



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-262/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola „Masarykova dětská školka“ Zlonice, okres Kladno
Sídlo	Tylova 438, 273 71 Zlonice
E-mail právnické osoby	mszlonice@volny.cz
IČ	70989729
Identifikátor	600043819
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Dvořákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Zlonice
Místo inspekční činnosti	Tylova 438, 273 71 Zlonice
Termín inspekční činnosti	17. 2. 2016 – 18. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekční činnosti.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ či „škola“) a školskej jedálne v súlade so zápisom do rejstříku škôl a školských zariadení. K termínu inspekčnej činnosti je v MŠ zapsaná v súlade s povolenou kapacitou vo troch triedach celkom 62 detí. Z tohoto počtu je v poslednom roke pred zahájením povinné školní dochádzky 22 detí, tri s odlišným materským jazykom. MŠ sídli v patrovej účelovo postavené budove s rozlehlou zahradou. Dve vekovo smíšené triedy sú v patre, v podkroví je umiestnená trieda s nižším počtom detí pre najmladšiu vekovú skupinu. V hodnotenom období bola kapacita školy vždy naplnená. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodín. Výše mesačnej úplaty za predškolské vzdelávanie v aktuálnom školskom roke činí 400,- Kč. Činnosť školy je realizovaná podľa Školského vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s motivačným názvom „U našej jablôňky“ (ďalej ŠVP), jehož súčasťou je celoročné pozorovanie vlastnej jablone na školskej zahradě. Zámery sú zprostredkovať deťom bližšie poznávanie okolia i sveta a jeho propojenie s prírodou.

Hodnotenie podmienok k realizácii vzdelávacích programů

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Pedagogický sbor tvoří pět odborně kvalifikovaných učitelky s dlouholetou praxí. ŠVP vychází ze strategie rozvoje školy a je v souladu s Rámcovým vzdelávacím programem pro předškolské vzdelávanie (ďalej RVP PV). Vzdelávacie nabídka je v rámci ŠVP obohacena o dielce projekty „Malá technická univerzita“ a logopedická prevence, vedené učiteľkami v spolupráci s odborníkmi. Pedagogické pracovníky tiež zajišťujú širokú ponuku odpoledních aktivít (logopedická cvičenie, výtvarné činnosti, orientálné tanečky, prípravu predškolákov). MŠ na základe zájmu rodičov umožňuje konanie nadstandardných činností vedených externími lektormi za úplatu pre prihlásené deti (keramika, flétna, angličtina), ktoré sa konajú vo triede, kde již neprobíha vzdelávanie. Na ŠVP navazujú triedne programy, ktoré svým obsahem směřují k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Filozofie školy vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky a individuálního přístupu, je založena na prožitkovém učení v přirozených souvislostech a v příznivé atmosféře. Konceptní zámery ŠVP zohľadňujú závery z vlastního hodnotení činnosti školy a MŠ sa postupně daří realizovat stanovené cíle. Ředitelka naplňování těchto záměrů pravidelně monitoruje a vyhodnocuje na základě kvalitně zpracovaného evaluačního systému (hospitační záznamy, SWOT analýza, vlastní hodnotení školy, výroční zpráva), přičemž súčasťou hodnotiacích materiálov je vždy vyvození závěrů pro další činnosť pedagogů a školy. Povinná dokumentace je správne vedena. Promyšlený plán ďalšieho vzdelávacieho pedagogických pracovníkov (ďalej DVPP) zohľadňuje potreby školy i zaměření jednotlivých učitelky. V rámci DVPP učitelky absolvovaly například semináře v oblasti profesního rozvoje, plánování, praktických činností pro rozvoj čtenářské gramotnosti, rozvoj grafomotoriky, hodnotení a sebehodnocení dětí, tvůrčí dílny a další. Získané poznatky učitelky předávají kolegyním na jednání pedagogické rady, kde jsou správne projednávány zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdelávacieho činnosti školy.

