



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1440/20-S

Název	Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice, okres Benešov
Sídlo	Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice
E-mail	info@zsdolnikralovice.cz
IČ	47 084 464
Identifikátor	600 042 014
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Julie Adamcová
Zřizovatel	Obec Dolní Kralovice
Místo inspekční činnosti	Školní 1, 257 68 Dolní Kralovice
Termín inspekční činnosti	14.-16. 6., 22.-23. 6. a 10. 8. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákon.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Dolní Kralovice, okres Benešov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet tříd mateřské školy ze dvou na čtyři a celkový

počet dětí vzrostl ze 46 na 88. V posledním roce před zahájením povinného školního vzdělávání je 28 dětí, z toho osm dětí s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola eviduje tři děti s potřebou podpůrných opatření. V základní škole se vzdělává v 9 třídách 188 žáků, z toho 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina má tři oddělení s celkem 81 účastníky zájmového vzdělávání. Školní klub má jedno oddělení s 20 účastníky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve své práci vychází ředitelka školy (dále ředitelka) ze strategie rozvoje, kde jsou stručně a obecně formulované cíle, které jsou pouze částečně rozvedeny ve školních vzdělávacích programech. Při plnění stanovených cílů je škola úspěšnější zejména v oblasti materiálních podmínek a péče o prostředí školy, kde spolupracuje se zřizovatelem. Nedostatkem je, že koncepční záměry nepokrývají některé součásti subjektu (školní družina, školní klub), nevycházejí prokazatelně z analýzy skutečného stavu a nekorespondují v některých případech s vlastními potřebami školy.

Řízení školy spočívá zejména v každodenní komunikaci ředitelky s pedagogy základní školy a okamžité zpětné vazbě. Jednání pedagogických rad základní školy jsou účinnými prostředky vzájemné informovanosti a hodnocení vzdělávacího procesu. Porady vedení pozitivně přispívají ke zlepšování vnitřního informačního systému, který se týká provozních a organizačních záležitostí. Řízení má však nedostatky v koordinaci metodického vedení mateřské školy, v kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole i základní škole. Ředitelka nastavila některá pravidla fungování činnosti mateřské školy (např. kompetence jednotlivých pedagogů v oblasti vedení mateřské školy, kontrolní a hospitační činnosti) nejednoznačně či s nízkou efektivitou. Nebyl vytvořen systém uvádění začínajících pedagogů mateřské školy. Uvádění začínajících pedagogů mateřské školy do praxe má nedostatečnou úroveň. Příprava učitelek mateřské školy na spolupráci s asistenty pedagoga není vedením školy jednoznačně nastavena. Průběh a výsledky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou prokazatelně školou kontrolovány a hodnoceny. Výsledky hospitační činnosti v základní škole jsou pouze projednávány s jednotlivými vyučujícími. Chybí však souhrnné zhodnocení, vyvození odpovídajících závěrů a přijímání konkrétních opatření. Nedostatkem řízení školy je nízká úroveň monitoringu, vyhodnocování a následného přijímání účinných opatření ke zlepšení stavu předškolního a základního vzdělávání.

Složení pedagogického sboru doznalo od poslední inspekční činnosti významných změn. Opakovaně byly zjištěny nedostatky při zajišťování kvalitnějších personálních podmínek, protože vedení školy nevyvíjelo dostatečné úsilí při vyhledávání pedagogů s odbornou kvalifikací, což představuje riziko z hlediska kvality poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.

