



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-159/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s. r. o.</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Slovácká 1a, 690 02 Břeclav</b>
<b>IČO:</b>	<b>25 315 811</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 014 266</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>PaedDr. Danou Neprašovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zakladatel:</b>	<b>soukromý</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Slovácká 1a, Břeclav</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>5. až 7. únor 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá střední odborná škola manažerská a zdravotnická s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 300. Právníckou osobou je společnost s ručením omezeným. Ze dvou jednatelek společnosti jedna vykonává funkci ředitelky školy.

Škola sídlí ve vlastní dvoupodlažní budově s přístavbou, vytvářející jednotný komplex. Materiální a technické vybavení školy se od poslední inspekce značně zlepšilo. Ke dni inspekce měla škola 8 tříd. Počty žáků za období let 2010 až 2012 se snížily (stav ke dni 30. září – 134, 119, 109). Nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech středního vzdělání byly v tomto školním roce dodrženy.

Zařazených oborů středního vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení má škola celkem čtyři, z nichž ve dvou probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a v jednom podle stávajících schválených učebních dokumentů. Ve školním roce 2012/2013 se žáci vzdělávají ve třech oborech středního odborného vzdělání v denní formě s délkou vzdělání 4 roky ukončené maturitní zkouškou:

63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

53-41-M/01 Zdravotnický asistent

53-41-M/007 Zdravotnický asistent – dobíhající obor

Výuka odborných předmětů v oboru vzdělávání zdravotnický asistent je doplněna praxí žáků, která je zpravidla realizována na odděleních břeclavské nemocnice.

Kromě uvedených oborů škola nadále nabízí vzdělávání v akreditovaném kvalifikačním kurzu Všeobecný sanitář, další kurzy pak v rámci projektu EU - Zvyšování konkurenceschopnosti na trhu práce.

Poslední inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání se uskutečnila v roce 2010. Škola realizovala opatření k odstranění zjištěných nedostatků, která vplynula z posledního inspekčního zjištění.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Soulad školního vzdělávacího programu pro obor vzdělávání Ekonomika a podnikání byl porovnán s rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) již při poslední inspekční činnosti v roce 2010. Na základě této analýzy ŠVP ředitelka školy přijala a realizovala opatření. Analýza souladu ŠVP s RVP pro obor vzdělávání Zdravotnický asistent byla uskutečněna v roce 2011. V době inspekční činnosti byly předloženy aktualizované verze obou ŠVP. Drobné přetrvávající nedostatky jsou společné pro oba ŠVP a jsou v kapitole identifikační údaje, charakteristika ŠVP, ve sjednocení terminologie v učebních osnovách, učebním plánu a doplnění dalšího vzdělávání učitelů v personálním zajištění. Tyto odstranitelné nedostatky nepředstavují pro školu riziko a umožňují naplňování vzdělávacích programů. Disponibilní hodiny byly využity na posílení maturitních předmětů, výuku cizích jazyků, komunikačních dovedností a předmětů společenskovedního nebo odborného zaměření. ŠVP pro oba realizované obory vzdělávání vykazují pouze mírný nesoulad s rámcovými vzdělávacími programy.

Organizace vzdělávání odpovídá profilaci školy. Učební plány jsou naplňovány v souladu se schválenými ŠVP a učebními plány vydanými MŠMT. Kontrolou rozvrhů hodin a další předložené dokumentace bylo zjištěno, že počty žáků ve třídách a skupinách i počty vyučovacích hodin odpovídají právním předpisům. Výuka odborných zdravotnických předmětů (ošetřování nemocných, ošetřovatelství a odborná praxe) je doplněna výukou v klinických podmínkách, kdy jsou žáci zařazeni do týmů zdravotnických pracovníků za účelem získávání odborných kompetencí. Praktické vzdělávání žáků se uskutečňuje na základě smluvních vztahů se zdravotnickými zařízeními, případně je propojována s praktickými cvičeními, která jsou koncipována v klasické a odborné učebně. V oboru ekonomika a podnikání je předmět odborná praxe realizován ve druhém a třetím ročníku. Žáci si na základě vlastního výběru určí pracoviště, kde se zdokonalují v praktických odborných dovednostech. Organizace vzdělávání je realizována na standardní úrovni.

