



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-483/09-01

Název školy: **Základní škola a mateřská škola,
Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007**

Adresa: U Santošky 1/1007, 150 00 Praha 5 - Smíchov

Identifikátor: 600038424

IČ: 69781907

Místo inspekce: Základní škola, Praha 5, U Santošky 1/1007, Mateřská škola
Praha 5, U Santošky 178

Termín inspekce: 8. – 11. června 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007 vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 5, nám. 14. října 4/1381, 150 22 Praha 5 – Smíchov. Základní škola (dále ZŠ) se nachází v blízkosti centra rušné části Prahy 5, je dobře přístupná městskou hromadnou dopravou. Má ve vnitrobloku pěkné školní hřiště a rekreační

hřiště s herními prvky a horolezeckou stěnou, které využívají žáci při pobytu ve školní družině nebo v *Klubu Santoška*. Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna uprostřed přírodního parku Santoška v historickém objektu barokního zámku. Má prostornou a dobře vybavenou školní zahradu a hřiště s měkkým povrchem.

K 30. 9. 2008 ZŠ vykazala 341 žáků (kapacita 640) v 15 třídách. Počet žáků klesl od září 2006 o 55, počet tříd o 2. Ve školní družině (dále ŠD) je zapsáno 110 žáků 1. – 4. ročníku (kapacita 200) ve 4 odděleních. Celkový počet dětí zapsaných v MŠ je 75, což je v souladu se stanoveným nejvyšším počtem dětí v mateřské škole. Jsou zařazeny do 3 tříd převážně podle věku. Letos je 20 dětí v posledním roce před vstupem do školy včetně šesti s odloženou povinnou školní docházkou.

V 1., 2., 6. a 7. ročníku škola realizuje školní vzdělávací program (dále ŠVP) *Ne pro školu, ale pro život*. Vhodně ho doplňuje, rozvíjí a prohlubuje ŠVP pro školní družinu. V ostatních ročnících uplatňuje vzdělávací program *Základní škola*. Výuku anglického jazyka zařazuje od 1. ročníku. Zájmy a nadání žáků podporuje širokou nabídkou volitelných předmětů včetně německého jazyka. Klade důraz na environmentální výchovu, která prolíná všemi předměty. Škola je zapojena do projektu JPD 3 *Ekogramotnost pro udržitelný rozvoj v Praze*. Vzdělávání v MŠ je zaměřeno na environmentální a estetickou a výchovu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, dále s finančními prostředky od zřizovatele, s prostředky získanými z doplňkové činnosti a s finančními sponzorskými dary a granty. Každým rokem obdržela prostředky z účelových dotací MŠMT a od zřizovatele. Byly jí přiděleny účelové prostředky na projekt *Zdravá Santoška*, které využila na vzdělávání pedagogů a preventivní aktivity. Získala též grant *Podpora vzdělávání, volnočasových aktivit a sportu v oblasti školství* a byla jí poskytnuta neinvestiční dotace z MŠMT na realizaci standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ. Účelová dotace od zřizovatele přispěla k zajištění přehlídky 7. ročníku *Smíchovské dílny 2006 – kresba*. Ze státního rozpočtu pokryla účelovou neinvestiční dotací mzdové nároky zaměstnanců realizujících projekty - *Hodina* (úprava vzdělávacích programů pro základní vzdělávání), *Rozšíření učebních plánů v 6. ročníku*, *Národní program výuky cizích jazyků pro 3. až 5. ročník* a na *Národní program výuky cizích jazyků pro 7. až 9. ročník*. V letech 2006 až 2008 škola získala dotaci na zajištění projektu *Školní psycholog* (Zdokonalení diagnostického a poradenského systému v oblasti vzdělávání a volby povolání). V každém ze sledovaných let byl škole od zřizovatele navýšen rozpočet o mzdové prostředky na odměny pedagogických a nepedagogických pracovníků a v roce 2008 prostřednictvím rozvojového programu MŠMT obdržela prostředky na *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Účelově vázané prostředky od zřizovatele v roce 2008 souvisely s preventivními opatřeními proti hepatitidě typu A.