Vybavení dětským nábytkem, relaxačními, herními, sportovními koutky a počítačovou technikou odpovídá věku dětí a umožňuje naplňování ŠVP. MŠ má prostorové uspořádání



umožňující realizaci nadstandardních činností tak, aby nebylo rušeno vzdělávání ostatních dětí, které se těchto aktivit neúčastní. Hračky, knihy, stavebnice, společenské hry a didaktické pomůcky jsou umístěné v dosahu dětí a jsou jimi účelně využívány. Škola je pro odpočinek dětí vybavena odpovídajícím množstvím molitanových matrací. Méně vhodné je jejich využívání bez prostěradla a jakéhokoliv označení pro jednotlivé děti, což neodpovídá požadavkům RVP PV na zdravotní nezávadnost a estetický vzhled. Lůžkoviny již mají označené a povlečené. Na zahradě MŠ je umístěno dostatečné množství rozmanitých herních prvků, které poskytují dětem možnost různorodých pohybových aktivit a podléhají pravidelným revizím z hlediska bezpečnosti.

Na financování školy se nejvyšší měrou podílí dotace ze státního rozpočtu včetně prostředků účelově určených na odměňování pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Další zdroj příjmů představuje dotace od zřizovatele, který hradí nejen náklady spojené s provozem, ale podílí se částečně i na úhradě výdajů jinak hrazených ze státního rozpočtu. Dalším zdrojem příjmů je příjem z vlastní činnosti (úplata za vzdělávání). Škola hospodáří s kladným hospodářským výsledkem, který se souhlasem zřizovatele rozděluje do fondů za účelem zlepšení materiálních a personálních podmínek. Prostředky z těchto fondů byly využity například na vybavení zahrady herními prvky, zabezpečovací systém pro vstup do budovy pomocí čipů, částečnou výměnu oken, rekonstrukci umývárny a na odměny nepedagogickým pracovníkům. V hodnoceném období získala škola četné věcné sponzorské dary. Veškeré finanční prostředky byly využity účelně, efektivně a hospodárně na zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Pro děti mateřské školy zabezpečuje stravování školní jídelna. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne (voda, šťáva, čaj, mléko, kakao a bílá káva). Na zahradě je k dispozici pítka.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocení průběhu vzdělávání se opírá především o inspekční zjištění hospitací ve třídách, analýzu související dokumentace, rozhovory s pedagogickými pracovníky a ředitelkou školy. MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání. Kritéria zohledňují požadavek školského zákona na přednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Informace o postupu při přijímání jsou zveřejňovány různými způsoby (webové stránky, vývěsky, nástěnky). V hodnoceném období ředitelka rozhodovala v několika případech také o ukončení vzdělávání, a to v souladu s platným právním předpisem. Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, převážně v přívětivé atmosféře. V souladu s filozofií ŠVP byly dětem nabízeny aktivity v přirozených souvislostech se zaměřením na dané téma, vše výrazně propojeno s reálnými situacemi každodenního života. Děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, stolování i udržování pořádku ve svém bezprostředním okolí. Učitelky měly k dětem laskavý, empatický a vstřícný přístup, respektovaly jejich potřeby, rozvíjely komunikaci a posilovaly důvěru ve vlastní schopnosti. Děti měly většinou příležitost k vyjádření a sdílení svých pocitů. Ve třídách panovalo klima podporující učení. Vzdělávací cíle byly splněny. Učitelky využívaly vhodné formy a metody. Převažovaly aktivizující a dovednostně praktické, vyskytly se i názorně demonstrační metody a problémové učení. Děti byly vzdělávány převážně ve skupině, byla využita i práce



