



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1173/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Soukromá střední škola, s.r.o.
Sídlo	Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
E-mail právnické osoby	sou.uh@uh.cz
IČO	25322834
Identifikátor	600 015 505
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Petrou Jestřabíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	společníci Soukromá střední škola, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Štěpnická 1188, 686 06 Uherské Hradiště
Termín inspekční činnosti	8. až 10. ledna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní formy vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vyučovaných oborů denní a dálkové formy vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti školy v oblasti podpory rozvoje základních sociálních schopností.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014.



Charakteristika

Soukromá střední škola, s.r.o. (dále „škola“) dlouhodobě vykonává činnost školy se zaměřením na odborné vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole (170) nebyl ve sledovaném období překročen, jelikož se projevila jak sestupná tendence počtu vzdělávaných žáků denní formy vzdělávání (59 – 48 – 22), tak proměnlivost počtu vzdělávaných žáků dálkové formy vzdělávání (52 – 48 – 75) podle zahajovacích výkazů. Škola poskytuje střední vzdělání jak s maturitní zkouškou v oborech vzdělání zaměřených na ekonomiku a podnikání, tak i s výučním listem v oboru vzdělání zaměřeném na gastronomii. Škola sídlí v pronajatých prostorách Města Uherské Hradiště.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a průběžně naplňovala povinnosti vycházející ze školského zákona. Velikost školy, počet žáků a skladba vyučovacích předmětů ovlivňuje způsob řízení skrze organizační strukturu, v níž jsou rovněž zahrnuty předmětové komise (ekonomických předmětů a ekonomiky, humanitní). Vytvořením pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ředitelka školy odstranila riziko vyplývající z předchozího hodnocení školy. Obsah zásadních dokumentů odrážel předpokládané činnosti navazující na Dlouhodobý záměr vzdělávací činnosti. Naplňování jednotlivých cílů se dařilo průběžně projednávat a postupně i realizovat. Uskutečňovaný plán kontrolní a hospitační činnosti umožňoval ředitelce školy průběžné sledování naplňování stanovených úkolů. Organizace vzdělávání (rozvrh vyučovacích hodin, počty žáků ve třídách), zpracování výročních zpráv o činnosti školy a vedení školní dokumentace odpovídalo především požadované struktuře vycházející z právních předpisů. Výroční zprávy za sledované období však obsahovaly údaje o výsledcích maturitních zkoušek, které neodpovídaly zjištěnému stavu. Školní řád sice upravoval pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, avšak tato neobsahovala jak průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu, tak průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání.

Personální složení stabilizovaného pedagogického sboru umožňuje naplňování vzdělávacích programů. S ohledem na pokles počtu žáků (především v denní formě studia) se průběžně dle potřeby měnily počty interních a externích pedagogických pracovníků a jejich úvazky. Pokles počtu přepočtených pedagogických pracovníků za poslední tři školní roky činí cca 20%. V době inspekce zajišťovalo výuku dle rozvrhu hodin celkem 5 interních učitelů (přepočteno na plné úvazky 2,3) a 4 externí učitelé (přepočteno na plné úvazky 1,3). Požadavky na odbornou kvalifikovanost splňovali všichni pedagogičtí pracovníci. Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků formou dalšího vzdělávání byl uskutečňován se zaměřením zejména na povinné vzdělávací programy k realizaci státní maturity, oblast informačních technologií a vedení školní matriky. Škola podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků i pořízením odborné literatury.



Škola má k dispozici dostatečný počet učeben standardně vybavených školním nábytkem. Rovněž disponuje potřebnou výpočetní technikou s příslušným programovým vybavením a audiovizuálním zařízením. Ve sledovaném období byla úroveň materiálně technického vybavení udržována, ke zvýšení úrovně došlo dovybavením učeben plazmovými obrazovkami. Výuka tělesné výchovy je zajištěna v pronajatých prostorách mimo sídlo školy. Stravování žáků je dle zájmu umožněno v jídelně blízké základní školy.

Školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) pro dané obory vzdělání byly zpracovány v řádných termínech. ŠVP Ekonomika a podnikání byl aktualizován k 1. 9. 2013. Z hodnocení realizovaných verzí ŠVP Podnikání (nástavbového studia denní formy vzdělávání), Podnikání (nástavbového studia dálkové formy vzdělávání) a Kuchař – číšník (dálkové formy vzdělávání) vyplynula potřeba formálních i obsahových úprav, které vyžadují uložení lhůty k jejich odstranění.

