



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-995/22-H

Název	<b>Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín</b>
Sídlo	<b>Komenského 95, 507 81 Lázně Bělohrad</b>
E-mail	<b>skola@zslb.cz</b>
IČO	<b>70879150</b>
Identifikátor	<b>600092143</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Brychtová</b>
Zřizovatel	<b>město Lázně Bělohrad</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 95, 507 81 Lázně Bělohrad</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 10. – 21. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola K. V. Raise, Lázně Bělohrad, okres Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se na obou stupních ZŠ v 18 třídách vzdělávalo 434 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny byl ve čtyřech odděleních zapsán nejvyšší možný počet 120 žáků. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách [www.zslb.cz](http://www.zslb.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Při nástupu do funkce zpracovala na období 2021 – 2025 koncepci rozvoje školy, ve které vycházela z dlouholeté znalosti podmínek a potřeb školy, kde působila na různých pedagogických pozicích, od roku 2009 jako zástupkyně ředitele školy. Stanovila reálné cíle zahrnující všechny oblasti činnosti školy včetně konkrétních cílů na nejbližší období (např. spolupráce se zřizovatelem školy v oblasti jejích investičních záměrů, rozvoj technického myšlení žáků, podpora žákovského parlamentu, prezentace školy na veřejnosti, rozšiřování kvalifikace pedagogů v oblasti informačních technologií). Některé z nich byly již úspěšně realizovány, např. úprava školního vzdělávacího programu zavedením předmětu informatika do výuky a podpora pedagogických pracovníků v návratu k prezenční výuce. Ředitelka školy nestanovila jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k dosažení cílů, termíny jejich splnění ani osoby odpovědné za jejich plnění. Na základě SWOT analýzy založené na dotazníkovém šetření mezi učiteli a žáky školy na konci školního roku 2021/2022 formulovala silné a slabé stránky školy, příležitosti a hrozby.

Ředitelka školy klade důraz na vytvoření otevřeného komunikačního prostředí a příznivé pracovní atmosféry. Na realizaci řízení školy se kromě ředitelky školy významnou měrou podílejí zástupkyně pro 1. stupeň a k 1. 8. 2021 nově jmenovaná zástupkyně pro 2. stupeň, která je speciální pedagožkou školy a současně statutárním zástupcem. Čtvrtým členem vedení školy je zástupce pro ekonomiku. Nastavené řídicí mechanismy jsou funkční. K pružnému řízení výchovných a vzdělávacích procesů a získávání zpětné vazby o jejich efektivitě přispívají účelně využívaný elektronický systém komunikace a pravidelné porady vedení školy (jednou týdně). Zajištění plynulého provozu školy napomáhají porady širšího vedení školy zahrnující nepedagogické pracovníky (vedoucí školní jídelny, zástupce ředitele pro ekonomiku a technický pracovník). Efektivitu řízení zvyšují jednání pedagogické rady, pravidelné provozní porady (samostatně organizované pro 1. a 2. stupeň), jejichž prostřednictvím se pedagogové podílejí na chodu školy (např. řeší aktuální problémy, koordinují aktivity školy) a činnost předmětových komisí.

Přehled o kvalitě vzdělávání poskytují vedení školy nastavené kontrolní a evaluační mechanismy, např. osobní pohovory ředitelky školy s pedagogickými pracovníky, při kterých společně vyhodnocují splnění cílů osobního a profesního rozvoje, které si jednotliví učitelé stanovili. Ředitelka školy a její zástupkyně dávají učitelům zpětnou vazbu v rámci své hospitační činnosti, navrhují výukové a výchovné postupy, poskytují učitelům prostor pro sebereflexi a motivují je k dalšímu profesnímu rozvoji. Záznamy z hospitační činnosti, které se stávají součástí portfolia učitele, jsou vedeny přehledně, obsahují pozitiva a příležitosti ke zlepšení včetně doporučení. Následnými hospitačními si ředitelka školy ověřuje jejich realizaci. Hospitační činnost ve školní družině vykonává zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ. Ke zkvalitnění vzdělávacího procesu vede realizace tandemové výuky začínajícího učitele s jeho učitelem uvádějícím spojená s následnou reflexí. Vzájemné

hospitace jako nástroj pro zkvalitnění své výuky vyučující nevyužívají. Zákonní zástupci získávají informace o svých dětech prostřednictvím elektronického systému, telefonicky a při osobních jednáních, škola jim dle jejich zájmu umožňuje vhledy do výuky.

