

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Dvorského 33,
příspěvková organizace

KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

na období 2022 - 2028

Č. j.:	ZŠDv/389/2022/Ko
Spisový znak:	A.8
Skartační znak:	A10
Vypracoval a schválil:	Mgr. Jan Kolisko, ředitel školy
Koncepce nabývá platnosti dne:	23. 8. 2022
Koncepce nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

I. Anotace

Tato koncepce rozvoje školy vychází z koncepčních, strategických a kurikulárních dokumentů, zkušeností a znalostí praktického fungování školy, demografického vývoje oblasti a vlastního hodnocení školy včetně SWOT analýzy a dotazníkových šetření. Na základě analýzy dokumentů, možností školy a provedeného rozboru současné situace je užito při projektování koncepce algoritmu extrapolace, kdy budoucnost vychází ze současného stavu organizace.

Vize školy dává prostor pro využití moderních trendů ve školství, je zaměřena na specifika organizace. Cílem udržet otevřenou, efektivní a moderní školu, ve které budou u dětí a žáků utvářeny klíčové kompetence pro přípravu na další stupeň vzdělávání a pro jejich praktické využití v životě.

Koncepce je v rámci vykreslení disproporce mezi současností a žádoucím stavem rozpracována do systému obecných a dílčích cílů, jež jsou pro úspěšné naplňování vize, fungování školy a především pro její rozvoj, stěžejní.

II. Vyhodnocení plnění koncepce školy předchozího období

V průběhu předchozího období bylo dosaženo všech plánovaných cílů. V této navazující koncepci rozvoje školy budeme ve většině bodů prohlubovat, rozvíjet či rozšiřovat dosavadní úspěchy školy.

III. Strategické cíle

1. Hospodárně disponovat s finančními prostředky za účelem zachování kvalitní činnosti organizace a zlepšování stavu majetku a vybavení

- dodržovat rozpočet zřizovatele, efektivně využívat finanční prostředky
- rozšířit doplňkovou činnost organizace
- nadále získávat projektovou, grantovou a jinou materiální či finanční podporu za účelem zlepšení kvality výuky, materiálně technického vybavení, podpory sociálně znevýhodněných žáků apod.

2. Zachovat počty dětí v MŠ a žáků v ZŠ

- předcházet odlivu žáků do jiných základních škol a víceletých gymnázií
- rozvíjet spolupráci se ZŠ v Droždíně a Samotíškách
- koordinovat spolupráci mezi 1. stupněm ZŠ a všemi MŠ v okolí

3. Nadále zlepšovat mediální obraz školy a její pozitiva

- rozvíjet kvalitní a atraktivní vzdělávání reagující na současné trendy
- využívat prvků moderních metod a přístupů k výuce
- rozvíjet postupný přechod dětí z režimu předškolního vzdělávání do systematického povinného vzdělávání v základní škole
- kvalitně připravovat žáky ZŠ na přechod do sekundárního vzdělávání a vést je k celoživotnímu učení
- vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat kvalitní a účelnou formu integrace

4. Zabezpečit trvalý, pozitivní a vysoce profesionální přístup pracovníků školy

- rozvíjet systematickou a funkční kooperaci mezi pracovníky jednotlivých pracovišť organizace
- rozvíjet evaluační systém na bázi moderních ICT prostředků
- udržovat efektivní systém motivace, rozvíjet přirozenou pracovní disciplínu
- podporovat profesní rozvoj pracovníků organizace na základě analýzy současného stavu, vzdělávacích potřeb a cílů organizace

5. Vytvářet, ovlivňovat a řídit zdravé klima školy

- udržovat otevřené, klidné, tvůrčí a sdílné atmosféry ve škole
- uplatňovat demokratické zásady a principy dobrého soužití ve vztazích mezi zaměstnanci školy, dětmi, žáky, zákonnými zástupci a veřejností
- udržovat na stávající primární prevenci rizikového chování dětí a žáků
- nadále vytvářet u dětí a žáků pocit sounáležitosti se školou

6. Vytvářet síť vztahů se všemi významnými partnery a veřejností, využívat zpětné vazby pro další rozvoj

- udržovat těsné vztahy se zřizovatelem zejména v ekonomické oblasti, podílet se na jím organizovaných akcích
- nadále posilovat komunitní roli školy, formy spolupráce s partnery a veřejností – v projekční fázi je komunitní centrum Svatého Kopečka
- spolupodílet se na aktivním využití volného času dětí a mládeže v obci organizací akcí pro veřejnost, zapojit školu do veřejného života
- zvyšovat kvalitu informační sítě školy – plný přechod do systému Bakaláři

7. Využívat všech prezentačních prostředků k zlepšení mediálního obrazu školy

- rozvíjet pozitivní image školy, informační systém, prezentaci školy a public relations
- nadále organizovat akce a aktivity, kterými se škola může prezentovat na veřejnosti

