



Školní řád

(Úprava platná od 1. 9. 2021)

Preambule:

Školní řád Gymnázia, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a z metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45 je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny č. j. 938/2001, ve znění dodatků č. 1 až 7.

Obsah

Školní řád.....	1
1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	2
2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců	3
3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti.....	4
4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy	5
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....	10
7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	11
8. Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání	12
9. Přerušení vzdělávání	13
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)	14
11. Závěrečná ustanovení	23



1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a § 21 školského zákona)

1.1. Žák má právo:

- 1.1.1. na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemůže být postihován, dále na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- 1.1.2. být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
- 1.1.3. na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho duševní a tělesný vývoj.

1.2. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

- 1.2.1. Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkající se vzdělávání žáků v případech, kdy to určuje školský zákon, prováděcí vyhlášky a školní řád. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem).
- 1.2.2. Na žádost rodičů je třídní učitel povinen informovat jednotlivé rodiče zletilých i nezletilých žáků o chování jednotlivých žáků a o průběhu jejich celkového prospěchu.
- 1.2.3. Na žádost rodičů jsou učitelé příslušných předmětů povinni informovat rodiče o průběžné klasifikaci zletilých i nezletilých žáků v jednotlivých předmětech a o předpokládaném stupni celkové klasifikace v předmětu.
- 1.2.4. Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 2.1. jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.

1.3. Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán Studentskou radu školy, ve kterém mohou být zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu.

1.4. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.

1.5. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou (zájmové kroužky, kluby apod.), splňuje-li předpoklady stanovené v jednotlivých aktivitách zvláštními ustanoveními.

1.6. Žák může využívat možnosti výpůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené výpůjčním řádem.

1.7. Tělovýchovný areál (tělocvična A, B, gymnastický sál, venkovní sportovní areál) mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek stanovených v odst. 4.33.

1.8. Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě gymnázia prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách a na chodbách za podmínek stanovených v odst. 4.37.

1.9. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.5.

1.10. Žák má právo na stravování ve školní jídelně. Stravování ve školní jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny a směrnicemi k organizaci výdeje stravy.



2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

(§ 30 odst. 1 a § 22 školského zákona)

- 2.1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka podle rozvrhu hodin (včetně rozvrhu zastupování) i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování, v souladu s § 17 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže (sportovní a jiné), sportovně-turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování.
- 2.2. Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.
- 2.3. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se účastnit výuky všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si písemně zvolil.
- 2.4. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady dobrých mezilidských vztahů.
- 2.5. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující či jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
- 2.6. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
- 2.7. Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 2.8. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách; v kmenové učebně podle zasedacího pořádku, v jiné učebně na místě, na kterém se zdržoval.
- 2.9. Žák je povinen minimálně dvakrát týdně kontrolovat svůj školní e-mail s doménou gytool.cz.
- 2.10. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty nebo poškození těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 2.11. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
- 2.12. Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího nebo pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
- 2.13. Žákům je zakázáno používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s uvedením citace použitého zdroje.
- 2.14. Každý žák je zodpovědný za své přihlašovací údaje a hesla do informačního systému ŠOL a do MS Office 365. Je zakázáno předávat tyto přihlašovací údaje a hesla druhým osobám nebo na internet s výjimkou zákonných zástupců.
- 2.15. Není dovoleno sdílet materiály a informace z MS Office 365 na internetu nebo je předávat druhým osobám mimo školu. Je zakázáno nahrávat a sdílet obrazové a zvukové záznamy z výuky bez souhlasu vyučujícího.
- 2.16. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budov školy.



2.17. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 2.17.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 2.17.2. oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

2.18. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 2.18.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2.18.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14)

- 3.1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako omlouvající.
- 3.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 3.3. Musí-li zletilý žák nebo nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, vyučujícího této hodiny a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci).
- 3.4. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se podle odst. 3.6.
- 3.5. Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli, který dále postupuje podle Vnitřního předpisu Gymnázia, Olomouc - Hejčín (bod 6.2.17).
- 3.6. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen v souladu s § 67 odst. 1 školského zákona nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci):
 - zprávou nebo přímo omluvenkou v informačním systému školy ŠOL nebo
 - osobním jednáním nebo
 - telefonicky nebo e-mailem.
- 3.6.1. Ponechávání vzkazů u jiných osob není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti podle § 67 odst. 1 školského zákona.
- 3.7. Omlouvající je povinen nejpozději v den návratu zapsat omluvenku do informačního systému ŠOL se zdůvodněním nepřítomnosti.
 - 3.7.1. Opakuje-li se nepřítomnost žáka častěji, může v odůvodněných případech třídní učitel také vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře.



