



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-675/13-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Beránek**  
**Sídlo:** **Smotlachova 580/1, 142 00 Praha 4 - Kamýk**  
**IČ:** **71 341 471**  
**Identifikátor:** **691 003 653**  
**Právní forma:** **Školská právnická osoba**  
**Zastoupená:** **Ivanou Šuranskou, ředitelkou školy**  
**Zřizovatel:** **Ivana Šuranská**  
**Hřbitovní 2143/6, 794 01 Krnov**  
**Místo inspekční činnosti:** **Smotlachova 580/1, 142 00 Praha 4 - Kamýk**  
**Termín inspekční činnosti:** **9. a 10. květen 2013**

Škola byla hodnocena na vlastní žádost za účelem získání podkladů pro požádání o zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocena byla činnost mateřské školy za období od září 2012 do uvedeného termínu inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola jako školská právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo škola) s celodenním provozem a školní jídelny - výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) od 1. září 2012. Nejvyšší povolený počet míst uvedený v rejstříku je 20. Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 28 dětí, což umožňuje školský zákon, přičemž osm z nich jsou tzv. další děti. Kapacitní možnosti školy nebyly ve sledovaném období překročeny.

Škola poskytuje v letošním školním roce vzdělávání pouze dětem v prvním ročníku předškolního vzdělávání, což je zapříčiněno vysokou poptávkou po vzdělávání dětí této věkové kategorie. Tři děti mají cizí státní občanství. V termínu inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Ať je jaro nebo zima ve školce nám je vždy prima* (dále ŠVP PV) dvě pedagogické pracovnice. Škola sídlí v prvním patře budovy, která slouží i dalším firmám. K užívání má vymezenou část zahrady, která je přizpůsobena pobytu předškolních dětí.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka je zakotvena v ŠVP PV zpracovaném pro podmínky školy. Hlavním cílem je vytvořit dětem dostatečně podnětné prostředí, které by pozitivně ovlivnilo jejich všestranný rozvoj a připravilo je na celoživotní vzdělávání. Vzhledem k nízkému věku všech dětí je kladen důraz na postupnou a nenásilnou adaptaci na podmínky školy včetně organizace dne a s tím spojené začlenění do kolektivu ostatních dětí. Probíhá zcela individuálně, podle potřeb jednotlivých dětí, požadavků rodičů a v termínu inspekční činnosti bylo zřejmé, že přináší (až na výjimku) pozitivní výsledky.

Rovný přístup ke vzdělávání škola dodržuje. Informace o vzdělávací nabídce a organizaci vzdělávání včetně přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejněny na webových stránkách, některé jsou k dispozici na nástěnkách uvnitř školy. Přijímání probíhá kdykoli v průběhu školního roku v závislosti na kapacitních možnostech. Ředitelka reflektuje zájem ze strany veřejnosti a přijímá i děti mladší tří let. Správně jsou zohledňovány individuální potřeby dětí, vzhledem k jejich jazykovým schopnostem je jim věnována zvýšená péče v oblasti podpory rozvoje řeči. Dětem s jiným mateřským jazykem než českým je poskytována intenzivnější pomoc při dorozumívání v českém jazyce jak s vrstevníky, tak s pedagogickými pracovníci. Individuálně přistupují učitelky i k dítěti se specifickými vzdělávacími potřebami. Dosažené výsledky ve vzdělávání jsou evidovány do záznamových archů, prozatím však bez pedagogického záměru pro další působení.

K dětem bylo přistupováno velmi vstřícně, rovnocenně, respektovány byly jejich individuální zvláštnosti i potřeby. Pozitivní atmosféra umožňovala přirozené činnostní učení i učení nápodobou. Vymezený časový prostor pro spontánní hry byl odpovídající a rovnoměrně vyvažoval aktivity řízené. Docházelo k přirozené kooperaci jednotlivců, k jejich vzájemnému domlouvání i k řešení vzniklých situací, což je u této věkové kategorie velmi pozitivní zjištění. Činnosti si děti vybíraly podle vlastního přání, hračky i pomůcky byly uloženy správně v jejich dosahu. Přednost dávaly výtvarným činnostem nebo námětovým hrám před konstruktivními. Vedeny byly k dodržování stanovených pravidel chování a vzájemné ohleduplnosti. Neměly zábrany obrátit se na učitelku o pomoc. Každodenní ranní kruh zařazený po ukončení spontánních her vhodně podporoval rozvíjení komunikativních dovedností. Děti se při něm učily samostatně se vyjadřovat a naslouchat ostatním. Většina z nich dokázala odpovědět na otevřenou otázku učitelky. Ranní cvičení splnilo svou zdravotně preventivní funkci. Prostor celé herny byl

