



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-892/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Lomnice č. p. 24, 793 02 Lomnice
E-mail právnické osoby	zslomnice@seznam.cz
IČ	75 026 520
Identifikátor	600 131 785
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lucie Mrtvá
Zřizovatel	Obec Lomnice
Místo inspekční činnosti	Lomnice č. p. 24, 793 02 Lomnice
Termín inspekční činnosti	30. 5. 2017 – 31. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem 20 žáků a školní jídelnu. Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Ke dni inspekce vykazovala ZŠ 10 žáků. Výuka probíhala v jedné třídě, ve které byli zařazeni žáci 1., 3. a 5. ročníku. ZŠ evidovala jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Škola hraje“.

Školní družina má jedno oddělení, ve kterém bylo přihlášeno celkem 10 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí ŠVP „Poznáme svět hravě“.

MŠ sídlí v přízemí budovy školy. V době inspekční činnosti se v ní vzdělávalo 17 dětí. Žádnému dítěti nebyly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Pro individuální podporu dětí mladších tří let byla zaměstnána chůva. Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována na vedoucí místo k 1. 8. 2015, splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a plní příslušné právní povinnosti. Při své činnosti vychází z koncepčních záměrů předložených zřizovateli v souvislosti s vyhlášeným konkurzním řízením na místo ředitelky školy. V dokumentu jsou uvedeny základní cíle dalšího směřování školy, které jsou v oblasti výchovně vzdělávací zaměřeny na postupné zavádění Montessori pedagogiky a používání metody výuky matematiky dle profesora Hejného. Dílčí cíle průběžně vyhodnocuje a přizpůsobuje reálným možnostem školy. Ředitelka spolupracuje se školskou radou i zřizovatelem a umožňuje jim přístup k potřebným informacím a dokumentům. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky.

Řídící a kontrolní činnost probíhá průběžně a společně se závěry externích kontrolních orgánů je zdrojem podnětů k přijímání potřebných opatření. Malý kolektiv zaměstnanců umožňuje efektivní komunikaci při denním osobním kontaktu nebo na operativních pracovních schůzkách. Dílčím nedostatkem v kontrolní činnosti je absence zápisů o prováděných kontrolách. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává pedagogická rada společná pro celou školu. Systém řízení školy je funkční. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem dětí i žáků. Ve zpracovaných dokumentech jsou vymezeny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Platné školní i vnitřní řady organizace obsahují jednoznačná a srozumitelná pravidla stanovená pro její příslušné součásti. Učební plán stanovený pro jednotlivé ročníky je dodržován. Aktuální rozvrh vyučovacích hodin respektuje zásady školní psychohygiény.

Pedagogický sbor školy tvoří čtyři pedagogické pracovnice. Jedna učitelka základní školy a jedna učitelka mateřské školy nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, obě si své vzdělání v současné době doplňují. Učitelka základní školy studuje pedagogický obor, kterým však i při jeho úspěšném zvládnutí příslušnou kvalifikaci nezíská (učitelství druhého stupně základní školy). Ředitelka školy proto opakovaně zveřejňuje nabídku pracovního místa a nekvalifikovanou vyučující zaměstnává na dobu nezbytně nutnou. V regionu, ve kterém se škola nachází, je nedostatek vhodných učitelů dlouhodobějším problémem. Vychovatelka

školní družiny vykonává v částečném rozsahu také přímou pedagogickou práci v MŠ. Pro obě součásti splňuje kvalifikační předpoklady. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu pro aktuální školní rok. Dle možností zohledňuje dlouhodobé cíle a priority organizace i specifické zájmy jednotlivých zaměstnankyň. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů orientováno převážně na studium k doplnění kvalifikace, školský management, informace k úpravám ŠVP v souvislosti s legislativními změnami a úvodní kurzy pro zavádění alternativních způsobů vzdělávání. Aktuálně je nadále zaměřeno na studium k doplnění kvalifikace a metodické akce. Nové poznatky z navštívených vzdělávacích akcí (krátkodobých i dlouhodobých) vyučující účelně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Další rozšiřující informace získávají pedagogové i často využívanou formou samostudia.

Společné působení základní a mateřské školy a školní družiny v jednom objektu podporuje výbornou spolupráci mezi jednotlivými součástmi. ZŠ využívá dvě prostorné učebny vybavené vhodným školním nábytkem s dostatečným množstvím učebních pomůcek a odbornou učebnu pro výuku informačních a komunikačních technologií. Školní družina působí v nově rekonstruované půdní vestavbě. Pedagogové používají ke zvýšení názornosti ve výuce přenosný dataprojektor s notebookem. Na estetické výzdobě vnitřních prostor se obvykle podílejí také děti a žáci svými výtvarnými pracemi nebo výstupy z realizovaných projektů. K pobytům venku využívají děti a žáci upravenou a oplocenou školní zahradu a multifunkční hřiště.

