



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-1673/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Třebíz, okres Kladno
Sídlo	273 75 Třebíz 6
E-mail právnické osoby	skolka@trebiz.cz
IČ	75002825
Identifikátor	600043746
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Terezie Rulišková
Zřizovatel	Obec Třebíz
Místo inspekční činnosti	273 75 Třebíz 6
Termín inspekční činnosti	25. 5. 2016 a 27. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ či „škola“) a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K termínu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno 28 dětí, což odpovídalo nejvyššímu povolenému počtu dle uvedeného rejstříku. Třináct jich je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti mladší třech let. Provoz školy je stanoven od 06:45 do 16:00 hod. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí aktuálně 360 Kč. Škola není bezbariérová, sídlí v účelově postavené jednopodlažní budově, pro pobyty venku využívá přilehlé zahrady.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Čtyři roční období – Paleta barev“. Cílem je zprostředkovávat poznávání prostředí, ve kterém děti žijí a podpora sociálních vztahů mezi nimi. Obsah vzdělávání vhodně doplňuje celoroční projekt *Paleta barev*.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V hodnoceném období došlo ke změně v pedagogickém sboru i ve vedení školy. Po odchodu ředitelky byla do této funkce s účinností od 12. ledna 2015 jmenována současná ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon své funkce a v tomto směru má zkušenosti i z předchozí MŠ. Získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Správně vede povinnou dokumentaci (školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogické rady). Nesprávnou informaci o celkové kapacitě školy v dokumentech (ŠVP, školní řád) ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy od svého nástupu učinila nezbytná opatření k zajištění organizace chodu školy (upravila provozní dobu), nastavení podmínek pro funkční komunikační systém uvnitř i vně školy a cíleně usiluje o zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP.

Vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací pro předškolní vzdělávání, ředitelka a učitelka. Ředitelka s nově nastupující učitelkou (od listopadu 2015) na její žádost uzavřela pracovní smlouvou na zkrácený pracovní úvazek (0,5). Tím, v rozporu se skutečnými potřebami provozu školy a zájmy dětí, nevyužila část normativně stanoveného pedagogického úvazku (0,5). Potřeba pedagogického zajištění celodenního provozu školy si tak vyžádala zvýšenou míru její přímé pedagogické činnosti (30 hodin týdně), kterou (dle záznamů v třídní knize a zjištění České školní inspekce) u dětí prokazatelně vykonává. Přesto rozsah přímé činnosti pedagogů neumožňuje jejich souběžné působení ve třídě. Tento stav se negativně projevuje v kvalitě pedagogického procesu (nízká míra individualizace vzdělávání). Škola tak důsledně nenaplnuje podmínky ŠVP („*Služby pedagogů jsou organizovány tak, aby byla dětem zajištěna při všech činnostech optimální pedagogická péče*“). V hodnoceném období se pedagogické pracovnice, vyjma ředitelky školy, která v dubnu 2015 absolvovala vzdělávací seminář zaměřený na oblast řízení MŠ, vzdělávaly zejména samostudiem. Učitelská knihovna je pro tento účel vybavena literaturou využitelnou pro tvořivou práci s dětmi i tituly odborné literatury. K vyhledávání odborných informací o předškolním vzdělávání je dle sdělení ředitelky využíván i internet. Tato oblast vyžaduje zlepšení.

Ředitelka vydala a zveřejnila ŠVP platný od 1. září 2015 na období třech let, který naplňuje požadavky školského zákona a respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Koncepce vzdělávání vychází z reálných podmínek školy, je stanovená v ŠVP. Hlavní záměry („*rozvíjet osobnost samostatného, sebevědomého dítěte, schopného spolupracovat*“)

a komunikovat, podporovat zdravý vývoj s přiměřenou pohybovou aktivitou“) se daří postupně naplňovat. ŠVP dává učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci vzdělávací nabídky na úrovni třídy, zpracovávají třídní vzdělávací program. Vzdělávací obsah je vhodně doplněn o aktivity (*angličtina, řečová výchova, předškolák*) celoročního projektu (cíle, činnosti, výstupy). *Angličtina a řečová výchova* probíhají (dle záznamů v třídní knize a vyjádření ředitelky) většinou dvakrát týdně, *předškolák* většinou denně formou krátkých vzdělávacích bloků zařazovaných do programové nabídky ŠVP. Cílem projektu *Canisterapie* je všestranný rozvoj dítěte (např. hrubé a jemné motoriky, koordinace, prostorové orientace a slovní zásoby) se zaměřením na pozitivní vztah ke zvířatům. Činnost této aktivity byla v březnu 2016 ukončena z důvodu nástupu dětí s alergologickými obtížemi.

Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že jsou pravidelně hodnoceny podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Přesto byly zjištěny nedostatky v kvalitě průběhu vzdělávání jako důsledek nižší účinnosti kontrolního systému. Z předložených záznamů z hospitační činnosti je zřejmé, že ředitelka hodnotí pedagogický proces výlučně pozitivně a v závěrech této kontrolní činnosti nestanovuje žádná opatření i přesto, že ze záznamů třídní knihy, vyjádření pedagogů i zjištění hospitační činnosti České školní inspekce vyplývá potřeba např. častěji zařazovat zdravotně preventivní cvičení, individualizovat vzdělávací nabídku a uplatňovat širší škálu metod a forem práce s dětmi.

Náležitá pozornost je věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Na základě vyhodnocování rizik stanovila ředitelka konkrétní opatření (podrobně zpracovaný školní řád a další vnitřní předpisy týkající se bezpečnosti, struktura poučení o bezpečném chování, prokazatelná pravidelná poučování dětí). MŠ vede správně knihu úrazů, do které zaznamenává i drobná poranění.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školních roků 2014/2015 a 2015/2016 byly podmínky stanovené právním předpisem dodrženy. V hodnoceném období bylo vyhověno všem uchazečům o přijetí.

Hodnocení ekonomických předpokladů pro realizaci ŠVP bylo vzhledem k nekompletní dokumentaci po předchozím vedení školy provedeno za roky 2014 až 2016 ke dni inspekce. V hodnoceném období se nejvyšší měrou na příjmech školy podílela dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na zvýšení úrovně odměňování pracovníků. Dotace od zřizovatele byla využita k úhradě provozních nákladů a částečně i na neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. Další příjmy, které škola využila zejména na zlepšení materiálních podmínek, představují příjmy vlastní (úplata za vzdělávání) a sponzorské dary finanční i věcné. Vedení se aktivně zapojilo do získávání dalších mimorozpočtových prostředků formou malých dotačních titulů - projekt s názvem Malý Přemyslovský měsíc, z něhož získala dvě stavebnice. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařila celková obnova zahrady mateřské školy, proběhla její kompletní revitalizace, byla provedena výměna herních prvků. Školní zahrada tak poskytuje dětem mnoho příležitostí k pohybovému rozvoji dětí (herní prvky, sportovní vybavení) a námětovým hrám. Ve třídách mají děti volně dostupné dostatečné množství hraček i dalších kvalitních pomůcek, které děti v průběhu spontánních aktivit využívaly.

Škola připravuje dětem dopolední přesnídávky a odpolední svačiny. Oběd (polévka, hlavní jídlo, případně doplněk stravy - salát, ovoce), je dovážen ze školní jídelny blízké základní školy. Pitný režim je zajištěn celodenně. Ve stravě je v dostatečné míře zastoupeno ovoce a mléčné výrobky.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V době inspekce bylo vzdělávání provázáno tématem „Planeta Země, Vesmír“ a vzdělávací nabídka mu byla přizpůsobena. Vzhledem k dětem (zejména k těm nejmladším) však byla méně vhodná, protože s reálnými situacemi každodenního života dětí souvisela jen okrajově.

V průběhu ranních her děti samostatně využívaly materiální podmínky třídy, využívaly dle svého zájmu také připravené činnosti pro tvořivé aktivity rozvíjející jemnou motoriku i konstruktivní a didaktické hry. V malých skupinách, zejména při konstruktivních hrách, uplatňovaly děti samostatně prvky kooperace a spolupráce, domlouvaly se na společném postupu, rozdělovaly si vedoucí role. Sociální kompetence byly také podporovány i společnými chvílemi v komunikačním kruhu, kde mají děti většinou příležitost pro vlastní vyjádření, spoluprožívání a naslouchání. Děti jsou vedeny k dodržování domluvených pravidel soužití, účelně je využíváno rituálu např. při úklidu hraček.

