



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-873/19-L

Název	Mateřská škola Košťálov, příspěvková organizace
Sídlo	Košťálov 201, 512 02 Košťálov
E-mail	materskaskola@kostalov.cz
IČ	70156573
Identifikátor	600098508
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Krpatová
Zřizovatel	Obec Košťálov
Místo inspekční činnosti	Košťálov 201, 512 02 Košťálov
Termín inspekční činnosti	20., 23. a 24. září 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola, MŠ“) a školní jídelny. Poskytuje předškolní vzdělávání 62 dětem ve třech třídách. Celkově zajišťuje povinné předškolní vzdělávání 14 dětem, z nichž má pět dětí povolen odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola vzdělává jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a čtyři děti mladší tří let, pro které má vytvořeny vhodné podmínky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami MŠ neeviduje.

Objekt školy je umístěn v rozsáhlé a účelně vybavené zahradě, která je spolu s nově vybudovanou terasou využívána jak pro vzdělávací aktivity, tak i pro relaxaci dětí.

Vzdělávání zajišťuje pět kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a čtyři nepedagogické pracovnice (z nich je jedna školní asistentka).

Úplatu za vzdělávání škola nevybírá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost MŠ je realizována na základě Školního vzdělávacího programu. Jeho vzdělávací obsah je podkladem pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. Jedná se o dokument, který reaguje na aktuální změny a podmínky školy.

Na výborné úrovni probíhá spolupráce se zákonnými zástupci, založená na osobním setkávání, vzájemné komunikaci a informovanosti při společných aktivitách, aktuálně např.: „Loučení s létem“ a „Kukuřičné odpoledne“. Škola se zajímá o názory rodičů i formou dotazníkového šetření. S výsledky škola dále pracuje, zákonní zástupci jsou s nimi průběžně seznamováni. Přínosné jsou rovněž kontakty se základní školou uskutečňované formou vzájemných návštěv a konzultací učitelek, čímž je zajišťován plynulý přechod dětí do primárního stupně vzdělávání.

Ředitelka má bohaté zkušenosti s vedením školy. Využívá demokratický styl řízení, podporující pozitivní klima školy, což potvrzují výsledky anonymních dotazníků zadaných učitelkám. Efektivně deleguje úkoly na další zaměstnance, hledá východiska pro další činnosti. Velmi účinný je systém vyhodnocování práce školy. Styl hodnocení je promyšlený od třídní úrovně až po hodnocení celého subjektu. Dokumentaci vede ředitelka pečlivě, přehledně, pravidelně ji aktualizuje. K profesnímu rozvoji pedagogů jsou využívány různé možnosti dalšího vzdělávání. Učitelky jsou aktivní v přístupu k sebevzdělávání, rovněž ředitelka dbá o svůj profesní rozvoj. Inspekční hospitace potvrdily pozitivní dopad dalšího vzdělávání na kvalitu pedagogického procesu.

Ředitelka systematicky vyhodnocuje stav materiálních podmínek. Třídy jsou vkusně a účelně vybavené, prostředí působí příznivým dojmem. Vhodné hračky, stavebnice, interaktivní tabule a didaktické pomůcky podněcují celkový rozvoj dětí. Vzdělávací nabídku doplňuje sportovní školička a plavecký výcvik.

Personální podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Všechny pedagogické pracovnice splňují předpoklad odborné kvalifikace v souladu s právními předpisy. Pro sjednocení pedagogického stylu a obohacování profesního rozvoje učitelky mezi sebou podněcují vzájemnou spolupráci. Začínající učitelka má přidělenou zkušenou učitelku jako mentorku.

Finanční podpora ze státního rozpočtu, prostředků od zřizovatele a podpora v rámci šablon umožňuje plynulou činnost ke splnění účelu předškolního zařízení a naplňování ŠVP.

Podmínkám bezpečnosti a ochrany zdraví je věnována náležitá pozornost. Vchod do budovy školy je elektronicky zabezpečen. Dětem jsou průběžně připomínána pravidla bezpečného chování mezi sebou v budově i mimo školu. Prevenci úrazů napomáhají nastavená pravidla, vhodné vybavení školy, zajištěný dohled, bezpečnostní vesty dětí při pobytu mimo školu. Školní zahrada je i přes možnost procházek do blízké přírody plně využita k pohybovým aktivitám, relaxaci a hrám dětí.

Efektivitu preventivních opatření dokládá nulový počet úrazů. Zdravý vývoj dětí je podporován pohybovými aktivitami a pobytem venku. Děti jsou vedeny k zubní hygieně a návštěvě stomatologa.