Ve výuce cizích jazyků, českého jazyka a společenskovedních předmětů měli žáci méně možností aktivně se podílet na průběhu vzdělávání v důsledku převažující frontální výuky, výjimečně střídanou samostatnou prací. Žáci pracovali s textem, vyhledávali v něm požadované informace, které dále využívali v navazujících činnostech. Vyučující vhodně

motivovali žáky, měli k dispozici potřebné pomůcky, prezentační techniku a demonstrační materiál. Nároky na žáky byly přiměřené. Žáci si upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a informace k osvojování kompetence k učení. Partnerský přístup k žákům vytvářel přátelskou atmosféru v průběhu výuky.

Hospitované hodiny vybraných odborných předmětů byly učiteli pečlivě připraveny. Použité metody a formy práce žáky aktivizovali a vedly k zodpovědnému přístupu ke vzdělávání. Učitelé pro větší názornost výuky využívali informační a komunikační technologii (dále ICT), méně učební pomůcky. Většina hodin byla vedena formou frontální práce s žáky s využitím řízeného rozhovoru a inovativních prvků. Při občasném využití individuální a skupinové výuky žáci lépe získávali očekávané kompetence. V některých hodinách měli žáci prostor k diskusi a vyjádření svých názorů a postojů, menší příležitost měli k samostatnému vyhledávání informací. Učitelé respektovali potřeby i názory žáků. Pro pamětní upevňování byla často zařazována práce s chybou. Žáci si upevňovali matematické a chemické operace při řešení úloh, zvládali z paměti a rutinně jednoduché postupy a ovládali odbornou terminologii. V odborných předmětech, které jsou základem pro jejich další studium, byli vedeni k týmové práci při ošetrovatelských činnostech. V hodinách byl kladen důraz na vytváření sociálních dovedností a postojů žáků vyplývající z jejich přípravy k profesní orientaci ve zdravotnictví. Teoretická část vzdělávání byla propojována s praktickými ukázkami specializovaných dovedností, které žáci následně sami aplikovali.

V průběhu vzdělávání byly u žáků cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a použité metody práce přispívaly k rozvoji *čtenářské i matematické gramotnosti*. Žáci respektovali nastavená pravidla a osobnost druhých, projevovali vzájemnou toleranci a rozvoj *sociální gramotnosti* byl sledován v průběhu celé výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků provádí škola podle nastavených pravidel, která jsou zveřejněna ve školním řádu. Učitelé pravidla při hodnocení výkonů žáků dodržovali. Využívali hlavně slovní hodnocení, které bylo pozitivní a pro žáky mělo motivační funkci. Žáci byli pouze ojediněle vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Výsledky vzdělávání a celkovou úspěšnost žáků škola průběžně sleduje. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání probíhá především prostřednictvím vlastních nástrojů. Souhrnné výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách. Žáci se zúčastňují jazykových, matematických a odborných soutěží (*Psychologické dny, Psaní na počítači, Finanční gramotnost, Ekonomicko-manažerská olympiáda*) v okresní, krajské i celostátní rovině. Sledovaná úspěšnost a celkové výsledky vzdělávání mají za sledované období kolísavou úroveň. Výsledky vzdělávání žáků u maturitních zkoušek mají klesající tendenci. Někteří absolventi školy pokračují v dalším studiu, ale zpětnou vazbu o jejich vzdělávacích výsledcích škola nemá. Uplatnění na trhu práce nacházejí obtížněji absolventi ekonomického oboru.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Uchazeči o studium jsou přijímáni na základě výsledků vzdělávání na základní škole. V loňském školním roce se uskutečnila tři kola přijímacího řízení. O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání a kritériích pro přijetí informuje škola veřejnost na webových stránkách,

veletrhu středních škol, dni otevřených dveří, v regionálním tisku a prezentací v okolních základních školách. Škola při přijímání žáků dodržela příslušné právní předpisy. Matrika školy je vedena v elektronické podobě. Informace a poradenskou pomoc žákům při studiu zajišťuje výchovná poradkyně, která souběžně zastává i funkci školního metodika prevence. Eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), informuje učitele o jejich potřebách. Spolu s ostatními vyučujícími průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků se SVP a neprospívajících žáků. Všichni žáci mají možnost pro zlepšení svého prospěchu v jednotlivých předmětech využít individuálních konzultací a doučování.

