



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-155/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-22/25-U

Název	Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín
Sídlo	Školní 126/50, 435 43 Horní Jiřetín
E-mail	reditelka@zsmshornijiretin.cz
IČO	70 838 976
Identifikátor	600 083 845
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Klára Křivánková
Zřizovatel	Město Horní Jiřetín
Místa inspekční činnosti	Školní 126/50, Horní Jiřetín Školní 300/38, Horní Jiřetín
Inspekční činnost na místě	27. 1. 2025 – 29. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech věkově rozdělených třídách s aktuálním počtem 56 zapsaných dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 19 dětí, z toho čtyři děti s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Mateřská škola v době inspekční činnosti evidovala jedno dítě mladší tří let. Podpůrná opatření jsou poskytována dvěma dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž jedno má odlišný mateřský jazyk. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 198 žáků v devíti třídách. Podpůrná opatření byla poskytována 16 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro dva žáky škola zpracovala individuální vzdělávací plán. Ve škole bylo integrováno sedm žáků s odlišným mateřským jazykem. Do zájmového vzdělávání ve školní družině bylo ve dvou odděleních zapsáno 45 účastníků.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsmshornijiretin.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení opírající se o týmovou spolupráci všech účastníků vzdělávání a nastavila jasná pravidla fungování školy. Vhodně rozdělila část svých kompetencí na dvě zástupkyně pro předškolní a základní vzdělávání. Po provedené analýze stanovila koncepční záměry na roky 2022-2027, které vycházejí z aktuálních trendů moderní pedagogiky a vlastních pedagogických zkušeností. Prioritou je poskytování kvalitního vzdělávání, vytváření přátelského klimatu a podpora osobnostního rozvoje žáků. Vize ředitelky školy je sdílena pedagogy, což se potvrdilo z rozhovorů s pedagogy a hospitační činnosti České školní inspekce. Kontrolní činnost vychází z každodenního úzkého kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí a žáků. Na výborné úrovni je prezentace školy na veřejnosti, spolupráce se zřizovatelem a s rodiči, kteří jsou zapojováni do školních akcí. Škola se prezentuje v místním tisku, na sociálních sítích a na webových stránkách, které jsou neustále aktualizovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází nejen z jejich profesního zájmu, ale zejména z potřeb školy, které zahrnují např. využívání inovativních metod výuky. Probíhají také vzájemné hospitace a systematické vzdělávání celého pedagogického sboru. Pedagogické pracovníce v mateřské škole a školní družině jsou kvalifikované a odborně zdatné. Se zájmem se dále vzdělávají, získané zkušenosti, didaktické materiály a nové inspirace sdílejí nejen ve sboru, ale spolupracují i s pedagogy v místní akční skupině a s pedagogy z okolních škol.

Zástupkyně ředitelky školy pro mateřskou školu a školní družinu nastavila jasná pravidla a mechanismy řízení, která umožňují efektivní organizaci, zajišťují bezpečná a vstřícná místa pro vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole a účastníků zájmového vzdělávání. Zástupkyně průběžně monitoruje a vyhodnocuje kvalitu pedagogických procesů, dle potřeby přijímá vhodná opatření. Nastavený systém evaluace podává ucelený obraz o činnosti mateřské školy a školní družiny.

Oblast výchovného poradenství a prevence rizikového chování je zajištěna kvalitně fungujícím týmem pracovníků školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovná

poradkyně (zároveň speciální pedagog), kariérová poradkyně a metodička prevence (zároveň sociální pedagog). K vysoké kvalitě jejich práce přispívá zejména odborná erudice, osobní nasazení a účelná koordinace specializovaných činností.

