



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola Podyjí s.r.o.**

**Jarošova 14, 669 02 Znojmo**

**Identifikátor školy: 600 015 823**

**Termín konání inspekce: 31. říjen - 1. listopad 2006 a 1. březen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI-1300/06-12
<b>Signatura:</b>	bl6fa301

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední odborná škola Podují s.r.o. je zřízena dvěma fyzickými osobami. Společnost s ručením omezeným vykonává činnost střední školy, která poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 26-47-M/004 Správce informačních systémů (denní studium), 36-41-M/001 Pozemní stavitelství (denní a dálkové studium) a 68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost (dálkové studium). K 30. září 2006 je v denní formě vzdělávání v 10 třídách vzděláváno 227 žáků a v dálkové formě vzdělávání v 5 třídách 57 žáků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole v denní formě vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Údaje uvedené v dokumentech o založení a vzniku právnické osoby vykonávající činnost školy odpovídají skutečnosti. V rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností uvedeny všechny povinně zapisované údaje. Nejvyšší povolený počet žáků školy k 30. září 2006 a nejvyšší povolené počty žáků k témuž datu v jednotlivých oborech nebyly překročeny. Jednotky výkonu vykázané ve výkazu *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006* odpovídají počtu žáků uvedenému v *třídních výkazech a katalogových listech*. V období od 1. ledna 2005 do dne inspekce došlo v souladu se školským zákonem k zápisu statutárního orgánu právnické osoby vykonávající činnost školy a k zápisu druhu školy.

### 2. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve střední škole v denní formě vzdělávání

#### 2.1 Podmínky vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou promyšleně formulovány v *Dlouhodobém plánu rozvoje školy 2004-2010* a konkretizovány v *Hlavních úkolech školního roku* pro jednotlivá školní léta. Pozornost je věnována zkvalitňování výuky, zlepšování materiálních podmínek, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a některým průřezovým tématům. Vyhodnocování je prováděno konkrétně ve výročních zprávách. Naplňování koncepčních záměrů přispívá k dalšímu rozvoji školy.

Škola zpracovala *Plán autoevaluace školy*, který komplexně pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Obsahuje konkrétní termíny pro zpracování dílčích hodnotících zpráv. Průběžné hodnocení probíhá na jednáních pedagogické rady. Škola nevyužívá žádný standardizovaný mezinárodní systém certifikace.

Ředitel školy, který byl jmenován do funkce k 1. září 2002, má odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole. Při řízení školy úzce spolupracuje se zřizovatelem školy, s předsedy

předmětových komisí i s ostatními pedagogickými pracovníky. Ve škole je ustaven *žakovský parlament*, který informuje o svých požadavcích a námětech ředitele školy a prostřednictvím svého zástupce školskou radu. Škola spolupracuje s úřadem práce, sleduje uplatnění svých absolventů a reaguje na potřeby trhu práce úpravou počtu přijímaných žáků do 1. ročníku. Systém řízení školy umožňuje její řádné fungování.

Chod školy je zajišťován 26 zaměstnanci, z toho 23 pedagogickými pracovníky. Odbornou kvalifikaci pro výuku ve střední škole splňuje 13 z nich. Výchovný poradce a koordinátor informačních a komunikačních technologií zdokonalují své znalosti a dovednosti absolvováním vzdělávacích kurzů. Praktické vyučování, které je realizováno formou odborné praxe v týdenních blocích, zajišťují 3 vyučující v prostorách školy a na pracovištích fyzických nebo právnických osob ve spolupráci se zaměstnanci těchto firem. Vedení školy trvale usiluje o zabezpečení výuky kvalifikovanými učiteli, což se dosud nepodařilo v oblasti výuky anglického jazyka.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno především na informační a komunikační technologie a cizí jazyky. Dle personálních a organizačních možností školy si někteří vyučující doplňují kvalifikační předpoklady pro výuku ve střední škole, což vede ke zkvalitňování personálního zabezpečení výuky.

