



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-602/19-P

Název	<b>Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78</b>
Sídlo	<b>Částkova 691/78, 326 00 Plzeň</b>
E-mail	<b>poradnaplzen@pepor-plzen.cz</b>
IČ	<b>49777564</b>
Identifikátor	<b>600033236</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PhDr. Irena Příkazská</b>
Zřizovatel	<b>Plzeňský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Částkova 691/78, 326 00 Plzeň, K. H. Borovského 521, 347 01 Tachov, Jiráskova 181, 337 01 Rokycany, Pivovarská 323, 344 01 Domažlice, Voříškova 823, 339 01 Klatovy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 6. – 20. 6. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78 (dále „poradna“ nebo „subjekt“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty, jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou a poradenskou pomoc a pro všechny aktéry vzdělávání metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a pomáhá žákům a studentům s volbou vhodného způsobu vzdělávání či s přípravou na budoucí povolání. Subjekt poskytuje poradenské služby klientům z více než 300 mateřských, přibližně 200 základních a přes 50 středních škol Plzeňského kraje. Služby jsou poskytovány na pracovištích v Plzni, Rokycanech, Klatovech, Domažlicích a Tachově.

### Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka subjektu nastoupila do funkce v září 2018. Stanovila reálnou dlouhodobou koncepci pro další perspektivní rozvoj poradny, jejíž přehledně a promyšleně popsané cíle pomáhají při správném nastavení chodu poradny. Koncepční záměry vycházejí z regionálních podmínek a reflektují vzdělávací potřeby klientů. Koncepce nemá stanoveny evaluační nástroje.

Organizační struktura subjektu odpovídá charakteru a velikosti zařízení. Působení poradny je konkrétně a srozumitelně vymezeno a upraveno vnitřními předpisy, které stanovují postupy a pravidla pro plnění pracovních úkolů a naplňování nabídky poradenských služeb pro klienty. Jedná se např. o roční plán poradny, roční plány jednotlivých zaměstnanců, evidence návštěv odborných pracovníků ve školách. Přestože jsou pravidla pro všechna pracoviště nastavena stejně, organizační struktura chodu poradny odpovídá rozdílnému charakteru a velikosti pracovišť. Ředitelka delegovala část svých kompetencí na svou zástupkyni a na vedoucí detašovaných pracovišť. Transparentní rozvržení pravomocí a povinností pracovníků stanovené v pracovních náplních přispívá k plynulému chodu zařízení.

Nastavený systém pravidelných schůzek vedení (ředitelka, zástupkyně, vedoucí pracovišť) a ochota vzájemné komunikace a spolupráce přispívají k funkčnosti poradny jako celku. Na ně navazující pracovní porady na každém pracovišti vytvářejí prostor pro plánování, sdílení nových informací z různých zdrojů, odborné konzultace, výměnu názorů, sjednocování výstupů z vyšetření a řešení organizačních záležitostí. Ředitelka zajišťuje pro odborné pracovníky pravidelná profesní setkání. Podporuje v týmu sdílení odborných zkušeností formou intervizí, které přispívají k týmové spolupráci mezi zaměstnanci. Schůzky speciálních pedagogů a psychologů všech pracovišť poradny několikrát ročně podporují sdílení odborných informací k vyšetření či výměně zkušeností o používání speciálních pomůcek při práci s žáky. Neformální individuální konzultace napomáhají flexibilně řešit aktuální problémy, které se vyskytnou v průběhu pracovních dnů.

V poradně je nastaven velmi pečlivě propracovaný systém návštěv odborných pracovníků do škol. Každý odborný pracovník má přidělený okruh spolupracujících škol nejen podle odbornosti, zkušeností či velikosti úvazku, ale také s ohledem na kapacitu škol a přítomnost školního psychologa či speciálního pedagoga.