V oblasti prevence rizikového chování žáků škola pracuje s běžným *Minimálním preventivním programem*, jehož cílem je vytváření otevřeného a fungujícího školního prostředí se zdravým a příjemným klimatem pro žáky i učitele. Při řešení problémů z této oblasti (převážně dlouhodobé nebo neomluvené absence žáků) spolupracuje metodička prevence s ostatními pedagogickými pracovníky. Žáci mají možnost využít konzultačních hodin nebo schránky důvěry. Pro podporu prevence rizikového chování žáků se škola pravidelně účastní různých charitativních akcí, využívá programů, besed, kurzů pro žáky a učitele ve spolupráci s občanskými sdruženími, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi, Policií ČR a dalšími organizacemi.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanoveny zejména ve školním řádu. S ním byli žáci prokazatelně seznámeni při zahájení školního roku 2012/2013 a poučení o bezpečnosti a chování v rámci výuky i při mimoškolních činnostech. Chybí dodatečné seznámení a poučení žáků, kteří v aktuální dny chyběli. Školní řád je přístupný na veřejné nástěnce a webových stránkách školy. Prošel procesním schvalováním pedagogickou radou, školskou radou a obsahoval zákonem stanovené náležitosti. Vykazoval však nepřesnosti, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Míra školních úrazů je za poslední tříleté období minimální. V letošním školním roce nebyl do doby inspekce evidován žádný školní úraz. Preventivní opatření jsou nastavena účinně.

Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce od 1. července 2003. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní si povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona a dalších předpisů. Koncepce rozvoje školy vychází ze strategických dokumentů ve školství i z demografického vývoje. Stanovuje základní cíle školy v oblasti vzdělávání, lidských zdrojů i řízení školy. Organizační struktura vyhovuje podmínkám i zaměření školy. V rámci řízení školy využívá ředitelka managerskou strategii delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky, pedagogy zastávající metodické funkce i třídní učitele. Vychází rovněž z provedených analýz v rámci vlastního hodnocení školy. Kontrolní činnost provádí vedení školy na základě zpracovaných plánů. Záznamy z kontrol a hospitací jsou evidovány a poskytují zpětnou vazbu o kvalitě práce učitelů. Oblast řízení školy je na požadované úrovni.

Ve školním roce 2012/2013 zajišťuje výuku 14 pedagogických pracovníků, kteří splňují podmínky kvalifikace. V pedagogickém sboru došlo v posledních třech letech ke snížení stavu v závislosti na klesajícímu počtu žáků navštěvujících školu. V době inspekce ve škole nevyučoval žádný externí odborný pracovník. Metodickou funkci výchovného poradenství zastává vyučující, která se průběžně účastnila vzdělávání, specializační vzdělání absolvovala pouze v rozsahu 90 hodin. Vedení školy sleduje personální oblast a umožňuje učitelům další profesní růst v souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je každoročně vyhodnocováno, aktuální plán DVPP byl v konkretizované podobě předložen v průběhu inspekční činnosti. V minulém období bylo vzdělávání učitelů zaměřeno zejména na novou maturitu, rozšíření informační gramotnosti

a zdravotnických dovedností z oblasti první pomoci. Oblast personálních zdrojů je funkční na běžné úrovni.

Vedení školy trvale zdokonaluje materiální podmínky pro vzdělávání. Odborná učebna zdravotnických předmětů je vybavena potřebnými pomůckami a je rozdělena na část pro teoretickou výuku a na simulační pokoj se dvěma lůžky, který slouží k nácviku praktických dovedností žáků. Kmenové učebny jsou vybaveny jednou PC jednotkou, dataprojektorem nebo zpětným projektorem. Škola má k dispozici jednu interaktivní tabuli. V posledních třech letech škola realizovala rekonstrukci učebny výpočetní techniky a úpravu suterénních prostor s výměnnou podlahové krytiny. Tyto úpravy vedly ke zlepšení hygienických podmínek prostor školy. V učebně výpočetní techniky je v současnosti 21 PC jednotek, které jsou využívány i k výuce ostatních předmětů. Škola průběžně obnovuje školní nábytek a péčí o interiér vytváří estetické prostředí. Má bezbariérový přístup, který umožňuje studium žákům se zdravotním postižením. Knižní fond, který slouží žákům i učitelům, je průběžně doplňován. Oblast prostorového a materiálního vybavení školy je na požadované úrovni.