Další vzdělávání pedagogů základní školy prostřednictvím školení či kurzů má k datu inspekční činnosti malou frekvenci, jejich sebevzdělávání má především individuální charakter. Podařilo se uskutečnit vzdělávací akce pro celý pedagogický sbor v budově školy (např. Nebezpečné komunikační techniky spojené s informačními a komunikačními technologiemi a Základy první pomoci pro zaměstnance škol a školských zařízení). Učitelky mateřské školy se intenzivně vzdělávaly v oblastech předčtenářské a předmatematické gramotnosti, logopedické péče, osobnostního a sociálního rozvoje a polytechniky hrou. Získané poznatky často využívaly ve své praxi s pozitivním dopadem na zpestřování výuky a dobrou motivovanost dětí.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována výrazná pozornost. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele školy a aktivním získáváním prostředků z projektů zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak

k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Prostředí pro vzdělávání bylo ve sledovaných vyučovacích hodinách v základní škole, v průběhu vzdělávání v mateřské škole, školní družině a školním klubu příznivé a motivující. Informační a komunikační technologie, kterými jsou vybaveny všechny učebny základní školy, byly v hospitovaných hodinách vhodně využívány zejména při výuce cizích jazyků. Mateřská škola disponuje značným množstvím metodického materiálu a didaktických pomůcek, které pozitivně ovlivňují kvalitu předškolního vzdělávání. Přílehlá přírodní zahrada slouží dětem a žákům nejen k všestrannému pohybovému rozvoji, ale také ke zkoumání a pozorování zákonitostí přírody.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti pro děti a žáky jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy, avšak byly zaznamenány dílčí nedostatky v oblasti informování o jejich aktuálním znění.

Škola se zapojuje do kulturního a společenského života v obci. Využívá spolupráci s řadou místních organizací pro obohacení své vzdělávací nabídky (např. místní rybářský spolek, obecní knihovna). S rodiči škola spolupracuje také prostřednictvím školské rady. Součástí školního informačního systému je nově i elektronická žakovská knížka, která umožňuje aktuální a operativní přenos informací. Aktuálně je problematická komunikace se zástupci zřizovatele. Má spíše formální ráz a omezuje se na předkládání vyžádaných písemných zpráv od vedení školy zastupitelům obce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem předškolního vzdělávání byla vzdělávací nabídka důsledně vycházející z příslušného školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích plánů každé třídy.

Při spontánních aktivitách nebyly děti omezovány ve výběru činností, byly jim nabízeny vhodné didaktické a tvořivé činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevovaly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Nabídka didakticky zaměřených ranních her vhodně směřovala také na výtvarné a pracovní aktivity, při kterých děti účelně využívaly různé techniky a náčiní. Děti byly cíleně vedeny k dodržování vhodných postupů i následnému úklidu. Metodicky správně byla podporována zraková koordinace a diferenciací. Velmi vhodné bylo využívání interaktivní tabule ve třídě nejstarších dětí, protože tak byly děti motivovány k rozšiřování a prohlubování již získaných vědomostí a dovedností (např. z oblasti předmatematické a předčtenářské gramotnosti). Ranní komunikační kruhy byly zdařilé. Učitelky zde důsledně dbaly na prohlubování komunikačních dovedností dětí, sociální gramotnost rozvíjely prostřednictvím respektování pravidel. Předností bylo, že děti měly dostatečnou příležitost k verbálnímu projevu, který učitelky vhodně rozvíjely otevřenými a problémovými otázkami. Zdravotně preventivní cvičení, které bylo ve sledovaných činnostech učitelkami dobře metodicky vedené, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Pohybové hry byly v průběhu sledovaných činností správně zvolené a většinou důsledně diferencované dle věku a individuálních možností dětí. Při řízených aktivitách se účinně střídaly frontální, individuální a skupinové formy činností, obsahově diferencované a navazující na zkušenosti či zážitky jednotlivých dětí. Učitelky občas vedly děti k vyvozování souvislostí mezi probíranými jevy. Při řešení většiny zadaných úkolů dětem poskytovaly zpětnou vazbu o tom, zda byl jejich postup vhodně zvolen. Hodnocení ze strany pedagogů bylo většinou adresné, konkrétní a motivující. Často byly děti vedeny k sebereflexi. V průběhu inspekční činnosti zajišťovaly učitelky dětem s potřebami

podpůrných opatření takové aktivity, které respektovaly jejich individuální schopnosti a aktuální potřeby.