Systém vnitřní kontroly je nastaven. Kvalitu poskytovaných služeb sleduje ředitelka i vedoucí jednotlivých pracovišť. Systematicky ji vyhodnocují směrem k pracovníkům poradny. U začínajících speciálních pedagogů a psychologů je vedením poradny prováděna promyšlená a pečlivě realizovaná pravidelná kontrolní činnost průběhu vyšetření a výstupů z něj (zprávy a doporučení) včetně vyhodnocení a připomínek. Kontrolu spisové

dokumentace včetně výstupů ostatních odborných pracovníků provádí vedoucí zaměstnanci sice průběžně, avšak s ohledem na jejich reálné možnosti. Povinná dokumentace je vedena podle platné legislativy, dílčí formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Zpětná vazba od zákonných zástupců prováděná např. formou dotazníku spokojenosti s úrovní poskytnutých služeb, přístupem pracovníků poradny, ochotou při jednání apod. není dosud realizována. Zavedený systém elektronické evidence např. žádostí o poskytnutí poradenské služby, plánování poradenských služeb nebo měsíčních výkazů poskytnutých služeb klientům je efektivní.

Kvalitní poskytování poradenských služeb ředitelka podporuje správným výběrem z aktuální nabídky školení. Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na aktuální potřeby poradny a aktivní zájem odborných pracovníků.

Činnost subjektu je zajištěna týmem kvalifikovaných odborníků s výjimkou jedné metodičky primární prevence, která v současné době dokončuje studium k získání odborné kvalifikace. Ředitelka prokazatelně doložila, že tato zaměstnankyně byla přijata pouze na dobu nezbytně nutnou. Ve své práci je trvale řízena a sledována odborně kvalifikovaným pedagogem. Počet psychologů a speciálních pedagogů v posledních letech mírně kolísá (50 až 59 úvazků, resp. v průměru asi 48 tzv. přepočtených úvazků). Někteří zaměstnanci pracují na částečný úvazek. Je zřejmé, že počty odborníků by měly být dále posíleny, ale případné přijetí nových zaměstnanců je na většině pracovišť limitováno nedostatkem vhodných odborníků na trhu práce obecně. Ředitelka má propracovaný systém uvádění nových odborných pracovníků, jehož funkčnost na všech pracovištích dokládá kvalita poskytovaných služeb včetně jejich výstupů. Systematické vedení začínajících odborných pracovníků zajišťují zkušení zaměstnanci.

Poradna dlouhodobě a systematicky rozvíjí partnerství s řadou regionálních i nadregionálních institucí a organizací. Stěžejní důraz klade na spolupráci se zřizovatelem, se školami či speciálně pedagogickými centry a střediskem výchovné péče v regionu. Intenzivně využívá také úzké vztahy s dalšími organizacemi poskytujícími poradenství mimo školství (neziskové organizace), v případě potřeby s orgány sociálně právní ochrany dětí a Policií ČR. Dlouhodobě je velmi přínosná spolupráce s odbornými lékaři, klinickými logopedy a psychology ve zdravotnictví.

Materiální podmínky subjektu, který poskytuje služby na pěti místech, jsou pro poradenské činnosti dostačující. Prostory všech pracovišť umožňují realizaci individuální i skupinové poradenské činnosti, k dispozici je dostatečné zázemí pro klienty i pracovníky. Některá pracoviště postrádají komfortnější zázemí pro klienty. Mobilita odborných pracovníků je zajištěna, všechna pracoviště disponují služebním automobilem. Pouze některé prostory navštívených pracovišť mají bezbariérový přístup. Poradna disponuje dostatečným množstvím standardizovaných testů pro psychologickou a speciálně-pedagogickou diagnostiku včetně pomůcek pro podpůrnou diagnostiku, prevenci a reedukaci v individuální a skupinové práci, které jsou průběžně obnovovány a doplňovány. Osobní spisy jsou zajištěny s ohledem na ukládání osobních a citlivých dat. Ředitelce se daří průběžně dle finančních možností zlepšovat materiálně technické zázemí poradny a nacházet další finanční zdroje.

K financování činnosti školského poradenského zařízení byly v roce 2018 použity prostředky z více zdrojů. Finanční prostředky přidělené zřizovatelem pomáhají rozvíjet a udržet provoz všech pracovišť tak, aby byla zajištěna dostupnost poradenských služeb i v odloučených lokalitách. Zvláštní příspěvek poskytl zřizovatel na materiální vybavení k zabezpečení spisových agend a na nákup diagnostických nástrojů. Vedení poradny klade důraz rovněž na projektové aktivity, kterými úspěšně posiluje mimorozpočtové finanční

zdroje pro rozvoj subjektu. Poradna využívá účelové dotace Plzeňského kraje zaměřené např. na podporu preventivních aktivit a na výchovu k toleranci. Takto získané finanční prostředky slouží k posílení zdrojů na nákup materiálního vybavení a na posílení platových zdrojů při nadstandardních činnostech subjektu.