- 3.7.2. Nedoloží-li omlouvající v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 3.8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, kteří tyto údaje vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka třídní učitel ověřuje její věrohodnost.
- 3.9. Neomluvenou nepřítomnost v počtu
- 3.9.1. do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou § 67 odst. 1 školského zákona. Dále seznámí omlouvajícího s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 3.9.2. nad 10 hodin zpravidla svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- 3.9.3. V případě, že u žáků plnících povinnou školní docházku přesáhne neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.10. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona, dále podle odst. 10.32. školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:
- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování další hodinou,
 - na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování předchozí hodinou,
 - uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

(§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

- 4.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu (§ 24 odst. 1 školského zákona).
- 4.2. MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.
- 4.3. Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární ve třídách, konzultační nebo online.
- 4.4. Areál školy tvoří čtyři budovy: budova A (vchod z ulice Tomkova 45), budova B (vchod z ulice Ladova), budova C (vchod z ulice Dolní Hejčínská 8), budova D (školní kuchyně s jídelnou, vchod z ulice Ladova).



4.4.1. Režim uzavírání budov a vchodů:

- Komplex budov A, B (vchody z ulice Tomkova a Ladova) jsou přístupné od 7.00 do 16.00, budova C (Dolní Hejčínská) od 7.30 do 16.00. Vstup žáci a zaměstnanci provedou pomocí čipu, popř. ISIC /ITIC karty. Zaměstnanci a žáci, kteří nemají u sebe registrovaný čip či ITIC/ISIC kartu, vstupují jako návštěvy. Do budovy A a B vstupují návštěvy pouze vchodem z ulice Tomkova a zazvoní na sekretariát. Návštěvy budovy C zazvoní na sekretariát sídlící na této budově. Do budovy D (školní jídelna) vstupují návštěvníci samostatným vchodem u kanceláře vedoucího jídelny.
- Komplex budov A, B, C se uzavírá v 18:00 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení. Tělovýchovný objekt na budově B podléhá po ukončení vyučování jinému režimu.

4.4.2. Pobyť ve škole mimo stanovená časová rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

- 4.5. Při každém vstupu do školy je žák povinen použít svůj vlastní čip nebo ISIC kartu a tím se zaregistrovat do elektronického vstupního systému. Pokud žák nemá u sebe čip, vstupuje jako návštěva.
- 4.6. Žáci si řádně očistí obuv a jdou k přidělené skříňce v šatnách. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Žáci kmenově umístění na budově C při přesunu na vyučování do komplexu budov A, B nebo při přesunu do jídelny se musí nejprve přezout podle odst. 4.7.
- 4.7. Povinnost přezouvat se a odkládat svrchní oděv platí od 1. 10. do 31. 3., v případě deštivého počasí i mimo stanovené období.
- 4.8. Při vyučování se žáci řídí stanoveným rozvrhem hodin. Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 4.9. Žáci jsou povinni sledovat změny v pravidelné výuce – zastupování a aktuální studijní informace s frekvencí nejméně 2x denně (před začátkem vyučování a po skončení vyučování).
- 4.10. Žáci jsou povinni sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat školní rozhlas bez souhlasu ředitele školy, popř. jeho zástupce.
- 4.11. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:
 - 0. hodina 7:05 – 7:50
 - 1. hodina 8:00 – 8:45
 - 2. hodina 8:55 – 9:40
 - 3. hodina 10:00 – 10:45
 - 4. hodina 10:55 – 11:40
 - 5. hodina 11:50 – 12:35
 - 6. hodina 12:45 – 13:30
 - 7. hodina 14:00 – 14:45
 - 8. hodina 14:55 – 15:40

Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Výjimky pro spojování hodin jsou stanoveny ve Vnitřním předpisu Gymnázia, Olomouc – Hejčín (bod 6.1.3) na základě povolení ředitele školy.

- 4.12. Začátky a konce vyučovacích hodin mohou být upraveny směrnicí v souvislosti s organizací chodu školy (např. plynulý výdej stravy v návaznosti na odpolední výuku atd.).
- 4.13. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně (kromě odborných učeben, kam žáci nevstupují bez přítomnosti vyučujícího) nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Žáci si před



začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřeni žáci před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to žákovská služba na budovách A, B zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti v kanceláři školy; na budově C v kanceláři školy.