Prostory a vybavení MŠ umožňují plnění cílů předškolního vzdělávání pro všechny děti. K dispozici jsou dvě prostorné místnosti. Jedna slouží jako pracovna se stoly a herna, druhá je využívána k odpolednímu odpočinku na lehátkách a umožňuje oddělenou činnost s dětmi mladšími tří let. Didaktické pomůcky, hračky a materiál pro tvořivé práce je dostupný všem dětem v dostatečném množství. Stolování probíhá ve školní jídelně, která je součástí školní budovy. Rodiče mohou konzultovat vzdělávací výsledky s učitelkami v době přivádění a odvádění dětí a při konzultačních dnech vyhlášených společně se ZŠ. Vstup je samostatný a je zabezpečený proti vniknutí nepovolaných osob.

Škola provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Seznamuje děti a žáky s riziky a dostatečně je poučuje. Realizuje s dětmi a žáky také praktické nácviky v případě nebezpečí požárů. Evidence školních úrazů je vedena v knize úrazů. Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti byly zaznamenány úrazy drobného charakteru, ke kterým docházelo převážně při pohybových aktivitách.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola využívala dotace přidělené ze státního rozpočtu, rozvojového programu, projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Školní jídelna zajišťuje přípravu obědů včetně doplňkového jídla. Dětem a žákům je často nabízeno ovoce nebo zelenina. Pitný režim (ochucené vody s ovocem, čaje slazené i neslazené) je dětem MŠ podáván po celou dobu pobytu ve škole a žákům ZŠ v době výdeje obědů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP pro předškolní vzdělávání deklaruje prožitkové učení s prvky Montessori pedagogiky. Příprava a motivace dětí k činnostem je na vysoké úrovni, učitelky mají k dispozici dostatek vhodných pomůcek. Výrazně se učitelky mateřské školy zaměřují na rozvoj jemné a hrubé

motoriky a na výtvarné činnosti. Volba námětů a technik je přiměřená, šestileté děti používají pracovní sešity pro rozvoj poznání a matematických představ.

Spontánní činnosti probíhají denně dle volby dětí, učitelky podporují zájem dětí vhodnou motivací, nabídkou pomůcek a hraček. Většina činností vede k rozvoji pozitivních mezilidských vztahů, komunikaci a spolupráci. Pohybové aktivity jsou zařazovány před svačinou, učitelky se zaměřují na správné držení těla a rozvoj pohybových dovedností s orientací v prostoru. Pravidelně jsou využívány motivované chvilky k procvičení mluvidel.

Učitelky zařazují ve velké míře samostatnou práci dětí doplněnou kooperačními činnostmi, které podporují jejich komunikační schopnosti. Integrované bloky vycházejí z denních zkušeností dětí a obohacují je o nové poznatky. Dvouleté děti jsou plně v péči chůvy, proto plnění cílů integrovaných bloků bylo spíše sporadické.

Řízené činnosti jsou pravidelně zahajovány komunitním kruhem a pokračují frontálně. Denní aktivity bývají zakončeny bez zpětné vazby sebehodnocením a vzájemným hodnocením dětí. Přístup učitelky i chůvy k dětem je citlivý a empatický, čímž je podporován zájem dětí o činnosti a vzájemná spolupráce dětí a pedagogů.

Z hospitační činnosti vyplynulo, že vzdělávání postrádá širší podporu rozvíjení samostatnosti odpovídající danému věku dětí. V posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky schází systematické vedení k samostatnosti při plnění obtížnějších úkolů.

V ZŠ probíhá vzdělávání podle ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání v požadovaném rozsahu prvního stupně s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. K úvodu letošního školního roku prošel aktualizací, zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelkám pracovat s obsahem učiva tak, aby podněcovaly zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětech český jazyk a matematika, zbývající část v ostatních vzdělávacích oblastech. Obvyklý průběh vzdělávání doplňují tematické dny, celoškolské projekty a jiné motivační formy (kulturní akce, účast na besedách, veřejná vystoupení žáků).

Ve sledovaných hodinách byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Ve třídě pracovaly po společném úvodu obvykle skupiny žáků ze stejného ročníku samostatně dle zadání vyučující. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice a počítač s připojením k internetu. Učitelky se rovnoměrně věnovaly všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbaly na časté střídání různých činností, volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používaly odpovídající audiovizuální pomůcky a výukové materiály. Navazovaly na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovaly je na souvislosti učiva s praktickým životem. Pomáhaly rozvíjet jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace. Poskytovaly všem žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Při plnění zadaných úkolů žáci vstřícně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. V občasně prováděném sebehodnocení dokázali stručně zformulovat své vlastní působení v hodině, prvky vzájemného hodnocení nebyly uplatňovány. Společné krátké zhodnocení hodiny bylo provedeno v závěru vyučovacích jednotek.