### **Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb**

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány písemnou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Poradna žádné klienty neodmítá a je schopna vyhovět téměř všem žádostem v předepsaných lhůtách. Výjimky jsou způsobené nahromaděním požadavků např. před prázdninami, v období zápisů k povinné školní docházce. Poradenským pracovníkům se zpravidla daří dodržovat legislativně stanovenou dobu pro vypracování zpráv a doporučení. Přistupují ke klientům nejen erudovaně, ale i s patřným respektem k jejich zájmům a potřebám. Poskytované služby jsou většinou zaměřeny na individuální psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, v omezené míře také na individuální intervenční činnost. Skupinové reedukační a preventivní programy probíhají z důvodů omezené kapacity pouze na některých pracovištích, totéž platí o realizaci psychologických individuálních nebo rodinných terapií. Další aktivity směřují poradenští pracovníci na informační a metodické činnosti, realizují v poradně skupinová vyšetření zaměřená na profesní orientaci žáků základních a středních škol. Na všech pracovištích se intenzivně věnují screeningům dětí předškolního věku v mateřských školách. Dvojice tvořená speciálním pedagogem a psychologem poskytuje pravidelnou poradenskou činnost formou terénních výjezdů v přidělených školách, čímž se zlepšuje dostupnost poskytovaných služeb. Díky úzké spolupráci i osobnímu kontaktu se daří kvalitně zpracovávat a vyhodnocovat individuální vzdělávací plány i efektivitu nastavených podpůrných opatření a zároveň získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaných poradenských služeb. Podle potřeb klientů a jejich zákonných zástupců jsou včas vyřizovány požadavky na posouzení školní zralosti i na přiznání uzpůsobení podmínek k maturitním zkouškám. Dále poradna realizuje na některých pracovištích další doplňkové služby, např. biofeedback, logopedickou nápravu, program pro trénink paměti a pozornosti. Samozřejmostí je zajištění rovného přístupu všech klientů k těmto službám a jejich bezplatnost.

Poradna má dlouhodobě propracovaný systém metodického vedení a podpory výchovných poradců základních a středních škol. Spolupráce probíhá formou pravidelných setkání s poradenskými pracovníky, jejichž záměrem je sjednocení postupů při zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školách, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem či mimořádně nadaných. Metodické vedení metodiků prevence působících ve školách probíhá plánovitě a v pravidelných intervalech, což je možné díky dostatečnému počtu odborníků zabývajících se touto problematikou na všech pracovištích poradny. Organizované vedení asistentů pedagoga prozatím systematicky neprobíhá, dochází k němu převážně individuálně při výjezdech poradenských pracovníků do škol.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na zajištění, využívání a sjednocování kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Poradenští pracovníci používají širokou škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických metod a postupů, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby. Někteří zaměstnanci poradny se aktivně podíleli a podílejí na tvorbě nových standardizovaných diagnostických nástrojů a metod a na vytváření příslušných norem. Základem psychologické diagnostiky jsou výkonové testy schopností. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou důsledně dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů

jednotlivých metod, což se pozitivně promítá do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení. Zřejmá je také snaha propojovat psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku a využívat důležitých poznatků poskytnutých jinými externími odborníky.

Speciální pedagožky využívají kromě standardizovaných také pomocné diagnostické nástroje, které průběžně revidují a aktualizují, aby odpovídaly novým aktuálním možnostem praxe. Závěry šetření pracovníci správně interpretují zákonným zástupcům ve Zprávě školského poradenského zařízení a školám v Doporučení školského poradenského zařízení. Tyto dokumenty obsahují srozumitelné formulace a závěry, poskytují podstatné informace všem zainteresovaným osobám. Systém vnitřní kontroly klade důraz na stejné nebo srovnatelné užití nástrojů psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky všemi odborníky. Postupně dochází k dovybavení poradny diagnostickými nástroji včetně proškolení poradenských pracovníků v jejich užívání.

