



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1514/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 125, Bořitov 35, 679 21 Černá Hora</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>zs.boritov@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>75021269</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106128</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>PhDr. Šárkou Hlavatou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>obec Bořitov</b>
<b>Místa inspekční činnosti</b>	<b>Školní 125 a Školní 330, Bořitov</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>13. – 15. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Škola poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny (dále



„ŠJ“) a školní jídelny – výdejny (dále „ŠJ - V“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v MŠ na 60 dětí, v ZŠ na 120 žáků, ve ŠD na 55 účastníků zájmového vzdělávání a ve ŠJ celkem na 240 stravovaných.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Veselá školka* platného od 1. září 2015. Děti byly rozděleny do 2 smíšených tříd. Z celkového počtu 56 přijatých bylo 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad. Provoz MŠ byl od 6:00 do 16:00 hodin. Úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na školní rok 2015/2016 ve výši 300 Kč měsíčně.

Ve 4 třídách ZŠ se vzdělávalo 61 žáků prvního až pátého ročníku, přičemž v jedné třídě byli žáci 3. a 4. ročníku. ZŠ uskutečňuje *Školní vzdělávací program základního vzdělávání* s motivačním názvem *Veselá škola* (dále „ŠVP ZV“), který byl vydán k 30. srpnu 2009 a obsahově upraven k 1. září 2013. ŠD pravidelně navštěvovalo ve 2 odděleních 50 žáků.

Činnost školy probíhala na dvou pracovištích. Základní vzdělávání bylo poskytováno v budově na ulici Školní 125, kde sídlilo ředitelství školy, dvě oddělení ŠD a ŠJ - V. Na odloučeném pracovišti na ulici Školní 330 byly umístěny v jednopatrové zrekonstruované budově dvě třídy MŠ včetně ŠJ, která zajišťovala stravování pro MŠ i ZŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení školy odpovídal její velikosti a činností, které vykonávala. Účinně přispíval k jejímu bezproblémovému chodu. Ředitelka po svém nástupu do funkce od 1. srpna 2014 vhodně aktualizovala řadu zásadních školních dokumentů, prostřednictvím kterých zefektivnila řízení celého subjektu. Při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Koncepce rozvoje školy* vypracované na základě podrobné analýzy materiálních, personálních a ekonomických jejích podmínek. Koncepci rozvoje se dařilo postupně naplňovat. Způsob vedení dokumentace vztahující se k řízení (*Plán práce ZŠ a MŠ Bořitov na školní rok 2015/2016, Měsíční plány práce školy (ZŠ a MŠ) ve školním roce 2015/2016, Plán hospitací 2015/2016* a organizační směrnice) umožňoval ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval vzhledem k velikosti subjektu rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitelka jasně vymezila kompetence a zodpovědnost pracovníků. MŠ měla formulovanou koncepci rozvoje ve ŠVP PV, kterou postupně naplňovala. Ředitelka účinně podporovala plynulý chod školy a posilovala pozitivní pracovní klima mezi všemi zaměstnanci. V MŠ prováděla hospitační činnost, stanovovala její cíl v souladu se ŠVP PV, závěry a doporučení pro zkvalitňování pedagogického působení učitelek. I přes krátké působení ve funkci náležitě plnila povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školních řádů, vnitřního řádu ŠD a školní matriky. Jen přímá práce učitelek MŠ nebyla stanovena zcela ve shodě s režimem dne, neboť při odchodu dětí na pobyt venku nedocházelo vždy k souběžnému působení učitelek pro zajištění optimální pedagogické péče. Pedagogická rada se scházela pravidelně. Ze zápisů bylo zřejmé, že projednávala všechny důležité dokumenty školy, ale vzdělávací proces v MŠ jen okrajově bez konkrétních závěrů a doporučení pro jeho zkvalitnění. Společná jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ však významně posilovaly efektivitu informačního systému.