- 4.14. Do odborných učeben (kromě jazykových učeben), laboratoří, tělocvičen, na sportoviště ve venkovním areálu, mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a dalších tělovýchovných zařízení se žák řídí provozními řády těchto zařízení. Po vstupu do počítačových učeben se žák řídí Pravidly pro využívání počítačové sítě a provozními řády počítačových učeben.
- 4.15. Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života nebo majetku.
- 4.16. Návštěvy cizích osob ve vyučování nejsou přípustné. Cizí osobou se rozumí všichni kromě vyučovaných žáků a určeného vyučujícího. Výjimky povoluje ředitel školy.
- 4.17. Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během dopoledního i odpoledního vyučování.
- 4.18. Pokud není žák na hodinu řádně připraven, omluví se vyučujícímu veřejně již na začátku hodiny, dodatečné omlouvání nemusí být bráno na zřetel.
- 4.19. Po skončení dopoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny buď před jídelnu, mají-li rozpisem určen oběd, nebo k šatnám. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci pod dozorem vyučujícího této vyučovací hodiny k šatnám.
- 4.20. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, zvednout židle na stolky a vyklidit odpadky v lavici a jejím okolí. Provedení kontroluje vyučující této vyučovací hodiny.
- 4.21. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. žakovskou pořádkovou službu. Mezi povinnostmi této služby zpravidla patří:
- příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího,
 - hlášení nepřítomnosti vyučujícího podle odst. 4.12.,
 - hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
 - příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, fixů, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
 - bezodkladné hlášení závad na zařízení a poškození zařízení učebny třídnímu učiteli.

Služba odchází z učebny vždy poslední.

- 4.22. Během vyučovací hodiny se žák řídí pokyny vyučujícího.
- 4.23. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.
- 4.24. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní telefony, pokud nejsou učitelem vyzváni k jejich použití, např. pro stažení pracovních listů z třídního mailu atd. Pokud žáci nejsou vyzváni učitelem k použití mobilních zařízení (mobilního telefonu, tabletu, notebooku a dalších) v hodině, mají tato zařízení v tichém režimu uložena v tašce.
- 4.25. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak.
- 4.26. Pro ukládání vnesených věcí (§ 2945 zákona č. 89/2012 Sb. – občanský zákoník) je místem určeným šatní skříňka. Žákům prvních ročníků přidělí skříňku třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele.
- 4.27. Ostatním žákům přidělí šatní skříňku zástupce ředitele. Výměny skříněk nebo obsazování volných skříněk je nepřípustné. Neoprávněně obsazené skříňky budou vyklizeny. Žák, který přerušil nebo ukončí vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit. Tato skříňka je určena pro



- úschovu běžných věcí (ošacení, učebnic, sešitů a jiných výukových pomůcek) s výjimkou cenných věcí (viz upozornění v odst. 2.10.). Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámekem je odpovědný žák. Na konci školního roku žák nechá skříňku vyklizenou a odemknutou.
- 4.28. Příruční šatny tělesné výchovy (šatna TV-hoši a TV-dívky) nejsou určeny pro odkládání vnesených věcí ve smyslu § 2945 zákona č. 89/2012 Sb. – občanského zákoníku, jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru.
- 4.29. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamknou ve venkovní kolárně před vchodem do budovy B. Za uzamčení kola kvalitním zámekem je odpovědný žák. Na jiných místech není odstavování kol povoleno.
- 4.30. Parkoviště pro automobily vedle budovy A a vedle budovy D není určeno pro žáky, je žákům zakázáno zde parkovat osobní vozidla i motocykly. Parkoviště vedle budovy A a jídelny (budova D) je určeno pro zaměstnance školy.
- 4.31. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (v případě jejich nepřítomnosti v kanceláři školy). Při ztrátě věcí větší hodnoty tito pracovníci nahlásí ztrátu okamžitě Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktují osobu pro pojišťovnu (pověřený učitel). Žák je prostřednictvím zřizovatele školy pojištěn za podmínek stanovených smlouvou mezi zřizovatelem školy a pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámekem apod.) a uloženy na místě k tomu určeném.
- 4.32. Zjistí-li žák ztrátu ISIC karty nebo čipu elektronického vstupního systému, je povinen nahlásit tuto ztrátu ihned (nejpozději následující pracovní den) v kanceláři školy, aby se předešlo zneužití.
- 4.33. Nalezené cizí předměty je třeba odevzdat v kanceláři školy na budově A nebo C.
- 4.34. Tělovýchovný areál (tělocvična A, B, gymnastický sál, venkovní sportovní areál ap.) může být za jistých podmínek využíván žáky i v době mimo vyučování. Využití areálu v době mimo vyučování musí být povoleno ředitelem školy a být v souladu s uzavřenými dohodami o pronájmu mimoškolním subjektům.
- 4.35. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci stanovenou úřední dobu (denně od 9:40 do 10:00) s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 4.36. Provoz školní jídelny se řídí platnými předpisy, zejména Vnitřním řádem školní jídelny a Provozním řádem jídelny. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 14:00. Systém objednávek a výdeje stravy je řešen v rámci elektronického stravovacího systému. Na oběd přicházejí žáci v době určené zvláštním rozvrhem a přesun žáků k jídelně se uskutečňuje vždy v doprovodu stanoveného vyučujícího.
- 4.37. V případě pěkného počasí (teplo a sucho) mohou žáci využívat venkovní prostory GOH v přítomnosti pedagogického dozoru. Žáci se chovají ohleduplně k majetku školy, zeleni a nepřemísťují lavičky.
- 4.38. Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování, musí však dodržovat Pravidla pro využívání počítačové sítě, která vydává správa počítačové sítě, a musí být při práci v počítačových učebnách pod dozorem určeného vyučujícího z důvodů uvedených v odst. 4.13.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)



- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- 5.2. Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, kromě větracího režimu, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken.
- 5.3. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 5.4. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.).
- 5.5. Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
- 5.6. Ve škole je zakázáno žákům používat vlastní elektrické spotřebiče (mobilní nabíječky, vařiče, varné konvice apod.) z bezpečnostních důvodů, protože tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi.
- 5.7. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 5.8. Dozory na chodbách a dozory při přechodech mezi budovami A a C, B a C vykonávají vyučující, které určí zástupce ředitele. Rozpis dozorů je k dispozici v informačním systému ŠOL.
- 5.9. Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dozor dodržování pravidel silničního provozu. Při přechodu mezi budovami školy A a C, B a C v rámci vyučování se žáci pohybují pod dozorem stanoveným podle předchozího odstavce, a přitom dodržují předepsané trasy. Při přecházení ulice Ladova se pohybují výhradně po přechodu pro chodce.
- 5.10. Při dalších akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností, které jsou popsány v odst. 2.1., vykonávají pedagogický dozor pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.
 - 5.10.1. Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování Školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních pravidel, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů a pravidel silničního provozu.
 - 5.10.2. Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě lyžařských výcvikových kurzů a sportovně-turistických kurzů dodržují žáci také pokyny pracovníků horské služby, lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
 - 5.10.3. Dozory nad žáky jsou určeny ředitelem školy v souladu s platnými legislativními předpisy tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. Sportovní a jiné speciální akce (např. lyžařské výcvikové kurzy, sportovně-turistické kurzy a jiné speciální sportovní kurzy atd.) se řídí zvláštními předpisy. Dozor na všech akcích pořádaných školou začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
 - 5.10.4. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce (§ 17, odst. 2, vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).
 - 5.10.5. Před zahájením akce požádá vedoucí akce pověřeného zástupce ředitele o schválení akce. Po schválení vedoucí akce předkládá pověřenému zástupci ředitele nejpozději tři pracovní dny před zahájením akce:
 - zdůvodnění akce, předpokládaný finanční rámec akce (rozpočet akce, zdroje financování) a návrh na zhotovitele v souladu s platnými Pravidly pro hospodaření příspěvkových organizací Olomouckého kraje,