Od předchozí inspekční činnosti se zkvalitnily materiální podmínky vzdělávání, které umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů. Všechny prostory, které jsou využívány, jsou účelně a esteticky zařízené. Ke zkvalitnění prostorových podmínek přispěla rekonstrukce půdních prostor v budově základní školy, kde byla vybudována nová multimediální učebna informatiky a jazyků. Bezbariérový přístup škola zajistila vybudováním výtahu. Materiálně technické podmínky mateřské školy jsou optimální, v průběhu vzdělávání děti využívají nadstandardní druhy stavebnic, logických her a didaktických pomůcek, které podporují rozvoj jejich individuálních předpokladů. Vhodné podmínky pro pobyt venku přispívají k prožitkovému učení, environmentálnímu vzdělávání, rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře. Promyšlená organizace, vstřícný pedagogický styl učitelů podněcovaly děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka tematických celků směřovala k naplnění stanovených cílů, které vycházely z očekávaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu. Náměty komunikačních kruhů rozvíjely znalosti a dovednosti dětí, zahrnovaly prvky sociálního učení a poskytovaly dětem dostatek příležitostí pro rozvoj verbálního projevu. V hudebních chvílích se děti aktivně zapojovaly do pěveckých a pohybových činností. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru si rozvíjely jemnou motoriku a grafomotorické dovednosti. Pohybové hry, zdravotní a průpravná cvičení podporovaly jejich zdravý tělesný rozvoj. Při spontánních činnostech si samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly dostatek času na volnou hru, zejména starší děti vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Při seznamování s anglickým jazykem si všechny děti předškolního věku aktivně a efektivně rozvíjely jednoduché cizojazyčné komunikační dovednosti s využitím pohybu, říkanek, písniček a názorného materiálu. Učitelky děti motivovaly, vytvářely příležitosti k rozvoji jednoduchých hodnoticích dovedností, bezprostředně je oceňovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu, která zvyšovala jejich sebedůvěru. Souběžné působení dvou učitelů a asistentky pedagoga zvyšovalo efektivitu výchovně vzdělávacího procesu. Asistentka pedagoga poskytovala nejen účelnou podporu dítěti s potřebou podpůrných opatření, ale pomáhala i ostatním dětem při manipulaci s pomůckami, poskytovala pomoc při sebeobslužných činnostech, hygieně a stravování. Individuální fyziologické potřeby dětí byly v době inspekční činnosti respektovány, aktivity i relaxace se v průběhu dne účelně střídaly. V době poledního odpočinku učitelky nabízely dětem s nižší potřebou spánku činnosti různé kognitivní náročnosti, čímž podporovaly rozvoj jejich vzdělávacího potenciálu.

Společným znakem výuky na obou stupních základní školy byla příjemná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací a respektujícím přístupem k žákům. Klidné pracovní prostředí podporovala stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci dodržovali. Pedagogové vyjadřovali důvěru ve výkony žáků, ti byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů a příležitosti pro rozvoj komunikace. Do činností se žáci zapojovali bez obav a spontánně, kladeny na ně byly přiměřené požadavky.

Vyučovací hodiny byly připravené a promyšlené, pedagogové v úvodu definovali výchovně vzdělávací cíle a v průběhu výuky vedli žáky k jejich naplnění. Účelně se prolínala frontální práce se samostatnou prací, při které vyučující i asistentky pedagoga poskytovali účinnou podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Skupinová práce, která rozvíjela kooperativní dovednosti žáků, byla zařazována méně často. Učivo bylo zpravidla upevňováno intenzivním procvičováním, byl kladen důraz na rozvoj vědomostní i dovednostní složky. Aktivitu rozvíjející u žáků kritické myšlení se téměř neobjevovaly, žákům nebyly nabízeny různé informační zdroje. Vyučující kladli důraz na rozvoj hodnoticích dovedností žáků, ve všech hodinách probíhalo průběžné hodnocení a v závěru výuky věnovala většina pedagogů prostor žakovské sebereflexi a zpětné vazbě o naplnění vzdělávacího cíle. Někteří vyučující efektivně využívali prvky formativního hodnocení. Smysluplně byly využity digitální technologie, nejen učitelé, ale i žáky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině svou činností účelně navazovalo na základní vzdělávání a přispívalo ke komplexnímu rozvoji osobnosti účastníků i k jejich potřebné relaxaci. Účastníci se věnovali volným hrám a řízeným činnostem, které byly zaměřené na výtvarné a pohybové činnosti. V rámci školní družiny jsou realizovány zájmové útvary, které podporují rozvoj zájmů a nadání účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Promyšlená volba činností a využívání účelných vzdělávacích strategií přispívají k rozvoji funkčních gramotností a příznivě ovlivňují celkový rozvoj dětí v mateřské škole. Učitelky svým přístupem vytvářejí klidné prostředí pro úspěšnou adaptaci nejmladších dětí, zaměřují se na zvládání sebeobsluhy a rozvoj sociálních dovedností. U dětí v posledním roce povinného předškolního vzdělávání cíleně podporují nácvik dovedností souvisejících se školní připraveností. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, umí spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o světě, který je obklopuje. Učitelky vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků a vedou hodnoticí záznamy s portfolií dětských prací. Dětem nabízejí rozšiřující činnosti a sledují jejich individuální vzdělávací pokroky v jednotlivých oblastech. Účinná je průběžná podpora rozvoje řečových dovedností dětí a pravidelně realizovaná logopedická preventivní podpora.