Výuka matematiky poskytovala žákům příležitost procvičit zvládnuté učivo, upevnit si již získané vědomosti s využitím učebních pomůcek Montessori pedagogiky a uplatnit je při řešení elementárních a jednodušších problémových úloh. V hodinách českého jazyka se v prvním ročníku žáci věnovali nácviku správného psaní a čtení, ve vyšších ročnících byla zdařile podporována čtenářská gramotnost s důrazem na porozumění významu a obsahu přečteného textu, tvořivost a rozvoj paměťových schopností. Žáci byli vedeni k všestranné a otevřené komunikaci, správné formulaci otázek a odpovědí, naslouchání i získávání sebedůvěry při vystupování před ostatními.

Hospitované hodiny zaměřené na výchovné předměty (výtvarná výchova, tělesná výchova) byly velmi dobře připravené po materiální, metodické i organizační stránce. Vyučující podporovaly aktivní přístup žáků k výuce, vhodně je motivovaly, průběžně hodnotily a oceňovaly pochvalou jejich snahu. Výtvarné a pracovní činnosti vedly žáky k praktickému používání elementárních postupů při práci zvolenou technikou, podněcovaly je k tvořivému myšlení a rozvíjely pečlivost i vytrvalost při plnění zadaného úkolu. Činnosti v tělesné výchově směřovaly k osvojování pohybových dovedností v souladu s individuálními předpoklady jednotlivců a k aktivnímu rozvoji fyzického zdraví žáků. V kolektivních hrách byla podporována schopnost spolupracovat.

Pokud se v průběhu vyučování vyskytly obtíže, učitelky žákům věnovaly potřebnou individuální pozornost a poskytly jim zvýšenou podporu. Aktivnějším žákům umožňovaly řešit větší množství úloh, případně jejich složitější varianty. Ve třídě panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, ale v rovině vzájemného respektu a úcty.

Základní vzdělávání je doplňováno působením školní družiny, která nabízí množství pestrých aktivit dle zpracovaného ŠVP. Většina činností se řídí tématem zvolené celoroční hry (Plavba za tajemstvím světa). Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka vstřícně přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím promyšlených aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové praktické dovednosti, zkušenosti, znalosti i postoje. V části odpoledního bloku dochází k propojení vzdělávacích aktivit dětí mateřské školy a žáků školní družiny. Způsob organizace zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na děti žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Systém prevence rizikového chování je účinně nastavený a odpovídá velikosti i typu školy. Opírá se především o soustavný osobní kontakt pedagogů s dětmi i žáky a jejich vzájemnou důvěru. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy, která zodpovědně zpracovává a pravidelně aktualizuje související dokumentaci. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly vhodně zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Další rozšiřující informace získávají žáci při projektech nebo besedách zaměřených na preventivní problematiku. Pedagogové podporují správné vzory chování a vedou děti i žáky k respektování stanovených pravidel. Vytvářením žádoucích vztahů v třídních kolektivech udržují příznivé klima školy. Výchovné problémy se objevují minimálně, pokud nastanou, jsou řešeny bezodkladně dle nastavených pravidel a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy i druhá učitelka v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Vzhledem k počtu žáků mají vyučující celkový přehled o úrovni jejich znalostí. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje (ústní a písemné zkoušení, přímé pozorování), v českém a anglickém jazyce, matematice, vlastivědě a přírodovědě zadávají vlastní čtvrtletní testy uzpůsobené jednotlivým ročníkům. Škola nepravidelně využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání komerční evaluační nástroje. Zapojení do soutěží je minimální, je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu používaných postupů. Žáci po ukončení docházky v naprosté většině pokračují v základním vzdělávání ve školách v Bruntálu. Bývalí žáci školu rádi navštěvují a informují učitele o průběhu svého současného vzdělávání. Ze získaných informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, záznamů o hodnocení, vedených portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů stanovených ŠVP. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v uplynulých dvou školních letech z celkového počtu téměř 83 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola v loňském školním roce nezaznamenala neomluvenou absenci. O výsledcích vzdělávání v základním vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníků na pravidelných třídních schůzkách a osobních konzultacích, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině představují zejména zdařilé výstupy tvořivých činností při realizaci celoroční hry a informace či fotogalerie z uskutečněných akcí prezentované na webových stránkách školy. V oblasti prevence rizikového chování působí pozitivně i vysoký zájem žáků o toto vzdělávání a dostupná nabídka odpoledních volnočasových aktivit.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou na očekávané úrovni stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Diagnostické záznamy o dětech a jejich portfolia jsou vedeny v omezené míře a neposkytují úplné údaje o pokrocích dítěte v průběhu předškolního vzdělávání. Záznamy, které jsou vyplňovány do tabulek dvakrát ročně, nevypovídají dostatečně o individuálním rozvoji každého dítěte a východiscích pro další vzdělávací cíle. Výrazně pozitivně se odráží vzájemná spolupráce základní školy, mateřské školy a družiny při přestupu dětí z mateřské do základního vzdělávání. Děti jsou dostatečně seznámeny s prostředím, pedagogy a ostatními zaměstnanci školy a tím je předcházeno případným adaptačním problémům.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna personálního složení ve všech součástech včetně ředitelky školy.
- Zlepšení materiálních podmínek vzdělávání s pozitivním vlivem na kvalitu výuky i bezpečnost žáků.
- Materiální vybavení v mateřské škole podporuje rozvoj všech věkových skupin podle jejich schopností.
- Zavádění prvků Montessori pedagogiky a metody profesora Hejného do výuky.