Organizace vzdělávání je zaměřená na rozvoj osobnosti každého žáka podle jeho potřeb a zájmů. Disponibilní hodiny slouží k posílení výuky předmětů kurikula, k zavedení výuky anglického jazyka od 2. ročníku (předmět hravá angličtina), předmětů speciálně pedagogické péče a pro žáky 2. stupně ZŠ k vytvoření široké nabídky volitelných předmětů (např. předměty tvořivé čtení, sborový zpěv, technika, přírodovědná praktika, základy animace, moderní dějiny interaktivně, sportovní výchova).

Ve škole působí stabilní pedagogický sbor. Z důvodu nárůstu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se rozrostl o další asistenty pedagoga. Při sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vychází z potřeb školy a ze zájmu jednotlivých pedagogů. Zastoupeny jsou v něm společné semináře i individuální vzdělávací akce.

Vedení školy sleduje a vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání. Kmenové a odborné učebny poskytují vhodné zázemí pro vzdělávání žáků. Zkvalitňování materiálních podmínek a dostatek informační techniky přispívá k názornosti a podpoře efektivity vzdělávacího procesu a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem.

Plnění koncepčních záměrů školy podporuje vícezdrojové financování. Vedení školy úspěšně vyhledává a realizuje dotační projekty z evropských sociálních fondů a grantů. Získané finanční prostředky použilo na rozvoj polytechnické gramotnosti žáků, prevenci rizikových jevů, zvyšování profesních a osobnostních kompetencí pedagogických pracovníků a ke zkvalitnění materiálního zázemí.

Vedení školy dbá o udržení pozitivního a bezpečného klimatu ve škole. Po návratu k prezenční výuce zorganizovalo např. posezení pedagogů s psychologkou školy, pro žáky den s třídním učitelem. Organizuje neformální setkání učitelů, např. dvoudenní školení a stmelovací pobyt ve Studenci.

Významnou úlohu v životě školy hraje její spolupráce se zřizovatelem, která přispívá nejen k vytvoření kvalitních materiálních a finančních podmínek pro její rozvoj, ale i k prezentování školy na veřejnosti. Žáci se účastní různých kulturních vystoupení, např. k výročí 300 let města Lázně Bělohrad, každoroční otevírání lázeňské sezony ve městě, zpívání u stromu, vystoupení a výroba dárků pro Domov důchodců Mlázovice. Významným partnerem, který finančně podporuje žáky s odlišným mateřským jazykem, je oblastní charita Jičín, centrum „SASanka“. K osobnostnímu rozvoji žáků napomáhá např. spolupráce se Základní uměleckou školou Hořice, kde mají žáci možnost rozvíjet své zájmy a nadání. Spolupráci se zahraniční školou, která by byla přínosná pro rozvoj jazykových dovedností žáků, škola zatím nenavázala.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech hospitovaných hodinách v ZŠ učitelé dokázali svým vlídným přístupem, klidnou a trpělivou komunikací se žáky vytvořit příjemnou atmosféru pro vzdělávání. Vyučující měli přehled o úspěšnosti plnění zadaných úkolů jednotlivými žáky, v případě potřeby jim poskytovali účelnou individuální podporu. Pouze někteří učitelé požadovali nejčastěji v závěru hodin od žáků jejich sebehodnocení. Ale jen výjimečně bylo spojené s vysvětlením či odůvodněním či s cíleným zaměřením na pochopení a porozumění učivu. Často se jednalo o pouhé vyjádření pocitů z hodiny užitím emotikonů.