ve dvojici či samostatná práce dětí, v jedné třídě převažovala frontální forma výuky. Všechny použité metody a formy byly účinné. Správně bylo využito učení hrou (jak spontánní, tak řízené), dále také situační a prožitkové učení. Učitelky v průběhu dne podporovaly rozvoj všech gramotností. Děti měly většinou dostatek času i prostoru pro spontánní hru, mohly ji dokončit nebo v ní později pokračovat. Vedení dětí k volbě činností, ke vzájemné komunikaci a dodržování pravidel chování podporuje rozvoj sociální gramotnosti. Vzdělávání založené na aktivní účasti dítěte, zohledňování zájmů, možností a potřeb jednotlivců, vstřícném přístupu pedagogů odpovídá požadavkům RVP PV a přispívá k naplňování cílů ŠVP. Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady denním zařazováním řízených zdravotně preventivních pohybových činností, dostatečně dlouhým pobytem venku v dopoledních hodinách a dodržováním pitného režimu. Děti se tak seznamují se zdravým životním stylem. Škola má pro vzdělávání podnětné psychosociální prostředí. Dobře vybavená zahrada vytváří řadu příležitostí pro pobyt dětí i v odpoledních hodinách, tyto příležitosti však nejsou zatím plně využity. V oblasti životosprávy je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Méně vhodné je však pravidelné (1x týdně či 1x za 14 dní) pořádání dílčích projektů v době, která je určena k odpočinku dětí po obědě. V tomto směru má MŠ příležitost ke zlepšení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogové systematicky sledují vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, zohledňují jejich individuální potřeby a možnosti, zaměřují se na sociální a osobnostní rozvoj, podporují jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu. Učitelky dbají na to, aby žádné dítě nebylo vylučováno z kolektivu. Již před nástupem dětí získává MŠ informace o potřebách jednotlivců formou dotazníku pro rodiče. V průběhu docházky dětí pedagogické pracovnice zaznamenávají vzdělávací pokroky každého jedince. Zjištěnými výsledky se zabývají, v případě potřeby pro ně vytvářejí plán podpůrných opatření, většinou s návrhem konkrétních vzdělávacích činností. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována náležitá péče v komunikační i sociální oblasti. Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle ŠVP. Zejména děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dokáží pracovat podle pokynů učitelek, jsou většinou schopny samostatné práce, přiměřeně dlouhou dobu se soustředí na činnost, jsou vedeny k jejímu dokončení. Učitelky poskytují dětem dostatečnou zpětnou vazbu při všech jejich činnostech, svým průběžným hodnocením jednotlivců i skupiny přispívají k posilování sebevědomí a sebedůvěry dětí. Okrajově se vyskytlo vedení dětí k základům kritického myšlení. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí ale většinou nebyly využity. Sebe prezentace jednotlivců je patrná v prostorách celé školy i tříd, které jsou vyzdobeny dětskými pracemi. Ke snížení rizik případné školní neúspěšnosti a k vytváření podmínek pro úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (dále ZŠ) jsou pravidelně konány aktivity zaměřené na přípravu dětí na vstup do ZŠ. Je navázána spolupráce se ZŠ, kam většina dětí přechází. Škola věnuje odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti, prokazatelně provádí pravidelná poučení o bezpečném chování při všech činnostech. Míra úrazovosti se nezvyšuje, v hodnoceném období nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu ohlašovací



povinnosti. Náležitá pozornost je také věnována prevenci sociálně patologických jevů, škola má tuto problematiku zpracovanou ve vnitřních směrnících.

MŠ úspěšně pokračuje v cílené logopedické prevenci ve třech úrovních. Učitelky v rámci dne zařazují dechová a artikulační cvičení; jeden dílčí projekt vedený učitelkou je zaměřen na skupinová logopedická cvičení; ve spolupráci ředitelky, klinické logopedky a rodičů je v MŠ realizována logopedická prevence. Obě pedagogické pracovnice, věnující se logopedické prevenci, mají příslušné proškolení (logopedická asistentka). MŠ na základě funkčního vnitřního i vnějšího informačního systému (nástěnky v MŠ, webové stránky, akce pro děti a rodiče, konzultační hodiny pedagogů, místní tisk) seznamuje zákonné zástupce s činností školy, průběhem a dílčími výsledky vzdělávání jejich dětí. Seznámení rodičů s vnitřními dokumenty školy a představení ŠVP probíhá na třídní schůzce. Rodiče dětí se mohou spolupodílet na plánování programu MŠ, nabízí například zprostředkování různých vzdělávacích či kulturních akcí. Někteří z nich podporují školu i materiálně nebo drobnými finančními dary. Škola účelně rozvíjí další partnerství, podporující realizaci ŠVP. Mezi ně patří například Základní škola ve Zlonicích, Pedagogicko - psychologická poradna v Kladně, klinická logopedka, zřizovatel a další. Děti vhodně prezentují své dovednosti také na různých regionálních soutěžích. Úspěšné jsou zejména v pěveckých, recitačních a výtvarných soutěžích. Škola vytváří podnětné a bezpečné prostředí pro předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání jsou vzhledem ke vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.