Silné stránky

- Materiální vybavení v mateřské škole podporuje rozvoj všech věkových skupin podle jejich schopností.
- Přirozený způsob vedení dětí i žáků ke správnému životního stylu spočívající v pravidelném zařazování pohybových činností ve venkovním prostředí.
- Vhodně nastavená organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky přispívá k rozvoji samostatnosti žáků i schopnosti vzájemně se tolerovat a navzájem spolupracovat.
- Společné působení jednotlivých součástí školy v jedné budově umožňuje jejich každodenní vzájemnou spolupráci.
- Promyšlená činnost školní družiny a pestrý výběr realizovaných aktivit, který se odrazí ve vysoké účasti žáků v zájmovém vzdělávání.

Slabé stránky

- Nižší účinnost vzdělávacího působení v mateřské škole absencí prožitkového a problémového učení.
- Systém zjišťování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich záznamy, nemá účinnou návaznost na plánování jeho individuálního rozvoje.
- Malý zájem odborně kvalifikovaných učitelů o působení ve škole v daném regionu.
- Dětem a žákům je poskytováno méně příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podpořit doplnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků v základní a mateřské škole.
- Prokazatelně zaznamenávat průběh, poznatky a závěry z kontrolní činnosti celé organizace.
- Vést záznamy o rozvoji dětí v mateřské škole systematicky s konkretizací krátkodobých individuálních cílů pro jejich rozvoj.
- Připravovat vzdělávací nabídku v mateřské škole se zaměřením na prožitek a podporou samostatnosti dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Lomnice, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 24. 10. 2002, ke dni 1. 1. 2003
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Lomnice, okres Bruntál dnem 1. 8. 2015, vydané na základě usnesení č. 7/7/2015, ze dne 15. 7. 2015, starostkou obce Lomnice
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola hrou“, aktualizovaný k 1. 9. 2016 pod čj. 66/07
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pomoz mi, abych to dokázal sám“, platný od 1. 9. 2012
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, „Poznáme svět hravě“, platný od 1. 9. 2010

6. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Lomnice, okres Bruntál, příspěvkové organizace, ze dne 1. 8. 2015
7. Organizace školního roku 2016/2017, bez data
8. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2016/2017, ze dne 5. 9. 2016
9. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
10. Minimální preventivní program 2016/2017, ze září 2016
11. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2016
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 2. 9. 2016
13. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků, vedená ve školním roce 2016/2017
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017, ze dne 20. 9. 2016
15. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), s platností od 1. 9. 2016
16. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 8. 2016
17. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 25. 8. 2016
18. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 30. 8. 2016
19. Třídní kniha základní školy, vedená ve školním roce 2016/2017
20. Třídní kniha mateřské školy, vedená ve školním roce 2016/2017
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedený ve školním roce 2016/2017
22. Školní matrika žáků základní školy, vedená ve školním roce 2016/2017
23. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list pro dítě v mateřské škole, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání), vedená ve školním roce 2016/2017
24. Dokumentace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2016/2017
25. Kniha úrazů dětí a žáků za školní rok 2016/2017
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016
28. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2016
29. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2016 a 2017
30. Dokumentace k zajištění stravování ve školní jídelně
31. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školním roce 2016/2017
32. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Přehled docházky dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová v. r.

V Opavě 19. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lucie Mrtvá, ředitelka školy

Mgr. Lucie Mrtvá v. r.

V Lomnici 23. 6. 2017