k pohybu vhodně využitý, skladba cviků odpovídala možnostem, schopnostem i věku dětí. Učitelky pro zpestření doprovázely část věnovanou přirozenému pohybu hrou na klavír, dbaly na správné provádění cviků a podle potřeby děti opravovaly. Celkově mělo cvičení potřebný rytmus, spojeno bylo s prožitkem dětí a zjevně uspokojilo jejich potřebu pohybu. Při řízených činnostech ponechávaly učitelky dětem možnost samostatně se rozhodnout, zda se zapojí, takže zůstával dostatečný prostor pro jejich vnitřní motivaci. Pozitivním zjištěním byla účast zpravidla všech nebo většiny dětí na nabízené aktivitě. V průběhu dne je dětem umožněna (podle jejich potřeb) relaxace v klidném koutu třídy. Další tematicky zaměřené činnosti v dopoledním bloku byly organizovány frontálně, což bylo v souladu s nízkým počtem přítomných dětí. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podporován zejména pravidelným čtením na pokračování, rozhovory s dětmi a jejich seznamováním s říkadly a básněmi. Předmatematické představy byly rozvíjeny při náměrových hrách k tématu danému ŠVP PV souvisejícímu například s podporou finanční gramotnosti.

Strava je do MŠ částečně dovážena externí firmou (obědy) a částečně připravována v MŠ (přesnídávky a svačiny). Respektovány byly stravovací návyky dětí. Při podávání jídla i hygieně byly všechny vedeny k samostatnosti, částečně se podílely na úklidu po stolování. Učitelky v průběhu dne dbaly na dodržování pitného režimu a děti průběžně k pití i vybízely. Odpočinek byl realizován v ložnicích na lehátkách. Úpravu délky pobytu dětí venku provedla ředitelka v průběhu inspekční činnosti tak, aby vyhovovala vyhlášce o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Rozvržení dalších denních činností je provedeno v souladu s požadavky RVP PV. Výchovu ke zdravému životnímu stylu doplňuje pravidelný pobyt dětí venku. Přilehlá školní zahrada skýtá výborné podmínky pro jejich pohybové i relaxační vyžití po celý rok. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou rozpracovány ve školním řádu. Děti jsou pravidelně poučovány o nutnosti dodržování bezpečnostních pravidel, s čímž souvisí i účinná protiúrazová prevence. V knize úrazů není zapsán žádný úraz podléhající vyhotovení záznamu. Od dubna 2013 je škola zapojena do projektu *Školní mléko*. Pro zájemce zajistila preventivní screeningové vyšetření zraku u dětí.

Výsledky vzdělávání dětí byly hodnoceny vzhledem k jejich nízkému věku. Protože škola prozatím nevzdělává děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, nebylo možné hodnotit dosahování klíčových kompetencí.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka školy má odpovídající pedagogické vzdělání, ve své funkci působí krátce. V řízení školy se teprve začíná orientovat. V rámci prohlubování své kvalifikace se účastní bakalářského studia školského managementu, díky kterému získává potřebné informace v oblasti řízení školy. Velmi úzce spolupracuje s učitelkou, které poskytuje pedagogickou i metodickou podporu, což se kladně odráží v jednotném pedagogickém působení na děti. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti zohledňuje zejména potřeby provozu a věkového složení dětí v MŠ v souvislosti se zajištěním jejich bezpečnosti. Učitelka dokončuje vysokoškolské studium pedagogického směru. Přestože nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, neprojevila se tato skutečnost negativně v průběhu vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice se zúčastnily semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktivně se též věnují samostudiu. Stanovený plán dalšího vzdělávání počítá i s dalšími akcemi v režimu sebevzdělávání (učitelka se například účastní hospitací v jiných školách, aby získala dostatečný přehled a zkušenosti).

Dvoučlenná pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy tak, jak požaduje školský zákon. Pedagogické

pracovnice zpracovaly ŠVP PV, který ředitelka vydala a zveřejnila. Seznámení s ním byli zákonní zástupci dětí a byl projednán na pedagogické radě. ŠVP PV svým zpracováním poskytuje rodičům i veřejnosti informace o záměrech pedagogického působení a organizaci provozu, ale jeho aktuální verze neodpovídá zcela požadavkům stanoveným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Doplnění vyžadují podmínky pro vzdělávání, a to zejména psychosociální a řízení školy, vzdělávací obsah je nutné inovovat tak, aby byla zajištěna kontinuita integrovaných bloků a evaluační systém doplnit o časový plán hodnocení a odpovědnost pedagogů za stanovené oblasti. Zápisy v třídní knize dokládají průkazné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o podmínky zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, takže jeho aktuální znění obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona. Zřizovací listina byla doplněna o dílčí informaci (identifikační číslo), které však obsahovaly jiné dokumenty školy. Školní matrika vedená formou evidenčních listů nebyla v termínu inspekční činnosti úplná. Pro 10 dětí nebyla vedena vůbec, u ostatních scházely některé údaje (například informace o průběhu vzdělávání, rodné číslo nebo státní občanství).