Dobrym předpokladem pro naplňování ŠVP PV bylo personální obsazení MŠ. Předškolní vzdělávání zajišťovaly čtyři kvalifikované učitelky, které měly plné pracovní úvazky. Ředitelka školy pověřila jednu z nich vedoucí učitelkou a v náplni práce jí stanovila řízení a kontrolu MŠ. Pro plnění těchto povinností jí vhodně snížila přímou pedagogickou činnost. Oběma začínajícím učitelkám ředitelka přidělila zkušené mentory a doporučila jim časté konzultace s ostatními kolegyněmi. Složení pedagogického sboru ZŠ umožňovalo plnit cíle ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Tři učitelky, které neměly v době konání komplexní inspekce požadovanou odbornou kvalifikaci, si doplňovaly požadované vzdělání studiem na vysoké škole. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) nesplňovala další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce. Činnosti ŠD zajišťovaly dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací. Vedení školy podporovalo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z potřeb školy a také zohledňovalo zájem pedagogů. Učitelky MŠ se kurzů a seminářů účastnily zřídka, což se negativně projevilo zejména v organizaci vzdělávání. Pedagogické pracovníce ZŠ se vzdělávaly zejména v oblasti řízení školy, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů (zejména českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a výtvarné výchovy) a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Poznatky ze vzdělávání vhodně uplatňovaly ve vyučování. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Pro vzdělávání mají děti MŠ k dispozici dostatek místa v budově i na školní zahradě vybavené zahradním nábytkem, pískovištěm a několika herními prvky. Členění prostoru MŠ umožňovalo dětem různorodé hry, činnosti i relaxaci. Třídy byly vybavené množstvím tělovýchovného náčiní, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného a přírodního materiálu, tematicky rozličnou literaturou a encyklopediemi. Jen opotřebovaná leporela nebyla zcela vhodná pro vzdělávání dětí. Většina skříní k ukládání hraček byla zastaralá, ale funkční. Skříně byly otevřené a děti si mohly většinu hraček a pomůcek samostatně brát a uklízet, jen některé byly umístěné příliš vysoko. V obou třídách byly zřízeny herní kouty, jejich uspořádání dětem umožňovalo nejrozličnější námětové hry i potřebné soukromí, ale vybavení v nich bylo dost nepřehledné. Funkčně zařízené byly šatny a hygienická zařízení přístupná ze tříd dětí. Vstup do MŠ byl dobře zabezpečen uzamykatelnými dveřmi. ZŠ využívala pro výuku 4 kmenové učebny, které jsou kromě jedné vybaveny počítači pro žáky a cvičebnu. V současné době nemá k dispozici vlastní venkovní hřiště. Pro své sportovní aktivity škola využívá za příznivého počasí hřiště Orla a TJ Sokol Bořitov. Jedno oddělení ŠD má vlastní prostory. Druhé využívá pro svoji činnost kmenovou učebnu ZŠ, která je k tomuto účelu přiměřeně vybavená. Žáci měli ve ŠD k dispozici dostatečné množství her, hraček a tvořivého materiálu k rukodělným činnostem. Veškeré prostory MŠ i ZŠ byly čisté, estetické, útulné a podnětně vyzdobené zejména pracemi dětí a žáků. Škole se dařilo společně se zřizovatelem postupně vytvářet požadované materiální podmínky, které byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Škola využívala v období posledních tří let k pokrytí svých nákladů více zdrojů financování. Jednalo se především o finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na „přímé výdaje na vzdělávání“, které vzhledem k růstu počtu dětí (50 dětí v roce 2013 až 56 dětí v roce 2015), žáků (49 žáků v roce 2013 až 61 žáků vykázaných v tomto školním roce) i účastníků školní družiny (32 účastníků v roce 2013 až 50 v roce 2015) vykazovaly rovněž vzrůstající tendenci. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele umožňovaly příspěvky na provoz pokrýt nejen běžné provozní náklady, ale mj. i dokrytí mzdových nákladů za dohody konané mimo pracovní poměr, výdajů na učební pomůcky, školení zaměstnanců. V roce 2014 obdržela škola také finanční prostředky ze státního rozpočtu na rozvojové programy MŠMT určené na zvýšení platů pedagogických pracovníků, zaměstnanců v regionálním školství.