V úvodní části hospitovaných hodin na 1. stupni ZŠ učitelé vždy sdělili téma nového učiva. Pouze někteří formulovali i vzdělávací cíl, v ojedinělých případech cíl vyplynul z průběhu hodiny. Při opakování již probraného učiva byli žáci aktivní. Do této fáze výuky učitelé vhodně zařazovali i cílenou motivaci k učení. Až na výjimku měly všechny hodiny spád, učitelé měli jejich průběh promyšlený a zpravidla i dobře zorganizovaný. Efektivně střídali jednotlivé činnosti, kterými udržovali žáky aktivní v průběhu celé hodiny. Pro zvýšení názornosti a srozumitelnosti výuky zdařile zařazovali i práci s tablety či interaktivní tabulí. Často propojovali nové poznatky s místem bydliště či reálným životem. Zvolené vzdělávací formy zpravidla podporovaly dosažení stanoveného cíle. Metody, kterými by žáky podněcovali ke kritickému myšlení, nepoužili. Pouze v jediném případě vyžadovali od žáků vyvození obecného závěru z dílčích poznatků. Prezentace referátu před třídou byla účelnou formou rozvoje samostatného mluvního projevu žáků. Ve všech hodinách učitelé podporovali odborné vyjadřování odpovídající věku žáků. Zařazením aktivit spojených s pohybem poskytovali žákům možnost odreagování a částečného odpočinku. Spolupráci žáků rozvíjeli nejčastěji zadáváním úkolů do dvojic či skupin, ale bez rozdělení rolí. Žáci, kteří měli rychleji splněné úkoly, dostávali další práci, ale stejné náročnosti. Chyby žáků dokázali učitelé ve všech hodinách citlivě využít k jejich dalšímu učení. Shrnutí probraného učiva provedli zpravidla učitelé, ověření splnění stanovených cílů bylo mnohdy formální.

Ve většině sledovaných hodin na 2. stupni ZŠ učitelé seznámili žáky s jejím cílem, a to buď na začátku hodiny, nebo v jejím průběhu. Učitelé většinou efektivně střídali různé metody a formy práce, které podněcovaly žáky k jejich aktivnímu zapojení do výuky po celou vyučovací hodinu. Často zařazovaná frontální výuka, při které v rámci řízeného rozhovoru učitelé vedli žáky k souvislému mluvenému projevu, byla doplňovaná prací žáků ve dvojicích nebo ve skupinách. Role v nich žáci rozdělené neměli, pravidla pro spolupráci učitelé žákům nepřipomněli. Ojedinělou byla práce žáků u tabule, kdy prezentovali výsledky své práce (forma referátu) a obhajovali a zdůvodňovali postup řešení úlohy. Ve většině hodin byla účelně využita didaktická technika, a to jak učitelem, tak žáky. Učitelé využívali interaktivní tabulí k podpoře názornosti výkladu promítnutím obrázků nebo krátkého videa. Žáci často procvičovali a opakovali probrané učivo prostřednictvím výukových programů a kvízů, což vedlo k jejich aktivnímu zapojení do výuky a podporovalo motivaci k učení. Jen v několika hodinách byla práce žáků diferencována vzhledem k jejich aktuálním vzdělávacím možnostem. Žáci rychlejší řešili navíc úlohy stejné obtížnosti, výjimečně úlohy vyšší kognitivní náročnosti. Žáci nepracovali s různými zdroji informací, nebyli vedeni ke kritickému myšlení. Učitelé v několika hodinách cíleně zařazovali do výuky práci s chybou. Téměř ve všech hodinách byl přítomen asistent pedagoga. Jeho spolupráce s učitelem byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky třídy. Vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií bylo výjimkou. Prvky formativního hodnocení, které by bylo přínosné pro další učení žáka vyučující do hodiny nezařadili. Pokud sami práci žáků v závěru hodiny zhodnotili, bylo to hodnocení spíše formální, stejně jako vyhodnocení dosažení cíle hodiny.

Činnosti školní družiny vycházejí ze zájmů a potřeb žáků, navazují na školní vzdělávací program a dále jej rozvíjejí. Žáci se zapojují do pestrých aktivit se zaměřením na hudební, výtvarné, pracovní technické a zejména sportovní činnosti. Činnosti školní družiny poskytují žákům smysluplné využití volného času.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, kariérová poradkyně, školní speciální pedagožka a externí školní