Finanční prostředky školy byly posuzovány za období let 2009 až 2011 podle předložené dokumentace. V hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými soukromé škole ze státního rozpočtu (dále SR), které měly v uvedeném období mírný pokles v závislosti na počtech žáků. Podíl prostředků ze SR na celkových přímých nákladech byl cca 69 % z celkových neinvestičních výdajů školy na hlavní činnost (celkem 26 782 tis. Kč). Z poskytnutých prostředků ze SR byly plně hrazeny mzdy a zákonné odvody. Škola rovněž hospodařila s vlastními zdroji (školné) ve výši 5 655 tis. Kč, cca 21 % z celkových neinvestičních výdajů školy na hlavní činnost. Náklady na učebnice, učební pomůcky a vzdělávání učitelů hradila škola ve sledovaném období celkem ve výši 368 tis. Kč, na prostředky ICT celkem 695 tis. Kč. Investiční výdaje na obnovu a rozvoj majetku školy nebyly za hodnocené období vynaloženy. Všechny příjmy realizovala škola v hlavní činnosti, doplňkovou činnost neprovádí.

Dalším zdrojem příjmů školy byly prostředky získané z projektu EU - Zvyšování kvality ve vzdělávání v celkové výši 2 157 tis. Kč. Takto získané prostředky využila škola především na vybavení PC, učebními pomůckami a mzdy lektorů pořádaných kurzů. Od roku 2012 realizuje projekt EU - Peníze školám s názvem „Pomoc pro tebe“, který využívá na další zlepšování vybavení učebny ICT a zvýšení hmotné zainteresovanosti učitelů. Škola ve sledovaném období měla dostatek finančních prostředků k naplňování svého vzdělávacího programu.

Vedení školy dlouhodobě a cíleně podporuje partnerství na všech úrovních. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání prostřednictvím osobních konzultací, hovorových hodin a webových stránek školy. Někteří z rodičů se podílí na zajištění a spolufinancování mimoškolních akcí. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, která se pravidelně seznamuje s činností školy, schvaluje školní dokumenty a vyjadřuje se k záležitostem, které ji ukládá školský zákon. Pro širokou veřejnost pořádá škola dny otevřených dveří. Velmi přínosnou je spolupráce s mnohými zdravotnickými zařízeními a s ostatními firmami obchodního zaměření, které podporují nejen teoretickou výuku, ale zároveň umožňují žákům odbornou praxi. V regionu aktivně spolupracuje škola s Městem Břeclav, místními kulturními institucemi a středními školami na společných projektech nebo akcích. Žáci školy se příkladně zapojují do různých charitativních aktivit. Spolupráce s partnery vede k rozvoji školy a ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

## Závěry

*Škola realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Aktualizované školní vzdělávací programy vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání a odpovídají zásadám a cílům platného školského zákona. Drobné nedostatky jsou odstranitelného charakteru. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, odpovídá podmínkám školy a potřebám žáků.*

*Ve škole jsou zabezpečeny poradenské služby a primární prevence rizikového chování žáků. Škola dodržuje rovný přístup žáků ke vzdělávání při přijímání, v průběhu i při ukončování studia standardním způsobem.*

*V průběhu vyučovacího procesu byly standardně rozvíjeny především klíčové kompetence k učení. Podpora přírodovědné a sociální gramotnosti je na požadované úrovni a odpovídá charakteru vzdělávání. Škola pravidelně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i jejich celkovou úspěšnost.*

*Vedení školy deleguje pravomoci na pracovníky, které kontroluje, vyhodnocuje jejich činnost a v souladu s potřebami školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Změny v pedagogickém sboru byly podmíněny klesajícím počtem žáků.*

*Škole se postupně daří zlepšovat materiální a prostorové podmínky. Získané prostředky z projektů EU využila především na vybavení učeben ICT. Tato oblast je dlouhodobě na požadované úrovni.*

*Škola přijímá účinná opatření k zajištění bezpečného prostředí a má finanční prostředky k naplňování svých vzdělávacích programů. Partnerská spolupráce je využívána ve prospěch rozvoje školy a vede ke zkvalitnění vzdělávání.*