Každý klient, který je v poradně vyšetřen, má založen svůj osobní spis. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že obsahují záznamy z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření, anamnestické údaje, zápisy z konzultací s pedagogy škol. Chronologicky zachycují průběh poskytované péče. Veškerá dokumentace je vedena řádně v souladu s právními předpisy včetně dodržení stanovených termínů pro vyšetření klienta, písemných informovaných souhlasů zákonných zástupců klientů, vydání zprávy z vyšetření a doporučení ke vzdělávání. Poradna přistupuje k řešení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, žáka či studenta individuálně a komplexně, využívá podklady z více zdrojů, např. od odborných lékařů a dalších specialistů. Částečnou nevýhodou je, že spisy na všech pracovištích nejsou vedeny jednotně a podle jasně stanovených pravidel.

## **Závěry**

### **Vývoj školského poradenského zařízení**

- Došlo ke změně na pozici ředitelky subjektu.

### **Silné stránky**

- Školskému poradenskému zařízení se daří zachovat síť místních pracovišť, což má pozitivní vliv na dostupnost poradenských služeb i jejich kvalitu vzhledem k osobní vazbě odborných pracovníků k jednotlivým oblastem regionu.
- Úzká spolupráce subjektu s odbornými lékaři, školami a dalšími institucemi přispívá ke zkvalitňování poradenských služeb klientům.
- Školské poradenské zařízení i přes nárůst počtu klientů poskytuje bezplatně nadstandardní služby, např. nápravné programy a kariérní poradenství pro skupiny i jednotlivce.
- Vedení subjektu podporuje další vzdělávání odborných pracovníků, jeho propracovaný systém vychází z iniciativy jednotlivých zaměstnanců a zohledňuje potřeby školského poradenského zařízení.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní činnost vedení subjektu znesnadňuje nejednotné vedení dokumentace a evidence klientů na jednotlivých pracovištích.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení**

- Usilovat o zkvalitnění materiálních podmínek a zlepšení zázemí pro poskytování poradenských služeb na některých pracovištích.
- Sjednotit vedení dokumentace a evidence klientů na všech pracovištích.
- K získání zpětné vazby od klientů a jejich zákonných zástupců využít např. dotazníky spokojenosti s poskytováním poradenských služeb.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina čj. 215 ze dne 31. května 2001 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 23/01 ze dne 29. května 2001 včetně dodatků č. 1 - 10
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele Pedagogicko-psychologické poradny, Plzeň, Částkova 78 s účinností od 1. září 2018 čj. ŠMSPers./6/18 vydané usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2076/18 ze dne 21. května 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2019
4. Výkazy Z 23-01 o pedagogicko-psychologické poradně k 30. 9. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti organizace za školní rok 2017/2018
6. Vnitřní řád platný od 3. 9. 2018
7. Záznamy z porad vedení a z porad jednotlivých pracovišť od školního roku 2017/2018
8. Roční plán práce na školní rok 2018/2019
9. „Roční plán dalšího vzdělávání pracovníků PPP pro školní rok 2018/2019“
10. „Koncepce Pedagogicko-psychologické poradny Plzeňského kraje“ z 1. 9. 2018
11. Vybraný vzorek spisů klientů, elektronická evidence klientů
12. Měsíční výkazy pedagogicko-psychologické poradny za školní rok 2018/2019
13. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2018/2019
14. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Účetní výkazy k 31. 12. 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Jitka Křížková, MBA, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jitka Křížková, MBA v. r.*

Ing. Václava Matasová, kontrolní pracovnice

*Ing. Václava Matasová v. r.*

PhDr. Vladimír Piša, školní inspektor

*PhDr. Vladimír Piša v. r.*

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuse Šefčíková v. r.*

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,  
školní inspektorka

*Mgr. Pavlína Zahradníková  
Štěpánková v. r.*

V Plzni 8. 7. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole**

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PhDr. Irena Příkazská,  
ředitelka školského poradenského zařízení

*PhDr. Irena Příkazská v. r.*

V Plzni 15. 7. 2019