



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1117/19-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	687 53 Suchá Loz 155
E-mail	zssuchaloz@uhedu.cz
IČ	75023911
Identifikátor	600124177
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Máčalová
Zřizovatel	Obec Suchá Loz
Místo inspekční činnosti	687 53 Suchá Loz 155
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2019 – 3. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole a v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

V mateřské škole se ve dvou třídách rozdělených podle věku vzdělávalo 42 dětí. Ve třídě pro děti v povinném předškolním vzdělávání bylo 10 dětí a jedno dítě bylo mladší tří let. Základní školu navštěvovalo 59 žáků ve 4 třídách. Ve škole vzdělávali 4 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“); všichni pracovali podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Školní družinu navštěvovali 52 účastníci ve 2 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy svou vizi koncepce a strategie rozvoje školy zpřesnila prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a dokázala ji přizpůsobit reálným možnostem. Škola přijímala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným dětem a žákům navštěvovat všechny školní aktivity. Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v čistých a esteticky upravených prostorách vybavených novým, moderním a funkčně uspořádaným nábytkem. Děti měly k dispozici množství her, stavebnic, hraček, knih i kreativního doplňkového materiálu pro své činnosti. Třídy byly vybaveny různými didaktickými pomůckami pro rozvoj jemné motoriky, smyslového vnímání a matematické gramotnosti. Vhodný způsob uložení pomůcek pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Školní zahrada neměla všechno své vybavení a hrací prvky v dobrém technickém stavu a umožňovala tak dětem jen částečně rozmanité pohybové a herní aktivity. Zástupkyně ředitelky neměla účelně nastavené kompetence k řízení mateřské školy, což se negativně promítalo v organizaci práce s dětmi.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce výrazně zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné, udržované a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebních pomůcek.

Školní stravování je poskytováno žákům ve vlastní školní jídelně a dětem ve školní jídelně – výdejně. Strava je pestrá a nutričně vyvážená. Děti a žáci jsou vedeni k sebeobsluze a základům stolování, k jejich výchově ke zdraví přispívá bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce a zeleniny.

K zajištění podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků nebyla vedením školy provedena opatření k prevenci rizik. Rizika možného ohrožení zdraví dětí a žáků byla shledána i při fyzické obhlídce školních hřišť. Děti a žáci byli pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními působila ve prospěch rozvoje osobnosti dětí a většiny žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky a sportovními kluby.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole účinně naplňovalo svůj záměr ve vytváření příjemného klimatu s podporou prosociálního chování u dětí. Zdravému vývoji dětí napomáhala dostatečná doba

pobytu venku, pravidelné každodenní zdravotní cvičení a pohybové aktivity v tělocvičně. Individuální potřeba spánku a odpočinku však nebyla plně respektována, děti zůstávaly na lehátku zbytečně dlouho, i když nespaly. Dodržovány byly doporučené intervaly mezi jídly, ale pitný režim nebyl plně podporovaný.

Realizace vzdělávacího obsahu stanoveného ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání byla na úrovni třídních programů plánována prostřednictvím tematických částí. Volené cíle a činnosti se vztahovaly pouze k motivačním tématům, zaměřovaly se na získávání obecných znalostí a dovedností, nezohledňovaly individuální potřeby dětí vyplývající ze záznamů ve vedených diagnostických listech. Organizace aktivit dětí ve třídách nezajišťovala provázanost spontánních a řízených činností. Vycházela převážně z rozdělení dne na ranní hry a frontální řízenou činnost, v jejichž rámci byly dětem nabízeny činnosti k rozvoji dílčích dovedností a schopností, a společnou řízenou činnost. Nároky kladené na děti byly ve třídách většinou jednotné, včetně úkolů souvisejících s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy, ale málo je vedl k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování, učení prožitkem). Děti se do připravených činností zapojovaly převážně na základě vnější motivace, kterou pedagogové připravovali na základě stanovených cílů, což je vedlo k jejich systematickému plnění. Na druhé straně byla omezena účinnost vzdělávání z přirozeného zájmu. Příležitost pro samostatné rozhodování měly děti jen při ranních hrách. Při pohybových aktivitách v tělocvičně nebyly pedagogy efektivně využity metody a formy vzdělávání. K samostatné práci byly děti vedeny prostřednictvím výtvarných a praktických činností, rozvíjely si jemnou motoriku, při práci s interaktivní tabulí si rozvíjely kompetence související se znalostí a používáním moderních technologií. Důraz při vzdělávání dětí byl kladen na zdvořilostní a hygienické návyky. Děti byly za jejich výkony oceňovány, ale prvky sebehodnocení zařazovány nebyly. Snaha vést děti k pozitivnímu sebepojetí a sebedůvěře nebyla vytvářena.