Ze státního rozpočtu byly hrazeny platy a související zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění, ostatní osobní náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné, nákup osobních ochranných pracovních prostředků a další výdaje související s výchovou a vzděláváním dětí a žáků. Prostředky přidělené z rozpočtu od zřizovatele škola použila zejména na provoz, náklady na opravy a údržbu, na odpisy dlouhodobého majetku a na další výdaje. V rámci doplňkové činnosti získala prostředky z pronájmu bytových a nebytových prostor. Finanční a věcné sponzorské dary použila ke zlepšení podmínek výuky. V hodnoceném období získala např. televizi, DVD přehrávače, automatickou pračku se sušičkou, hračky, trampolínu, další pomůcky pro sport,

počítačové jednotky s výukovými programy.

Budova mateřské školy byla kompletně zrekonstruována včetně půdní vestavby a školní jídelny, vybavena novým nábytkem a interaktivní tabulí. V základní škole proběhla rekonstrukce např. kabinetů, tělocvičny, sociálního zařízení a bylo doplněno vybavení datovými projektory, programy a počítačovou technikou.

Materiální a finanční zdroje dostatečně podporují realizaci vzdělávacích programů. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím svých webových stránek, Dnů otevřených dveří, vývěsek, článků v časopise MČ Praha 5 *Pražská pětka* i akcí pro rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle platných právních ustanovení, ředitelka vydává příslušná správní rozhodnutí. Pro přijímání dětí do MŠ má dohodnutá kritéria se zřizovatelem s předností přijetí dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Škola ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 5 identifikuje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro některé dle jejího doporučení pedagogové vypracovávají individuální vzdělávací plány (dále IVP). Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky MŠ zpracovávají individuální plány rozvoje, které jsou přizpůsobeny potřebám jednotlivých dětí.

Od roku 2006 působí ve škole *školní poradenské pracoviště (ŠPP) Santoška*, jehož tým - školní psycholožka, výchovná poradkyně a metodička prevence - poskytuje především poradenské a konzultační služby žákům, rodičům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří aktivity vedoucí ke zlepšování klimatu školy, rozšíření oblastí primární prevence, zkvalitnění péče o žáky se SVP a kariérní poradenství. Jeho efektivním přínosem je také působení školní psycholožky přímo ve škole. Vznikl za podpory Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Institutu pedagogicko-psychologického poradenství v Praze, je spolufinancovaný Evropskými strukturálními fondy (ESF) a státním rozpočtem České republiky.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků. Školní poradenské pracoviště poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc na nadprůměrné úrovni.

Vedení školy

Management tvoří ředitelka a její dvě zástupkyně. Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka. Ředitelka i vedoucí učitelka splňují předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy.

Management úspěšně rozvíjí strategie vycházející z koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2010. Má oporu v kvalitně zpracovaných ŠVP.

Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání vychází z aktuálních možností a podmínek školy, preferuje metody založené zejména na prožitkovém učení. Dokument splňuje všechna požadovaná kritéria, stanovené cíle jsou naplňovány prostřednictvím třídních plánů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání inovuje jeho obsah a reflektuje pojetí učení, v němž dominuje žák. Oba programy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy a splňují požadavky školského zákona.

Management vytváří pro úspěšnou realizaci ŠVP a vzdělávání dětí a žáků dobré podmínky. Organizační a informační systém je vhodně nastaven a efektivně slouží učitelům, dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům. Na transparentním plánování činnosti ZŠ (zahrnuje i ŠD) participují metodické orgány s jednoznačně vymezenými kompetencemi. Koncepce rozvoje MŠ má vynikající úroveň.

Management preferuje pozitivní vztahy v kolektivu, je učitelům dobrou oporou v práci. Zajišťuje jim standardní servis při nástupu do zaměstnání a v profesním rozvoji. Kontroluje kvalitu jejich práce, k závěrům se učitelé vyjadřují a návrhy opatření jsou výsledkem dialogu. Průběžnou kontrolu pedagogické dokumentace v ZŠ vykonávají zejména zástupkyně. Hodnocení úspěšnosti školy a výsledků vzdělávání je předmětem jednání pedagogické rady, s níž management projednává postup k dalšímu zlepšování.