IV. Stanovení strategií k dosažení cílů koncepce (obecných a dílčích)

1. Oblast výchovy a vzdělávání

Vlastní pedagogická činnost

- průběžné revize a úpravy ŠVP – zejména přechod na ŠVP dle úpravy RVP ZV
- rozvíjení účelného a funkčního systému evaluace vnější (zřizovatelem, ČŠI, přijímací zkoušky apod.) a vnitřní (evaluace školy, tříd, vyučovacích jednotek, jednotlivých pracovišť apod.), a to zejména v oblastech vzdělávacích potřeb, podmínek ke vzdělávání, vzdělávacího prostředí, vzdělávacích programů, kvality personální práce, úrovně personálního rozvoje pracovníků, vzdělávacích výsledků s využitím moderních i tradičních evaluačních nástrojů (anketa, dotazník, diskuse, hospitace, pozorování, analýza dokumentů, analýza činností aktérů vzdělávacího procesu apod.),
- rozvíjení moderních metod a forem vzdělávacího procesu, reakce na nové trendy ve vzdělávání (např. metody RWCT, zdravá škola) v oblasti změny v přístupu k dětem a žákům, osobnostně orientovaný přístup, kladení důrazu na úspěch, práce s chybou, podpora sebehodnocení dětí a žáků, partnerský vztah mezi učitelem a žákem, tvořivá aktivita, činnostní učení, individualizace a diferenciací ve vyučování, kooperativní a prožitkové učení, aktivní podíl rodičů při utváření školního života – spolupráce se SRPŠ, účast na školních akcích
- využívání moderních trendů v hodnocení (komplexní hodnocení dětí a žáků, sebehodnocení žáků)

Oblast prevence sociálně patologických jevů a výchovného poradenství

- rozvíjet činnost školního poradenského pracoviště, udržet v něm pozice školního psychologa a školního speciálního pedagoga, z dotací školního asistenta

- zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků
- udržovat aktivní spolupráci školního metodika prevence s okresním metodikem prevence (využívání programů, projektů a akcí pořádaných v rámci primární prevence sociálně patologických jevů)
- udržovat kvalitní spolupráci s orgány státní správy a samosprávy (orgán sociálně právní ochrany dětí) a se složkami záchranného systému (besedy, přednášky, exkurze, pořádání školních akcí)
- nadále spolupracovat s organizacemi působícími v oblasti prevence
- koordinovat spolupráci mezi spolužáky (svěřenci, motivační dopis apod.)
- rozvíjet spolupráci pedagogických pracovníků a zákonných zástupců při vytváření a uplatňování individuálního vzdělávacího plánu dle školského poradenského zařízení a platné legislativy
- uplatňovat individuální přístup
- rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC)
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, péči o děti a žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- aktivně vyhledávat nadané děti a žáky, v rámci péče o ně uplatňovat individuální přístup a diferenciaci učiva, zapojit je do reprezentace školy (soutěže, olympiády)
- vypracovat kvalitní plán integrace v rámci péče o děti a žáky se zdravotním postižením, se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, uplatňovat vůči nim individuální přístup, dodržovat pokyny PPP nebo SPC, využívat podpůrných opatření jako asistent pedagoga, nákup vhodných didaktických pomůcek a úpravy prostředí
- nadále zajišťovat kvalitní logopedickou péči pro děti MŠ a následně dle potřeby pro žáky ZŠ a přípravu předškolních dětí pro plynulý přechod do základní školy

Oblast zájmového vzdělávání a zájmové činnosti dětí a žáků

- zkvalitňovat práci školní družiny (různorodost přípravy, zapojení žáků do přípravy), rozšířit její provoz v souladu s potřebami zákonných zástupců
- vybudovat nové prostory školní družiny
- udržovat nabídku zájmových útvarů ve spolupráci s dalšími organizacemi na základě zájmu dětí, žáků a jejich zákonných zástupců

2. Personální podmínky

Personální zajištění činnosti školy

- nadále vytvářet podmínky pro motivovaný, kvalifikovaný a efektivně spolupracující pedagogický sbor
- rozvíjet řízení organizace, mít rovnoměrně rozložené kompetence zaměstnanců, posilovat zodpovědnost jednotlivých pracovníků
- nadále provádět důslednou kontrolu plnění zadaných úkolů a povinností

- udržovat jasný systém odměňování zaměstnanců, který podporuje iniciativu a motivaci pedagogických i nepedagogických pracovníků
- rozvíjet systém práce jednotlivých pracovníků a systém zastupitelnosti
- posílit spolupráci mezi pracovníky jednotlivých pracovišť formou pravidelných setkání, porad a organizováním společných akcí, vzdělávání a projektů