V roce 2013 byl ukončen z ESF spolufinancovaný projekt „EU peníze školám“, jehož cílem byla inovace a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské, informační a matematické gramotnosti a oblasti přírodních věd. Z těchto finančních prostředků byl hrazen mj. nákup interaktivní tabule, 3 notebooků a výukových programů. Vlastním příjmem školy byly především úplaty zákonných zástupců za pobyt v mateřské škole, školní družině a stravné. Škola rovněž organizovala dvakrát ročně sběr papíru, získané finanční prostředky použila na nákup hraček do mateřské školy a školní družiny a jako příspěvek na vstupné při školních výletech dětí a žáků. Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání měly ve vztahu k naplňovaným školním vzdělávacím programům očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí i žáků ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Do MŠ byly přijaty děti na základě kritérií, která v souladu s ustanovením školského zákona upřednostňovala děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v MŠ a ZŠ.

ŠVP PV vycházel z vize školy a měl jasně stanovené cíle, které se dařilo naplňovat (výchova ke zdraví, úctě a ohleduplnosti k přírodě, k samostatnosti, odpovědnosti za svoje chování, k sounáležitosti s místem, kde děti žijí a k celkové pohodě). Složení tříd různého věku dětí podporovalo přirozené sociální učení založené na principu nápodoby. Vzdělávání probíhalo v integrovaných blocích s nabídkou činností, která děti motivovala k učení a podněcovala zájem poznávat. Organizace vzdělávání v jedné třídě však nezajišťovala dostatek času pro spontánní aktivity, které byly několikrát zbytečně přerušované frontální řízenou činností. Společné aktivity se zaměřovaly hlavně na vědomostní otázky, plnění úkolů a předávání hotových poznatků. V důsledku toho se zejména mladší děti nudily, hlučely a učitelka je zbytečně napomínala. Také svačina a přechody v průběhu dne byly většinou společné, což nepřispívalo k samostatnosti dětí a celkové plynulosti vzdělávání. Ve druhé třídě měly děti dostatek času pro hry i nabízené činnosti společně s průběžně podávanou svačinou. Byla patrná snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, přesto řízené činnosti v obou třídách směřovaly většinou více k motivačnímu tématu, než k naplňování dílčích vzdělávacích cílů. Ve vzdělávací nabídce byla zastoupena nejvíce individuální práce dětí a méně aktivity podporující spolupráci, diskuzi, objevování, experimentování a kladení otázek. Učitelky věnovaly pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky zejména rozvíjením jemné motoriky, komunikativních dovedností a rozšiřováním slovní zásoby. Vlastním jednáním modelovaly a podporovaly prosociální chování dětí. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti, ale k sebehodnocení je nevedlo. Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo přátelivé klima, provázené vstřícným přístupem všech zaměstnanců k dětem. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku a vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim byl zavedený, ale dětmi málo využíváný. K rozvoji pohybových dovedností a podpoře zdravých životních návyků i postojů přispívaly spontánní i řízené tělovýchovné aktivity. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy zcela respektována. Učitelky věnovaly pozornost správnému držení lžice i příboru, ale méně promyšlená byla organizace oběda. Docházelo k prostojům při čekání na ostatní, děti byly zbytečně obsluhované dospělými.



Žákům ZŠ poskytovala škola vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož struktura splňovala legislativní požadavky. ŠVP ZV vycházel z vize a strategie rozvoje školy a obsahoval cíle srozumitelné pro pedagogy i rodiče. Obsah dokumentu umožňoval kvalitní průběh vzdělávání. Jeho formální nedostatky ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti. Vzdělávání žáků ZŠ probíhalo podle rozvrhů hodin, kde počty hodin v jednom sledu, délka přestávek i počty žáků ve třídách a skupinách byly dodrženy. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV a při jejich sestavování byly respektovány psychohygienické potřeby žáků. Disponibilní vyučovací hodiny škola cíleně využila k posílení povinných předmětů *český jazyk* (6 hodin), *matematika* (4 hodiny), *informatika* (1 hodina) a vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět* (3 hodiny). Organizace vzdělávání byla efektivní. Školní rok 2015/2016 byl z důvodu rekonstrukce a budování nástavby budovy školy zahájen 7. září 2015.