Každý měsíc je v mateřské škole organizován „Návštěvní den“ v průběhu kterého mohou děti přecházet ze třídy do třídy a vybírat si z připravené vzdělávací nabídky dle vlastního zájmu a možností. „Školní projekt spolupráce“ umožňuje dětem aktivní zapojení do výuky v základní škole, budoucí učitelka prvního ročníku navštěvuje mateřskou školu, seznamuje se s dětmi v posledním roce povinného předškolního vzdělávání a zapojuje je do aktivit zvyšujících školní připravenost. Také žáci prvního stupně základní školy aktivně spolupracují s mateřskou školou, dětem čtou pohádky, dramatizují příběhy nebo připravují různé aktivity. V „Týdnu pro wellbeing ve škole“ se děti společně s pedagogy věnují relaxačním činnostem, které rozvíjejí přátelství a pohodu ve vzdělávání. „Krušnohorské dobrodružství“ je celoroční projekt, v rámci kterého děti a žáci školy připravují vlastní příběhy, maskoty, komiksy, prezentace a videa vztahující se k určeným oblastem v regionu.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí je otevřená. O činnosti mateřské školy, průběhu vzdělávání a výsledcích jejich dětí jsou průběžně informováni. Využívána je zejména každodenní osobní komunikace, přehledné písemné informace v prostorách školy, elektronický informační systém, třídní schůzky a individuální konzultace. Dotazníky zadávané zákonným zástupcům dětí poskytují škole zpětnou vazbu o jejich spokojenosti

s předškolním vzděláváním. Zapojením do dotačního programu škola zajistila čtyřem dětem celodenní bezplatné stravování.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků základní školy jsou zákonní zástupci pravidelně informováni prostřednictvím školního elektronického systému a na třídních schůzkách, které jsou organizovány formou tripartity. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků a tříd získává vedení školy z hospitační činnosti, statistických přehledů o prospěchu žáků projednávaných na pravidelných jednáních pedagogické rady a z výsledků tradičních interních evaluačních nástrojů (testy, písemné práce, ústní zkoušení). Hodnocení individuálních a skupinových výsledků má sumarizační charakter. Přijatá opatření, jejichž účinnost není následně systematicky vyhodnocována, neměla dostatečný vliv na zlepšení výsledků školy v externím hodnocení.

Účinná kooperace specialistek školního poradenského pracoviště významně přispívá k podpoře všech žáků školy. Prostřednictvím spolupráce s třídními učiteli a asistenty pedagoga, následnou diagnostikou vzdělávacích potíží žáků a jejich individuální podporou ve vzdělávání se škole daří maximalizovat efektivitu poskytovaných poradenských služeb. Poskytován je také předmět speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence. Účinnost podpory žákům ve výuce průběžně sleduje a vyhodnocuje výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy. Ke zvýšení kvality práce školního poradenského pracoviště přispívá pravidelná spolupráce s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Kariérová poradkyně poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům všechny potřebné informace o dalším studiu a profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky středních škol a postupu při přijímacím řízení.