Součástí ŠVP pro ŠD je *Plán vzdělávání*, který obsahuje výběr možných pravidelných i spontánních činností, příležitostných akcí (např. BESIP, turnaj v kopané a vybíjené). Škola má také zpracován *Vnitřní řád školní družiny*, který přehledně uvádí základní pravidla fungování ŠD.

Výroční zprávy o činnosti školy za poslední tři školní roky a Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou vypracovány v souladu s platnou legislativou. Je pozitivem, že se na hodnocení vzdělávání podílejí metodické orgány a přispívají tím k rozvoji vzdělávacích oblastí. Rezervy jsou v navrhovaných opatřeních, kde někdy chybí konkrétní návrhy k dalšímu zkvalitnění.

Zpracování ŠVP, plánování a následné hodnocení úspěšnosti školy jejím vedením jsou na nadprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Poměrně rozlehlé prostory budovy ZŠ jsou efektivně využívány. Výuka mnoha předmětů probíhá v odborných učebnách, většinou vybavených počítačem a dataprojektorem (4 cizích jazyků, 2 počítačové, zeměpisu, přírodopisu, chemie, fyziky, hudební výchovy, cvičná kuchyně, školní knihovna). Vyučující mají dobré podmínky pro přípravu v moderně zařízených kabinetech. V kmenových třídách je velikostně vyhovující nábytek, většinou dostatek aktuálních pomůcek a audiovizuální techniky. Třídy na 1. stupni mají relaxační prostory s koberci. V barevně vymalovaných chodbách jsou prezentovány školní a třídní projekty, nápadité výtvarné práce žáků a informace ze života školy. Oddělení ŠD jsou umístěna v samostatných místnostech s relaxačními místy s koberci, u dvou oddělení jsou herny. Dvě tělocvičny a školní hřiště poskytují dobré možnosti pro tělesnou výchovu a mimoškolní sportovní aktivity. I materiální vybavení MŠ je na velmi dobré úrovni, ředitelka a vedoucí učitelka ho postupně zlepšují. Byla realizována rozsáhlá rekonstrukce půdních prostor, kde vznikly nové ložnice se sociálním zázemím, víceúčelová prostorná místnost s interaktivní tabulí a kabinet školních pomůcek.

Z 28 pedagogů ZŠ (včetně vedení) nemá odbornou kvalifikaci 5 učitelů a 1 vychovatelka. Dvě učitelky si kvalifikaci doplňují příslušným studiem. Cizojazyčné vzdělávání realizuje 6 učitelek, z toho jsou 4 odborně kvalifikované. Většina doložila dosaženou úroveň ve vyučovaném jazyce dle referenční úrovně absolvované jazykové zkoušky (minimálně B1). Jedna učitelka participovala ve zpracování projektu spolufinancovaném ESF, rozpočtem ČR a hl. m. Prahy (metodický materiál na podporu výuky cizích jazyků). Ve ŠD působí 5 vychovatelek. Ředitelka absolvovala vysokoškolské funkční studium školského managementu, které jedna zástupkyně dokončuje. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) zohledňuje potřeby školy i zájmy pedagogů.

V oblasti počítačové gramotnosti je většina pedagogů kvalifikovaná na úrovni poučený uživatel.

Pedagogický kolektiv v MŠ tvoří šest kvalifikovaných učitelek. Vedoucí učitelka absolvovala magisterské studium předškolní pedagogiky. Celý kolektiv se účastní řady dalších vzdělávacích akcí, které obsahově souvisejí s programovými záměry školy.

Organizace vzdělávání podporuje bezpečnost a zdravý vývoj dětí a žáků. Škola je pravidelně poučuje o bezpečném chování. Úrazy eviduje v souladu s právními předpisy. Její prostory umožňují relaxaci (koberce, herna se stolním tenisem, fotbálem, relaxační prostory na chodbách), pitný režim zajišťují automaty na nápoje, mléko a mléčné výrobky.