Průběh vzdělávacího procesu v ZŠ provázela příjemná atmosféra a přátelské vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky podporovaly učení. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem, měli velmi dobře vybudované učební návyky, zpravidla jim byl dán dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Zvolené metody a formy práce vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Ti měli prostor rozvíjet logické myšlení, dovedli samostatně pracovat a vyjádřit vlastní názor. Byli motivováni především promyšleným způsobem výuky a propojováním souvislostí. K efektivitě výuky přispělo střídání činností a využití aktivizačních metod. Organizace vyučovacích hodin měla různorodou strukturu, převažující frontální výuku střídala samostatná práce žáků a práce ve skupinách. Vyučující zařazovaly do výuky také odpočinkové aktivity a relaxační chvíle. Použití učebních pomůcek bylo účelné. V některých hodinách byla při výuce využita učitelkami i některými žáky interaktivní tabule a vhodně zařazeny výukové programy. O tuto formu práce projevovali žáci aktivně zájem. Škole se dobře dařilo ve sledovaných vyučovacích hodinách plnit cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání sledované ve vyučovacích hodinách měly velmi dobrou úroveň. Činnost žáků hodnotily vyučující formou ústní pochvaly. Žáci byli v průběhu sledované výuky méně vedeni k sebehodnocení, které by posílilo jejich schopnost nahlížet na vlastní dovednosti a výsledky práce. V delším časovém horizontu byli žáci k sebehodnocení vedeni v souladu s pravidly hodnocení čtvrtletně. Se vzájemným hodnocením žáků vyučující ve sledovaných hodinách nepracovaly.

Ve výuce *matematiky a českého jazyka* prokazovali žáci dobře osvojené základy matematické gramotnosti a jazykových vědomostí a dovedností. V matematice to bylo např. při sčítání dvojciferných čísel, procvičování malé násobilky a dělení, počítání s desetinnými čísly i při řešení zadaných problémových úloh. V českém jazyce dokázali velmi dobře používat osvojené poznatky, plynule a s porozuměním četli texty. Vyučující promyslely a naplánovaly výuku v návaznosti na předcházející učivo tak, že byla podnětná a tvořivá. Střídání aktivit a využití příležitostí pro individuální přístup vzhledem k malému počtu žáků ve třídách umožňovalo žákům dobré soustředění. Byla zařazena společná práce, skupinová práce, práce ve dvojicích, samostatná práce, hra, soutěž, pohybová aktivita a další. Z průběhu hodin bylo zřejmé, že žáci zvolené činnosti znají. Výuka byla pečlivě materiálně připravena, využity byly učební pomůcky komerční i vytvořené učitelkami. Na velmi dobré úrovni proběhla výuka matematiky a českého jazyka i ve třídě, kde byli žáci 3. a 4. ročníku. Vyučující poskytovaly žákům kvalitní zpětnou vazbu a potřebnou podporu, v několika případech vhodně uplatnily diferenciovaný přístup. Ve výuce *prvouky* si žáci prohlubovali a v řízené diskusi také prokazovali již osvojené komunikační dovednosti, žáci 3. ročníku při práci s texty čtenářskou gramotnost. Učivo bylo provázáno s reálnými situacemi každodenního života. Výuka byla pedagogicky a didakticky promyšlena a materiálně