Závěry

a) ***Silné stránky***

1. *Odborná kvalifikace, praxe a DVPP učitelek, která se příznivě odráží ve vzdělávacím procesu.*
2. *Funkční hodnoticí systém.*
3. *Zajištění logopedické péče.*
4. *Plánovité využívání finančních prostředků ke zlepšení materiálních podmínek.*

b) ***Návrhy na zlepšení stavu školy***

1. *Zajistit realizaci dílčích projektů mimo dobu určenou k odpolednímu odpočinku.*
2. *Zajistit zdravotní nezávadnost a estetický vzhled lůžek (prostěradla a označení).*
3. *V případě příznivého počasí realizovat odpolední činnosti na zahradě MŠ.*

c) ***Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti v červnu 2010***

V hodnoceném období došlo ke zlepšení v oblasti materiálních, finančních a bezpečnostních podmínek. V důsledku ziskového hospodaření školy bylo možno provést rekonstrukci umývár, částečně vyměnit okna, dále dovybavovat školní zahradu herními prvky, zajistit bezpečnostní systém pro vchod do budovy. Škola si nadále udržuje očekávanou úroveň vzdělávání. MŠ úspěšně zajišťuje oblast logopedické péče.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Masarykova dětská školka“, vydaná Obcí Zlonice, se sídlem náměstí Pod Lipami čp. 29, 273 71 Zlonice dne 24. září 2002 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 181647/2007/KUSK ze dne 17. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2008 s dodatky
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 10147/2006/ŠKO ze dne 24. března 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 31. března 2006 (zápis školní jídelny do rejstříku škol a školských zařízení)
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy „Masarykovy dětské školky“ Zlonice, Tylova 438, s účinností od 11. července 2012 vydané dne 23. července 2012, čj. VŘ- 13/12
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014, 2015
7. Kniha úrazů od 1. září 2009
8. Školní řád ze dne 7. prosince 2015, účinný od 1. ledna 2016, čj. 1/0/2016
9. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, včetně individuálních plánů rozvoje
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 31. srpna 2009 čj. 134/2009, aktualizován k 1. září 2015
11. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2013/2014, čj. 23/0/2014 a 2014/2015, čj. 6/0/2015
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 23. října 2015, čj. 6/0/2015
13. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. ledna 2007
14. Hospitační záznamy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika – evidence dětí, školní rok 2015/2016
16. *Kritéria umístění dětí do MŠ Zlonice* ve školním roce 2015/2016
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Třídní knihy za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
19. Personální dokumentace pěti pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Zápis ze schůzek s rodiči k termínu inspekce
22. Inspekční zpráva ze dne 26. června 2010, čj. ČŠIS-1372/10-S
23. Webové stránky školy www.msZlonice.cz
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
25. Účetní závěrka za roky 2013, 2014 a 2015
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013, 2014 a 2015



27. Jídelní lístky za rok 2014/2015 a 2015/2016, vzorek za červen, září až prosinec 2015 a leden 2016
28. Osnovy o poučení dětí o bezpečném chování při všech činnostech během školního roku v mateřské škole (bez data)
29. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu a oprav zjištěných závad ze dne 13. dubna 2015 včetně soupisu neprovedených prací a záznamu ředitelky o odstranění závad
30. Analýza rizik a Směrnice k zajištění BOZP ze dne 1. října 2013
31. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2008
32. Osnovy a osvědčení o školení zaměstnanců o PO a BOZP, o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci zaměstnanců školy ze dne 16. a 17. června 2015
33. Traumatologický plán ze dne 1. září 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 15. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, ředitelka školy

Jana Dvořáková, v. r.

Ve Zlonicích