



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2706/17-S

Název	Mateřská škola Škvorec, okres Praha - východ
Sídlo	Čs. armády 156, 250 83 Škvorec
E-mail	info@skolkaskvorec.cz
IČ	70996776
Identifikátor	600051480
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Myslivečková
Zřizovatel	městys Škvorec
Místo inspekční činnosti	Čs. armády 156, 250 83 Škvorec Tyršova 446, 250 83 Škvorec
Termín inspekční činnosti	24. 1. 2018 – 26. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Na pracovišti MŠ Čs. Armády jsou umístěny dvě třídy v neúčelové patrové vile obklopené velkou a dobře vybavenou školní zahradou. V nové přizemní budově se zahradou na pracovišti MŠ Tyršova byla v roce 2013 otevřena jedna třída pro 25 dětí.

Do tříd jsou děti rozdělovány podle věku, ale i s přihlédnutím k žádostem zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“). Nejvyšší povolený počet 65 dětí je k termínu inspekční činnosti ve škole naplněn. Povinnou předškolní docházku plní ve školním roce 2017/2018 23 dětí, čtyři z nich byly přijaty od 1. 9. 2017 k povinnému předškolnímu vzdělávání a dvě mají povolený odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce, kterou zastává od roku 2012. Školu řídí podle konkrétně nastavené vize směřující zejména ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. Záměry se jí daří postupně uskutečňovat. V pedagogické radě jsou správně projednávány zásadní pedagogické dokumenty, méně ale realizovaná opatření týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte, děti, budeme si hrát“ (dále ŠVP PV) je vhodně obohaceno o zajímavé projekty a aktivity školy. Cíleně se u dětí zaměřuje na rozvoj komunikačních schopností, pohybových dovedností a kreativity. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují vhodně aplikované efektivní vzdělávací metody a formy práce učitelek s dětmi, které získaly dalším vzděláváním nebo samostudiem, a které vycházejí především z potřeb školy. Vzhledem k různému věkovému složení tříd, ale i s přihlédnutím k potřebám jednotlivců, je vzdělávací nabídka ve všech třídách správně diferencovaná.

Vzdělávání zajišťuje pět odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (ředitelka, čtyři učitelky). Jejich přímá pedagogická činnost je nastavena s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání. V řízení školy byly zjištěny i nedostatky (ŠVP PV neobsahuje informace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let; nesprávné je přerušování provozu školy v době vánočních prázdnin, vyhlášení „dnů ředitelského volna“ a vybírání poplatků od rodičů nad rámec zákonné úplaty). Ve škole působí rovněž školní asistentka, která však nesprávně v jedné třídě vykonávala pravidelně přímou pedagogickou činnost po část dne bez přítomnosti pedagogického pracovníka. V průběhu inspekční činnosti ředitelka tento nedostatek odstranila. V 1. třídě od 13.30 do 14:00 hod. zajistila dohled nad dětmi správně pedagogickým pracovníkem.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právním předpisem. Efektivně nastavený informační systém (nástěnky ve škole, denní komunikace, konzultace při řešení problému, webové stránky školy, e-mailová korespondence) je účelně využíván jak zaměstnanci školy, tak i rodiči. Ředitelka cíleně vede své zaměstnance ke vzájemnému respektu a efektivní spolupráci. Ve škole v době inspekční činnosti převládala atmosféra podporující učení.

Pozornost je věnována také zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování. Dobře nastavená pravidla (vč. dokumentace školy) jsou realizována i průběžným poučováním dětí učitelkami o bezpečnostních rizicích ve škole i mimo areál. Úrazovost dětí je dlouhodobě nízká. Na pracovišti MŠ Tyršova byla ale v době inspekční činnosti nedostatečně zajištěna bezpečnost dětí (nedostatečně funkční zavírání branky do zahrady, riziko pádu dítěte/dospělého z chodníku u vchodových dveří do budovy na školní zahradu).