Školní preventivní strategie zpracovaná v *Minimálním preventivním programu Zdravá Santoška* efektivně prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. Na jeho obsahu a vyhodnocování se v rámci školního poradenského pracoviště podílí *Preventivní tým* tvořený ředitelkou, metodičkou prevence, výchovnou poradkyní, školní psycholožkou a zástupci učitelů. Prioritami jsou výchova ke zdravému životnímu stylu a prevence sociálně patologických jevů včetně šikany. Vytčené cíle jsou postupně naplňovány v rámci předmětů, různých projektů, mimoškolních akcí a programů uskutečňovaných ve spolupráci s partnery (např. Policie ČR, městská policie, občanská sdružení - PRAK, Život bez závislostí, ProPrev). Důležitou roli v prevenci mají také nabídka ke smysluplnému trávení volného času v řadě zájmových kroužků, pobytové výjezdy tříd zaměřené na adaptaci v kolektivu, volbu povolání a ukončení školní docházky a kurz 1. pomoci se závěrečnými zkouškami. Významná je činnost *Klubu Santoška*, který vede metodička prevence. Snaží se o co největší zapojení žáků do jeho činnosti i do života školy. V rámci klubu pracuje školní žákovský parlament *ŠKOPAR*, který se podílí na organizaci zábavných akcí, spolupráci s dětmi z blízkých mateřských škol, patronátu nad prvňáčky a přípravě *Školní akademie*. Na oblast prevence obdržela škola v letošním roce několik grantů od MHMP a zřizovatele.

Základní škola má průměrné personální a materiální předpoklady k naplňování vzdělávacích programů, v MŠ jsou nadprůměrné. Plán DVPP je efektivně naplňován v souladu s jejími potřebami. Realizované preventivní strategie umožňují účinně předcházet sociálně patologickým jevům.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Celková atmosféra vzdělávání v MŠ byla pozitivní a tvůrčí. Přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně. Prostředí bylo podnětné, výzdoba navazovala na vzdělávací témata (planeta Země, vesmír, voda v přírodě). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, výběr témat řízených aktivit byl pro děti zajímavý a emočně přitažlivý. Spontánní aktivity měly přirozený průběh. Děti se do her s chutí zapojovaly. Při pohybových činnostech prokazovaly dobré návyky, cvičení byla vhodně motivována a úměrně náročná. Učitelky vedly děti k větší samostatnosti, vlastní odpovědnosti, kreativitě a originalitě v komunikativních, poznávacích a výtvarných činnostech. U nejstarších podporovaly logické myšlení, rozvoj představivosti a fantazie.

Organizace vzdělávání v ZŠ vychází z učebních plánů vzdělávacích programů školy, jeho režim respektuje věk žáků a hygienu učení. Ve sledovaných hodinách učitelé vytvářeli prostředí pohody a partnerství založené na srozumitelných pravidlech spolupráce. Všichni dbali na zvyšování funkčních gramotností a rozvoj klíčových kompetencí. Uplatňovali účinný způsob práce a snažili se efektivně střídát různé metody i formy, některým ale chyběla větší jistota v jejich používání. Volili individuální učební styl podle potřeb konkrétního žáka se SVP. Žáci efektivně pracovali s učebnicemi, s pracovními sešity, dvojjazyčnými slovníky,

krásnou i odbornou literaturou. V několika hodinách se uplatnily prostředky ICT k procvičování učiva, k motivaci či relaxaci poslech audionahrávky.

Zajímavá motivace v části vyučování podněcovala zájem žáků o probíranou látku a jejich aktivitu. Projevovali samostatnost v řešení úkolů, využívali vlastní zkušenosti a znalosti z různých vzdělávacích oblastí. V kooperativních skupinách respektovali názory ostatních, dokázali si rozdělit úkoly a pomáhat si. Na úrovni přiměřené věku diskutovali s učiteli i mezi sebou. V cizích jazycích mají znalosti a řečové dovednosti na standardní úrovni. Čtenářské dovednosti rozvíjeli při tvořivé práci s literárním textem - porozumění obsahu, vyhledávání podstaty příběhu, orientaci v textu, jeho ilustraci.

Od učitelů žáci dostávali srozumitelným hodnocením potřebnou zpětnou vazbu, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli vedeni zřídka.

