



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1171/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace
Sídlo	Slušovská 813, 763 12 Vizovice
E-mail právnické osoby	zvonek.vizovice@volny.cz
IČ	75089700
Identifikátor	673101584
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Malina
Zřizovatel	Město Vizovice
Místo/místa inspekční činnosti	Slušovská 813, 763 12 Vizovice
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2016 – 8. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem volného času podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2015/ 2016 a školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace (dále „DDM“) je právnickou osobou zřízenou Městem Vizovice, Masarykovo nám. 1007,763 12 Vizovice. Právnická osoba vykonává činnost školského zařízení v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

DDM se nachází v jednopatrové budově, v městské části Vizovic. Zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, tematické a rekreační aktivity pro děti, žáky, zákonné zástupce nezletilých účastníků i další osoby („dále účastníci zájmového vzdělávání“ nebo „účastníci“) a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.

Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových útvarů (dále „ZÚ“, „kroužků“) a poskytuje účastníkům široké spektrum zájmových činností v různých oblastech vzdělávání (přírodovědná, estetická, technická, sportovní, tělovýchovná a turistická, společensko-vědní a vzdělávání předškoláků) většinou v době od začátku října do konce června, jednou týdně nebo v jiném pravidelném režimu. DDM dále nabízí příležitostnou, táborovou, osvětovou, individuální a spontánní činnost pro širokou veřejnost. Podílí se na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků.

Nabízené pravidelné zájmové aktivity DDM byly realizovány v sídle DDM, ul. Slušovská 813, Vizovice 763 12, dále ve smluvně zajištěných pronajatých prostorách základní školy v obcích Jasenná, Zádveřice a Bratřejov, (tím se zvýšila dostupnost zájmového vzdělávání i v okolních obcích. Zájmové útvary sportovního zaměření byly realizovány převážně v pronajatých tělocvičnách základních škol okolních obcí a ZŠ a SŠ ve Vizovicích. Od roku 2012 začal svoji činnost provozovat Kynologický klub, jehož činnost umožnilo Město Vizovice propůjčením cvičiště.

Ke dni 31. 11. 2016 DDM nabízel 48 ZÚ s celkem 565 zapsanými účastníky, z tohoto počtu bylo přihlášeno 57 dětí, 462 žáků a 46 ostatních účastníků. Narůstající konkurence v oblasti volnočasových aktivit nabízená jinými organizacemi Města Vizovice neovlivnila zájem veřejnosti o zájmové vzdělávací aktivity poskytované DDM.

Provoz DDM probíhal po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin podle ročního rámcového plánu daného školního roku. Jednotlivá pracoviště byla veřejnosti přístupná v pracovní dny podle rozvrhu ZÚ a o hlavních a vedlejších prázdninách probíhalo zájmové vzdělávání podle plánu prázdninové činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání v DDM se uskutečňovalo podle ředitelkou zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP“) vydaného dne 1. 9. 2013. ŠVP byl na základě kvalitně zpracované analýzy podmínek ovlivňujících zajištění chodu DDM zastupujícím ředitelem DDM (ředitelka DDM byla t. č. na mateřské dovolené) k 1. 9. 2016 aktualizován. Program vycházející ze strategie rozvoje DDM byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Zpracovaný obsah zájmového vzdělávání podával základní informace o vzdělávacích cílech, metodách a formách práce, nabídce činností a očekávaných výstupech. ŠVP zohledňoval reálné podmínky DDM v souladu s jeho dlouhodobou koncepcí.

Zastupující ředitel DDM (dále „ředitel“) zpracoval (ve spolupráci s ostatními interními pedagogy) reálnou koncepci dalšího rozvoje DDM (2015-2019), při které vycházel z analýzy aktuálních podmínek. Při zpracování se především zaměřil na zefektivnění personálních a materiálních podmínek, partnerskou spolupráci s rodiči, školskými

zařízeními i veřejností. Ve výchovně vzdělávací oblasti věnoval pozornost zkvalitnění široké nabídky zájmových aktivit vzhledem k zájmu účastníků.