Řízené aktivity byly částečně diferencované podle věku dětí, zajímavé a pro většinu dětí přínosné. Vhodně zvolená motivace podněcovala jejich zájem o aktivitu. Do průběhu vzdělávání byla ale zařazena také činnost, kde učitelky vhodně využily metody problémového a situačního učení. Učitelky většinou využívaly organizační formu práce se všemi dětmi najednou, což vzhledem k pozorovaným vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí způsobovalo neuplatňování individuálního přístupu. V několika případech byly děti správně vedeny i ke kritickému myšlení. Účinnost samostatné práce dětí snižovala (v jejich úspěšnosti) méně promyšlená organizace (nedostatek vhodného materiálu a času pro dokončení práce) a nedostatečné informování dětí o vzdělávacím záměru a vzdělávacích postupech. Takto realizovaná organizace vzdělávání způsobovala časové prostoje, v důsledku toho došlo k nevhodnému zkrácení pobytu venku některých dětí (o 15 minut). Učitelky poskytovaly dětem ještě dostačující zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, okrajově byly vedeny i k sebehodnocení.

Účelně bylo využito metody řízeného rozhovoru, praktických, pracovních, výtvarných, hudebních a dalších tematicky zaměřených činností. V průběhu vzdělávání si děti rozšiřovaly slovní zásobu o nové pojmy, učitelky vhodně kladenými otázkami ověřovaly, zda významu slov dostatečně porozuměly. Vhodně využívaly k hudebnímu doprovodu nástroj. Děti tyto aktivity přijímaly nadšeně, bylo zřejmé, že znají široký repertoár písní a hudebně pohybových her. U nejstarších dětí byl kladen nižší důraz na přípravu pro vstup do ZŠ – nebyly vedeny ke správnému držení tužky a sezení u stolu, samostatné přípravě a úklidu pomůcek. Z průběhu vzdělávání (v době inspekční činnosti), prezentace prací v šatně a třídě dětí, portfolií a záznamů v třídní knize vyplývá časté využívání pracovních listů a šablon, a to i u nejmladší věkové skupiny. Děti tak mají malý prostor pro rozvoj vlastní kreativity a fantazie. Rovněž v průběhu inspekční činnosti chybělo zařazení prvků logopedické prevence. Spontánní a řízené činnosti jsou tematicky vzájemně provázané, ale méně vyvážené (v neprospěch spontánních aktivit).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí stálou nabídkou prostředků pro spontánní pohyb, které děti v průběhu dne většinou využívají a pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách). V době inspekce ale převažovaly hudebně - pohybové hry bez výraznějšího fyziologického efektu na pohybový rozvoj dětí. Při stolování, hygieně, úklidu i oblékání jsou děti samostatné, nejmenší děti s adekvátní dopomocí. Realizace odpočinku dětí je v souladu s podmínkami ŠVP, v průběhu inspekční činnosti, děti s nižší potřebou odpočinku měly možnost náhradních aktivit (např. omalovánky, stavebnice, prohlížení knih). K podpoře zdraví

prispívají také další aktivity MŠ (např. čištění zubů, přístupná nabídka pití). Škola ve spolupráci s odborníky zajišťuje dětem vyšetření zraku.