připravena. Probíhala ve velmi pozitivním klimatu, mezi žáky a vyučujícími byl zřetelný vztah vzájemné důvěry a respektu. Žáci dovedli pracovat samostatně, např. s pracovním listem, myšlenkovou mapou, otázkami pro opakování. Uměli dobře spolupracovat ve skupinách. V *angličtině* bylo důkladně procvičeno téma *much-many* s využitím řady názorných pomůcek, výuka byla tematicky propojena s praktickým životem. Poměr komunikace vyučující se žáky v češtině a angličtině byl s ohledem na dosaženou úroveň osvojení cizího jazyka v 5. ročníku optimální. Žáci ovládali v očekávané míře slovní zásobu, vyhledávali ve slovníku, využili vědomostí k vytváření krátkých ústních sdělení v angličtině. Se zájmem se zapojili do všech činností – práce ve dvojicích, řízená diskuse, samostatný úkol. Grafické práce žáků v jednotlivých předmětech byly zdařilé, úhledné a svědomitě vedené, vyučující se pravidelně zabývaly jejich kontrolou, hodnocením a vedly žáky k opravě chyb. Kromě čtenářské a matematické gramotnosti se díky rodinnému prostředí školy dařilo rozvíjet zejména sociální gramotnost žáků. Škola nabízela bezpečné klima a individuální přístup ke každému jedinci. Podpora rozvoje osobnosti žáků školou byla velmi účinná.

Po příchodu žáků do ŠD byly zařazovány odpočinkové a zájmové činnosti (individuální a společné hry, četba a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Ti si volili tvořivé hry se stavebnicemi, klidnou práci u stolečků, společensko-vědní hry, relaxační činnosti na koberci aj. Bylo jim umožněno podílet se na skladbě programu. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali vždy prostory celého oddělení. Vychovatelky respektovaly požadavky pedagogiky volného času, činnosti citlivě koordinovaly. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelky poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný přístup vychovatelek vytvářely ve ŠD příjemnou atmosféru.

***Posuzovaná oblast i přes uvedené nedostatky v předškolním vzdělávání měla ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů celkově očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Systém evaluace byl v MŠ nastavený ve ŠVP PV a využívaný pro vyhodnocování zejména cílů programu a podmínek pro vzdělávání. Učitelky vyhodnocovaly vzdělávací témata vzhledem k jednotlivým vzdělávacím oblastem. V hodnocení celkových výsledků se MŠ zabývala naplňováním ŠVP PV v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Závěry vyjadřovaly cíle pro příští období k rozvoji školy. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly pokroky a individuální výsledky jednotlivých dětí, ale nevyužívaly je pro cílenou vzdělávací nabídku. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a zdvořilost všech účastníků vzdělávání. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými, dokázaly naslouchat a ptát se. Reprodukovaly říkanky a písničky, dramatisovaly pohádky. Přiměřeně svému věku vyjadřovaly svoje návrhy a sdělení. Zvládaly jednoduché pracovní úkony a prokazovaly zručnost, což bylo patrné z vystavených výtvarných prací. Uklízely hračky a šetrně s nimi zacházely. Při sebeobsluze byly převážně samostatné. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Většinou dobře manipulovaly se lžící a příborem. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se soustředily, dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly



v prostoru, čase i v elementárním počítání. Méně však zvládaly samostatné řešení drobných problémů. Zákonní zástupci dětí byli o jejich vzdělávání dostatečně informováni prostřednictvím webových stránek, Zpravodaje obce Bořitov, na schůzkách, z nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školy. MŠ nabízela rodičům individuální konzultace a zpětnou vazbu od nich získávala z anonymních dotazníků, které vyhodnocovala. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ byl založen na průběžném hodnocení klasifikací a pravidelném čtvrtletním vyhodnocování výsledků vzdělávání a výchovy žáků, kterým se zabývala na svých jednáních pedagogická rada. Dlouhodobě byly výsledky vzdělávání žáků na velmi dobré úrovni, většina z nich prospívala s vyznamenáním. Díky zdařilé práci pedagogů se žáky dlouhodobě nebyl zaznamenán výskyt školní neúspěšnosti nebo závadového chování žáků. Škola měla pozitivní informace získané zpětnou vazbou o prospěchu žáků, kteří přestoupili z 5. ročníku na úplné základní školy v okolí nebo víceletá gymnázia.

