



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2100/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 70, 739 24 Krmelín
E-mail právnické osoby	jitka.jankova@seznam.cz
IČO	70 992 932
Identifikátor	600 132 749
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Jitkou Jankovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krmelín
Místo inspekční činnosti	Kostelní 70, 739 24 Krmelín
Termín inspekční činnosti	20. – 22. listopad 2013

Inspekční činnost v Mateřské škole Krmelín (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola vznikla před rokem 1989 a od roku 2003 funguje jako samostatná příspěvková organizace. Ředitelka nastoupila do funkce po konkurzu v roce 1989. MŠ poskytuje vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let ve dvou částečně heterogenních (věkově smíšených) třídách a jedné třídě určené dětem v posledním roce před nástupem do základní školy. Školné činí 270 Kč. MŠ zajišťuje celodenní provoz od 6:30 do 16:30 hodin.

Objekt, ve kterém působí MŠ, stojí v centru obce, je součástí budovy obecního úřadu a je z velké části zrekonstruovaná. V křídle školy přistavěli podkroví s novou třídou pro 20 dětí a s výtahem umožňujícím bezbarierový přístup. Zvýšili tak kapacitu z 60 na 80 dětí



a připravili podmínky pro případnou integraci a přístup osobám s hendikepem. V suterénu budovy mají tělocvičnu a v létě 2013 vybudovali u MŠ školní zahradu.

MŠ nemá školní kuchyň, jídlo dovážejí ze Základní školy TGM Krmelín. Dovážku stravy zajišťuje obec od září 2013.

Škola zaměstnává 11 zaměstnanců, z toho 7 učitelek včetně ředitelky a 4 provozní zaměstnankyně na ekonomiku, úklid a výdej stravy.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s platností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola využívá ke své činnosti objekt se zahradou, kterou v letošním roce vybudovali. Vzdušné a vnitřním uspořádáním vyhovující prostory využívají tak, že na každém patře je jedna třída. Zvýšený standard provozních podmínek zajistili nejen základní údržbou budovy, ale hlavně revitalizací objektu s dostavbou nové třídy v podkroví budovy. Postupným modernizováním tříd novým nábytkem a kvalitními didaktickými pomůckami zlepšili úroveň prostředí a vzdělávání.

Finanční předpoklady školy posuzovala Česká školní inspekce (ČŠI) na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a s účelovými dotacemi vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v rozvojových programech, s příspěvky na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní činnosti. Na celkových neinvestičních výdajích školy se podílely finanční prostředky ze státního rozpočtu v průměru 83 % a podíl finančních prostředků zřizovatele činil v průměru 14 %.

Cílovou kapacitu počtu dětí škola naplňovala v průměru na 94 %. Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, výdaje na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z rozvojového programu MŠMT škola v roce 2011 posílila platy pedagogickým pracovníkům. Účelově přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly použity v souladu s cílem programu. Zřizovatel, kromě příspěvku na provozní výdaje, poskytl v roce 2012 investiční dotaci na úpravu sklepních prostor mateřské školy po záplavách. Se svými finančními prostředky škola hospodařila promyšleně a směrem k výraznému zlepšení podmínek pro vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem, iniciovala ředitelka podání žádosti o dotaci na dostavbu a zateplení MŠ. V letech 2012 a 2013 dále investovala do rekonstrukce budovy a vybudování školní zahrady, na kterou pořídili herní prvky, zatravnili a oplotili plochu, která dlouhou dobu nesloužila těmto účelům. Škola také průběžně inovuje učební pomůcky tak, aby plně zabezpečila všechny třídy. Nadstandardní je spolupráce se zřizovatelem je velkou výhodou.

MŠ má dobré personální podmínky pro zajištění své činnosti. Od poslední inspekce (2006) došlo k zásadním změnám v personálním složení, mají 5 nových učitelek. Dvě učitelky mají bakalářské vzdělání v oboru speciální pedagogika a jedna magisterské pro předškolní vzdělávání. Jedna učitelka si doplňuje odborné vzdělání studiem střední školy pro předškolní vzdělávání. Tři učitelky splňují kvalifikaci středoškolským odborným vzděláním. Na 100% úvazek pracují 4 učitelky, jedna na 80% a dvě na 56%. Ředitelka klade důraz na kvalifikaci pedagogických pracovníků a podporuje jejich další vzdělávání (dále DVPP). Rezervy spatřuje inspekční tým v zaměření DVPP do oblastí moderních metod vzdělávání a partnerské komunikace s dětmi. Celkový počet zaměstnanců zohledňuje velikost školy a počet přijatých dětí.