Stanovené strategické priority - poskytnout každému jedinci zájmové vzdělávání, které rozvine jeho schopnosti a kultivuje jeho charakter i postoje, zvýšit kvalitu a profesionalitu vedoucích ZÚ, vytvářet nové příležitosti pro celoživotní zájmové vzdělávání a rozšířit spolupráci s jinými subjekty se školskému zařízení dařilo do doby inspekce průběžně naplňovat. Reálně a promyšleně nastavené cíle koncepčních záměrů dalšího rozvoje DDM byly průběžně ve školním roce 2015/2016 plněny a vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků zájmového vzdělávání a naplňování ŠVP.

Ředitel splňoval požadavky stanovené pro činnost, kterou vykonává, ve funkci je od měsíce dubna školního roku 2015/2016. Povinnosti, úkoly a pravomoci zaměstnanců DDM jasně vymezil v kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech DDM. Organizační řád a schéma řízení DDM přehledně upravovaly jeho provoz a činnost.

Povinná dokumentace byla vedena přehledně a odpovídala legislativním požadavkům. Matrika DDM byla vedena v listinné formě a obsahovala všechny údaje požadované školským zákonem. V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o zájmové vzdělávání. Vnitřní řád (dále „VŘ“) vydaný ředitelem DDM splňoval podmínky stanovené školským zákonem, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ, což dokladovaly záznamy v Denících zájmových útvarů (dále „DÚ“).

Řízení DDM vycházející z organizační struktury bylo koncepční a plánové, dostatečným nástrojem řízení byly pracovní porady s interními pracovníky probíhající 1x týdně, měsíčně a pololetně. Zápisy z těchto porad byly zaměřeny především na organizační záležitosti a na hodnocení pedagogických procesů. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a zkvalitnění zájmové činnosti.

Systematická kontrolní a hospitační činnost byla vedením DDM realizovaná na základě „Vnitřní směrnice k provádění kontrolní a hospitační činnosti“ a podle plánu hospitační činnosti ZÚ platného pro daný školní rok. Zaměřena byla především na efektivitu použitých metod a forem práce, úroveň komunikace během činností a rozvíjení klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání. Na základě závěrů z kontrolní a hospitační činnosti byla přijímána následná opatření ke zkvalitnění zájmového vzdělávání.

Pozitivním přínosem pro bezproblémový chod školského zařízení byl efektivně nastavený vnitřní informační systém, dále delegování rozhodovacích pravomocí a stanovení kompetencí všech zaměstnanců a jejich odpovědnosti. Celková úroveň řízení byla v době inspekční činnosti efektivní, odpovídala typu školského zařízení, jeho velikosti, organizační struktuře a personálnímu složení.

V době inspekční činnosti zajišťovalo činnost DDM celkem 21 pedagogických pracovníků včetně ředitele (4 interní a 17 externích). Všichni interní pedagogové volného času splňovali odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu externích pedagogů, kteří vykonávali dílčí pedagogickou činnost, splňovalo téměř 65 % odbornou kvalifikaci. Absence odborné kvalifikace externích pracovníků neměla v době inspekční činnosti zásadní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Zájmové vzdělávání realizované nekvalifikovanými externími pracovníky garantovali mentoři (interní pedagogové), kteří poskytovali garanci pro zajištění kvalitního zájmového vzdělávání metodickou a pedagogickou podporou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo realizováno podle ředitelem zpracovaného plánu, který vycházel z cílů ŠVP a plánů profesního rozvoje pedagogů. DVPP bylo cíleně a účelně zaměřeno na získávání nových poznatků

souvisejících s řízením školského zařízení, zájmovým vzděláváním a na zdokonalení metodických dovedností pedagogů volného času, což bylo pro jejich profesní rozvoj přínosné.

V rámci informačního systému DDM průběžně informoval širokou veřejnost o termínech a podmínkách zápisu na jednotlivé formy zájmového vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek, dále na nástěnkách v prostorách DDM, distribucí propagačních materiálů do základních a mateřských škol, dále osobním kontaktem se zákonnými zástupci nezletilých dětí a žáků.

