



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 686/09-02

Název školy: Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha-západ
Adresa: K Poště 327, 252 67 Tuchoměřice
Identifikátor: 600052796
IČ: 70995117
Místo inspekce: K Poště 327, Tuchoměřice
Termín inspekce: 14. a 15. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Tuchoměřice, okres Praha-západ, podle školního vzdělávacího programu dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnotit soulad školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) čj. 32 405/2004-22 dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Tuchoměřice, okres Praha – západ je Obec Tuchoměřice. Součástí subjektu je školní jídelna, která poskytuje stravovací služby docházejícím dětem, žákům Základní školy Tuchoměřice i zaměstnancům obou škol a jejíž kapacita je 100 jídel. Dvoutřídní mateřská škola (dále též MŠ) vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Její provozní doba je 6:30 – 16:30 hodin. Jedna třída sdružuje mladší děti a druhá třída je smíšenou skupinou s převahou starších. Kapacita 50 míst byla ke dni inspekce zcela využita. Kromě dětí z Tuchoměřic poskytuje MŠ své služby také dětem z okolních obcí. Z docházejících dětí je 12 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a pět s jejím povoleným odkladem o jeden rok. Dvě děti jsou cizí státní příslušnosti.

Od poslední inspekce došlo ke změně v personální situaci – učitelka s odbornou kvalifikací odešla pracovat mimo rezort školství a na její místo nastoupila pracovnice bez odborné kvalifikace. Výrazně se zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006 – 2008) hospodařila mateřská škola jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, s prostředky získanými vlastní činností a ze sponzorských darů. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola zejména na platy a náhrady platů, na zákonné odvody, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup didaktických pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. V roce 2008 byly škole poskytnuty účelové prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky představovaly 0,8 % z objemu prostředků přijatých ve shodném období na platy.

Platy zaměstnanců školy byly v plné výši hrazeny z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Výše přidělených financí umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy.

Průměrný roční plat pedagogických i nepedagogických pracovníků školy v roce 2007 vzrostl o 7 %, proti roku 2006. V roce 2008 vzrostl roční plat pedagogických pracovníků o 6 %, u nepedagogických pracovníků došlo k nárůstu průměrného ročního platu o 11 % v porovnání s rokem 2007. Platy zaměstnanců tvořily v letech 2006 až 2008 v průměru 49 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola rovněž hospodařila s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na zajištění běžného provozu, zejména na úhradu spotřebovaných energií, přispíval na nákup hraček, didaktických pomůcek a odborných publikací určených pro DVPP a na školení nepedagogických pracovníků. Z prostředků zřizovatele byla rovněž hrazena např. výměna podlahových krytin, krytů na topení v umývárkách a zakoupena nová lehátka a příkrývky, sedací nábytek, rekonstruovány dětské šatny, realizována byla i výměna oken, zakoupeny byly průlezky na zahradu a sporák do kuchyně. V letech 2006 a 2007 v rámci programu „Dobré sousedství“ poskytlo Letiště Praha škole finanční příspěvky, které byly využity k rekonstrukci umýváren a střechy MŠ.

Prostředky ze sponzorských darů poskytnutých zákonnými zástupci dětí byly využity na nákup hraček a didaktických pomůcek. Před jednou ze tříd byla vybudována za přispění rodičů terasa se zahradním nábytkem pro relaxaci dětí.

V hodnoceném období hospodařila MŠ se základními dotacemi poskytnutými ze státního rozpočtu, které byly v roce 2008 navýšeny o účelové prostředky a s dotacemi od zřizovatele. Zapojila se též do výše zmíněného programu. Do své činnosti zapojila i zdroje získané vlastní činností a finanční prostředky získané od sponzorů školy. Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvoření standardních podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a zákonnými zástupci dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekční tým zaměřil na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a širí poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ se snaží zabezpečovat rovný přístup při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Zveřejněná kritéria přijetí jsou v souladu s platným právním předpisem. Žádné ze čtyř rozhodnutí o nepřijetí s nimi nebylo v rozporu. Informace o vzdělávací nabídce jsou rodičům dětí i veřejnosti dostupné v šatnách i na nových webových stránkách. Další informace o MŠ a jejích aktivitách jsou zájemcům poskytovány při dnu otevřených dveří a při přijímacím řízení.