*Příležitost k dalšímu rozvoji spočívá v důslednějším vedení dokumentace školy, ve vytváření podpůrných opatření pro zlepšení úspěšnosti vzdělávání žáků a v zařazování jejich vzájemného hodnocení a sebehodnocení.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **průměrná**.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 24585 ze dne 12. června 2008
2. Společenská smlouva o založení obchodní společnosti ze dne 1. března 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. února 2013
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, č. j. 2191/2010-21 ze dne 2. února 2010
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 4680/2010-21 ze dne 22. února 2010
6. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 2003 ze dne 30. června 2003
7. Koncepce školy a strategický plán rozvoje školy ze srpna 2010
8. Organizace a plán školního roku 2012/2013 (bez data)
9. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 (8ks)
10. Třídní výkazy ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
11. M 8 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2009 ze dne 9. října 2009, 2010 ze dne 1. října 2010, 2011 ze dne 5. října 2011 a 2012 ze dne 4. října 2012
12. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009 ze dne 13. října 2009, 2010 ze dne 1. října 2010, 2011 ze dne 5. října 2011 a 2012 ze dne 2. října 2012
13. Škol PI-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. ledna 2010, 2010 ze dne 10. ledna 2011, 2011 ze dne 10. ledna 2012 a 2012 ze dne 10. ledna 2013
14. Zpráva o hospodaření školy za rok 2009 ze dne 15. ledna 2010, 2010 ze dne 15. září 2011 a 2011 ze dne 6. září 2012
15. OPVK – Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Projekt - Zvyšování kvality ve vzdělávání v oblasti ICT ze dne 25. března 2009
16. Tematický plán výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
17. Minimální preventivní program ze dne 10. září 2012
18. Školní řád ze dne 12. listopadu 2012
19. Přehled žáků se SVP bez data
20. Dokumentace výchovné poradkyně
21. Prevence neúspěšnosti žáků školní rok 2012/2013
22. Záznamy pohovoru s rodiči žáka/se žákem ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
23. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 (vzorek)
24. Zápisy z jednání pracovních porad ve školním roce 2012/2013, 2011/12, 2010/2011 (vzorek)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2011/12, 2010/2011
26. Studijní průkazy (vzorek)
27. Elektronická matrika

28. Rozhodnutí o přijetí ke studiu (vzorek)
29. *Smlouva o zajištění výuky žáka v oboru vzdělávání* (vzorek)
30. *Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka* (vzorek)
31. *Vysvědčení o maturitní zkoušce* (vzorek)
32. *Výroční zpráva školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
33. *Školní vzdělávací program – Obchodní manager (pro obor 63-41-M/01 Ekonomika podnikání)* s platností od 1. září 2009 a s aktualizací od 1. září 2010
34. *Školní vzdělávací program - Zdravotnický asistent (pro obor 53-41-M/01 Zdravotnický asistent)* s platností od 1. září 2010 a s aktualizací od 1. září 2011
35. *Kniha školních úrazů*, vedená od roku 2007
36. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik*, s účinností od 1. listopadu 2012
37. *Hodnocení rizik působící na žáky – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková nebezpečí*, aktualizace ze dne 1. listopadu 2012
38. *Hodnocení rizik působící na zaměstnance – neodstranitelná, trvalá nebo zbytková nebezpečí*, aktualizace ze dne 1. listopadu 2012
39. *Záznam o provedení periodického školení v oblasti PO a BOZP pro pedagogické zaměstnance* ze dne 3. září 2012
40. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta)*, různá data ve školním roce 2011/2012 (6 kusů)
41. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2012/2013 (včetně stanovených dohledů nad žáky)
42. *DVPP ve školním roce 2012/2013*, vyhodnocení I. pololetí (bez data)
43. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků*, vedená ve školním roce 2012/2013
44. *Karta docházky, odborná praxe žáka 3. ročníku oboru Zdravotnický asistent*, různá data květen a červen 2012
45. *Rámcová náplň činnosti odborné praxe* (bez data)
46. *Smlouva o zabezpečení odborné praxe*, vzor (bez data)
47. *Webové stránky školy: mzbv.cz*

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

#### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 26. února 2013

*(razítko)*

Ing. Silvestr Rolek, CSc., školní inspektor

Silvestr Rolek v. r.

Ing. Ivana Fischerová, školní inspektorka

Ivana Fischerová v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková v. r.

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 1. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Dana Neprašová, ředitelka školy      Dana Neprašová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.