Budova, kterou školské zařízení využívá ke svým činnostem, prošla částečnou rekonstrukcí (nová střecha), kterou realizoval zřizovatel na své investiční náklady. Ve zvýšeném přízemí byly dvě klubovny, sociální zařízení a kancelář zastupujícího ředitele, v prvním patře pohybová místnost se zrcadly. Vnitřní zařízení a vybavení vykazovalo v době inspekční činnosti známky opotřebení a amortizace. V minulém období, docházelo k jeho částečné modernizaci, probíhaly pouze potřebné, převážně údržbové práce, které neměly zásadní vliv na zlepšení materiálně technických podmínek DDM. Budova střediska volného času byla obklopena revitalizovanou zahradou vybavenou hravými prvky a upravenou pro využití DDM.

Dům dětí a mládeže hospodařil s dotací ze státního rozpočtu, která byla přijata, vyčerpana a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami, tj. na mzdové a související náklady. V roce 2014 a 2015 získal DDM navíc prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství. Dotace zřizovatele byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s provozem budovy (energie), drobnými opravami, k úhradě pronájmů tělocvičen a k pořízení vybavení a učebních pomůcek. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle rozpočtu a veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Hospodaření školského zařízení vykazovalo ve sledovaném období kladný hospodářský výsledek.

Školské zařízení vytvářelo bezpečné prostředí pro vzdělávání účastníků (mimo chybějících krytů na článkových radiátorech) a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Účastníci byli pravidelně upozorňováni na začátku školního roku na možná rizika vyskytující se jak v areálu budovy, tak při všech zájmových aktivitách mimo budovu. Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost účastníků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Ředitel DDM měl zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování účastníků s nebezpečnými situacemi. Pravidla k zajištění bezpečnosti účastníků byla obsažena ve vnitřním řádu a dalších vnitřních směrnících DDM. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Budova byla většinu dne zabezpečena proti vniknutí cizích osob.

DDM dlouhodobě rozvíjel funkční spolupráci s partnery na podporu naplňování realizace ŠVP. Aktivně se zapojoval do sportovních a kulturních akcí pořádaných Městským úřadem ve Vizovicích a dalšími místními organizacemi pomáhal při jejich realizaci nebo je celé organizačně zajišťoval. Významnou byla účinná spolupráce se zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání, založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu, dále na vzájemné pomoci při realizování rozsáhlých příležitostných a spontánních akcí pro veřejnost. Přínosná byla i součinnost s místními i okolními mateřskými a základními školami a středisky volného času ve Zlínském kraji formou pořádání společných kulturních, sportovních a výukových akcí, výstav a soutěží, což mělo dlouhodobý pozitivní dopad ve vzájemné podpoře činnosti středisek zájmového vzdělávání a získávání nových poznatků a zkušeností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pestrá nabídka zájmových činností DDM v době konání inspekční činnosti vycházela ze základních programových oblastí ŠVP, poskytovala všem účastníkům zájmového vzdělávání možnost naučit se aktivně využívat volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) a získat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti a návyky a realizovat se v kolektivu ostatních účastníků.

V rámci inspekční činnosti byla z rozmanité nabídky ZÚ sledovaná pravidelná zájmová činnost ve vybraných kroužcích (Vizovice - Kytara I., Klub maminek, Vaření, Florbal IV, Keramika I, Bratřejov – Keramika, Jasenná - Florbal I).

Sledovaný průběh zájmového vzdělávání probíhal v odpovídajících prostorách, panovala při něm atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové volného času dbali na dodržování pravidel stanovených ve vnitřním řádu i řádech příslušných pracoven. Vytvářeli dobré podmínky pro skupinovou spolupráci tak, aby umožnili využití a rozvinutí individuálních schopností a zkušeností každého jednotlivce. Účastníky svým podnětným osobním příkladem motivovali k činnostem, rozvíjeli jejich dovednosti, tvořivost a vhodně propojili pohybové aktivity s činnostmi vyžadujícími rozhodování a přemýšlení. Vzájemná spolupráce podporovala u účastníků rozvoj komunikačních dovedností a umožňovala navázání nových sociálních kontaktů. Všechny sledované aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle s ohledem na věk a individuální možnosti účastníků, v průběhu vzdělávání byly postupně plněny. V kroužcích panovala tvořivá pracovní atmosféra a vzájemný respekt. Realizace činností byla dobře promyšlená, zvolené metodické postupy i připravené vhodné pomůcky nabízely aktivní zapojení všech účastníků do zájmového vzdělávání a prožití vlastního úspěchu. Vlastní iniciativa účastníků byla podporována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, hodnocení jejich práce bylo smysluplné, adresné a probíhalo průběžně. Účastníci zájmového vzdělávání respektovali pokyny pedagogů, otevřeně s nimi komunikovali a konzultovali postup své práce, přičemž uplatňovali vlastní představivost i kreativitu a spontánně projevovali radost z úspěchu.