psycholožka. Jednotliví členové školního poradenského pracoviště mají jasně rozdělené kompetence, své povinnosti plní zodpovědně. Systém předávání informací o žácích se SVP je funkční, učitelé o těchto žácích měli přehled. Vedoucí školního poradenského pracoviště je výchovná poradkyně, která koordinuje jeho činnost a mimo jiné systematicky sleduje a v případě potřeby a ve spolupráci se zákonnými zástupci řeší neprospěch žáků. Prostřednictvím hospitací „na zakázku“ poskytuje nejen ona, ale i školní speciální pedagožka či psycholožka cílenou podporu svým kolegům při vzdělávání žáků. Těmito vstupy do hodin si také udržují přehled o jejich chování a práci žáků se SVP včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Koordinaci práce s těmito žáky má na starosti školní speciální pedagožka. Účelně přitom spolupracuje s dalšími členy školního poradenského pracoviště. Výrazným přínosem pro vzdělávání žáků se SVP je činnost asistentek pedagoga. Ke zkvalitnění jejich práce přispívají pravidelná setkání se školní speciální pedagožkou. Opakovaně zadávané dotazníkové šetření mezi žáky, program adaptačního pobytu orientovaný na stmelení kolektivu, dlouhodobě realizované projekty zaměřené na některé rizikové jevy chování (Unplugged, Kočičí zahrada aj.), cílená spolupráce s externími organizacemi a důsledná kooperace všech členů školního poradenského pracoviště jsou základem účinné primární prevence. Díky těmto aktivitám a systematické práci školního metodika prevence se škole daří zachytit rizikové jevy chování žáků v jejich počátcích a přijmout taková opatření, která zabrání jejich rozšíření. Dalším účinným nástrojem pro předcházení či řešení neprospěchu a nevhodného chování žáků jsou jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci. Z písemných záznamů je zřejmé, co bylo důvodem jednání a jaká konkrétní opatření k nápravě byla přijata. Škola se cíleně věnuje i oblasti kariérového poradenství. Součástí systematické práce školy v této oblasti je mimo jiné nabídka bezplatných testů pro žáky 8. ročníku zaměřených na profesní orientaci žáků, výuka výchovy k občanství třídními učiteli a prezentace žáků 9. ročníků o vybrané střední škole pro mladší spolužáky. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická, koordinovaná a zcela vyhovující velikosti školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků probíhá podle pravidel uvedených ve školním řádu. Ke zjišťování výsledků vzdělávání vyučující nejčastěji využívají běžné formy zkoušení (písemné, ústní, praktické). V rámci jednání předmětových komisí si učitelé nastavili jednotná kritéria pro hodnocení žáků ve stejných předmětech nebo předmětech stejného charakteru. Škola využívá systém elektronických žákovských knížek, díky kterému jsou průběžně o hodnocení žáků informováni jak vedení školy, tak i zákonní zástupci žáků. Vedle této každodenní zpětné vazby získávají zákonní zástupci žáků informace o výsledcích vzdělávání a hodnocení chování svých dětí osobně na třídních schůzkách a při tzv. konzultačních odpoledních, v případě potřeby při individuálních konzultacích. O vzdělávacích výsledcích žáků je vedení školy informováno také při pravidelných provozních poradách a při jednáních pedagogické rady. Významným opatřením k prevenci školní neúspěšnosti žáků je dostatečná nabídka doučování dle individuálních potřeb a zájmu žáků. Škola nemá nastavený systém, kterým by průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

Pro zpestření vzdělávacího procesu škola organizuje aktivity nad rámec běžné výuky – besedy, exkurze a výlety. Motivuje žáky k účasti ve vědomostních a dovednostních soutěžích, do kterých se zapojuje většina žáků školy (např. přírodovědné soutěže, sportovní olympiáda pořádaná pro žáky 1. stupně, florbalový turnaj, soutěž ve vybíjené pro žáky 5. a 6. ročníků). Ve škole mohou žáci využít široké nabídky zájmových kroužků, je zřízen např. kroužek: rybářský, šachistický, dramatický, robotiky či sportovní přípravy. Žáci tak mohou na místě efektivně trávit volný čas a zároveň rozvíjet své osobnostní či sociální kompetence. Žáci mají také možnost rozhodovat o záležitostech školy a podílet se

významnou měrou na jejím chodu, a to prostřednictvím žákovského parlamentu. Škola tak cíleně podporuje výchovu k občanským hodnotám a demokracii a dává možnost žákům nejen být aktivní součástí svého vzdělávacího procesu, ale i přímo vlastní iniciativou zlepšovat jeho organizaci a zázemí. Školní parlament je zároveň jediným konzultačním centrem v Královéhradeckém kraji pro školní parlamenty, kterým pomáhá s jejich organizací a sdílí s nimi své zkušenosti. Svými projekty přesahuje prostor školy i do občanské společnosti obce a za její hranice. Úspěšné projekty typu charitativní sbírka a nákup dárků seniorům domova důchodců či podpora útulku pro zvířata v Nové Pace jsou důkazem získaných osobnostních sociálních kompetencí žáků.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2021 byla na základě konkurzního řízení jmenována nová ředitelka školy. Současně došlo k personální obměně na pozici její zástupkyně pro 2. stupeň základní školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.