Řízení školy inspekce vyhodnotila jako efektivní v oblasti rozvoje podmínek vzdělávání, řídicí procesy mají rezervy v oblasti tvorby ŠVP PV a metodickém vedení pedagogů. Personální strategie vymezila kompetence pracovníků, podporuje profesní rozvoj učitelů, a demokratické rozhodování ve spolupráci se zaměstnanci školy, což napomáhá vytvářet na pracovišti přátelské klima. Pravidelně jsou posuzovány výsledky školy, názory rodičovské veřejnosti i učitelů, činnost tříd a nastavena jsou kritéria pro pedagogickou diagnostiku. Škola vede o své činnosti průkaznou a aktualizovanou třídní dokumentaci, která je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona.

Škola měla pro svou činnost nadstandardní materiální a dobré personální podmínky, které umožnily naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Ředitelka školy iniciovala podání projektů na rekonstrukci MŠ a podílela se tak významným způsobem na zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí. Při plánování DVPP inspekce doporučila zaměřit se na moderní metody předškolního vzdělávání. Finanční zdroje byly dostatečné k zabezpečení ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu.

Inspekční tým při hodnocení průběhu vzdělávání vycházel z inspekčních hospitací, pozorování organizace a podmínek vzdělávání, studia dokumentace školy a rozhovorů s ředitelkou, učitelkami a provozními zaměstnanci.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle ŠVP PV, který neměl rozpracován vzdělávací obsah do integrovaných bloků a nebyl v této části v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Učitelky rozpracovaly ŠVP PV do třídních vzdělávacích programů (TVP), kde byla nabídka činností podrobnější, avšak klonila se spíše k obsahovým stereotypům v programové nabídce. Zde byla témata motivovaná přírodou, významnými dny, tradicemi a svátky. Témata a činnosti se v kontrolovaném období prolínala a opakovala. Program MŠ v dílčích aktivitách navazoval na společenské dění v obci a organizování tradičních akcí pro rodiče s dětmi.

Vzdělávací činnosti dostatečně nediferencovaly individuální a věkové předpoklady a to hlavně pro věkovou skupinu dětí mladších tří let. Ve spontánních činnostech poskytovaly učitelky dětem příležitosti k poznávacím činnostem, hudebním i výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem byla otevřená a nekonfliktní. Při tělovýchovných aktivitách dětí rozvíjeli dovednosti koordinovaného a rytmického pohybu. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené a jsou zde rády. Atmosféra ve všech třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky vytvářely vlnidné a laskavé prostředí, které podporovalo osobní spokojenost dětí.

Rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapovaly a zaznamenávaly do záznamových archů, využívaly také grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny pracovaly s encyklopediemi, které si mohly půjčovat v knihovně. Jedna z učitelů je zároveň místní knihovnicí a prolíná tyto aktivity s akcemi knihovny a celé MŠ. Využívali také pracovní listy zaměřené na předmatematické a předčtenářské dovednosti. Tyto aktivity vhodně doplňovaly postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Ve všech třídách měly děti s menší potřebou spánku, po krátkém odpočinku, možnost klidových činností a her.

Inspekční tým hodnotí průběh vzdělávání v mateřské škole jako standardní, rezervy spatřuje v diferenciaci činností zejména pro nejmladší věkovou skupinu. Škola



nadstandardně využívá spolupráci s místní knihovnou ke zkvalitnění knižní nabídky, obohacuje tak možnosti rozvoje zejména předčtenářských kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům.

Škola dosahuje standardních výsledků v oblastech vzdělávání a jejich vývoj je zaznamenán v dokumentech školy. Řízené činnosti probíhaly z větší míry ve dvou skupinách se dvěma učitelkami. Zatím hledají cesty k metodám a formám práce orientovaným více na prožitkové a sociální učení, prostor pro experimentování i práci s chybou. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly učitelky děti k osvojování základních klíčových kompetencí ve standardní kvalitě. Aktivitu směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu a probíhající aktivit) nebyly doposud ve třídách zavedeny.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, školy v přírodě, lyžování, nebo výlety do přírody. Organizují také ozdravný pobyt pro rodiče a děti v Lázních Lipová. Z fotodokumentace a písemných záznamů MŠ vyplývá, že netradiční i tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a navštěvovány. Významnou aktivitou je také spolupráce s klubem seniorů. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají učitelky konzultační dny, zejména však každodenní osobní kontakt se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí i webové stránky.

Při náznacích vzdělávacích či výchovných problémů u jednotlivých dětí poskytuje MŠ zákonným zástupcům základní poradenskou službu zejména tím, že jim doporučí kontakt s odbornými pracovišti, např. s logopedií nebo s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení školy zjišťuje názory zákonných zástupců při rozhovorech a pomocí dotazníků. Z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že ohlasy na práci MŠ jsou kladné.

Správná životospráva je zajištěna dováženou stravou s podílem ovoce a zeleniny. Pobyt dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší, dostatkem volného pohybu na vycházkách, školní zahradě i v tělocvičně vedou děti ke zdravému životnímu stylu.