Materiální podmínky pro vzdělávání odpovídají současným požadavkům na provoz předškolního zařízení. K pobytu, organizování her, podávání jídla a odpočinku dětí jsou příznivé prostorové podmínky. Ty tvoří několik na sebe navazujících místností, které jsou vybaveny a uzpůsobeny potřebám předškolních dětí i specifickým provozu MŠ. Vybavení dětským nábytkem odpovídá jejich věku. Množství hraček, dětských knih a didaktických pomůcek dostačuje jejich počtu. Hygienické zařízení vyhovuje současným trendům a požadavkům příslušné vyhlášky. Školní zahrada je pro organizování nejrůznějších aktivit dostatečně prostorná, v současné době má dvě pískoviště a pro pohybové vyžití je vybavena dětskými dopravními prostředky.

Partnerem pro spolupráci jsou pro školu zejména zákonní zástupci dětí. Učitelky jim při každodenním kontaktu sdělují poznatky o pokrocích dítěte a zároveň je informují o organizačních záležitostech. V případě jejich zájmu je jim poskytováno poradenství v otázkách výchovy i vzdělávání. Rodiče s vedením školy úzce spolupracují a aktivně se účastní akcí, které pro ně MŠ v průběhu školního roku organizuje. Pro děti jsou pořádána divadelní představení. Ředitelka MŠ navazuje spolupráci s nedalekou státní mateřskou školou.

## Závěry

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku.***

***Ve škole i na jejích webových stránkách jsou zveřejněny informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. V souladu se školským zákonem zajišťuje MŠ rovný přístup ke vzdělávání.***

***Využívané vzdělávací metody a formy správně respektovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přistupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Zvláštní péče je věnována dítěti se specifickými potřebami a dětem s jiným mateřským jazykem než českým v oblasti jazykového rozvoje. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí. Úroveň jejich výsledků vzdělávání je zaznamenávána, prozatím však bez pedagogických záměrů. Podporován je také zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Úroveň vzdělávání dětí v MŠ je na požadované úrovni.***

**Škole se podařilo zajistit ve sledovaném období bezpečné prostředí pro vzdělávání, nedošlo k žádnému úrazu. Materiální podmínky školy vyhovují požadavkům na vzdělávání podle ŠVP PV.**

**Realizovaná spolupráce přispívá k bezproblémovému chodu školy.**

**Personální podmínky jsou vzhledem k aktuální situaci poměrně příznivé. Řízení školy má požadovanou úroveň. Povinná dokumentace školy byla z části doplněna, částečně je ještě předmětem doplnění.**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:**

- doplnit školní matriku v souladu s § 28 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů,
- inovovat a dopracovat ŠVP PV podle § 5 odst. 1 školského zákona.

**Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 30. září 2011
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob, č. j.: MSMT-3455/2012-34, ze dne 27. ledna 2012, s účinností od 1. září 2012
3. Smlouva č. DOT/61/05/004379/2012 o poskytnutí dotace mezi hlavním městem Prahou a Mateřskou školou Beránek na školní rok 2012/2013 ze dne 20. března 2012
4. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby ze dne 3. září 2012
5. Školní řád ze dne 1. září 2012 účinný od téhož dne a inovovaný školní řád ze dne 9. května 2013
6. Pedagogická diagnostika (pro 28 dětí aktuálně docházejících do MŠ) vedená ve školním roce 2012/2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Ať je jaro nebo zima ve školce nám je vždy prima*, vydaný 1. září 2012
8. Třídní kniha pro mateřské školy a Přehledy docházky dětí vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
9. Přihláška dítěte k zápisu do MŠ Beránek, Smlouva o docházce do mateřské školy Beránek - vzorek dítě D. W., narozené 12. prosince 2009
10. Školní matrika v listinné podobě (evidenční listy 18 dětí) vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o DVPP), Rozpis pracovní doby a přímé a nepřímé pedagogické činnosti ze dne 1. září 2012
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. září 2012
13. Plán pedagogických rad na školní rok 2012/2013 ze dne 27. srpna 2012

14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Ing. Jaromíra Zehnala.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 16. května 2013

*(razítko)*

### **Titul, jméno, příjmení, funkce**

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

J. Vinterová, v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba

L. Tláskalová, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 28. 5. 2013

*(razítko)*

Ivana Šuranská, ředitelka školy

Šuranská, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Dne 13. června 2013

Připomínky nebyly podány.