Žáci ZŠ ve vyučovacích hodinách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím a dokázali zdůvodnit svoje odpovědi. Měli příležitost ke komunikaci s učiteli a možnost s nimi diskutovat o řešení zadaných úkolů. Podporovaná byla i jejich vzájemná komunikace. Četnost hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla na očekávané úrovni, zákonní zástupci žáků byli o výsledcích pravidelně, včas a konkrétně informováni sděleními v žákovských knížkách. Ve ŠD žáci zvládali plánování svého volného času. Zapojovali se do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřítit, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Škola neměla v době komplexní inspekce identifikované žáky se SVP.

Školní poradenství v ZŠ dobře zabezpečovala ředitelka školy se ŠMP a ostatními vyučujícími. Třídní učitelky správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. ZŠ se dlouhodobě zabývala prevencí školní neúspěšnosti a péčí o žáky s neprospěchem. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program* účelně popisoval možné projevy jejich rizikového chování. Počet zameškaných hodin žáky byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny. Nebylo nutno řešit žádné problematické nepřítomnosti.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou prostor školy zjištěno, že škola se touto problematikou ve spolupráci se zřizovatelem zabývala. Pravidla byla nastavena především ve školních řádech a v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci byli se školním řádem seznámeni, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byly poučeny děti i žáci. Škola vyhledávala a hodnotila bezpečnostní rizika. Realizovala s dětmi a žáky praktické nácviky evakuace pro zdolávání mimořádných situací (poslední proběhl v červnu loňského roku). Předložila platné protokoly o provedení odborně technické kontroly tělovýchovného nářadí v cvičebně, herních prvků v mateřské škole a školním dětském hřišti a o revizích elektrických přenosných spotřebičů. V knize úrazů, vedené společně pro děti a žáky, o nich vedla požadované údaje, prováděla následně rozbor školní úrazovosti. Záznamy o úrazech posílala škola elektronicky České školní inspekci. V budově základní školy v loňském roce byly instalovány zvonky a telefony do ŠD a prostoru přístavby, čímž byla podpořena ochrana proti vstupu a pohybu cizích osob ve škole.



Pro zvyšování kvality výsledků vzdělávání a realizaci záměru školy byla přínosná zejména spolupráce se zřizovatelem a místními zájmovými organizacemi. Významné pro pěstování sounáležitosti s regionem a podporu občanských kompetencí byly společné akce, na kterých se podílela ZŠ, MŠ, rodiče i obec. Návštěvy dětí MŠ v I. třídě ZŠ napomáhaly plynulému přechodu k dalšímu vzdělávání. Významná kooperace školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou a školskými poradenskými zařízeními výrazně přispívala k obohacení předškolního i základního vzdělávání.

**Výsledky vzdělávání dětí v MŠ i žáků v ZŠ a ŠD měly ve vztahu k naplňování školních vzdělávacích programů očekávanou úroveň.**

### Další zjištění

Školní jídelna, umístěná v budově MŠ, poskytuje stravování dětem a žákům školy v rozsahu daném vyhláškou o školním stravování, včetně zajištění pitného režimu. Žákům je strava vydávána v jídelně-výdejně v budově základní školy. Dále poskytuje závodní stravování zaměstnancům školy. Školní jídelna věnuje pozornost při skladbě jídelníčku naplňování průměrných hodnot vybraných druhů potravin (spotřebního koše) i zařazování nových zdravých druhů. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá také zapojení do projektů *Ovoce do škol* a *Mléko do škol*. Na podporu zdravého způsobu stravování byla rovněž zaměřena akce *Vitaminový den*, která proběhla v době inspekční činnosti ve škole s dodavatelem zapojeným do uvedených projektů s praktickými ukázkami výroby a ochutnávkami ovocných a zeleninových nápojů.

