

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 1658/98
Signatura: aa8ks301

Inspektorát č. 1
Jeruzalémská 12

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Základní umělecká škola LYRA s. r. o.
Vachkova 630, 104 00 Praha 10 - Uhřetěves

IZO: 110 001 605

Ředitel školy / zařízení: Ivana Šormová, Lodecká 1206/2 110 00 Praha 1

Zřizovatel: Základní umělecká škola s. r. o. Vzdušná 564 140 00 Praha 4

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 10, Pod Stanicí 2 102 00

Termín inspekce: 22. 9. 1998

Inspektoři: PhDr. Vladimír Seehák

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina, povinná dokumentace školy, učební plány

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola byla zařazena do sítě škol s účinností od 22. 1. 1998. Plánovaná a povolená kapacita je 300 žáků v oborech hudebním tanečním výtvarném a literárně dramatickém. Ke dni inspekce bylo přihlášeno zatím jen 27 žáků k výuce klavíru, zpěvu a zobcové flétny. Další postupné rozšiřování je závislé na zájmu žáků, rozšíření pedagogického sboru a prostorách školy. V současné době škola využívá učebny základní školy které má smluvně zajištěny a platí z nich nájem.

Plánování výchovně vzdělávací práce je vzhledem k velikosti školy zaměřené pouze na plnění základních povinností a veřejnou činnost školy. Škola má zatím pouze regionální charakter, ale svým i aktivitami se postupně stává významnou součástí místní kultury.

Koncepční záměry a plánování výchovně vzdělávací činnosti odpovídají velikosti a charakteru školy

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle učebních plánů č. 1, 2a, 5a, 10 a hudební nauka ve dvou skupinách. Kontrolou dokumentace jednotlivých pedagogů bylo zjištěno, že ve škole nedochází k porušení hodinové dotace, ani počtu žáků ve skupinách. Plnění učebních osnov vzhledem k začátku školního roku kontrolováno nebylo.

Ve škole nebylo zjištěno porušení učebních plánů

3. Odborné a pedagogické řízení

Školu řídí pí Ivana Šormová, absolventka hudebně dramatického oddělení konzervatoře v Praze. Pedagogickou praxi má 7 let, ředitelkou školy je od doby jejího založení. Metodické orgány ve škole tohoto typu postrádají funkčnost a proto založeny nebyly. Případné problémy jsou řešeny individuálně, nebo na poradách.

3.1 Organizační struktura

Ve škole vyučují na částečné úvazky 3 pedagogové. Porady se konají 2 - 3 ročně, zápisy jsou vedeny. Vzhledem k malému počtu vyučujících se většina aktuálních problémů řeší operativně individuálním jednáním mezi vedením školy a jednotlivými učiteli. Organizační řád je zpracován a dodržován všemi pracovníky školy.

Organizační struktura je funkční a odpovídá velikosti školy

3.2 Personální struktura

2 z vyučujících mají vystudovanou konzervatoř ukončenou absolutoriem, jedna vyučující má AMU. Všechny předměty ve škole jsou vyučovány aprobovaně.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelů není ředitelstvím školy organizovaně zajištěno, ale je podporován individuální zájem jednotlivých pedagogů o další odborný a umělecký rozvoj.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu zajišťuje ředitelka školy účastí v hodinách a při veřejných akcích školy. Po každé hospitaci je provedeno hodnocení výkonů žáků i pedagogického působení vyučujících. Zápisy jsou vedeny.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vzhledem k malému počtu učitelů ve škole jsou všechny informace ze strany ředitelky přenášeny pouze ústně a to buď na poradách, nebo individuálně jednotlivým pracovníkům.

Rodiče jsou o prospěchu žáků informováni prostřednictvím žákovských sešitů, nebo individuálními konzultacemi s učiteli při návštěvě školy a při veřejných akcích.

Informační systém školy je funkční a dostatečný

6. Vedení povinné dokumentace

Ve škole je v plném rozsahu vedena povinná dokumentace podle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.

Dokumentace školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Škola plní schválené učební dokumenty, vedení školy sleduje správné zařazení žáků do tříd, jejich naplnění a časovou délku vyučovacích lekcí.

Při kontrole nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu

ZÁVĚRY

Při kontrole provedené dne 22. 9. 1998 nebyly ve škole zjištěny žádné nedostatky.

V Praze dne 25. 9. 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PhDr. Vladimír Seehák, v. r.

členové týmu

.....

Přílohy: Nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 28. 9. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Ivana Šormová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	28. 9. 1998	Ivana Šormová, v. r.
Školský úřad:	29. 9. 1998	1683/1998
Rada školy:		