Škola hospodaří s finančními zdroji ze státního rozpočtu, příspěvku zřizovatele a úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby. Rozpočet školy je účelově posílen prostředky na zvýšení platů zaměstnanců regionálního školství a plat školního asistenta. Zřizovatel financuje veškerý provoz současně s nájmem budovy a pozemku, hradí dohody o provedení práce za služby. Úplatu, vybranou od rodičů, škola využívá k nákupu didaktických a běžných učebních pomůcek. Všechny zdroje financování jsou využívány efektivně pro realizaci vzdělávání podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti bylo vzdělávání realizováno v souladu se ŠVP PV. Při ranních hrách děti využívaly připravenou nabídku výtvarných, pracovních a didakticky zacílených činností. Rozvíjely také hry ve dvojicích i větších skupinách. Využívaly různorodé pomůcky při spontánních pohybových činnostech. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity byly učitelkami vedeny metodicky správně s dostatečně dlouhou rušnou částí. Vhodně je doplňovaly zdravotní cviky i pohybové hry, které měly pro děti dostatečný fyziologický účinek. Oproti zjištění inspekčního týmu v roce 2012 byl poměr spontánních a řízených činností ve všech třídách při inspekční činnosti vyvážený. Téma vycházelo především ze změn v přírodě a ze situací dětem blízkých. Didakticky zacílené činnosti byly vedeny frontálně, ale i ve skupinách a příkladná byla individuální práce s dětmi, které potřebovaly pomoc. Všechny měly dostatečný prostor pro rozvoj spontánní hry, ale i komunikace a upevňování vzájemných vztahů.

Ve všech třídách bylo vhodné klima podporující učení. Byly zařazeny zajímavé činnosti ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Během dne byly vhodně uplatňovány aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody. Výrazně byla využita souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života, řešeny byly i problémové situace s více variantami řešení. Děti byly vedeny ke správnému užívání hraček, pomůcek a materiálů. Učitelky jim pozitivním hodnocením poskytovaly motivační zpětnou vazbu. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich aktuálním schopnostem a dovednostem. Adresně bylo posilováno jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. K sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení však ani při vhodných okamžicích vedeny nebyly.

Při vzdělávání byl cíleně podporován rozvoj všech funkčních gramotností. Příkladně byla rozvíjena oblast jazyka a řeči. Učitelky dětem vytvářely podnětné komunikační prostředí, byl jim poskytován správný jazykový vzor a měly dostatek prostoru k vyjadřování svých myšlenek i přání. Také rozvoj předčtenářské gramotnosti je na vysoké úrovni. S dětmi byly realizovány práce s obrazovým materiálem, seznamovaly se s písmeny, byla prováděna i sluchová analýza a syntéza slov. Dostatečná pozornost byla věnována i rozvoji předmatematické gramotnosti, kdy byly v přirozených souvislostech zařazovány do vzdělávání odpovídající činnosti (např. opakování barev, třídění, přiřazování, konstruování podle návodu, pohybové hry s využitím pravolevé orientace ve třídě). Sociální gramotnost byla upevňována při dodržování společně nastavených pravidel komunikace a podporou vzájemných vztahů. Přírodovědná gramotnost je v ŠVP PV vhodně zařazena a je realizována v rámci denního programu i efektivně zacílených tematických výletů. Informační gramotnost podporuje zejména práce s encyklopediemi, vhodně je při vzdělávání využívána i didaktická technika (interaktivní tabule).

Ve třídách je zavedena nabídka nápojů, děti jsou učitelkami vedeny k jejímu využívání. Pobyt venku je příkladně zařazen do dopoledních i odpoledních hodin. Při odpoledním

odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost náhradní klidné aktivity mimo lůžko. Systematické bylo vedení dětí k samostatnosti při didakticky zacílených aktivitách, ale i při sebeobsluze, stolování a hygieně. Režimové momenty byly správně přizpůsobeny aktuálním potřebám dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou deklarovaná otevřenost směrem k veřejnosti je v praxi cíleně realizována. Před přijetím dítěte ke vzdělávání mohou rodiče navštívit mateřskou školu, pobýt s dítětem v dětském kolektivu nebo se zúčastnit akcí školy. Jak bylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, následná adaptace je pro nové děti i jejich rodiče snazší. Při zahájení docházky dětí do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim dle potřeb dětí a možností rodičů. Dle slov učitelek tak ubýlo dětí, které měly problémy s adaptací na nové prostředí a odloučením od rodičů.