Hlavní filozofie zájmového vzdělávání využívat kvalitně a smysluplně volný čas, promítnout své zájmy do organizovaných aktivit s možností seberealizace, veřejně se prezentovat a prožívat úspěch byla prostřednictvím těchto sledovaných činností naplňována.

Obsah sledovaných činností a jejich hodinová dotace uvedená v deníku ZÚ byla v souladu se ŠVP. Při realizaci vzdělávání byly využívány převážně názorné a aktivizující metody, interaktivní metody a metody praktické činnosti. Použité metody a formy práce umožňovaly na dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů a rozvoj klíčových kompetencí účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidelné písemné vyhodnocování výsledků činnosti jednotlivých ZÚ, příležitostných akcí, táborové a rekreační činnosti smysluplně využívalo vedení DDM pro plánování akcí na další školní rok. Nabídka činností byla pravidelně aktualizována s ohledem na měnící se potřeby a přání účastníků zájmového vzdělávání.

Vzdělávací a zájmové aktivity byly kvalitně prezentované na webových stránkách DDM a webovém portále Horní Podřevnicko. Veřejnost získávala aktuální informace rovněž formou plakátů na vývěškách DDM, na nástěnkách základních a mateřských škol, ve

Vizovických novinách. Různorodá nabídka pravidelných aktivit, příležitostných akcí, příměstských a pobytových táborů, spontánních činností byla ve sledovaném období aktualizovaná.

Výsledky zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje úspěšná prezentace činnosti DDM na veřejnosti především organizováním celé řady různých sportovních, kulturních, zábavných a společenských akcí. O dobrých výsledcích realizovaných volnočasových aktivit také vypovídá umístění účastníků (1., 2. a 3. místo) v soutěžích na úrovni základní, okresní a krajské. Výrazných úspěchů dosáhly ZÚ sportovní gymnastika, Aerobik II. a Zumba. Neméně úspěšný byl i kroužek Fotograf, který v soutěži „Animág Kroměříž 2016“ za animaci s názvem „Živá voda“, získal ocenění stříbrného plátna.

Rozsah a rozmanitost nabízených zájmových forem byly dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností a potřeb všech zúčastněných zájemců.

Závěry

Hodnocení vývoje

Zájem veřejnosti o aktivity poskytované školským zařízením díky úsilí všech pedagogických pracovníků ve sledovaném období se postupně zvyšuje.

Zkvalitnění úrovně a rozsahu zveřejněných informací o činnosti DDM umožnila nová podoba webových stránek střediska volného času.

Silné stránky

Jasně formulovaná a průběžně naplňovaná dlouhodobá strategie rozvoje DDM, vycházející z podrobné analýzy podmínek ovlivňujících efektivní zajištění chodu školského zařízení, zajišťovala účastníkům DDM jejich kvalitní zájmové vzdělávání.

Slabé stránky

Limitující prostorové podmínky budovy DDM neumožňovaly navyšování množství zájmových útvarů, a tím zapojení většího počtu účastníků do pravidelné zájmové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Dbát na průběžnou obnovu pomůcek a materiálního vybavení pro pravidelnou a spontánní činnost účastníků zájmového vzdělávání.