Navštívené hodiny prvního stupně základní školy probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. K upevnování a procvičování učiva pedagogové často zařazovali didaktické hry a účelné střídání pestrých činností. Účinná motivace, průběžné povzbuzování a pochvaly se pozitivně odrážely na pracovním úsilí žáků. Zařazování aktivizujících prvků a pohybové relaxace přispívalo k udržení pozornosti žáků. Kontrola výsledků samostatné práce většinou probíhala společně, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků bylo zařazováno jen ojediněle.

Struktura navštívených hodin na druhém stupni podporovala dosahování stanovených vzdělávacích cílů. Pedagogové se však mnohdy více než na srozumitelnou formulaci cíle soustředili na sdělení plánovaného průběhu vyučovací hodiny. Toto se negativně projevovalo i v závěru vyučovacích hodin, kdy chybělo důslednější shrnutí učiva a hodnocení splnění cíle pedagogem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo v některých hodinách ojediněle uplatňováno, nebylo ale dostatečně využito k potřebnému zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Žáci pracovali ukázněně, což dotvářelo příjemnou pracovní atmosféru a podporovalo vzájemnou komunikaci s vyučujícími, kteří ji uvědoměle podporovali svým pozitivním přístupem. Pedagogové často kladli vhodné problémové otázky, avšak ne vždy poskytovali žákům dostatečný prostor pro jejich souvislý mluvený projev.

V hodinách matematiky a přírodovědných předmětů přispěly k účinnosti sledované výuky různé didaktické materiály a zajímavé prezentace. K soustředění žáků na samostatnou práci pomohlo také to, že pedagogům se většinou dařilo všechny pokyny předkládat uceleně ještě před započatím práce a žáci pak již nemuseli být rušeni dodatečným komentářem. Nedostatkem sledovaných hodin bylo, že si pedagogové nevytvořili prostor pro účinnou diferenciaci.

Zejména v hodinách cizích jazyků využili učitelé příležitosti k tomu, aby se žáci stali spolutvárci výuky. Aktivní přístup žáků podporovaly podněty k přemýšlení, včetně nabízených možností srovnávat a vyvozovat získané jazykové znalosti a dovednosti s jiným cizím jazykem. Nastavená a žáky dodržovaná pravidla umožňovala časté střídání aktivit, což vedlo k účinnému využití času a také individuálnímu přístupu k žákům. Výuka byla zaměřena na podporu a propojování všech jazykových složek.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a společenskovedních předmětů při výkladu vyučující kladli důraz na dodržení logické návaznosti a využití dosavadních znalostí žáků. Využívání mezipředmětových vztahů významně přispívalo k pochopení probíraného učiva v souvislostech. Při samostatných produktivních výstupech žáků v hodinách českého jazyka učitelé věnovali pozornost jazykové kultuře jejich ústního projevu (užívání obecné češtiny) i rozvoji jejich řečových dovedností.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali vyučující v případě potřeby individuální podporu. Ve třídách, kde byli přítomni asistenti pedagoga, bylo zřejmé, že vzájemná dělba práce byla provedena účinně. Je velmi pozitivní, že tam, kde to bylo možné, se asistent v průběhu hodiny vhodně zapojoval i do činností s ostatními žáky a přispíval tak k celkové efektivitě práce.

Činnosti ve školní družině probíhaly ve třech odděleních. V práci účastníků zájmového vzdělávání se střídaly odpočinkové činnosti, pravidelné zájmové činnosti, tvořivé činnosti, vycházky atd. V době inspekční činnosti navštěvovalo školní klub jen několik jeho účastníků. Vychovatelka vhodně využila této skutečnosti k výrazně individuálním aktivitám

s každým přítomným. Formou vzájemných rozhovorů dokázala reagovat i na obsah aktuálních výstupů školního vzdělávacího programu, poskytla všem účastníkům možnost uspokojit své vlastní zájmy. Nebyl opomenut i velmi potřebný pobyt žáků ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání sledované v průběhu inspekční činnosti, které se vztahovaly k rozvoji kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativních, sociálních a činnostních, odpovídaly požadavkům příslušného školního vzdělávacího programu.