Běžnou součástí vzdělávání jsou školní a třídní projekty, které propojují různé vzdělávací obory včetně cizích jazyků a podporují využívání praktických zkušeností a poznatků žáků. Na zvyšování zejména přírodovědné gramotnosti se zaměřují projekty *Voda, Den Země, Sedmero krkavců*, které jsou součástí *Školního plánu environmentální výchovy ve vzdělávacím procesu*.

K rozvoji žáků přispívají také pravidelné návštěvy divadelních představení, muzeí, městské knihovny, vycházky Prahou, tematické besedy a pobyty žáků v zahraničí spojené s výukou cizích jazyků.

Ve ŠD se žáci při spontánních i řízených činnostech projevovali aktivně, dokázali spolupracovat, vzájemně se respektovali. Vychovatelky cíleně rozvíjely jejich klíčové kompetence, např. komunikativní, k řešení problémů, podle potřeby jim pomáhaly a vytvářely příznivé klima.

Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků ve sledovaném vzdělávání na standardní úrovni. Prostřednictvím vhodných aktivit účinně zajišťuje jejich celkový rozvoj.

Partnerství

Ředitelka školy kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem v péči o materiální zázemí. Školské radě předává informace o škole a předkládá jí příslušnou dokumentaci. Ve spolupráci s rodiči škola využívá standardní mechanismy (třídní schůzky, každodenní osobní kontakt a informační servis při předávání dětí, individuální konzultace). Pro rodiče a veřejnost škola pořádá každý druhý rok *Školní akademii*. Zákonní zástupci mohou s vedením školy a učiteli komunikovat také prostřednictvím e-mailů. Rodiče dětí v MŠ mají možnost se účastnit adaptačních programů, řady setkání i zajímavých aktivit školy. Škola spolupracuje i s dalšími partnery v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Oblast partnerství je průměrná.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání. Základem je čtvrtletní hodnocení prospěchu a chování. Pro možnost srovnání výsledků vzdělávání učitelé používají stejné zadání písemných prací v paralelních třídách. Za celý školní rok pak všichni pedagogové zpracovávají evaluační zprávy za předměty, které vyučovali.

Škola využívá komerční testy SCIO, a to v 5., 7., 8. a 9. ročníku. Orientuje se na český jazyk, matematiku, všeobecné studijní předpoklady i cizí jazyky. Celkové výsledky jsou většinou mírně nadprůměrné. Učitelé s nimi dále pracují ve výuce. Žáci se zúčastňují školních i obvodních kol olympiád a soutěží, např. v německém jazyce, zeměpisu, celé řady sportovních soutěží.

MŠ dosahuje výborných vzdělávacích výsledků v oblasti klíčových kompetencí. Pozitivně jsou rozvíjeny zejména kompetence sociální a činnostní, ale i k učení a k řešení problému.

Děti dosahují výborných dovedností v oblastech sebeobsluhy, hygienických a kulturně společenských návyků. Starší děti mají velmi dobré vyjadřovací schopnosti, jsou samostatné a navazují mezi sebou přátelské vztahy.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí a žáků, pravidelně je analyzuje a přijímá vhodná opatření k dalšímu zlepšování.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a dbá o jejich bezpečnost. Má dostačující finanční zdroje k podpoře realizace vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona a s RVP PV a ZV.

Inspekční zjištění vedoucí k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v oblastech:

- ***naplňování profilace školy***
- ***školní poradenství***
- ***vedení školy (kvalitativním posunem v účinnosti kontroly)***
- ***personální a materiální předpoklady MŠ a materiální předpoklady ŠD k naplňování vzdělávacích programů školy***
- ***naplňování záměrů v DVPP***
- ***průběh vzdělávání a projevy dosahování klíčových kompetencí v MŠ***
- ***účinné strategie k minimalizaci bezpečnostních rizik a k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy***
- ***práce s výsledky vzdělávání žáků k jejich dalšímu zlepšování***

K zefektivnění činnosti školy je potřeba:

- ***v případě konstatování nedostatků ukládat prokazatelná a konkrétní opatření k jejich odstranění***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Praha 4, U Santošky 1/1007 vydaná Zastupitelstvem Městské části Praha 5 usnesením 26/7//2005 ze dne 8. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.10534/2007-21 ze dne 14. 5. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 6543/2006-21 ze dne 20. 3. 2006 s účinností od 20. 3. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007 čj. SKU-07/516/2001 ze dne 28. 6. 2001 s účinností od 1. 9. 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitelky na základě výsledku konkurzu čj. SKU-07/1087/2001
6. Jmenovací dekret do funkce vedoucí učitelky mateřské školy U Santošky 178, Praha 5 ze dne 30. prosince 2007 s účinností od 1. ledna 2007

7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Ne pro školu, ale pro život* platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný k termínu inspekce
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jak na zámečku objevujeme svět* platný od 3. 9. 2007
10. Vzdělávací program *Základní škola* platný ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
11. Návrh koncepce dalšího rozvoje Základní školy a mateřské školy Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007 z 30. 8. 2005
12. Plán práce pro školní rok 2008/2009
13. Výroční zprávy o činnosti základní a mateřské školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. Organizační řád platný ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
15. Provozní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2001
16. Plán hospitací ve školním roce 2008/2009, hospitační činnost vedení ve školních letech 2006/2007 – 2008/2009
17. Záznamy z pedagogických rad – 2007/2008 k termínu inspekce
18. Záписy z předmětových komisí od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
19. Školní matrika ZŠ a MŠ k termínu inspekce
20. Školní řád ZŠ a MŠ ze dne 19. 5. 2005 platný k termínu inspekce
21. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu inspekce
22. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – směrnice č. 23/2008 s účinností od 28. 8. 2008
23. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
24. Zpráva o vlastním hodnocení ZŠ a MŠ za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
25. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
26. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
27. Minimální preventivní program *Zdravá Santoška* pro školní rok 2008/2009
28. Program proti šikanování ve škole ve školním roce 2008/2009
29. Knihy úrazů ZŠ vedená od 18. 1. 2008 k termínu inspekce
30. Kniha úrazů MŠ za roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a k termínu inspekce
31. Záznamy o úrazech v ZŠ a MŠ ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
32. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ k termínu inspekce
34. Výběr žakovských knížek ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
35. Výkazy o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
36. Výkazy o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
37. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2008/2009

38. Výjimka z počtu žáků vydaná Radou MČ Praha 5 s účinností od 16. 2. 2009 do konce školního roku 2008/2009
39. Povolení výjimky městské části Praha 5 z počtu dětí v jednotlivých třídách mateřské školy s účinností od 1. září 2008 do 31. srpna 2009 na školní rok 2008/2009 ze dne 8. dubna 2008
40. Záznamy o dětech - školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
41. Zápis z jednání školské rady k termínu inspekce
42. Třídní a školní projekty ve školním roce 2008/2009
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce I. – IV. oddělení školní družiny ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
44. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006 - 2008
45. Rozpočtová opatření o přidělení prostředků účelově vázaných na roky 2006 - 2008
46. Rozpočtová opatření o přidělení finančních prostředků v rámci národních programů a projektů na roky 2006 - 2008
47. Finanční vypořádání dotací MČ Praha 5 a HMP za roky 2006 - 2008
48. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v letech 2006 - 2008
49. Rozborové knihy výdajů 12. období za roky 2006 - 2008
50. Rozbory hospodaření za roky 2006 - 2008
51. Výkazy zisku a ztráty 13. období za roky 2006 - 2008
52. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2006 - 2008
53. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí let 2006 - 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Boris Tvarůžek, Arabská 683, 160 66 Praha 6

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Praha 24. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

Mgr. Boris Tvarůžek	Tvarůžek v.r.
---------------------	---------------

Mgr. Noëlle Kleinová	Kleinová v.r.
----------------------	---------------

Bc. Anna Kuruczová	A. Kuruczová v.r.
--------------------	-------------------

Mgr. Václav Raboch	Mgr. Václav Raboch v.r.
--------------------	-------------------------

PaedDr. Milena Soběslavská	Milena Soběslavská v.r.
----------------------------	-------------------------

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

Praha 7. 7. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------------	---------------

RNDr. Martina Říhová	M. Říhová v.r.
----------------------	----------------

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.