Škola sídlí ve vlastní budově společně s další střední školou. Výuce slouží 10 kmenových učeben vybavených audiovizuální technikou a počítači. Pro výuku odborných předmětů jsou zřízeny 4 učebny výpočetní techniky, jejichž hardwarové a softwarové vybavení je postupně obnovováno, a *rysozna*. Dvě menší učebny jsou využívány pro výuku dělených tříd. Škola vlastní 4 datové projektory. Všechny počítače jsou zapojeny do sítě s přístupem na internet. Výuka tělesné výchovy je realizována na školním hřišti a při nepříznivém počasí v pronajatých tělocvičnách. Postupně je doplňována odborná knihovna a pořizovány a modernizovány další učební pomůcky. Trojrozměrné modely, které zhotovili žáci v rámci projektů a ročníkových prací, a další modely, jež škola získala od výrobců stavebních materiálů, tvoří podnětnou a motivační výzdobu chodeb školy. Materiální podmínky umožňují řádné naplňování učebních dokumentů jednotlivých oborů.

Ředitel školy stanovil jednotné podmínky pro přijetí žáků ke studiu. V rámci přijímacího řízení se konaly přijímací zkoušky dne 24. dubna a 15. května 2006. Pro obor 36-41-M/001 Pozemní stavitelství byly realizovány formou testů z matematiky a fyziky a pro obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů formou testů z matematiky a ze základů informatiky a výpočetní techniky. V přijímacím řízení se přihlíželo k prospěchu na základní škole a žáci s průměrným prospěchem do 1,5 v prvním pololetí 9. ročníku byli přijati bez přijímací zkoušky. Do prvního ročníku bylo do třídy oboru pozemní stavitelství přijato 24 žáků a do třídy oboru správce informačních systémů 32 žáků (do 1. ročníku nastoupilo 31 žáků).

Ve školním roce 2005/2006 konalo maturitní zkoušku 50 žáků třídy 4. A (obor vzdělání 36-41-M/001 Pozemní stavitelství) a třídy 4. B (obor vzdělání 26-47-M/004 Správce informačních systémů), kteří úspěšně ukončili poslední ročník studia. Obsah maturitní zkoušky a její termín byly v souladu s právními předpisy.

Ve škole je zřízena školská rada, která plní své zákonné povinnosti. Vlastní kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil. Škola spolupracuje se stavebními firmami a s firmami působícími v oblasti informačních a komunikačních technologií, na potřeby praxe reaguje. Škola si vyměňuje zkušenosti s dalšími odbornými školami vyučujícími stejné obory vzdělání.

***Podmínky vzdělávání byly na standardní úrovni.***

## 2.2 Průběh vzdělávání

Kvalita výchovně vzdělávací práce učitelů je důsledně sledována prostřednictvím hospitační činnosti ředitele a zřizovatele školy. Na základě vyhodnocení hospitačních zjištění jsou přijímána účinná opatření k nápravě nedostatků, poznatky jsou zobecňovány a projednávány v rámci jednání předmětových komisí. Začínající učitelé jsou svými zkušenějšími kolegy vedeni a seznamováni s běžným chodem školy.

Všichni žáci školy jsou vedeni ke zdokonalování dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií. V rámci podpory jazykového vzdělávání škola pro žáky organizuje zájezdy do zahraničí. Technické vzdělávání žáků podporuje úzké propojení činnosti školy s odbornou praxí.

Výchovná poradkyně v letošním školním roce ve škole eviduje 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, o nichž jsou všichni vyučující informováni. Rozdílné dispozice těchto žáků jsou ve výuce zohledňovány. Výchovná poradkyně eviduje také žáky nadané. Ti jsou úspěšně zapojováni do řady soutěží a olympiád. Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a talentovanými jednotlivci je zahrnuta ve *Výchovném plánu na školní rok 2006 – 2007*.

Škola postupuje v obou oborech vzdělání v denní formě vzdělávání podle učebních dokumentů schválených MŠMT. Výuka je realizována podle rozvrhu hodin, který vychází z učebních plánů školy zpracovaných v souladu se schválenými učebními plány s jedinou výjimkou: ve 3. a ve 4. ročníku oboru pozemní stavitelství je týdenní počet hodin 34, namísto maximálního počtu 33 hodin. Délka vyučovacích hodin a přestávek, počty hodin ve vyučovacím dni a zařazení přestávek odpovídají právnímu předpisu.