V námětových a skupinových tvořivých hrách se děti chovaly ohleduplně, dokázaly si pomoci či poradit. Pozitivní sociální dovednosti využívaly i při pobytu venku, stravování a hygieně. Sociální gramotnost dětí přecházejících do základního vzdělávání měla velmi dobrou úroveň. Škola vykazovala pozitivní výsledky v oblasti přírodovědné gramotnosti. Děti se učily soustředěně pozorovat, zkoumat, experimentovat a všimnout si souvislostí v přírodě živé i neživé. Při práci s knihami a encyklopediemi se nejstarší děti naučily cíleně vyhledávat a vybírat informace. Přiměřeně svému věku uměly pojmenovat barvy, tvary a velikosti, tvořit skupiny atd. Poznatky z oblasti předmatematické gramotnosti dovedly nejstarší děti aplikovat např. při konstruktivních hrách, při vyplňování pracovních listů nebo manipulaci s didakticky zaměřenými pomůckami a interaktivní tabulí. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání dokázaly rozlišovat některé geometrické tvary, obrazce nebo symboly, učily se aktivně poslouchat čtený příběh. Logopedické preventivní aktivity měly pozitivní vliv na rozvoj smyslů (např. sluchové vnímání a rozlišování, sluchová analýza a syntéza slov), podporovaly zlepšování artikulace a ovládnutí dechu či síly mluveného projevu. Grafomotorická cvičení využívaná v průběhu manipulačních nebo výtvarných aktivit výrazně pomáhala při uvolňování paže a ruky a správného uchopení psacího náčiní, děti měly při přechodu do základního vzdělávání upevněny základní grafomotorické dovednosti.

V základní škole se vyučující vedle pravidelné sumarizace výsledků na jednání pedagogické rady soustřeďují především na vzájemné konzultace při řešení aktuálních problémů jednotlivých žáků. Efektivního vyhodnocování výsledků se jednání metodického sdružení a předmětových komisí dotýkají pouze částečně především při formulaci společně sdílených kritérií klasifikace.

Díky soustavné individuální práci s žáky s výukovými problémy nemá dlouhodobě škola neprospívající žáky. Systematické ověřování relevance klasifikace a souladu s výstupy realizovaného školního vzdělávacího programu však škole chybí. Komplexnější interní nástroje pro porovnání výsledků (např. srovnání výsledků žáků v jednotlivých ročnících v delších časových řadách nebo analýzy výsledků srovnávacích prací) nejsou dlouhodobě používány. Externí nástroje škola v období několika posledních let využila jen sporadicky, např. v oblasti environmentální výchovy. Škola sice organizuje zapojení zájemců z devátých ročníků do komerční akce „Přijímačky nanečisto“, chápe ji však spíše jako zprostředkování služby pro své žáky a ucelenější informace z ní nemá k dispozici. Dalším dílčím nástrojem je sledování úspěšnosti žáků při přijímacích zkouškách na střední školy. Žáci školy jsou úspěšní včetně přijetí na střední školy s vysokým převisem zájemců. Dílčí informace poskytují škole rovněž výsledky žáků v soutěžích. V letošním školním roce obdržely tři žáky školy certifikáty o velmi úspěšném zapojení do celostátní matematické soutěže. Od absolventů získává škola občasné neformální informace, nemá poznatky o tom, že by měli závažnější problémy na středních školách.