Vzdělávací nabídka, podmínky přijímacího řízení a informace o studiu ve škole byly zveřejněny s časovým předstihem obvyklými komunikačními prostředky. Žáci byli do prvního ročníku oboru vzdělání přijímáni na základě výsledků v základní a střední škole a potvrzení o získání středního vzdělání s výučním listem v příslušném školním roce (nástavbové studium). Pokles uchazečů o denní formu vzdělávání nabízených oborů vzdělání neumožnil ve školním roce 2013/2014 naplnit kapacity tříd a následně zahájit výuku prvních ročníků. Průběh přijímacího řízení zabezpečoval rovný přístup žáků ke vzdělávání.

Škola identifikovala a následně evidovala ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Proces vzdělávání žáků s vývojovými poruchami učení přizpůsobovala jejich potřebám prostřednictvím organizačních opatření.

Škola zabezpečila prostřednictvím internetových stránek dostupnost seznamování zákonných zástupců nezletilých žáků s informacemi souvisejícími s organizací školního roku. Školská rada měla vytvořeny náležité formální podmínky pro realizaci oprávnění stanovených školským zákonem. Škola vytvářela odpovídající podmínky k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání, avšak vedená dokumentace vyžadovala aktualizaci údajů v průběhu inspekční činnosti.

Činnost školy byla finančně zajištěna především normativně prostředky ze státního rozpočtu a výnosy ze školného. Celkový pokles počtu žáků se promítl i do finančních podmínek školy, která za rok 2012 vykazuje ztrátu z hospodaření. Vzniklá ztráta však neměla přímý vliv na činnost školy, vzhledem k tomu, že byla uhrazena z nerozděleného zisku z minulých let. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně k vykonávaným činnostem školy, pokryly cca 70 % výdajů. Prostředky ze státního rozpočtu byly použity k pokrytí výdajů souvisejících s personálním zajištěním (mzdy a související zákonné odvody, další vzdělávání pedagogických pracovníků), k zajištění nákupu učebních pomůcek, vybavení školy a s provozními záležitostmi. Nutné výdaje nad rámec poskytnuté dotace byly pokryty vlastními zdroji ze školného. Od školního roku 2012/2013 je škola zapojena jako jeden z partnerů (bez finanční účasti) do projektu „Učíme se podnikat – rozvoj kompetencí k podnikání u žáků v počátečním vzdělávání“, kde je realizátorem Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s. r. o. Kroměříž.



Ředitelka školy splňuje požadované předpoklady pro výkon činnosti a v případě potřeby realizuje odpovídající opatření k nápravě odstranitelného rizika. Škola disponuje úplnou odbornou kvalifikovaností pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků podporovalo nezbytné zdokonalování. Materiální podmínky umožňují realizaci běžné výuky. Většinu ŠVP je třeba uvést do souladu s požadavky odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu. Dostupné finanční prostředky byly dostačující k realizaci školních vzdělávacích programů. Škola zajišťovala žákům rovný přístup ke vzdělávání a dodržovala podmínky přijímání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Úroveň řízení odpovídala velikosti a typu školy. Organizační struktura umožňovala fungující vedení školy i při souběhu činností ředitele školy, výchovného poradce a školního metodika prevence. Celková organizace řízení školy vychází jak z formálních variant spolupráce, tak možností denního osobního styku s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Zásadní pedagogické dokumenty školy a opatření týkající se vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou průběžně projednávala. Do zpracování plánů činnosti školy byly přiměřeně zapojeny předmětové komise a třídní učitelé.

Výchovné poradenství podporovalo přiměřené zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP prostřednictvím uplatňovaných speciálních postupů a prostředků vzdělávání. Na základě sledování výsledků vzdělávání žáků má škola vytvořena opatření na podporu jejich úspěšnosti formou nabídky konzultací vyučujících realizovaných mimo výuku a vzhledem k velikosti školy také formou individuálního přístupu k jednotlivým žákům.

Prevence sociálně patologických jevů podněcovala žáky ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji osobnosti a pozitivnímu sociálnímu chování řadou rozmanitých aktivit, které byly žákům poskytovány v rámci výuky i mimoškolních činností. Realizace Minimálního preventivního programu a pravidelné vlastní vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik spolu s následně přijatými opatřeními minimalizovalo jejich výskyt. Ve sledovaném období škola aktivně řešila ojedinělé případy negativních projevů žáků bezprostředně po jejich zjištění. Poradenské služby byly zajišťovány a vyhodnocovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků.