- název akce, pedagogický dozor, čas a datum zahájení a ukončení,
 - telefonický kontakt na vedoucího akce,
 - seznam tříd/žáků,
 - plán akce s časovým harmonogramem míst pobytu a programem,
 - při zahraničních akcích kopii dokladu o pojištění zhotovitele proti krachu.
- 5.11. Další podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovuje Vnitřní předpis Gymnázia, Olomouc - Hejčín. Po ukončení akce, zejména u sportovních a jiných speciálních akcí, předloží vedoucí akce pověřenému zástupci ředitele písemnou zprávu o průběhu akce.
- 5.12. Dojde-li k úrazu žáka, poskytují první pomoc dozírající učitelé (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dozor na chodbách, dozor před školními jídelnami, dozor při přechodech mezi budovami A a C, B a C, stanovené dozory na akcích popsaných v odst. 2.1.). Dozírající zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy, úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventivnímu a neprodleně informuje rodiče. Bezpečnostní preventivní sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně. Jednoduchá ošetření zajistí škola, lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy, v kabinetech Ch, F, Bi a TV, v kanceláři budovy A, kanceláři statutárního zástupce na budově B, v kanceláři budovy C. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí škola (nikoliv rodiče) ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení. Další podrobnosti o postupu vyučujících při úrazech žáků stanovuje Vnitřní předpis Gymnázia, Olomouc - Hejčín (bod 6.2.17).
- 5.13. Žáci jsou povinni respektovat základní hygienická pravidla. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí Olomouc.
- 5.14. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- 5.15. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce návykových látek a jejich užívání v prostorách školních budov, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování, které jsou popsané v odst. 2.1. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení Školního řádu.
- 5.16. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické – třaskaviny, žíraviny, jedy, biologické a radioaktivní látky apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 5.17. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce popsané v odst. 2.1. zvířata a jiné živočichy, pokud to neřádá příslušný vyučující.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

- 6.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Jedná se o lavice, židle, další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, laboratorní zařízení, učební pomůcky a veškerá další technická zařízení. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 6.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.



- 6.3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 6.4. Žák je povinen dodržovat obvyklá pravidla pro šetrné hospodaření s energiemi.
- 6.5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací nebo záměrným poškozováním, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

(§ 31 školského zákona, § 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 7.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:
 - 7.1.1. pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
 - 7.1.2. pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za významný úspěch v celostátních a mezinárodních soutěžích, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy,
 - 7.1.3. napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
 - 7.1.4. důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
 - 7.1.5. důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.
 - 7.1.6. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání a neplatí pravidlo posloupnosti.
- 7.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:
 - 7.2.1. podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
 - 7.2.2. vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.
 - 7.2.3. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 7.3. O všech výchovných i kázeňských opatřeních musí být informován neprodleně ředitel školy a písemně vyrozuměn žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření evidována v informačním systému ŠOL a ve složce třídního učitele (popř. v třídním výkaze) s datem uložení a číslem jednáním.



- 7.4. Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování mohou být důvodem k udělení výchovných nebo kázeňských opatření žákovi. Postup při určování neomluvených hodin upravuje odst. 3. školního řádu. Při stanovení výchovných či kázeňských opatření žákovi je doporučeno při zvážení všech okolností uložit žákovi:
- 7.4.1.výchovné opatření: napomenutí třídního učitele, dosáhne-li žák počtu 1 až 3 neomluvených vyučovacích hodin,
 - 7.4.2.výchovné opatření: důtku třídního učitele, dosáhne-li žák 4 až 10 neomluvených vyučovacích hodin,
 - 7.4.3.výchovné opatření: důtku ředitele školy, dosáhne-li žák 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin,
 - 7.4.4.kázeňské opatření: podmíněné vyloučení ze školy, dosáhne-li žák počtu nad 25 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.5. Vznikne-li ve škole podezření, že žák užil návykovou látku, oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci. V případě, že ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve neprodleně zletilého žáka, aby se podrobil laboratornímu vyšetření. U nezletilého žáka si ředitel školy k laboratornímu vyšetření vyžádá souhlas zákonného zástupce žáka. Odmítne-li zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. Přitom budou brány v úvahu i další okolnosti případu.
- 7.6. V případě podezření, že žák požil alkohol a ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve žáka (zletilého i nezletilého), aby se podrobil orientační dechové zkoušce. Dechové zkoušce je žák povinen se podrobit.
- 7.7. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné opatření zpravidla formou důtky ředitele školy. V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žákovi uděleno kázeňské opatření podmíněné vyloučení ze školy.

8. Ukončení základního vzdělávání, ukončení vzdělávání

- 8.1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kurzu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání (§ 54 odst. 1 školského zákona).
- 8.2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku (§ 54 odst. 2 školského zákona).
- 8.3. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení u nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení



tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení, pokud je o den pozdější (§ 68 odst. 1 školského zákona).

- 8.4. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacíh dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve třídní učitel po projednání s ředitelem školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).
- 8.5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku (§ 68 odst. 3 školského zákona).
- 8.6. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit (§ 81 odst. 10 školského zákona).