U dětí se daří utvářet návyk k pravidelnému stravování a důležitosti dodržování pitného režimu, učí se poznávat potraviny a jídla. Výběr pokrmů a potravin je nastaven v souladu s výživovým doporučením.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání je promyšlené, učitelky vycházejí z potřeb dětí. Důraz kladou na přiměřenost a srozumitelnost požadavků, čímž tato oblast dosahuje výborné úrovně. Učitelky vycházejí při tvorbě třídních vzdělávacích programů ze ŠVP, se kterým se ztotožňují. Třídní vzdělávací programy jsou kvalitně zpracované, plánování činností je podpořeno přípravou podnětného prostředí a kvalitními pomůckami. U dětí byl podporován maximální rozvoj, který odpovídal jejich možnostem, vzdělávací nabídka směřovala k naplňování zvolených cílů. Z hospitací vyplynulo, že učitelky kladou důraz na vedení dětí k samostatnosti, k zodpovědnosti za své chování, ke vzájemné spolupráci a pomoci druhému. Při dopoledních činnostech bylo zaznamenáno stupňování cílů podle mentálních schopností dětí, nenásilné prolínání a návaznost činností, rozvoj logického myšlení a podpora zvědavosti dětí. Zařazovány byly pokusy, učení prožitkem a smyslové vnímání, což podporovalo aktivitu a zájem dětí. Učitelky poskytovaly dětem prostor pro vyjadřování nápadů a myšlenek, kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou vzdělávací nabídku. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel, což ovlivňuje bezkonfliktní vztahy i celkovou atmosféru ve třídách. Výbornou úroveň dosahuje zaměření na sociální a osobnostní rozvoj dětí, což posiluje jejich sebepojetí i sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost. Nenásilnou formou byly rozvíjeny komunikativní dovednosti a správná výslovnost v rámci logopedické prevence. Plány pedagogické podpory jsou zpracovány na základě pedagogické diagnostiky dítěte. Průběžně jsou vyhodnocovány a aktualizovány. Dostatečně dlouhá doba byla věnována pobytu venku, kdy docházelo k účinnému střídání vzdělávacích a relaxačních aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hospitace potvrdily soulad výsledků vzdělávání s ŠVP. Škola dokáže svou činností motivovat děti k dosahování co nejlepších výsledků, přihlíží k možnostem dětí, organizuje vzdělávací nabídku tak, aby se jí mohly účastnit všechny děti. Výborně volené účinné metody a formy práce přispívají k úspěšnosti vzdělávání a pozitivně působí na výsledky vzdělávání dětí. Účelně se střídala frontální práce s organizací v menších skupinách, ve dvojicích, práce samostatná. Nenásilnou formou byla do řízených činností zařazena kolektivní logopedická cvičení. Inspekční hospitace zaznamenaly, že děti byly samostatné, respektovaly osvojená pravidla, samostatnost projevovaly rovněž v rozhodování, respektovaly se navzájem. Při vzájemně provázaných spontánních a řízených činnostech byly děti zaujaty vzdělávací nabídkou. Na základě vhodně volených otázek učitelkami

dovedly děti řešit různé situace, vyvozovat náměty pro další postupy v nabízených činnostech. Při řešení zadaných činností kooperovaly. Výsledky manipulačních činností dětí vhodně dotvářely prostředí tříd a přilehlých prostorů, stejně jako nápadité výtvarné práce. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj každého dítěte. Záznamy o vývoji, procesu učení a vzdělávacím pokroku jednotlivých dětí jsou funkční. Zjištěné a vyhodnocené skutečnosti učitelky uplatňují v pedagogickém procesu. Každému dítěti vytváří škola rovné příležitosti ke vzdělávání. Účinná podpora byla poskytována všem dětem s potřebou podpůrných opatření prvního stupně. Jako dílčí nedostatek bylo zaznamenáno, že učitelky ne vždy poskytují dětem zpětnou vazbu k jejich práci, není prováděno vzájemné hodnocení.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání, zejména vybavení školní zahrady a zbudování venkovní třídy.
- Škola má ke svému rozvoji stanovené konkrétní a reálné koncepční záměry, které se jí daří postupně uskutečňovat.

Silné stránky

- Aktivně využívaný program spolupráce s vnějšími partnery, včetně rodičů, výrazně napomáhá naplňovat filozofii ŠVP a jeho vzdělávací obsah.
- Nadprůměrný stav materiálních podmínek školy a aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání se účinně odráží v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Systematicky připravovaná individualizovaná vzdělávací nabídka a konkrétní pedagogické záměry podporují dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k činnosti dětí. Zařazovat vzájemné hodnocení, sebehodnocení dětí a podporovat tak formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Košťálov čj. 634/2009 ze dne 11. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 (ke Zřizovací listině čj. 634/2009 ze dne 11. 9. 2009 příspěvkové organizace obce Košťálov, okres Semily) čj. 767/2015 ze dne 1. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Košťálov, okres Semily s účinností od 1. ledna 2003, čj. 545/2002 ze dne 30. 10. 2002
4. Potvrzení zřizovatele o prodloužení funkčního období od 1. 8. 2018 na dobu 6 let, ze dne 26. 4 2018

5. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí na třídu MŠ čj. MŠK 14/2018 ze dne 26. 6. 2018 na dobu neurčitou
6. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2019 s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“, zpracován pro období 2019 – 2021, projednán na pedagogické radě dne 19. 8. 2019
8. Zápis ze schůzky rodičů MŠ Košťálov ze dne 5. 9. 2019 včetně prezenční listiny
9. Zápis z pedagogicko – provozní porady konané dne 19. 8. 2019
10. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2019/2020 3 ks
11. Hodnocení vzdělávacích bloků za školní rok 2019/2020
12. Třídní kniha – 3 kusy pro školní rok 2019/2020
13. Docházka dětí do mateřské školy - 3 kusy pro školní rok 2019/2020
14. Portfolio dítěte v mateřské škole pro školní rok 2019/2020
15. Pedagogické a provozní porady – konající se každé dva měsíce
16. Plán uvádění nového pedagoga pro školní rok 2019/2020
17. Správní řízení pro školní rok 2019/2020 – 62 ks
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2019/2020 – 62 ks
19. Plán pedagogické podpory prvního stupně pro školní rok 2019/2020 – 5 ks
20. Vnitřní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
21. Provozní a stravovací řád ŠJ s účinností od 1. 9. 2019
22. Spotřební koš potravin (rok 2019 ke dni inspekční činnosti)
23. Kniha úrazů
24. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2018-2019
25. Souhrnná dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví
26. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, BOZ a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Kolínská v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Čermáková v. r.

V Liberci 19. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Krpatová,
ředitelka školy

Jana Krpatová, v. r.

V Košťálově 1. 11. 2019