V základním vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který směřoval k naplnění požadovaných výstupů a rozvoji vědomostí a dovedností žáků. V ojedinělých případech byly pro skupiny žáků formulovány různé úrovně cílů hodiny. Častěji však všichni žáci plnili stejné typy úkolů a výuka nebyla dostatečně diferencována, což žákům neumožnilo plně uplatňovat a rozvíjet své schopnosti. I přesto, že výuka často podněcovala žáky ke kritickému myšlení a vycházela z jejich dosavadních zkušeností a znalostí, bylo zhodnocení hodin formální; sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci téměř neprováděli. Žáci dokázali samostatně řešit přiměřeně složité úkoly. Tyto úspěchy v práci posilovaly žákovské sebedůvěře a psychickou zdatnost, což žákům dodávalo sebedůvěru a předkládané učivo celkem bez problémů zvládali. Ve třídách byla klidná a přátelská atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Využití interaktivní didaktické techniky pro ztraktivnění výuky nebylo efektivní.

Škola včas nediagnostikovala žáka vyžadujícího neustálou pomoc při vyučování. Většina dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však byla včas identifikována. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich SVP. Podpůrná opatření pomáhala především žákům s opatřeními nižšího stupně. Skupinové aktivity pozitivně ovlivňovaly vzájemnou interakci mezi žáky.

Spolupráce dvou školních asistentek a dvou asistentek pedagoga s učitelkami byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky.

K podpoře vzdělávání žáků vhodně přispívala činnost školní družiny, která realizovala výchovně vzdělávací činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností podle individuálních možností žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání a pokroky dětí byly v mateřské škole průběžně sledovány a zaznamenávány, ale získané informace měly malou vypovídací hodnotu. Nebyly využívány pro další plánování diferenciované vzdělávací nabídky podle potřeb dětí, jejich schopností a zájmů. Mateřská škola dosahovala při vzdělávání výsledky, které odpovídaly věku dětí a očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly dobře rozvinuty základy sociálních a komunikativních kompetencí. Dokázaly organizovat a rozvíjet zvolené aktivity, zejména při spontánních činnostech, byly k sobě ohleduplné a uměly se dohodnout na postupu. Přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i dospělými, uměly sdělit svá přání a bez problémů komunikovaly. Při pohybových činnostech byly obratné, velmi dobře měly rozvinutou hrubou motoriku. Přiměřeně svému věku byly samostatné v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly různé náčiní a pomůcky, ne vždy ale správně držely tužku, lžičku a příbor. Z projevů nejmladších dětí bylo zřejmé, že se v mateřské škole adaptovaly. Orientovaly se v prostředí třídy a dokázaly se zapojit, alespoň na krátkou chvíli do činností navržených učitelkou. Nejstarší děti uměly při činnostech uplatnit dříve získané znalosti a dohodnout se na postupu. Dokázaly dramatizovat danou situaci a naslouchat čtenému textu, znaly některá písmena. Velmi dobrou úroveň měly jejich výsledky v oblasti matematické pregramotnosti. Dobře užívaly základní matematické pojmy, správně určovaly počty prvků, uměly je porovnávat a roztřídit. V oblasti přírodovědné gramotnosti měly osvojeny elementární poznatky o produktech ze zahrady a nejbližšího okolí.

V průběhu základního vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky hodnotili žáky. Prostřednictvím písemných prací získávali přehled o vzdělávacích posunech každého žáka. Průběžně využívali interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, která byla projednávána v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na očekávané úrovni. K nápravě nedostatků byla přijímána vhodná opatření. V externím testování dosahovali žáci školy výborných výsledků v českém jazyce, matematice i v oblasti člověk a svět práce. Dosahované výsledky žáků vedení školy evidovalo, neprovádělo však důslednou analýzu detailnějších výsledků jednotlivých tematických částí testů, v nichž žáci dosahovali pouze mírně nadprůměrných výsledků (český jazyk – porozumění textu, matematika – slovní úlohy).

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Bylo také posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení materiálních a finančních podmínek školy a pořízení nových pomůcek se pozitivně projeví na kvalitě vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Pedagogové systematicky vytvářejí u dětí motivaci k učení, rozvíjejí všechny složky vzdělávacích cílů a systematicky vedou děti ke schopnosti vést jednoduché úvahy a vyjádřit to, o čem přemýšlejí a uvažují.

- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení a vycházela z jejich dosavadních zkušeností a znalostí. Žáci dokázali samostatně řešit přiměřeně složité úkoly.
- Vzdělávací výsledky žáků byly v českém jazyce, matematice a v oblasti člověk a svět práce na výborné úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zlepšení vyžaduje řídicí, kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy v oblasti včasné diagnostiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci téměř neprováděli.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit využití poznatků z diagnostických záznamů o dětech pro zkvalitnění třídního plánování.
- Nabízet žákům aktivity, které jim budou pomáhat při jejich všestranném rozvoji.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Suchá Loz, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, čj. 3/2009, vydané dne 19. 6. 2009, platné od 1. 9. 2009
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 31. 7. 2018, platný od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 3. 9. 2018, platný k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2019, platný k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
13. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
18. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
20. Doklady o vzdělání ředitelky školy
21. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
23. Podklady k externímu testování žáků ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
32. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
33. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
34. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2017, 2018, 2019 k datu inspekce
35. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k datu inspekce
36. Dokumentace k zajištění školního stravování k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 24. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Máčalová, ředitelka školy

Mgr. Hana Máčalová v. r.

Ve Zlíně 7. 11. 2019