MŠ spolupracuje se Základní školou v Krmelíně spíše formálně, a to pouze exkurzí před zápisem do první třídy, přesto že MŠ byla iniciativní při nabízení spolupráce.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. Škola nezaznamenala v tomto školním roce žádný úraz.

Výsledky vzdělávání dětí měly standardní úroveň s rezervami v širším využívání moderních metod práce. Velice dobré výsledky má škola ve spolupráci s rodiči – nabízí mimo jiné konzultační hodiny a společný ozdravný pobyt.



Závěry

- a) *MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu.*
- b) *Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro školní roky 2012/2015. ŠVP PV. Je zpřístupněn veřejnosti, má nedostatky ve formálním souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v oblasti vzdělávacího obsahu. Ředitelka dopracuje integrované bloky a zajistí seznámení zákonných zástupců a zaměstnanců se změnou v ŠVP PV.*
- c) *Ředitelka se výrazným způsobem podílela na zlepšení podmínek pro vzdělávání v MŠ. Ve spolupráci se zřizovatelem iniciovala přístavbu třídy a rekonstrukci tříd a na vybudování školní zahrady.*
- d) *Ředitelka průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí, zejména v oblasti budování prostorových a hygienických podmínek pro vzdělávání.*
- e) *Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu. Škola klade důraz na kvalifikovanost pedagogů. Inspekce doporučuje zahrnout do plánu DVPP oblast moderních metod předškolní výchovy a vzdělávání s přihlédnutím na nejmladší věkovou skupinu.*
- f) *Inspekční tým spatřuje s rezervy v kontinuitě výchovy a vzdělávání v podpoře diferenciaci náročnosti a individualizace výchovného a vzdělávacího procesu, rozvoje klíčových kompetencí obsažených v Rámcovém vzdělávacím programu předškolního vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění do 30. 1. 2014

Zprávu zašlete na adresu ČŠI, pracoviště Nový Jičín, Štefánikova 9, Nový Jičín 741 01, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 177477/2007 s účinností od 1. 9. 2008 – zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Krmelín, č. j.: 650/2009 vydaná dne 30. 9. 2009
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ke dni inspekce
4. Potvrzení ředitelky ve funkci od 1. 1. 2003 vydané zřizovatelem dne 23. 10. 2002
5. Školní řád – směrnice č. 4/2006, platný od 1. 3. 2006 a aktualizovaný 1. 9. 2012



6. Kritéria o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – směrnice č. 01/2005, patná od 1. 1. 2005 a aktualizovaná k 1. 9. 2013
7. Zápis o konání třídních schůzek dne 5. 9. 2013 včetně přílohy s podpisy všech zákonných zástupců o účasti na třídní schůzce a o seznámení se školním řádem
8. Kapacitní listina – udělení výjimky o stanovení počtu dětí v mateřské škole – vydal zřizovatel školy dne 14. 4. 2011
9. Hodnotící zpráva o činnosti mateřské školy za období školního roku 2011/2012 a 2012/2013
10. Analýza dotazníkového šetření názorů zákonných zástupců dětí – školní rok
11. 2011/2012 a 2012/2013
12. Školní vzdělávací program Mateřské školy Krmelín, č. j.: 37/2009, platný od 1. 9. 2012 a aktualizovaný od 1. 9. 2013
13. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
14. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
15. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
16. Školní matrika
17. Zápisy z pedagogických rad za období od roku 2010 do roku 2013 ke dni inspekce
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z hospitační činnosti za období od školního roku 2011/2012 do termínu inspekční činnosti
19. Knihy úrazů vedené samostatně v každé třídě
20. Inspekční zpráva č. j.: ČŠI-243/06- 14ze dne 18. 5. 2006
21. Sdělení české školní inspekce č.j. 352/09-T ze dne 18.9.2009 O nesouladu ŠVP a RVP PV a doporučení jeho dopracování
22. Výkaz o mateřské škole S 1-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
23. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. 2/2005, platná od 1. 9. 2011, aktualizovaná od 1. 1. 2012
24. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, zpracovaný k termínu 30. 9. 2013
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012 ze dne 18. 2. 2011, 15. 2. 2012 a 26. 2. 2013
26. Kniha účetnictví za období 01-12/2010, 2011 a 2012 za účty 501, 518 a 521 ze dne 2. 3. 2011, 5. 3. 2012, 28. 2. 2013
27. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012 ze dne 12. 1. 2011, 17. 1. 2012 a 22. 1. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Milionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Milionová v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v.r.

V Novém Jičíně dne 16. 12. 2013

(razítko)

Jitka Jankova, ředitelka školy

Jitka Jankova v.r.

V Krmelíně dne 18. 12. 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

1. února 2014

Připomínky nebyly podány.