Zaměřit se na propojování zájmového vzdělávání s místními nestátními neziskovými organizacemi a k tomu využít i realizaci místních rozvojových akčních plánů a projektů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace úplné znění ze dne 16. 5. 2014.
2. Výpis správního řízení č. j. 52632/2015 ze dne 31. 8. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.74158/2006 ze dne 12. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
4. Koncepce rozvoje příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže Zvonek Vizovice ze dne 10. dubna 2015
5. Strategický plán DDM Zvonek Vizovice na období 2015-2019 č. j.:27/15 ze dne 1. 9. 2015
6. Pověření k zastupování statutárního orgánu po dobu jeho mateřské dovolené a rodičovské dovolené ze dne 8. 4. 2016
7. Plán studia ke splnění kvalifikačních požadavků ze dne 22. 1. 2015 započaté 24. 3. 2014 na období 3 let (ukončen 2 ročník)
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
9. Rozvrh pracovní doby všech pracovníků DDM Zvonek Vizovice na školní rok 2016/2017 ze dne 7. 10. 2016
10. Plán práce pedagogů volného času pracovníka na školní rok 2016/2017
11. Školní matrika za školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
12. Deníky zájmových útvarů Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání DDM Zvonek Vizovice s motivačním názvem Zvonek nudě odzvoní a zábavou zavoní, na období 2013 – 2018, ze dne 1.9 2013, aktualizace č. j. 26/2016 s platností od 1. 9. 2016
14. Kalendářní plán – 2. pololetí školního roku 2015/2016 ze dne 24. 2. 2016
15. Kalendářní plán - 1. pololetí školního roku 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
16. Rámcový plán zájmových činností na školní rok 2016 /2017 ze dne 1. 9. 2016
17. Pokyny pro interní pracovníky DDM Zvonek Vizovice, příspěvková organizace na školní rok 2016/2017
18. Rozvrh hodin kroužků Domu dětí a mládeže Zvonek, Vizovice, příspěvková organizace ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
19. Vnitřní řád pro účastníky zájmových útvarů (kroužků) č. j. 07/16 ze dne 1. 9. 2016
20. Vnitřní řád pro účastníky spontánních aktivit DDM Zvonek Č. j. 06/2015 ze dne 1. 8. 2015
21. Provozní řád Domu dětí a mládeže Zvonek, Vizovice, příspěvková organizace č. j. 04/2015 ze dne 1. 8. 2015
22. Přihlášky do zájmových útvarů ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
23. Přihlášky na příležitostné akce rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti
24. Rámcový celoroční plán na školní rok 2015/2016 ze dne 10. 10. 2016
25. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní a hospitační činnosti č. j. 02/16 ze dne 1. 8. 2015
26. Záписy z jednání porady interních pedagogů volného času ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
27. Záпис z jednání porady externích pracovníků ze dne 29. 9. 2016
28. Záписy z hospitací ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční
29. Rozvržení pracovní doby, Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogů volného času ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti
30. Organizační řád Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice č. j. 03/15 ze dne 1. 8. 2015

31. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Domu dětí a mládeže Zvonek Vizovice, příspěvková organizace na školní rok 2016/2017 ze dne 8. 10. 2016
32. Plánované příležitostné akce pro veřejnost, personální a organizační zajištění, vyhodnocení jednotlivých akcí v roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
33. Plán hodnocení a evaluace ve školském zařízení DDM Zvonek Vizovice, příspěvková organizace na školní rok 2016/2017
34. Táborová a rekreační činnost (příměstské a pobytové tábory) ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
35. Hodnocení příležitostné činnosti 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Výroční zpráva o činnosti DDM Zvonek, Vizovice, příspěvková organizace za období školního roku 2015/2016 ze dne 30. 9. 2016
37. Minimální preventivní program školského zařízení DDM Zvonek na školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016 platný od 1. 9. 2016
38. Vnitřní předpis Základy bezpečnosti a ochrany zdraví při mimoškolní práci s dětmi č. j. 05/15 ze dne 1. 8. 2015
39. Dohoda o spolupráci mezi ZŠ Jasenná, Zádveřice, Bratřejov, ZŠ a SŠ Vizovice spolu s rozvrhem kroužků a zodpovědnosti pedagogů ve školním roce 2016/2017
40. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků platná ve školním roce 2016/2017
41. Příkaz ředitele DDM k provedení roční prověrky bezpečnosti práce ze dne 13. června 2016
42. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace od zřizovatele na rok 2014, 2015 a 2016
43. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2014, 2015, 2016 k datu inspekce
44. Rozpočet na rok 2014, 2015 a 2016
45. Roční rozbor DDM Zvonek Vizovice 2015
46. Smlouvy o poskytnutí finančního daru platné ke dni inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice

Romana Mikušová v. r.

Ve Zlíně 27. 12. 2016

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Malina, ředitel školy

Martin Malina v. r.

Ve Vizovicích 9. 1. 2017