Škola podporovala zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Pravidelně a prokazatelným způsobem byli žáci seznamováni s ustanoveními školního řádu a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně předcházení úrazům.

Škola úspěšně spolupracovala především s peněžními ústavy, kde žáci vykonávají odbornou praxi. Projektovou činností je podporováno rozšiřování odborných kompetencí žáků k podnikání a možné zlepšení jejich uplatnění na trhu práce (zakládání a vedení malého a středního podnikání). V rámci projektu škola zahájila tvorbu studijních materiálů, proškolení učitelů a s tím související pořizování materiální podpory. Mezi další funkční spolupráci rovněž patřila součinnost s úřadem práce a pedagogicko-psychologickou poradnou v Uherském Hradišti. Škola se dále v rámci svých aktivit dlouhodobě účastní dobročinných veřejných sbírek.



Průběh vzdělávání teoretického vyučování byl sledován ve výuce předmětů právo, právní nauka a tělesná výchova (4. ročník obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání; 2. ročník obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání). Obsah prezentovaného učiva a hodinové dotace výuky sledovaných předmětů byly v souladu s realizovaným ŠVP. Zvolené formy a metody ve sledované výuce předmětů odpovídaly obsahu vzdělávání. Průběžné hodnocení mělo pro žáky motivující charakter. Sledované hodiny proběhly v příjemné pracovní atmosféře, nastavená pravidla jednání žáci respektovali a dostali dostatečný prostor pro komunikaci a vyjádření svých názorů. Vyučující vyvíjeli patrnou snahu o aktivizaci žáků s důrazem na osvojování a procvičování učiva. Vhodné využití mezipředmětových vztahů příznivě podporovalo odborné zaměření poskytovaného vzdělávání. V právu a právní nauce byly žáci vhodně vedeni k prezentaci získaných vědomostí. Většina z nich uměla dostatečně využít strukturovaného souhrnu vzájemně souvisejících poznatků získaných z předešlého vzdělávání. Vhodné využití průřezových témat poskytlo odpovídající prostor k propojování mezipředmětových souvislostí. Prostory pro výuku tělesné výchovy umožňovaly prezentaci učiva, byly vhodné pro vzdělávání a byly účelně využity. Prezentace učiva proběhla v přiměřeném rozsahu a náročnosti. Vyučující podporovala samostatnost žáků ve výuce, styl vedení výuky byl žáky kladně přijímán. Při výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti se současným kladením důrazu na prevenci úrazů. Žákům byly vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života.

Ředitelka školy stanovila přiměřené priority, na jejichž realizaci se vhodně podíleli i pedagogičtí pracovníci. Funkční spolupráce s partnery měla pozitivní vliv na vzdělávání žáků. Průběžná organizace školního poradenství umožňovala zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Výuka práva, právní nauky a tělesné výchovy podporovala rozvoj žákovské osobnosti. Škola využívala funkční systém zaměřený na omezení rizikového chování žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývala a věnovala jim požadovanou pozornost. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola vedle forem ústního a písemného zkoušení využívala také interního a externího testování znalostí žáků. Externí testování bylo využito při realizaci pokusného ověřování vědomostí a dovedností podle katalogu požadavků pro maturitní zkoušky a při společné části maturitní zkoušky. Interní testování formou vlastních testů probíhalo v rámci předmětu anglický jazyk, testování s využitím testových materiálů z maturitních zkoušek bylo realizováno v předmětech český jazyk a literatura a matematika.

Ve školním roce 2010/2011 v jarním termínu denní formy vzdělávání maturovalo 40 žáků, z nich 2 žáci prospěli s vyznamenáním, 33 žáků prospělo a 5 žáků neprospělo. V podzimním termínu opravnou zkoušku úspěšně vykonali 4 žáci. Ve školním roce 2011/2012 v jarním termínu denní formy vzdělávání maturovalo 20 žáků, z nich 9 žáků prospělo a 11 žáků neprospělo. V podzimním termínu opravnou zkoušku úspěšně vykonalo 7 žáků. Ve školním roce 2012/2013 v jarním termínu denní formy vzdělávání maturovalo 25 žáků, z nich 5 žáků prospělo a 20 žáků neprospělo. V podzimním termínu vykonalo 17 žáků opravnou zkoušku úspěšně.