9. Přerušeni vzdělávání

(§ 66 odst. 5 školského zákona)

- 9.1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody (§ 66 odst. 5 školského zákona).
- 9.2. Žádost o přerušeni vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, dále jen žadatel, řediteli školy. Ředitel školy vydá rozhodnutí v zákonem stanovené lhůtě, nejpozději do 30 dnů od podání žádosti.
- 9.3. Ředitel školy si pro posouzení žádosti může vyžádat další nezbytnou dokumentaci. Nepředloží-li žadatel včas požadované dokumenty, může ředitel školy řízení přerušit nebo zastavit.
- 9.4. Chce-li žák předčasně ukončit přerušeni studia, informuje o tom žadatel písemně předem ředitele školy.
- 9.5. Nástup do vyššího ročníku může ředitel školy povolit po nejdéle jednorocním přerušeni vzdělávání a může stanovit vykonání rozdílových zkoušek. Pokud žák během přerušeni vzdělávání navštěvuje jinou školu, na které se v příslušném ročníku probírá stejné učivo jako v ročníku, v němž žák přerušil vzdělávání, může ředitel školy na základě předloženi vysvědčení z této školy a učebního plánu uznat klasifikaci z jednotlivých předmětů a příslušné zkoušky prominout.
- 9.6. Harmonogram rozdílových zkoušek vypracuje třídní učitel tak, aby žák všechny zkoušky vykonal do termínu stanoveného ředitelem školy, aby žák nekonal v jednom dni více než jednu zkoušku a aby zkoušky nezasahovaly do vyučování.



- 9.6.1. Tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele na návrh zkušejícího. Komise je tříčlenná, předsedou je předseda předmětové komise nebo jím pověřený vyučující příslušné aprobace, zkušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.
- 9.6.2. O této zkoušce vyhotoví třídní učitel ve spolupráci se zkušejícím písemný protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka. Do doby ukončení rozdílových zkoušek navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník.
- 9.6.3. Je-li z některé rozdílové zkoušky žák hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo nevykoná-li všechny zkoušky ve stanoveném termínu, pokračuje ve vzdělávání v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

(§ 30 odst. 2 školského zákona, § 3 – § 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.)

- 10.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací rozhodnutím ředitele školy v souladu s § 69, odst. 2 školského zákona.
- 10.2. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.
- 10.3. Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 10.4. Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:
- předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova, informatika a výpočetní technika, volitelné předměty),
 - předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).
- 10.5. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
 - v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení), kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,



- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

10.6. Učitel umožní žákům prokázat znalosti a klasifikovat je. Tuto povinnost naplňuje zadáním písemných prací, testů a prověřováním znalostí ústním zkoušením, popř. jinou formou. Využívá též formy sebehodnocení žáků. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Při celkové klasifikaci může učitel zohlednit zakolísání žáka v učebních výkonech pro určitou indispozici v průběhu klasifikačního období.

10.7. Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice v předmětech s převahou teoretického zaměření:

- Stupeň 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Stupeň 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- Stupeň 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- Stupeň 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.



V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

10.8. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalita vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti i v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecná zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů a teorie.

10.9. Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně a úspěšně, plně využívá své osobní předpoklady a podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.



- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
 - **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 10.10. K získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:
- soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy),
 - analýza výsledků činnosti žáka,
 - hodnocení samostatných prací žáka,
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- 10.11. Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:
- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami (odst. 10.12.),
 - kontrolní písemné zkoušky (odst. 10.13.),
 - další práce žáků (odst. 10.14.),
 - ústní zkoušky před třídou (odst. 10.15.),
 - další ústní zkoušky (odst. 10.16.).
- 10.12. Písemné zkoušky (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené učebními osnovami, případně školním vzdělávacím programem příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky, matematika, deskriptivní geometrie) jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku tohoto rozsahu. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok v kanceláři zástupce ředitele nejpozději poslední den školního roku.
- 10.13. Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek, případně



- výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí.
- 10.14. Další práce žáků (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
 - 10.15. Ústní zkoušky před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.
 - 10.16. Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.
 - 10.17. Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Rozpis zkoušek v příslušných předmětech a ročnících stanoví zástupce ředitele. Vztahuje-li se zkouška k obsahu učiva klasifikačního období, může vyučující příslušného předmětu hodnocení těchto zkoušek zařadit do průběžné klasifikace.
 - 10.18. Učitel vyučovacího předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka v souladu s § 21 odst. 1 písm. b, odst. 2 a 3, školského zákona. Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Pro splnění tohoto bodu je postačující, když učitel vede řádně elektronickou klasifikaci v elektronickém systému školy. Všechny výsledky průběžné klasifikace je učitel povinen zapsat do elektronické klasifikace nejpozději do 14 dní od uskutečnění průběžné klasifikace žáka.
 - 10.19. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v odstavci 10.3. Stupně prospěchu je možno v elektronické evidenci i další evidenci učitele doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupněm prospěchu.
 - 10.20. Výsledky ústních zkoušek před třídou sdělí učitel žákovi ihned po ukončení zkoušky, výsledky ostatních zkoušek jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dní od jejich uskutečnění.
 - 10.21. Výsledky průběžné klasifikace jsou kromě učitele k dispozici metodikovi informačních technologií, předsedům předmětové komise, vedení školy, zákonným zástupcům žáka a žákovi samotnému. Přístup zákonných zástupců a žáka je zajištěn unikátním přístupovým heslem k systému elektronické klasifikace přes informační systém ŠOL. Toto heslo obdrží zákonní zástupci žáka a žák na kontaktní e-maily vedené v elektronickém systému školy. Pokud tyto e-maily nejsou uvedeny, může zákonný zástupce požádat o písemný výpis třídního učitele v minimální časové periodě 2 měsíců od předchozího výpisu, pokud třídní učitel a zákonný zástupce si nestanoví jiná pravidla na základě svobodného rozhodnutí obou stran. Písemný výpis si zákonný zástupce vyzvedne u třídního učitele v předem sjednaný termín (datum, čas).
 - 10.22. Ve vyučovacích předmětech je stanoven u jednotlivého žáka minimální počet zkoušek:
 - 10.22.1. U předmětů vyučovaných jednu hodinu týdně a u volitelných předmětů je minimální počet zkoušek stanoven na 2.
 - 10.22.2. U předmětů vyučovaných dvě a více hodin týdně (včetně cvičení) je minimální počet zkoušek stanoven na 4, z toho nejméně jedna ústní zkouška před třídou.
 - 10.23. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, bude určen



- stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě daných vyučujících. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.
- 10.24. Na konci pololetí, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů stupeň prospěchu celkové klasifikace do informačního systému ŠOL.
- 10.25. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacím předmětu, protože žák nevykonal dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- 10.25.1. Hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za I. pololetí provedeno nejpozději do konce června.
- 10.25.2. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele na návrh zkoušejícího. Komise je tříčlenná, předsedou je předseda příslušné předmětové komise nebo jím pověřený vyučující příslušné aprobace, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je vyučující příslušné aprobace. V případě, že je zkoušejícím předseda předmětové komise, předsedou komise je zástupce předsedy předmětové komise v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. O této zkoušce vyhotoví zkoušející ve spolupráci s třídním učitelem protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka.
- 10.25.3. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák není za I. pololetí hodnocen. V tomto případě se v informačním systému ŠOL a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za I. pololetí se hodnotí stupněm nehodnocen(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu za I. pololetí vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve II. pololetí.
- 10.25.4. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení tohoto předmětu ve II. pololetí, je zvládnutí učiva také za I. pololetí, vzhledem k tomu, že učivo příslušného předmětu ve II. pololetí navazuje na učivo v I. pololetí.
- 10.26. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacím předmětu, protože žák nevykonal dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- 10.26.1. Toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za II. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 10.26.2. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele na návrh zkoušejícího. Komise je tříčlenná, předsedou je předseda příslušné předmětové komise, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je vyučující příslušné aprobace. V případě, že je zkoušejícím předseda předmětové komise, předsedou komise je zástupce předsedy předmětové komise v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.