### **Silné stránky**

- Vedení školy dbá o profesní a osobní rozvoj každého pedagoga, každý učitel zpracovává svoje portfolio osobního rozvoje a spolu s vedením školy vyhodnocuje dosažení v něm stanoveného cíle.
- Škola cíleně podporuje výchovu k občanským hodnotám a demokracii vytvářením podmínek pro aktivní účast žáků ve školním parlamentu.
- Systematická a koordinovaná práce všech členů školního poradenského pracoviště je účinnou prevencí rizikových jevů v chování žáků a umožňuje jejich efektivní řešení.
- Pravidelnými vstupy do výuky získávají členové školního poradenského pracoviště důležité informace, které využívají ke zkvalitnění vzdělávání nejen žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro efektivní podporu učitelů při vzdělávání těchto žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Učitelé nezařazovali metody aktivního učení, kterými by podporovali samostatnost žáků, a práci s informacemi, nevedli žáky ke kritickému myšlení.
- V hodinách realizované formy sebehodnocení žáků neposkytovaly učitelům informace o porozumění učivu.
- Učitelé v nedostatečné míře zařazovali do výuky vrstevnické hodnocení podle předem známých kritérií, při výuce nevyužili formativní hodnocení, které by bylo přínosné pro žákovo další učení.
- Učitelé cíleně neověřovali splnění stanoveného vzdělávacího cíle.
- Škola nemá nastavený systém, kterým by průběžně ověřovala plnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Stanovit v koncepci rozvoje školy jednotlivé nástroje a dílčí kroky vedoucí k dosažení vytyčených cílů, termíny jejich splnění a osoby odpovědné za jejich plnění.
- Navázat spolupráci se zahraniční školou s cílem rozvíjet řečové dovednosti žáků.

- Využívat vzájemné hospitace učitelů k předávání pedagogických zkušeností vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání žáků.
- Zařazovat pravidelně do výuky metody aktivního učení za účelem rozvoje samostatnosti žáků. Při výuce pracovat s různými zdroji informací, vést žáky ke kritickému myšlení.
- Vést všechny žáky důsledně k hodnocení vlastní činnosti, postupně u nich vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení, užívat formativní hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby žákům o jejich pokroku ve vzdělávání a doporučení pro další práci.
- Diferencovat kvalitativně zadání úkolů s ohledem na aktuální vzdělávací možnosti a potřeby žáků.
- Pracovat efektivněji s vymezeným časem vyučovací hodiny, dostatečný prostor věnovat závěrečnému shrnutí probíraného učiva a vyhodnocení dosažení cíle za aktivní účasti žáků.
- Vytvořit systém k získávání průběžné zpětné vazby o dosažené úrovni očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem jednotlivými žáky. S výsledky dále pracovat, přijímat opatření k jejich zlepšení a jejich účinnost vyhodnocovat.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Lázně Bělohrad ze dne 5. 11. 2009, včetně dodatku číslo 1 ze dne 25. 6. 2020
2. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, čj. LB-2546/2021-TAJ-MZ, vydané s účinností od 1. 8. 2021 ze dne 18. 6. 2021
3. Výpis správního řízení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-1163/2022-2, ve věci změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 10. 2022
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023

9. Koncepce rozvoje školy 2021 – 2025 včetně SWOT analýzy z června 2022, nedatováno
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
11. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
12. Třídní knihy základní školy vedené elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
14. Školní řád základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
15. Záznamy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Minimální preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
17. Zápisy z jednání školního poradenského pracoviště vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
18. Záznamy o jednání se zákonným zástupcem žáka (vzorek)
19. Plán výchovného poradenství na školní rok 2022/2023
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Protokoly opravných zkoušek vedené ve školním roce 2021/2022
22. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Inspekční zpráva č.j. ČŠIH-33/15-H ze dne 1. 4. 2015

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu v. r.

Mgr. Jří Lukáš, školní inspektor v. r.

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D.,  
školní inspektor v. r.

Bc. Zuzana Šarounová,  
kontrolní pracovnice v. r.

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.