Z hodnocení maturitních výsledků v jarních termínech vyplývá, že žákovská úspěšnost ve sledovaném období měla sestupnou tendenci (ve školním roce 2010/2011 byla 87,5 %, ve školním roce 2011/2012 dosahovala 45% a ve školním roce 2012/2013 byla 20 %). Úspěšnost žáků v podzimním termínu ve školním roce 2010/2011 byla 80 %, ve školním roce 2011/2012 dosahovala 63,6% a ve školním roce 2012/2013 byla 85 %.

Ve sledovaném tříletém období ukončilo ve školním roce 2010/2011 závěrečnou zkouškou studium 7 žáků, z nich 1 žák prospěl s vyznamenáním a 6 žáků prospělo. Úspěšnost u závěrečných zkoušek byla 100 %.

Ve sledovaném období byl evidován pouze jeden drobný úraz v hodině tělesné výchovy.

Škola se výsledky vzdělávání vzhledem ke své velikosti a realizovaným typům oborů vzdělání zabývala na odpovídající úrovni.



Závěry

- a) Škola využívá úplnou odbornou kvalifikovanost pedagogického sboru. Ředitelka školy realizovala odpovídající opatření k nápravě odstranitelného rizika. Rozvíjená spolupráce s partnery vhodně doplňuje průběh teoretického vzdělávání.
- b) Ředitelkou školy vydané ŠVP Podnikání (nástavbového studia denní formy vzdělávání – platný od 1. 9. 2011), Podnikání (nástavbového studia dálkové formy vzdělávání – platný od 1. 9. 2011) a Kuchař – číšník (dálkové formy vzdělávání – platný od 1. 9. 2011) je třeba uvést do souladu s požadavky odpovídajícího rámcového vzdělávacího programu.
- c) Školou zpracované výroční zprávy o činnosti školy za období 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 obsahují údaje o výsledcích maturitních zkoušek, které neodpovídají zjištěnému stavu.
- d) Školou poskytovanou péčí žákům zaměřit na projevující se sestupnou tendenci jejich úspěšnosti u maturitních zkoušek v jarním termínu.
- e) Přetrvává činnost školy v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Nastavená organizační pravidla řízení v souladu s typem a velikostí školy umožňovala realizaci obvyklého funkčního stavu. Škola uskutečňovala spolupráci se zřizovatelem na stejné úrovni. Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole v souvislosti s ubývajícím počtem žáků plnit výchovně vzdělávací cíle na stejné úrovni. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků průběžně probíhala vzhledem k velikosti školy na nezbytné úrovni. Financování školy vytváří dostatečné předpoklady pro možnou realizaci školních vzdělávacích programů. Škola průběžně využívá hospodárně a účelně standardní finanční prostředky ze státního rozpočtu. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání škola průběžně poskytovala na stejné úrovni. Účinné nastavení činností výchovného poradenství, prevence sociálně patologických jevů a řešení rizik školní neúspěšnosti jsou dlouhodobě poskytovány na stejné úrovni. Organizace vzdělávání směřuje k získání požadovaných kompetencí žáků a umožňuje realizovat obsah vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 1. 9. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb. o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. 2. 1997
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 1. 9. 1998
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 1. 2. 2006
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 6. 1. 2009
5. Výpis z obchodního rejstříku oddíl C, vložka 25714 – ověření ze dne 31. ledna 2006
6. Dohoda o změně obsahu společenské smlouvy ze dne 18. ledna 2006 – Notářský zápis N 10/2006
7. Smlouva o podnájmu ze dne 1. září 1997
8. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. 1 340/2009-21 ze dne 22. 1. 2009 (zápis a výmaz oborů vzdělání do školského rejstříku)
9. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MSMT 4 998/2012-25 ze dne 10. 2. 2012 (zápis oborů vzdělání do školského rejstříku)
10. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení Čj. MSMT-6 741/2012-25 ze dne 21. 2. 2012 (výmaz oborů vzdělání ze školského rejstříku)
11. Výpis správního řízení Čj. 27 626/2010-21 ze dne 21. 10. 2010
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
13. Výkaz o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
14. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogy a katalogové listy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
15. Řád školy ze dne 1. 9. 2012
16. Organizační řád ze dne 26. 8. 2011
17. Provozní řád školy ze dne 28. 8. 2013
18. Organizace školního roku 2013/2014
19. Plán práce na školní rok 2013/2014
20. Koncepce školy ze dne 25. 8. 2008
21. Dlouhodobý záměr vzdělávací činnosti pro období 2008-2012
22. Hodnocení školy za školní rok 2011/2012
23. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy
24. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
25. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vydán s platností od 1. 9. 2009 (aktualizace 1. 9. 2013)



26. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, vydán s platností od 1. 9. 2011
27. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 65-51-H/01 Kuchař číšník /dálková forma vzdělávání/, vydán s platností od 1. 9. 2011
28. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání /dálková forma vzdělávání/, vydán s platností od 1. 9. 2011
29. Rozvrh pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
30. Rozpis konzultací pro dálkové studium na školní rok 2013/2014
31. Záписы z pedagogických rad za jednotlivá pololetí školního roku 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
32. Plán kontrolní činnosti a hospitací ředitelky školy na školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
33. Záznamy z hospitace za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
34. Záписы z předmětových komisí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
35. ICT plán školy 2012/2013 ze dne 3. 9. 2012
36. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. 9. 2010
37. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2009
38. Kniha úrazů zavedená dne 1. 9. 2007
39. Poučení žáků o pravidlech bezpečného chování, seznámení žáků se školním řádem, pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v průběhu školního roku ze dne 5. 9. 2011, 3. 9. 2012 a 2. 9. 2013
40. Osnova, prezenční listina školení BOZP a PO zaměstnanců Soukromé střední školy, s.r.o. Uherské Hradiště ze dne 27. 8. 2013
41. Kritéria přijímacího řízení do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
42. Výsledky přijímacího řízení na Soukromé střední škole, s. r. o Uherské Hradiště pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
43. Přihláška ke vzdělávání – studiu ve střední škole, školní rok 2013/2014
44. Smlouva o výuce: Zabezpečení výuky žáka v denním dvouletém nástavbovém maturitním studiu, obor 64-41-L/51 ze dne 25. 6. 2013
45. Rozhodnutí o přijetí k dennímu nástavbovému studiu na Soukromé střední škole, s.r.o. do studijního oboru Podnikání, kód 64-41-L/51 ze dne 22. 4. 2013
46. Seznam přihlášených uchazečů, obor vzdělání Podnikání (denní forma vzdělávání), školní rok 2013/2014
47. Oznámení o zrušení Rozhodnutí o přijetí a Smlouvy o výuce ze dne 16. 6. 2013
48. Minimální preventivní program, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
49. Hodnocení plnění minimálního preventivního programu, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
50. Výchovné poradenství, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
51. Plán výchovného poradce, školní rok 2012/2013 a 2013/2014



52. Plán práce se žáky se SVP a nadanými žáky, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
53. Rozbory vzdělání výsledků za období od 1. 9. 2011 do 11. 11. 2011, 1. 9. 2011 do 31. 1. 2012, 1. 2. 2012 do 12. 4. 2012 a od 1. 2. 2012 do 29. 6. 2012
54. Rozbory vzdělání výsledků za období od 1. 9. 2012 do 12. 11. 2012, 3. 9. 2012 do 31. 1. 2013, 1. 2. 2013 do 11. 4. 2013, 1. 2. 2013 do 30. 4. 2012 a od 1. 2. 2013 do 30. 6. 2013
55. Rozbory vzdělání výsledků za období od 2. 9. 2013 do 12. 11. 2013
56. Protokol o průběhu maturitní zkoušky ve zkušebním místě ve školním roce 2012/2013
57. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
58. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
59. Účast rodičů a na třídních schůzkách ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
60. Rozhodnutí o poskytnuté dotaci na za rok 2011, 2012, 2013
61. Finanční vypořádání dotací v roce 2011, 2012
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, 2011, 2012, 1. – 3. čtvrtletí 2013
63. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2011, 2012
64. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
65. Účetní závěrka rok 2011, 2012
66. Informační materiály k projektu „Učíme se podnikat – rozvoj kompetencí k podnikání u žáků v počátečním vzdělávání“ (CZ.1.07/1.1.38/02.0042)
67. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2013/2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Ing. Zuzana Mücková v. r.

Mgr. Zdeněk Ševela, školní inspektor

Mgr. Zdeněk Ševela v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně 23. 1. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Mgr. Petra Jestřabíková, ředitelka školy

Mgr. Petra Jestřabíková v. r.

V Uherském Hradišti 30. 1. 2014



Připomínky ředitelky školy

18. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.