MŠ přijala v letošním roce dvě děti cizinců, u kterých vzhledem k bezproblémové adaptaci nebylo třeba uplatňovat zvláštní pedagogické přístupy. MŠ je připravená s ohledem na podmínky školy přijmout i dítě s lehčím postižením. Individuální potřeby dětí se učitelky snaží zohledňovat osobitým přístupem a vstřícným posouzením jejich možností. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí obsahují i potřebná doporučení odborné péče. Závěry nebo konkrétní individuální postupy z těchto materiálů nevyplývají. Děti před nástupem povinné školní docházky a děti s jejím odkladem se mohou na základě zájmu rodičů účastnit programu zaměřeného na rozvoj schopností potřebných ke zvládnutí školních nároků vedeného učitelkou. Program byl podle vyjádření ředitelky sestaven na podkladě závěrů vyplývajících z vyšetření dětí s odkladem povinné školní docházky v poradenském zařízení. Tyto dílčí dokumenty nejsou učitelkám ve třídách k dispozici. Dětem a jejich rodičům je nabízen individuálně upravený adaptační režim.

Informovanost rodičů o vzdělávacích pokrocích nebo případných potížích dětí je zabezpečena vzájemnými denními kontakty. Na základě zájmu rodičů je možné domluvit si individuální schůzku s ředitelkou nebo učitelkami. Na nástěnkách škola zprostředkovává informace se zdravotně preventivní tematikou. Spolupráce s pediatrem a pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP) probíhá především na úrovni vzájemné výměny informací. Ředitelka uvažuje o rozšíření součinnosti s PPP. Rodiče jsou v případě potřeby, někdy i opakovaně, upozorňováni na vhodnost návštěvy dětí v poradenském zařízení nebo u logopeda, konečné využití těchto doporučení však zůstává v jejich kompetenci.

MŠ zajišťuje rovnost příležitostí při přijímání k předškolnímu vzdělávání i přiměřenou poradenskou podporu na požadované úrovni. Zohledňování vzdělávacích potřeb dětí, zejména před zahájením povinné školní docházky, je věnována značná pozornost.

Vedení školy

V této oblasti se inspekční tým zaměřil na zpracování ŠVP, na průběžné hodnocení a inovaci plánů a na plnění povinností za strany ředitelky MŠ.

ŠVP *Touláme se světem pohádek* je zaměřený na celkový rozvoj osobnosti a samostatnosti dětí. Velký důraz je kladen na systematickou přípravu ke vstupu do školy. Zveřejněný, v roce 2006 vytvořený ŠVP, je v částečném souladu s RVP PV a je doplněn aktuálním ročním plánem. V době konání inspekce však popis podmínek vzdělávání zcela nezohledňoval současnou situaci. Obsah vzdělávání vede k realizaci deklarovaných cílů ŠVP. K podpoře zájmu dětí nabízí MŠ volitelné nadstandardní aktivity (výuka hry na flétnu vedená učitelkou, seznamování s anglickým jazykem a plavání vedené lektorem).

K průběžnému hodnocení a inovacím strategií a plánů dochází při vyhodnocování vzdělávací práce učitelek, v rámci pedagogických rad, i ve Vlastním hodnocení školy, které je zpracováno v souladu s platnou legislativou.

Ředitelka s dlouholetou praxí splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvovala vzdělávání pro vedoucí pracovníky škol a nadále se vzdělává. Z rozhovoru s ní vyplývá její jasná představa o rozvoji MŠ po stránce materiální, organizační, personální i o oblasti vzdělávání dětí. Zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informaci obsaženou v jiném souvisejícím dokumentu. Organizační struktura školy je jasně a konkrétně stanovena v Organizačním řádu školy, který podporují i další vztahující se dokumenty. Školní matrika, v průběhu inspekce doplněná o formální údaj o odkladu povinné školní docházky dětí, obsahuje všechny údaje stanovené školským zákonem. **Ředitelka MŠ řádně plní povinnosti stanovené školským zákonem. Dokumentace MŠ je vedena přehledně a v souladu s platnou legislativou, je dostatečně provázaná. Navazuje na ŠVP, který částečně vyhovuje požadavkům RVP PV.**

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Inspekční tým posuzoval personální i materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání.

Vzdělávací proces zabezpečuje odborně kvalifikovaná ředitelka a tři pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace. Dvě z pedagogických pracovnic se opakovaně hlásí ke studiu zaměřenému na předškolní pedagogiku, pro velký počet zájemců však prozatím nebyly přijaty. Ředitelka poskytuje všem učitelkám metodické rady i případnou pomoc, vytváří jim potřebné podmínky pro jejich další vzdělávání i samostudium. Pedagogická knihovna je dostatečně a vhodně vybavena odbornou literaturou. Zaměření DVPP koresponduje s náplní a cíli ŠVP, zohledňuje i potřeby a zájmy pedagogických pracovnic. Přímá pedagogická činnost učitelek je účelně rozvržena, čímž je zajištěna nejen jejich součinnost, ale zejména bezpečnost dětí při pobytu venku. Pracovní kolektiv se postupně stabilizuje, patrná je funkční spolupráce mezi učitelkami v jednotlivých třídách i jejich systematická a důkladná příprava na vzdělávání. Absence odborné kvalifikace učitelek v době inspekce neovlivňovala negativně vzdělávací proces ani výsledky vzdělávání dětí.