Profesní rozvoj pedagogických pracovníků

- rozvíjet profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy s důrazem na vzdělávání v oblastech, které souvisejí s nově uplatňovanými metodami a formami práce a využíváním ICT
- nadále vytvářet plán DVPP na základě analýzy potřeb školy a zájmu pedagogických pracovníků
- rozvíjet kvalitní vedení nového zaměstnance při vstupu do pracovního prostředí (přidělení uvádějícího učitele, hospitace s následným rozбором, pravidelné konzultace)

Profesní rozvoj nepedagogických pracovníků

- nadále zajišťovat vzdělávání v oblastech daných platnou legislativou

3. Finanční zdroje a materiální podmínky

- udržovat efektivní hospodaření se svěřenými prostředky a péči o svěřený majetek
- investovat do zachování dobrého technického stavu stávajících zařízení a jeho dalšího rozvoje
- dokončit projekt na vybudování školní družiny a komunitního centra v areálu Kříčkova
- v případě vyřešení parkování na Svatém Kopečku vytvořit v areálu Kříčkova multifunkční sportoviště
- obnovovat výukové programy a učební pomůcky s využitím dotací
- získávat finanční prostředky pomocí dotací, projektů a grantů (dle vyhlášených výzev)
- zvýšit prostředky z vlastní hospodářské činnosti (pronájem pozemků a prostor, sběrové akce)
- zavést do výuky virtuální realitu
- vytvořit venkovní učebnu
- obnovovat a vybavovat venkovní areály MŠ herními prvky

4. Oblast plánování, řízení a organizace práce školy

- nadále organizovat pravidelné provozní a pedagogické porady
- nadále vést dokumentaci školy dle platné legislativy a organizačních změn uvnitř školy (organizační řád, školní řád, provozní řády apod.)
- trvale sledovat kvalitu školy, zajistit objektivní hodnocení práce a výsledků vzdělávání (srovnávací testy žáků, úspěšnost v přijímacím řízení, hodnocení absolventy, zákonnými zástupci apod.)
- rozvíjet informační systém školy pro pedagogické i nepedagogické pracovníky (měsíční plány práce, porady, formální setkání, využití komunikačních technologií)

5. Oblast utváření pozitivního klima školy

- udržovat prostředí důvěry mezi všemi aktéry školního života formou zavedení aktivní spolupráce a uplatňování demokratických principů ve vzájemných vztazích
- doplnit stávající pracovní a odpočinkový režim dětí a žáků s dostatkem relaxace a pohybu – zejména vybavení prvky
- prohlubovat korektní pracovní a mezilidské vztahy formou organizace společenských akcí všech zaměstnanců školy (sportovní klání, kulturní akce apod.)

6. Oblast rozvoje vztahů a spolupráce (posílení komunitní role školy, public relations)

- rozvíjet spolupráci se zřizovatelem a komisí městské části
- pokračovat v aktivní spolupráci se subjekty v obci i mimo ni (ZOO Olomouc, Městská policie, Policie ČR, BESIP, Sbor dobrovolných hasičů Droždín, ZUŠ Olomouc, farnost na SV. Kopečku, další základní a mateřské školy olomouckého regionu apod.),
- nadále pořádat společné akce, besedy, koncerty, výlety, exkurze pro děti, žáky, zákonné zástupce i širokou veřejnost, spolupracovat při branných cvičeních
- rozvíjet spolupráci se zahraničními školami (projektová činnost a čerpání dotací) – ZŠ a MŠ Višňová na Slovensku, Češka osnovna škola Josipa Ružičke v Končanici v Chorvatsku.
- prohlubovat spolupráci se zákonnými zástupci formou organizace akcí pro děti a žáky a jejich rodinné příslušníky, pořádat pravidelné třídní schůzky a konzultace, dny otevřených dveří apod.
- více zapojit zákonné zástupce do chodu školy – vedení kroužků, besedy o povolání, rodičovské čtení knih apod.
- propagovat a prezentovat školu široké veřejnosti (webové stránky, školní časopis, video záznamy ze života školy, regionální média, dny otevřených dveří, školní galerie a výstavy, aktivní účast na soutěžích, olympiádách, kulturních, společenských a sportovních akcích)

V. Technicko-organizační zajištění koncepce rozvoje školy

- přijetí a podpora zaměstnanci, zajištění jejich sounáležitosti s rozvojem školy
- přijetí a podpora koncepce zákonnými zástupci, zřizovatelem, školskou radou, sponzory
- propojení koncepce s ročními plány školy a dalšími plány (DVPP, plánem kontrol a hospitací, organizací školního roku apod.)
- prezentace koncepce, publikování a zabezpečení informací o koncepci (webové stránky, školní ročenka, školská rada)
- každoroční vyhodnocování plnění cílů koncepčního rozvoje školy

Mgr. Jan Kolisko
ředitel školy