Zacílení didaktických aktivit přispívá k vyšší úspěšnosti dětí při vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti nejstarší děti odpovídaly na problémové otázky, chápaly souvislosti, prokázaly dobrou paměť při vybavování známých písní a básní, spolupracovaly v malých skupinách, dokázaly se soustředit a také svou práci dokončit. Některé z nich již bezpečně poznávaly písmena, většina z nich zvládla analýzu i syntézu slov, vyjadřovaly se v celých větách. V knihách vyhledávaly informace, prokázaly dobré schopnosti a dovednosti při orientaci v čase a prostoru, v číselné řadě, zvládaly porovnávání skupin i třídění. Systematicky jsou rozvíjeny dovednosti zejména v oblasti grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti.

K účinné podpoře dětí přispívá spolupráce s místní základní školou, kde většina dětí následně zahajuje povinné základní vzdělávání. Pravidelné jsou společné aktivity dětí z mateřské školy se žáky základní školy. Ve spolupráci s ní je realizován systematický dvouměsíční blok s učitelkou základní školy pro děti plnící povinnou předškolní docházku. Tímto způsobem se cíleně daří předcházet počátečnímu neúspěchu a děti si postupně zvykají na nové prostředí. I spolupráce mateřské školy se zřizovatelem podporuje naplňování cílů ŠVP PV (Mikuláš pro děti, Josefský průvod městysem, školní dílna, školní akademie).

Mateřská škola cíleně spolupracuje také s rodiči a se školskými poradenskými zařízeními. V případě zájmu učitelky rodičům poskytují individuální informace o jejich dětech před vstupem do základního vzdělávání v oblasti očekávaných kompetencí dle ŠVP PV. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že je správně zajišťována individuální podpora jednotlivcům (správný grafomotorický úchop, jazyková podpora pro dítě s odlišným mateřským jazykem). Pokroky jednotlivců jsou učitelkami pravidelně písemně hodnoceny (včetně výtvarných portfolií). Záznamy z hodnocení ale neobsahují další konkrétní pedagogické záměry (např. systematická podpora rozvoje jemné/hrubé motoriky, zrakového, sluchového vnímání) v oblasti, kde je dlouhodobě konstatován problém, nebo kde se u dítěte projevil zájem nebo nadání.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V roce 2012 došlo ke změně ve vedení školy.
- Bylo otevřeno nové pracoviště (MŠ Tyršova), byla navýšena kapacita dětí ze 40 na 65, zvýšil se počet pedagogických pracovníků.

- Došlo ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v souladu se specifiky předškolního vzdělávání (např. moderní metody a formy práce učitelek s dětmi, individualizované vzdělávání).

Silné stránky

- Týmová spolupráce všech zaměstnanců mateřské školy, otevřenost školy směrem k rodičům, efektivní aplikace moderních metod a forem práce učitelek s dětmi vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání.
- Vhodná podpora rozvoje komunikačních a řečových dovedností, pohybových a kreativních schopností dětí se podílí na rozvoji osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V pedagogické diagnostice stanovit a realizovat vzdělávací záměry ve smyslu rozvoje osobnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Škvorec 31. 12. 2002 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí o zápisu nevyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (65) a místa poskytovaného vzdělávání na adrese Tyršova 446, 250 83 Škvorec, s účinností od 14. 2. 2014 vydané Krajským, úřadem Středočeského kraje, čj. 181034/2013/KUSK, dne 14. 2. 2014
3. Jmenovací dekret pro ředitelku Mateřské školy Škvorec, okres Praha-východ, Čs. armády 156 s účinností od 1. 8. 2012 vydaný Městysem Škvorec 6. 6. 2012
4. Školní matrika (Evidenční listy) vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 (vzorek)
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte, děti, budeme si hrát“, platnost k termínu inspekční činnosti
7. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2017/2018
8. Školní řád mateřské školy, čj. 2016/2012, aktualizace k 1. 9. 2017, platnost k termínu inspekční činnosti
9. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti dětí (knihy úrazů, revizní zprávy herních prvků, směrnice k prevenci rizikového chování, vizualizovaná pravidla ve třídách)

10. Personální dokumentace (aktuální stav) vč. osvědčení o absolvování studia pro vedoucí pedagogické pracovníky ze 4. 8. 2015
11. Vize školy z 25. ledna 2018
12. Záznamy z pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
14. Povolení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2017/2018
15. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
17. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016 a 2017
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-362/12-S z 24. února 2012
19. Informace o škole (rejstřík škol a školských zařízení, výkazy, webové stránky školy)
20. E-mailová korespondence z 29. ledna 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 23. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Myslivečková, ředitelka školy

Jitka Myslivečková v. r.

Ve Škvorci 5. 3. 2018