Práva a povinnosti žáků, provoz a vnitřní režim školy jsou podrobně upraveny ve *Vnitřním řádu školy*, který byl schválen školskou radou. Další organizační záležitosti jsou řešeny v *Pracovním řádu* a navazujících vnitřních pokynech a směrnicích. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Metodické otázky jsou řešeny v rámci práce 5 oborově zaměřených předmětových komisí. Škola má zpracován harmonogram hlavních činností ve školním roce a organizaci školního roku. Informační systém školy je plně funkční jak vůči zaměstnancům školy, tak i žákům a jejich zákonným zástupcům.

Výchovná poradkyně vykonává současně i funkci metodičky prevence sociálně patologických jevů. Pravidelně se účastní vzdělávacích seminářů s tematikou výchovného poradenství a prevence nežádoucích jevů ve škole. Získané informace a poznatky předává ostatním pedagogickým pracovníkům na pedagogických radách nebo při operativních setkáních. Prevence sociálně patologických jevů i výchovné poradenství jsou funkční.

Vyučující a žáci školy jsou od roku 2004 zapojeni do akčního programu EU (Leonardo da Vinci – BASICON II), který je zaměřen na zvyšování odbornosti ve stavebních profesích v rámci rozšiřování možností zaměstnání v zemích Evropské unie.

***Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni.***

## 2.3 Výsledky vzdělávání

Výroční zpráva o činnosti školy byla za školní rok 2005/2006 zpracována v souladu s příslušným právním předpisem. Podrobně seznamuje s průběhem a výsledky vzdělávání, s plněním stanovených úkolů a dílčích koncepčních záměrů a je významným zdrojem informací o škole.

Realizace *Plánu autoevaluace školy* je pravidelně vyhodnocována. Výsledky žáků při písemných pracích jsou analyzovány a porovnávány s minulým obdobím. Na základě analýzy jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Ve školním roce 2006/2007 byly k datu inspekce uděleny pochvaly žákům za vynikající studijní výsledky a vzornou reprezentaci školy. Jeden žák byl za hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem vyloučen ze studia. Výchovná opatření mají výrazný motivační a výchovný charakter.

Škola se zapojila do celostátního standardizovaného testování žáků středních škol. Na základě vyhodnocování dosažených výsledků v jednotlivých předmětech jsou přijímána opatření ke zlepšení kvality výuky.

***Výsledky vzdělávání byly na standardní úrovni.***

**Hodnotící stupnice k bodu 2.**

<b>rizikový stav</b>	<b>Standardní</b>	<b>Příklad dobré praxe</b>
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

**Hodnotící výrok pro přiznání dotace**

***Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou výsledky hodnocení lepší než průměrné.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* ze dne 1. března 1998
2. *Rozhodnutí MŠMT*, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 29 287/2004-21 ze dne 10. listopadu 2004
3. *Rozhodnutí MŠMT*, kterým se zapisuje do školského rejstříku statutární orgán č. j. 29 553/2005-21 ze dne 12. října 2005
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje* o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č. j. JMK 34 381/2006 ze dne 31. srpna 2006
5. *Rozhodnutí MŠMT*, kterým se zapisuje do školského rejstříku označení druhu školy a místo poskytovaného vzdělávání č. j. 23 559/2006-21 ze dne 11. října 2006
6. Učební plán pro obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů schválený MŠMT dne 1. července 2004, č. j. 22 248/04-23 s účinností od 1. září 2004 počínaje prvním ročníkem
7. Učební plán pro obor 26-47-M/004 Správce informačních systémů schválený MŠMT dne 6. října 1999, č. j. 29 161/99-23 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
8. Učební plán pro obor 36-41-M/001 Pozemní stavitelství schválený MŠMT dne 22. září 1997 č. j. 30 209/97-71 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
9. *Platnost UD* (stanovisko MŠMT) č. j. 26 325/2006-23 ze dne 21. února 2007
10. *Hlavní úkoly školního roku 2006/2007* ze dne 1. září 2006
11. *Organizace školního roku 2006/2007* ze dne 1. září 2006
12. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2006
13. *ICT plán školy – SOŠ Podyjí* ze dne 30. srpna 2006
14. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 5. září 2002
15. *Vyhodnocení plánu vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2002/2005* ze dne 4. ledna 2006