Svého příznivého okolního prostředí MŠ vhodně využívá k podpoře environmentální výchovy a vzdělávání. Prostřednictvím přímých zážitků při pobytu venku, využíváním encyklopedií, obrazového materiálu a cíleným pozorováním jsou děti seznamovány se zákonitostmi přírody. Ve třídě byly vhodně vedeny ke starostlivosti o šneka v koutku živé přírody (krmení).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výrazné pozitivní výsledky byly zaznamenány v osobnostním rozvoji dětí i v oblasti sociálních vztahů. Nejstarší děti zvládaly samostatně požadované pracovní i sebeobslužné úkony, základní společenské a hygienické návyky, přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Uplatňovaly získané návyky v základních způsobech chování, navzájem si pomáhaly, dokázaly pracovat podle zadání a na práci se soustředit. Jejich verbální a komunikační dovednosti odpovídají věku a schopnostem. Hodnocení pokroků dětí (od 2015/2016) v jejich rozvoji a učení škola sice soustavně provádí, ale nestanoví záměry pro další pedagogické působení. Na základě výsledků pedagogické diagnostiky pro podporu řečových dovedností ředitelka, kvalifikovaná v této oblasti, realizuje s dětmi logopedickou prevenci formou jazykových chviliek (*řečová výchova*).

Děti prokazovaly elementární vědomosti, dovednosti a postoje v oblasti čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich osobnostním předpokladům. K prevenci školní neúspěšnosti přispívá spolupráce se Základní školou Kvílice (dále ZŠ), kdy jsou děti pravidelně zvány na ukázkové hodiny do prvních tříd. Elementaristky se chodí do mateřské školy seznámit s budoucími žáky, informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává od pedagogů ZŠ a rodičů. Podle potřeby MŠ spolupracuje s dalšími odborníky (Pedagogicko-psychologická poradna Slaný, klinický logoped Kladno), případně jejich návštěvu rodičům dětí doporučuje. Výběr doprovodných akcí doplňuje vhodně vzdělávací obsah ŠVP (např. vzdělávací programy a tradiční akce Národopisného muzea v Třebízi) a většinou koresponduje s aktuálně probíranými tématy.

MŠ cíleně rozvíjí vztahy se zákonnými zástupci i vnějšími partnery. Vzdělávací nabídku ŠVP vhodně doplňují návštěvy a exkurze (např. Skanzenu Statek Třebíz, chovatelů dravého ptactva), realizované ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spolky a podnikateli. MŠ úzce spolupracuje se zřizovatelem, projednává s ním zejména další záměry v oblasti rozvoje školy. Informační systém a prezentace školy jsou funkční. Jsou využívány webové stránky školy, zabezpečené elektronické zveřejnění fotografií, nástěnky, třídní schůzky a společné akce s rodiči.

V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že škola poskytuje dětem o bezpečnosti a ochraně zdraví dostatek informací a nastavená pravidla jsou dodržována. Ředitelka zajišťuje pravidelné bezpečnostní kontroly tělovýchovného nářadí a pevně instalovaných herních prvků na školní zahradě. V hodnoceném období byly vedeny dvě knihy úrazů. Obě obsahovaly náležitosti předepsané příslušnou vyhláškou. Ve školním roce 2013/2014 bylo zapsáno jedenáct úrazů, v následujícím školním roce jeden úraz. Jednalo se o drobná poranění, která nevyžadovala vyhotovení záznamu o úrazu. V nové knize úrazů vedené

od 1. září 2015 nebyl ke dni inspekce žádný úraz dětí. V oblasti prevence bezpečnosti dětí škola spolupracuje např. s hasiči.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Ředitelka školy nesprávně přerušila provoz školy v době školních prázdnin (tzv. vánoční, podzimní a jarní prázdniny) a vyhlásila dne 16. listopadu 2015 ředitelské volno, kdy zařízení školního stravování (školní jídelna, jejíž činnost vykonává Základní škola Kvíllice), které zajišťuje pro mateřskou školu stravovací služby, mělo přerušovaný provoz. Škola tuto praxi opakovala několik let (doloženo záznamy z pedagogických rad, v třídních knihách a informacemi pro rodiče s jejich podpisy). Ředitelka sice nezajistila stravování dětí po dobu školních prázdnin jiným způsobem a ani neprokázala, že by o to usilovala, ale nabídla všem rodičům omezenou docházku (polodenní), které však nikdo z nich nevyužil (doloženo informacemi pro rodiče s jejich podpisy). Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala opatření k odstranění nedostatku (vešla v jednání se školní jídelnou ZŠ a MŠ Klobuky o dohodě k zajišťování stravy ve dnech, kdy bude přerušovaný provoz školní jídelny, jejíž činnost vykonává Základní škola Kvíllice), což doložila dohodou podepsanou oběma subjekty.