MŠ se snaží vytvářet kvalitní podmínky bezpečného prostředí ke vzdělávání. Zajištění bezpečnosti dětí je podrobně zohledněno ve vnitřním dokumentu školy, ochrana dětí před sociálně patologickými jevy je obsahem integrovaného vzdělávacího bloku. Příležitostné seznamování dětí s pravidly bezpečného chování vyplývá i ze zápisů v třídních knihách. Z nich je zřejmé také to, že MŠ klade důraz na dostatek spontánního i řízeného pohybového vyžití dětí. Pro tyto aktivity má škola kvalitní podmínky ve třídách i na zahradě. U mladších dětí je z důvodu zajištění bezpečnosti u těchto činností vhodně přítomna také provozní pracovnice. Oproti závěrům z minulé inspekce je nabídka pití vhodně instalovaná a dětmi samostatně využívána. Odpolední odpočinek je realizován diferencovaně podle věku a individuálních potřeb dětí. Jídelní lístky dokumentovaly vhodné zařazování zdraví prospěšných potravin i v jejich méně tradiční podobě. V knize úrazů byly za poslední tři roky zaznamenány pouze drobnější úrazy. Žádný z nich nepodléhal povinnosti registrace.

Poskytnuté finanční prostředky umožňují podle vlastního hodnocení školy i slov ředitelky postupnou obnovu materiálních podmínek MŠ. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a materiálem pro tvořivé činnosti dětí je adekvátní k jejich potřebám, počtu i věkovému složení ve třídách, je volně k dispozici a dosahuje kvalitní úrovně. Prostory MŠ jsou vkusně vyzdobeny dětskými pracemi. Okolní příroda a společenské prostředí obce jsou ve velké míře využívány k podpoře realizace ŠVP.

Ředitelka poskytuje příkladné metodické vedení i odbornou pomoc učitelkám bez odborné kvalifikace, které v praxi realizují ŠVP na kvalitní úrovni. MŠ zajišťuje bezpečné

podmínky pro děti a podporuje jejich zdravý vývoj na požadované úrovni. Materiální vybavení je na téměř nadprůměrné úrovni, MŠ maximálně využívá všech dostupných zdrojů.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekčního týmu zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí, projevy jejich aktivity, výsledky vzdělávání i účinnost hodnocení dětí.

Inspekční tým zaznamenal v průběhu inspekčních hospitací ve třídách zřejmou důvěru mezi dětmi a dospělými, pozitivní sociální klima a bohaté komunikační prostředí. Nastavená pravidla soužití ve třídě mladších dětí nebyla první den inspekce bezvýhradně dodržována, učitelka musela chování dětí do jisté míry usměrňovat, což už se druhý den v takové míře neobjevilo. U starších dětí bylo patrné přirozené dodržování pravidel chování, které se vyznačovalo i vzájemnou tolerancí a respektem k dospělým.

Vhodný pedagogický styl i zvolené metody a formy práce se pozitivně odrážely v aktivním zapojení dětí do činností, zřetelný byl i individuální vzdělávací přístup a vstřícnost ze strany učitelek. V ranních hodinách měly děti možnost si samostatně vybrat z rozmanité vzdělávací nabídky, čímž docházelo k přirozené diferenciaci vzhledem k potřebám jednotlivých dětí. Spontánní a řízené činnosti vesměs přirozeně prolínaly. Řízené aktivity vedené se všemi dětmi najednou měly charakter různorodého zajímavého bloku. Ačkoliv jinou nabídku činností děti v tuto dobu neměly, zapojovaly se většinou s chutí nebo pokračovaly v již započaté práci. Podmínek pro spontánní pohyb využívala třída mladších dětí bohatě po oba dny a zdravotně preventivním aktivitám byl v obou třídách věnován prostor i v rámci řízených činností. Děti měly příležitost svými podněty a zásahy aktivně obohatit průběh dne, což zvyšovalo jeho atraktivitu a rozličnost. I přes velký objem informací předávaných mladším dětem v prvním inspekčním dnu, se tyto děti na základě svých předešlých zkušeností dobře zapojovaly a reagovaly.

Odůvodněné a adresné hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo dostatečně motivující pro jejich další aktivity. Děti v obou třídách byly vedeny k sebehodnocení, ke zdravému úsudku a k rozvíjení smyslu pro spravedlnost. To se projevovalo v jejich schopnosti korigovat své jednání, respektovat druhé a vzájemně si pomáhat.

Formy, metody práce, podmínky MŠ i vstřícné a pohodové klima vedou k celkovému rozvoji dětí s ohledem na jejich individuální potřeby i specifika předškolního věku.

