úplnost výkresu
Úhlednost a čistota výkresu
Stupeň samostatnosti při práci
Aktivní přístup k práci
Vedení sešitu – doplněné zápisy podle pokynů vyučující
Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení do výuky

Technické činnosti, Domácnost, Vaření

Při klasifikaci na konci klasifikačního období je součástí hodnocení. Klasifikace minimálně 3 výstupů z činností.

Podklady pro hodnocení:

Aktivní přístup k práci
Úroveň splnění zadaného úkolu
Samostatná tvořivá práce i schopnost spolupráce ve skupině
Prezentace práce
Materiální příprava

Sportovní hry

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Aktivní přístup k práci
Úroveň splnění zadaného úkolu
Schopnost samostatné práce a spolupráce ve skupině
Míra obratnosti, síly, rychlosti a koordinace pohybu

Sborový zpěv

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení.

Aktivita a snaha
Znalost textu písní
Zvládnutí jednoduchého rytmického doprovodu písně
Reprodukce jednoduchého rytmu
Pohybový doprovod písně
Zpěv ve skupině – hlasitost, tempo.

Psychologický seminář

Pro klasifikaci na konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 3 hodnocení výstupů z činností.

Podklady pro hodnocení:

Písemné zkoušení, průběžné kontrolní testy (váha 3)
Práce v hodině – plnění zadaných úkolů, aktivní zapojení (váha 1)
Samostatná tvořivá práce i schopnost práce ve skupině (váha 1 nebo 2)
Samostatná četba/ Samostudium – vlastní k tématu nebo dle zadání vyučujícího (váha 1 nebo 2)
Vypracování zápisů – vedení sešitu (váha 1)
Samostatná realizace projektu (váha 2 nebo 3)
Prezentace práce/ projektu (váha 1 nebo 2)

První pomoc

Pro klasifikaci ke konci klasifikačního období jsou nutná minimálně 2 hodnocení.

Podklady pro hodnocení:

Aktivní přístup k práci (váha 2)
Úroveň splnění zadaného úkolu (váha 2)
Schopnost samostatné práce a spolupráce ve skupině (váha 2)

Dodatek ke školnímu řádu ze dne 11. 1. 2021

Pravidla hodnocení ZŠ Ratibořická

Doplňuje se bod č. 22, část I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Hodnocení 1. pololetí školního roku 2020/2021 se řídí dle **metodického pokynu** Doporučení pro školy k hodnocení na vysvědčení za 1. pololetí 2020/2021 vydaném MŠMT dne 4. 1. 2021.

Vzhledem ke specifické situaci v době vzdělávání distančním způsobem **není nutno dodržet počet požadovaných podkladů** pro hodnocení, zejména počet známek a množství a rozsah písemných testů a ústního zkoušení, který je uveden v pravidlech hodnocení školy.

Při celkové klasifikaci žáka se vyučující zaměřuje také na posilování odpovědnosti žáků za vlastní učení, práci s časem a plnění svých povinností, neboť tyto dovednosti jsou stěžejním předpokladem (nejenom) pro úspěšné zvládnání distanční výuky.

Hodnocení tohoto nestandardního pololetí by mělo vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale mělo by být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou např.:

- účast na distanční výuce;
- aktivita při distanční výuce (aktivní zapojení se do učení v synchronní i asynchronní distanční výuce);
- osvojení si nové dovednosti komunikovat v prostředí platform s učiteli i spolužáky;
- řešení problémů spojených s distanční výukou, tvořivost, adaptabilita apod.;
- schopnost organizovat si čas a učení v podmínkách, v nichž žák výrazně přebírá odpovědnost za svou práci;
- to, jak si žák vytvořil prostředí pro učení doma;
- to, jak si v digitálním zařízení vytvořil osobní učební prostředí;
- to, jak si osvojil nové digitální kompetence související s distanční výukou synchronní i asynchronní formou;
- to, jak při distančním vzdělávání podporuje spolužáky;
- to, jak plnil zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
- to, zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
- to, zda si žák pamatuje znalosti nabyté při prezenční výuce a dříve osvojené znalosti a dovednosti dokáže při dalším procesu učení používat;
- osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

Doplňuje se část VI. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Dle § 51 odst. 2 a § 69 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno **klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.**

Slovní hodnocení lze doporučit zvláště pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které byla distanční výuka vzhledem k jejich potřebám obzvláště náročná. Vhodné je také v případech, kdy se žáky z nepodněného prostředí dařilo jen v malé míře zapojovat do distančního vzdělávání. U těchto žáků je zapotřebí především identifikovat dosažené úspěchy, na kterých je možné při další práci stavět, a srozumitelným způsobem žákovi zprostředkovat reálná doporučení, která mu pomohou ve vzdělávání dělat pokroky.

V případě žáků, kteří během distanční výuky nespolupracovali, opakovaně se nezapojovali do distanční výuky, neplnili zadávané úkoly či se neřídili pokyny učitele, přestože měli pro aktivní účast na distanční výuce dostatečné podmínky, **doporučuje** se rovněž **využít** zejména **slovní hodnocení**, uvést v něm tyto skutečnosti, popsat nedostatky v přístupu k výuce a navrhnout konkrétní doporučení pro další práci žáka.

V případě **kombinovaného hodnocení** je vhodné pro klasifikaci využít jen dostupné doklady referující o znalostech a dovednostech těchto žáků a ve slovní části klasifikaci doplnit o další podstatné informace.

Při používání **klasifikace** jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou bezesporu i **specifické podmínky distanční výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka.**

Projednáno na pedagogické radě dne 11. 1. 2021

Schváleno Školskou radou dne 15. 1. 2021

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 (pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomností žáků ve školách).

Školní řád schválen školskou radou dne 31. srpna 2023

PhDr. Ing. Hana Kindlová
ředitelka školy