Funkční spolupráci školního poradenského pracoviště s vedením školy, učiteli i žáky se daří vytvářet podmínky pro bezpečné a podporující školní prostředí. Zapojením do projektové činnosti jsou ve všech třídách 1. až 9. ročníku realizovány programy práce se třídou. V případě potřeby je uskutečněno sociometrické šetření s následnou intervencí pracovníků pedagogicko-psychologické poradny. Škola využívá Systém evidence preventivních aktivit a tento rok se zapojila do programu KiVa. K posílení sociální stability v třídních kolektivech jsou rovněž realizovány pravidelné třídnické hodiny, adaptační a sportovní kurzy i zahraniční výjezdy pro žáky. Žáci mají možnost využívat online schránku důvěry, častěji ale volí osobní kontakt s pedagogy. Efektivní je také spolupráce s organizací SOFA, pedagogický sbor byl proškolen v trauma respektujícím přístupu. Škola má nastaveny účinné mechanismy, případný výskyt rizikových jevů je řešen systematicky a bezodkladně, čímž se daří výskyt rizikového chování eliminovat. Demokratické principy a hodnoty škola rozvíjí v projektovém dnu Výchova demokratického občana a také ve školním parlamentu, jehož prostřednictvím participují žáci od třetích ročníků na chodu a akcích školy.

Závěry

Vývoj školy

- Podmínky vzdělávání se daří zkvalitňovat v aktivní spolupráci se zřizovatelem a zapojováním do řady projektů, ze kterých škola získává další finanční prostředky.
- Ředitelce školy se podařilo stabilizovat pedagogický sbor.
- Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatku zjištěného při minulé inspekční činnosti v oblasti zajištění bezpečnosti žáků.

Silné stránky

- K naplňování cílů vzdělávání ve všech součástech školy přispívá efektivní systém řízení s výraznou participací pedagogického sboru. (2.1)
- Pozitivní školní klima a respektující přístup pedagogů k dětem a žákům podporují zdravé prosociální vztahy a spolupráci všech aktérů vzdělávání. (2.2)
- Pestrá nabídka školních i mimoškolních aktivit a zapojení do projektové činnosti podporují pozitivní osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků. (6.3)

Mateřská škola

- Pestrá, srozumitelná a organizačně dobře zvládnutá vzdělávací nabídka v mateřské škole, účelně využitě pedagogické formy a metody podporují aktivitu a zájem dětí o vzdělávání a mají pozitivní vliv na dosahované výsledky, příznivě podporují osobnostně sociální rozvoj dětí. (4.2)

Základní škola

- Žáci jsou vedeni k účelnému rozvoji hodnoticích dovedností ve vazbě k naplnění vzdělávacího cíle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Žáci nejsou systematicky vedeni k využívání různých informačních zdrojů a rozvoji kritického myšlení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V základní škole nabízet žákům různé informační zdroje, rozvíjet kritické myšlení a čtenářskou gramotnost napříč předměty.
- Výsledky vzdělávání žáků analyzovat a přijímat účinná opatření k jejich zlepšování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Horní Jiřetín s účinností od 25. 6. 2014
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 4. 2016

3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 24. 1. 2025)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01), o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2024; o školní družině (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2024
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ s platností od 1. 9. 2022 včetně dodatku s platností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S Mašinkou na cestě za poznáním“ s platností od 1. 9. 2024
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2022
8. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení žáků s účinností od 1. 9. 2024
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
11. Organizační řád včetně organizačního schématu platný k termínu inspekční činnosti
12. Školní matrika mateřské školy a základní školy, školní rok 2024/2025 do data inspekční činnosti (vzorek)
13. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2024/2025 do data inspekční činnosti (vzorek)
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z porad pedagogických pracovníků v mateřské škole a školní družině, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
17. Záznamy o pozorování dítěte v mateřské škole, školní roky 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024
20. Koncepce 2022-2027
21. Elektronický informační systém školy vedený k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-556/17-U (ze dne 28. 4. 2017)
23. Webové stránky školy: www.zsmshornijiretin.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Mgr. Klára Šafránková, školní inspektorka

3. 3. 2025