16. Úvazky 2006/2007
17. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
18. Třídní výkazy všech tříd - školní rok 2006/2007
19. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2006/2007
20. Katalogové listy žáků všech tříd - školní rok 2006/2007
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání 23 pedagogických pracovníků školy, kteří zabezpečovali výuku ke dni inspekce
22. Pracovní řád ze dne 1. září 2006
23. Plán autoevaluace školy ze dne 1. září 2006
24. Vnitřní pokyn ředitele školy ze dne 31. září 2006
25. Výroční zpráva, školní rok 2005/2006 ze dne 9. října 2006
26. Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007
27. Dlouhodobý plán rozvoje školy 2004-2010
28. Jmenovací dekret ze dne 30. srpna 2002
29. Výchovný plán na školní rok 2006 – 2007
30. Minimální preventivní program pro školy a školská zařízení ve školním roce 2006/2007
31. Hodnocení realizace minimálního preventivního programu a komplexního programu primární prevence za školní rok 2005 – 2006
32. Protokoly o maturitní zkoušce tříd 4. A a 4. B ve školním roce 2005/2006
33. Hospitace, školní rok 2005/06
34. Vzájemné hospitace vyučujících 5. 12. – 9. 12. 2005
35. Vyhodnocení hospitací 2005/2006
36. Záznamy z hospitací – školní rok 2006/2007
37. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny. Škola má jasně formulovány koncepční záměry, které vycházejí z potřeb trhu práce, a vhodně doplňují strukturu oborů v této části kraje. Komplexní systém vlastního hodnocení je vytvořen. Pedagogický sbor je stabilizován, avšak vyučujícím anglického jazyka chybí odborná kvalifikace a někteří vyučující odborných předmětů dosud neabsolvovali studium v oblasti pedagogických věd. Ředitel školy při své řídicí a kontrolní činnosti vede pedagogické pracovníky k dalšímu zkvalitňování jejich práce a ke zvyšování a prohlubování kvalifikace. Prostorové podmínky školy jsou na standardní úrovni. Učebny jsou postupně vybavovány moderní projekční, výpočetní a audiovizuální technikou. Škola pořizuje další učební pomůcky a modernizuje hardware a software.*

*Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů (s jednou výjimkou), chod školy a organizace výchovně-vzdělávacího procesu umožňují naplňování profilu absolventa. Přenos informací mezi vedením a zaměstnanci školy, vyučujícími a žáky a jejich zákonnými zástupci je funkční. Kvalita výuky je průběžně vedením školy sledována a vyhodnocována. Zapojením do celostátních testovacích projektů škola porovnává výsledky práce svých žáků s jinými školami stejného zaměření. Přínosné je zapojení školy do mezinárodního projektu.*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Karel Pígl	Karel Pígl, v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeňka Nešetřilová	Zdeňka Nešetřilová, v. r.
Člen týmu	Zdeňka Kociánová	Zdeňka Kociánová, v. r.

Ve Znojmě dne 1. března 2007

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: .....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petr Krátký, ředitel školy

Ing. Petr Krátký, v. r.

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Ing. Lucie Lancouchová, Akátová 7, 669 02 Znojmo,	2007-03-26	ČŠI-1300/06-12
Jiřina Lancouchová, Akátová 1, 669 02 Znojmo	2007-03-26	ČŠI-1300/06-12
Školská rada (předseda): Mgr. Jana Menyjarová, Střední odborná škola Podyjí s.r.o., Jarošova 14, 669 02 Znojmo	2007-03-26	ČŠI-1300/06-12



### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.