- O této zkoušce vyhotoví zkoušející protokol ve spolupráci s třídním učitelem, který zařadí do osobní dokumentace žáka. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v daném předmětu ani v tomto termínu, pak není za II. pololetí hodnocen. V tomto případě se v informačním systému ŠOL a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za II. pololetí se hodnotí stupněm neprospěl(a).
- 10.27. V případech uvedených v odst. 10.25. až 10.25.4., kdy žák nesplní požadavek dostatečného počtu zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence, jsou stanovena následující pravidla:
- 10.27.1. Předmětové komise stanoví s ohledem na typ předmětu limity pro minimální počet vyučovacích hodin v procentech, které musí žák během pololetí absolvovat, aby bylo možné prohlásit, že vyučující měl možnost v souvislosti s docházkou žáka do vyučování podrobit žáka dostatečnému počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace žáka v předmětu za pololetí.
- 10.27.2. Podle povahy předmětu bude limit stanoven v rozmezí 70 % až 80 %.
- 10.27.3. Nesplní-li žák stanovený limit, zváží vyučující příslušného předmětu ještě další objektivní okolnosti, zejména příčiny zvýšené absence žáka, a po dohodě s třídním učitelem může využít ustanovení v odst. 10.25. resp. 10.25.4.
- 10.28. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník (§ 69 odst. 7 a 8 školského zákona). Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou povinných předmětů, je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku podle odst. 10.29.
- 10.29. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy (§ 66 odst. 7 školského zákona). Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka, případně na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím učebním plánem.
- 10.30. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel



školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor (§ 69 odst. 9, 10 a 11 školského zákona).

10.31. Komisionální zkoušku koná žák v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. v těchto případech:

10.31.1. koná-li opravné zkoušky podle odst. 10.28.,

10.31.2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení podle odst. 0. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

10.31.2.1. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

10.31.2.2. Komisionální zkoušku podle odst. 10.28. může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

10.32. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen (§ 67 odst. 2 školského zákona). Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj uvolněn(a).

10.33. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona).

10.33.1. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, v nichž bude individuální vzdělávací plán povolen.

10.33.2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při



- zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 10.33.3. IVP vypracuje třídní učitel po projednání s žákem na každé pololetí. IVP podepíše třídní učitel, ředitel školy a zletilý žák, u nezletilého žáka ještě zákonný zástupce. IVP obsahuje rozpis termínů jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP.
- 10.33.4. IVP založí třídní učitel do osobní dokumentace žáka a do dokumentace výchovného poradenství.
- 10.34. Pro rozvoj nadaných žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání (§ 17 školského zákona).
- 10.35. Žák, který se dlouhodobě zabývá mimoškolní sportovní, uměleckou apod. aktivitou a vykazuje v předchozím školním roce školní úspěšnost, může prostřednictvím třídního učitele požádat ředitele školy o úpravu ve vzdělávání žáka. Za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce.
- 10.36. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
 - nehodnocen(a)
- 10.36.1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré (§ 3 odst. 6, 7, 8, 9 a 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.)
- 10.36.2. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný (§ 3 odst. 6, 7, 8, 9 a 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).
- 10.36.3. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. (§ 3 odst. 6, 7, 8, 9 a 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).
- 10.36.4. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (§ 3 odst. 6, 7, 8, 9 a 10 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb.).
- 10.37. Klasifikaci žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do osobní dokumentace žáka. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování, popsanych v odst. 2.1. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.
- 10.38. Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:
- 10.38.1. Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se



dopouští ojediněle. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.

10.38.2. Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažného porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka. Zpravidla nebylo žákovi uděleno kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

10.38.3. Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka. Zpravidla bylo uděleno žákovi kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Obsah Školního řádu upravuje § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Školní řád Gymnázia, Olomouc - Hejčín byl rozšířen o doslovné citace zákonů a vyhlášek a je opatřen odkazy na příslušnou část zákona nebo vyhlášky.
- 11.2. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.
- 11.3. Další povinnosti učitelů související se Školním řádem Gymnázia, Olomouc - Hejčín upravuje Vnitřní předpis Gymnázia, Olomouc - Hejčín.
- 11.4. Kromě ustanovení školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně-turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsanych v odst. 2.1.
- 11.5. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
- 11.6. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
- 11.7. Školní řád může být upravován zejména s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší, dále s ohledem na změnu legislativy. O jeho změnách musí být všichni vyučující, zletilí žáci, případně zákonní zástupci nezletilých žáků neprodleně informováni.
- 11.8. Při porušení tohoto školního řádu žákem školy bude postupováno podle § 31 školského zákona a § 10 (výchovná opatření) vyhlášky MŠMT č. 13/2005 a tomu bude odpovídat i hodnocení chování žáka za příslušné klasifikační období.
- 11.9. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2021.

V Olomouci dne 27. 8. 2021

PhDr. Karel Goš,
ředitel školy, v. r.

Schváleno Školskou radou dne 30. 8. 2021