Převážně efektivně probíhají činnosti v oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se o předávání informací a spolupráci s třídními učiteli, vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, konzultace s poradenskými pracovišti, vyhodnocování účinnosti nastavených opatření a jejich případné změny. Škola se také intenzivně věnuje práci s žáky s výukovými problémy. Kariérové poradenství se prolíná výukou, dalšími aktivitami (besedy na úřadu práce, přehlídky středních škol) a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Strategie v oblasti prevence rizikových jevů je naplňována zejména prostřednictvím minimálního preventivního programu. Aktuální témata prevence jsou začleňována do výuky, kdy jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům. K závažným projevům rizikového chování v minulém a letošním školním roce nedošlo.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají pravidelné kontakty se seniory v obci a okolí (např. Domov pro seniory Onšov). Výchovně vzdělávací činnost ve školní družině a školním klubu naplňovala zcela své poslání stanovené příslušnými vzdělávacími programy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve škole od doby poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v oblasti personálních podmínek a práce s výsledky vzdělávání žáků.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek v budovách školy.
- Od poslední inspekční činnosti se v mateřské škole zvýšil počet vzdělávaných dětí.
- Ve škole se celkově obměnil sbor pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Vzdělávací výsledky předškolního vzdělávání mají velmi dobrou úroveň v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.
- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k žákům byla příznivá pracovní atmosféra ve všech třídách základní školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Zpětná vazba vedení školy směrem k pedagogům je spíše formálního rázu.
- Škole chybí ucelený systém interního a externího ověřování výsledků vzdělávání žáků.
- Řízení má nedostatky v koordinaci metodického vedení mateřské školy, v kontrolní a hospitační činnosti v mateřské i základní škole.
- Poskytování podpory začínajícím pedagogům mateřské školy má spíše operativní charakter, nedostatečně je nastaven systém uvádění začínajících pedagogů mateřské školy do praxe a nedostatečná je příprava učitelek mateřské školy na spolupráci s asistenty pedagoga.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit kvalitní systém řízení mateřské školy, stanovit jasné kompetence pedagogických pracovníků v tomto systému.
- Zkvalitnit metodické vedení mateřské školy, včetně kontrolní a hospitační činnosti v mateřské i základní škole.

- Nastavit jasný systém podpory začínajících pedagogů mateřské školy a vytvořit plán uvádění těchto pedagogů do praxe. Připravit učitelky mateřské školy na spolupráci s asistenty pedagoga, stanovit povinnosti konkrétních pedagogů a zajistit kontrolu a vyhodnocování podpory ze strany vedení školy.
- Zajistit oboustrannou přípravu a průběžnou informovanost mezi učitelkami mateřské školy a asistenty pedagoga, a to vždy konkrétně k jednotlivým dětem.
- Nastavit vhodné srovnávání výsledků vzdělávání tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň obecně požadovaných kompetencí, včetně vývoje v průběhu školní docházky, a na základě zjištěných dat žákům cíleně nabízet odpovídající aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi kolem vody“, s platností od 1. 9. 2017
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, upravená verze platná od 1. 9. 2018
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2019
4. Školní vzdělávací program pro školní klub, s platností od 1. 9. 2019
5. Minimální preventivní program mateřské školy, vydáno 1. 9. 2020
6. Minimální preventivní program základní školy, školní rok 2020/2021
7. Školní matrika
8. Třídní knihy základní školy v elektronické podobě, školní rok 2020/2021
9. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2020/2021
10. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2020/2021
11. Hodnotící listy, záznamy o vývoji dětí, školní rok 2020/2021
12. Dokumentace k poskytování podpůrných opatření
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, ze dne 27. 8. 2020
14. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení, školní rok 2020/2021
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2020/2021
16. Zápisy z porad vedoucích pracovníků, školní rok 2020/2021
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 6. 10. 2020
19. Docházkový sešit školního klubu, školní rok 2020/2021
20. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině a školním klubu, školní rok 2020/2021

21. Plán výchovného poradce pro školní rok 2020/2021, bez data vyhotovení
22. Plán školního speciálního pedagoga pro školní rok 2020/2021, bez data vyhotovení
23. Inspekční zpráva ČŠIS-2344/16-S
24. Protokol o kontrole ČŠIS-1798/17-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Mgr. Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Mgr. Vladan Urbánek v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová v. r.

V Jihlavě 16. 8. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Julie Adamcová,
ředitelka školy

Mgr. Julie Adamcová v. r.

V Dolních Kralovicích 18. 8. 2021