Závěry

Zásadní klady

- *funkční spolupráce s rodiči a zřizovatelem,*

Slabé stránky

- *přerušování provozu MŠ neoprávněným vyhlášením volného dne a v době tzv. školních prázdnin.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zpracovat jednotlivé oblasti vzdělávacího obsahu ŠVP tak, aby byl dokladem o integrovanosti práce směřující k naplňování vzdělávacích cílů,*
- *důsledně naplňovat vzdělávací cíle a záměry ŠVP - denně zařazovat zdravotně preventivní cvičení,*
- *do průběhu vzdělávání častěji zařazovat prvky logopedické prevence,*
- *realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity,*
- *v organizaci řízených didakticky cílených aktivit více uplatňovat formy skupinové a kooperativní práce dětí,*
- *vytyčit záměry dalších pedagogických postupů v záznamech pedagogické diagnostiky,*
- *důsledněji diferencovat náročnost vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině,*
- *více promyšlet organizaci vzdělávání (řízených činností),*
- *efektivně a účelně využívat normativního rozpočtu pro pedagogy.*

Hodnocení vývoje od října 2010

- *došlo k celkové obměně pedagogického sboru ve vedení školy,*

- provoz školy byl prodloužen,
- zahrada byla vybavena novými herními prvky a odstraněny prvky, které nevyhověly bezpečnostním předpisům,
- škola navázala novou a přínosnou spolupráci s okolními obcemi – získává tak příspěvky na obnovu vybavení prostor MŠ a zahrady (pomůcky, hračky a další),
- účelně využila dotačního programu (Malý přemyslovský měšec) pro obnovu vybavení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15. července 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebíz, okres Kladno vydaná usnesením zastupitelstva obce Třebíz dne 20. února 2004 včetně dodatku č. 1 ze dne 5. října 2009 vydaného s platností od 1. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 024533/2015/KUSK dne 5. března 2015 s účinností od 15. března 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 28. dubna 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třebíz čj. VŘMŠ/2014 vydané dne 18. prosince 2014 s účinností od 12. ledna 2015
5. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 až 2015/2016, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Čtyři roční období, Paleta Barev* účinný od 19. ledna 2015
7. Školní řád Mateřské školy Třebíz účinný od 18. ledna 2015
8. Školní matrika, školní rok 2015/2016
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
10. Plán rozvržení směn pedagogů od listopadu 2015 a na 1. pololetí 2015/2016
11. Záznamy pedagogické rady ve školních rocích 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
12. Třídní kniha, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Hodnocení pokroků dětí ve školním roce 2015/2016
14. Přehledy o docházce dětí, školní rok 2015/2016 k datu inspekce
15. Zápis z jednání České školní inspekce s ředitelkou školy ze dne 27. května 2016

16. Náprava a odstranění nedostatků v Mateřské škole Třebíz, okres Kladno ze dne 27. května 2016
17. Dohoda o zajišťování stravy do MŠ Třebíz
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2019/10-S ze dne 18. října 2010
19. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
20. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. února 2016 – podepsáno zřizovatelem bez data
21. Jídelní lístky za školní rok 2015/2016, vzorek za září 2015 až duben 2016
22. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013 a 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 15. ledna 2016
24. Účetní závěrka za rok 2015
25. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2014 a 2015
26. Školní matrika Mateřské školy Třebíz, rok 2015/2016
27. Webové stránky školy
28. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. září 2015
29. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště užívané školou ze dne 1. září 2015
30. Traumatologický plán ze dne 1. září 2015
31. Postup při vzniku školního úrazu ze dne 1. září 2015
32. Kniha školních úrazů dána do užívání od 1. září 2012 a od 1. září 2015
33. Protokol o odborné technické kontrole, revizní zpráva č.: TZ 16002_077 (přenosné tělovýchovné nářadí) a č.: 16002 093 (dětské hřiště) ze dne 15. ledna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 15. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Terezie Rulišková, ředitelka školy

Rulišková, v. r.

V Třebízi 24. června 2016