Partnerství

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelkou hodnocena jako oboustranně vstřícná, zřizovatel se účastní některých aktivit MŠ a naopak, škola se aktivně účastní akcí v rámci obce. Zřizovatel poskytuje MŠ podle potřeby finanční podporu i nad rámec jeho povinností. Spolupráce s rodiči dětí je různorodá a funguje oboustranně. Na společných schůzkách jsou rodiče seznamováni s dokumenty, provozem i aktivitami MŠ. Mimo běžného vzájemného informování o prospívání dětí je podporováno i spolupodílení se zákonných zástupců na životě MŠ. Rodiče se podle zájmu a potřeby účastní některých akcí společně se svými dětmi, z nichž některé přesahují rámec MŠ. Do přípravy některých z nich se aktivně zapojují i další subjekty.

Rozvíjená spolupráce se základní školou (dále též ZŠ) podporuje plynulý přechod dětí MŠ na vyšší stupeň vzdělávání a zmírňuje riziko jejich adaptačních potíží.

Vztahy s ostatními subjekty jsou příležitostné a podporují zájem dětí o dění v jejich okolí.

Cíleně rozvíjená partnerství jsou funkční, účinně podporují a obohacují naplňování ŠVP a přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

V průběhu vzdělávání bylo u dětí patrné dosahování požadované úrovně kompetencí k učení, a to zejména prezentací elementárních poznatků o okolním světě, schopností klást otázky a hledat odpovědi na ně, schopností hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých. Při samostatném řešení opakujících se situací děti prokázaly dostatečnou úroveň kompetencí k řešení problémů, a to zejména využíváním dosavadních zkušeností, fantazie a představivosti. Souvislým vyjadřováním, komunikací formou dialogu a příkladným využíváním dostupné literatury při připravených činnostech prokázaly děti dosahování komunikativních kompetencí na velmi dobré úrovni. Sociální a personální i činnostní a občanské kompetence se projevovaly samostatným rozhodováním dětí o svých činnostech, jejich empatickým chováním i ohleduplností k druhým a zájmem o své okolí.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že děti jsou pedagogickými pracovníci při přestupu do ZŠ vnímány jako úspěšné. Ředitelka je ve stálém kontaktu s učitelkami ZŠ i vychovatelkami školní družiny.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se zvolenými cíli a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledování výsledků vzdělávání na úrovni školy je průměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení mateřské školy ředitelkou je na požadované úrovni, zohledňuje personální specifika a příkladně podporuje svým kladným a vstřícným přístupem profesionalizaci pedagogického týmu.

Mateřská škola systematicky umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, v dostatečné míře zohledňuje individuální zvláštnosti dětí. Na požadované úrovni rozvíjí i jejich osobnost.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP.

Mateřská škola maximálně využívá dostupné zdroje, prostředky i stávající podmínky pro kvalitní realizaci ŠVP. Spolupráce s partnery je funkční a oboustranně přínosná.

Mateřská škola zajišťuje řádně bezpečnost dětí, jejich zdravý vývoj je zabezpečen na standardní úrovni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tuchoměřice, okres Praha-západ, se sídlem K Poště 327, 252 67 Tuchoměřice, vydaná Obcí Tuchoměřice se sídlem V Kněžívce 212, ze dne 1. června 2005 s účinností od 24. října 2002 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. 7140/2006/ŠKO, ze dne 1. března 2006 s účinností od 1. března 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Praha-západ, Podskalská 19, Praha 2 dne 25. června 1998, s účinností od 1. srpna 1998, čj. 858/98/K
4. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ, ze dne 11. listopadu 2002, čj. 1395/02
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008

7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
8. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
9. Kniha úrazů založená dne 2. ledna 2002
10. Školní vzdělávací program, ze dne 1. září 2006
11. Školní řád, ze dne 1. ledna 2008; Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, ze dne 1. ledna 2007
12. Kritéria přijetí dítěte do předškolního vzdělávání, ze dne 27. února 2009
13. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. září 2005
14. Vlastní hodnocení školy 2007 – 2008, ze dne 27. října 2008
15. Organizační řád mateřské školy, ze dne 1. září 2007
16. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
17. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2008/2009
18. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2008/2009
19. Pedagogická diagnostika dětí
20. Třídní knihy za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
21. Přehled o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
22. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání čtyř pedagogických pracovníků
23. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2008/2009 termínu inspekce
24. Záznamy z hospitací
25. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 18. června 2008
26. Inspekční zpráva ČŠI čj. c5-1035/04-1111, ze dne 12. února 2004
27. Protokol ČŠI čj. c5-1036/04-1111, ze dne 12. února 2004
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
29. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, 30. září 2007 a 15. listopadu 2008
31. PC sestavy – Výsledovky za jednotlivá střediska za roky 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Mgr. Renata Ležalová	Renata Ležalová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

V Praze dne 30. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tuchoměřicích dne 4. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Petra Nosková	Petra Nosková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
21. květen 2009	Připomínky nebyly podány.