### Závěry

**a) K silným stránkám školy patřily:**

- velmi dobře zvládnutá organizace vzdělávání ve třídě se žáky 3. a 4. ročníku,
- partnerská komunikace učitelek s dětmi a žáky, vstřícný klidný přístup učitelek dětem a žákům,
- schopnost žáků samostatně pracovat,
- podnětné a esteticky upravené a udržované prostředí pro seberealizaci dětí a vzdělávání žáků,
- podpora aktivního učení žáků,
- ohleduplné vzájemné chování dětí a žáků, vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání v MŠ i ZŠ,
- využívání učebních pomůcek vytvořených učitelkami,
- velmi dobré personální podmínky MŠ,
- vstřícné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání v MŠ i ZŠ,
- aktivní spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a ZŠ.

**b) Ke zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:**

- zintenzivnit DVPP v MŠ a získané poznatky využívat v průběhu vzdělávání,
- na jednání pedagogické rady zařazovat otázky předškolního vzdělávání,
- promyslet organizaci vzdělávání v MŠ ve prospěch větší plynulosti a samostatnosti dětí,
- dbát na provázanost řízených a spontánních činností,





- využívat cíleně pedagogickou diagnostiku dětí pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,
- podporovat práci ve dvojicích a ve skupinách v MŠ a ZŠ,
- při vzdělávání v ZŠ častěji diferencovat úkoly podle schopností, vědomostí a dovedností žáků,
- důsledněji zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

c) Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2009 došlo:

- k výraznému zlepšení materiálních podmínek vzdělávání. V MŠ proběhla výměna oken a vstupních dveří, bylo zajištěno zateplení budovy spolu s novou fasádou a přístupovým chodníkem, jedna třída byla vybavena dětským sedacím nábytkem a lehátko, byla zakoupena sušička prádla). V ZŠ došlo k zateplení budovy a výměně oken. Rekonstrukcí prošlo sociální zařízení, v provedené nadstavbě vznikla nová ředitelna, počítačová učebna a sociální zařízení. Současně proběhla přestavba šaten žáků (zvětšení prostoru a vybavení novými šatními skřínkami). Pro zefektivnění výuky škola zakoupila interaktivní tabule a velkoplošný televizor. Podmínky pro školní stravování se zlepšily zakoupením vybavení do školní jídelny (robot na zeleninu, mixér a myčka do výdejny),
- k personálním změnám v MŠ a ZŠ,
- ke změně ředitelky školy,
- ke zvýšení počtu dětí a žáků,
- ve vzdělávání dětí a žáků si škola udržela očekávanou úroveň.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bořitov ze dne 30. září 2009 včetně dodatků č. 1 a č. 2
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele školy Základní školy a Mateřské školy Bořitov, okres Blansko, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2014 ze dne 16. června 2014
3. Potvrzení o studiu ve studijním vzdělávacím programu Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ve školním roce 2015/2016 ze dne 24. září 2015
4. Potvrzení o studiu pedagogických pracovníků k získání odborné kvalifikace s osobními čísly 1, 12 a 17
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. listopadu 2015
6. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
7. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
10. Z17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
11. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2015 ze dne 25. 8. 2015
12. Třídní výkazy 2015/2016 pro I. třídu, II. třídu, III. třídu zvláště 3. ročník a zvláště 4. ročník, IV. (5. ročník)



13. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 pro I., II., III. (3. + 4.) a IV. (5. ročník) třídu
14. Plán DVPP 2015/2016, dlouhodobý plán DVPP ze dne 24. srpna 2015 a osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Plán práce ZŠ a MŠ Bořitov na školní rok 2015/2016 ze dne 22. srpna 2015
16. Měsíční plány práce školy (ZŠ a MŠ) ve školním roce 2015/2016
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 ze dne 25. srpna 2015
18. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Veselá škola platný od 30. srpna 2009 aktualizovaný k 1. září 2013
19. Školní řád základní školy platný od 1. září 2015
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2014/2015
21. Zápisy z provozních porad zaměstnanců konaných ve dnech 25. srpna 2015, 4. listopadu 2015 a 4. ledna 2016)
22. Zápis z informativní schůzky rodičů dne 17. září 2015
23. Zápisy z jednání školské rady ZŠ Bořitov od školního roku 2014/2015
24. Rozvrhy hodin tříd a rozvrhy hodin učitelů ve školním roce 2015/2016
25. Plán dohledu nad žáky platný od 1. září 2015
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
27. Koncepce rozvoje školy ze dne 25. dubna 2014
28. Plán hospitací 2015/2016 a záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
30. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2013/2014
31. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 25. srpna 2015
33. Zápis do 1. ročníku (rok 2015), spisy jednotlivých žáků (15 ks)
34. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 v elektronické podobě
35. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Bořitov s platností od 1. září 2015
36. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Veselá školka s platností od 1. září 2015 ze dne 25. srpna 2015
38. Pedagogická rada ze dne 25. srpna 2015 - seznámení zaměstnankyň mateřské školy se školním řádem včetně jejich podpisů, podpisový arch - seznámení rodičů dětí mateřské školy se školním řádem na školní rok 2015/2016 ze dne 3. září 2015
39. Dotazník pro rodiče, Výsledek dotazníkového šetření ze dne 18. prosince 2015
40. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 28. srpna 2014
41. Rozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti na školní rok 2015/2016



42. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2015/2016, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání
43. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
44. Třídní vzdělávací program na školní rok 2015/2016, Přehled docházky dětí MŠ na školní rok 2015/2016, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2015/2016, Seznam dětí MŠ pro školní rok 2015/2016
45. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Individuální plán pro děti s odloženou povinnou školní docházkou, Dotazník pro rodiče
46. Organizace dne v MŠ na školní rok 2015/2016
47. Hodnocení ŠVP PV Bořitov ze dne 30. června 2015
48. Sebehodnocení pedagogického pracovníka MŠ školní rok 2014/2015
49. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 18. června 2015 s účinností od 1. září 2015 včetně Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 18. června 2015
50. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011
51. Žádost o povolení výjimky z maximálního počtu dětí v MŠ Bořitov pro školní rok 2015/2016 č. j. 29/15 ze dne 28. května 2015 se souhlasným stanoviskem zřizovatele (28 dětí ve 2 třídách)
52. Přehled výchovně vzdělávací práce za školní družinu ve školním roce 2015/2016 (2 oddělení)
53. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik; příloha Hodnocení rizik dětí, žáků – aktualizace k 20. srpnu 2010
54. Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. září 2015; Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. září 2015
55. Opatření pro mimořádné události ze dne 1. září 2013, Poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 2. ledna 2014
56. Místní provozní bezpečnostní předpis: Zajištění bezpečnosti dětí a žáků na mimořádných akcích; K zajištění hygienických požadavků na zotavovací akce
57. Záznam o provedeném školení BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 21. března 2015
58. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců z předpisů BOZP a PO ze dne 25. srpna 2015
59. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 8. června 2015
60. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. září 2014
61. Rozbor o úrazovosti ve školním roce 2014/2015 ze dne 31. srpna 2015
62. Protokol o revizích a kontrolách elektrického spotřebiče – poslední revize ze dne 8. října 2015
63. Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí a tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 21. května 2015



64. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) pořadové číslo 1/2015/2016 ze dne 6. listopadu 2015 - poslední
65. Účetní závěrky k 31. prosinci 2012 až 2014
66. Dokumentace k projektu EU
67. Kniha účetnictví za roky 2012 až 2014
68. Rozbor nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
69. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
70. Darovací smlouva ze dne 1. prosince 2014 (podnikatelský subjekt)
71. Řád školní jídelny
72. Seznam alergenů, jídelní lístky prosinec 2015 a leden 2016
73. Průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strážníka a den (spotřební koš) za prosinec 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Hanáková v. r.*

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

*Bc. Magda Kuchařová v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 28. ledna 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Hlavatá, ředitelka školy

*PhDr. Šárka Hlavatá v. r.*

V Bořitově 15. února 2016