



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-805/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvková organizace
Sídlo	Noviny pod Ralskem 116
E-mail právnické osoby	ms@novinypodralskem.cz
IČO	72 742 411
Identifikátor	600 074 048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Světlanou Salačovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Noviny pod Ralskem
Místo inspekční činnosti	Noviny pod Ralskem 116
Termín inspekční činnosti	9. – 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Noviny pod Ralskem, okres Česká Lípa, příspěvkové organizaci (dále „MŠ“ nebo „škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění v praxi ve vybraných oblastech rámcového programu.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny (dále „ŠJ“). Jednotřídní mateřskou školu zřizuje Obec Noviny pod Ralskem jako příspěvkovou organizaci. V rámci povolené doplňkové činnosti jídelna vaří pro cizí strávníky. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo 25 dětí ve věku od 3 do 7 let. Kapacita školy díky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání z okolních obcí (Pertoltice, Luhov, Brniště a Vranov), byla zcela naplněna. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 8 dětí, odklad povinné školní docházky nebyl žádnému dítěti udělen. Škola ke dni inspekce nevzdělávala děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) ani děti nadané, ale přijala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, se kterým pracuje asistentka pedagoga. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 15:30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena pro školní rok 2015/2016 na 300 korun. Zákonní zástupci a veřejnost získávají základní informace o škole prostřednictvím webových stránek obce s odkazem na mateřskou školu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má ŠVP zpracovaný v souladu s RVP PV na období šesti let (2014-2020). Program klade důraz na výchovu dětí v součinnosti s přírodou a na ochranu přírody samotné. Filozofie tohoto programu je patrná nejen z obsahu předškolního vzdělávání, ale i z aktivit školy (výlety, exkurze), z výzdoby vnitřních prostor budovy a nadstandardního vybavení přílehlé zahrady. Pedagogická praxe ředitelky je 29 let, z toho pět let ve funkci ředitelky školy, pro kterou splňuje kvalifikaci. Pedagogická rada je svolávána ředitelkou pravidelně. V průběhu jednání schvaluje základní pedagogické dokumenty, projednává organizaci, méně již se zabývá pedagogickými záležitostmi. Veškerá dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. V průběhu inspekční činnosti byla ředitelka upozorněna na nutnost aktualizování dokumentů a archivaci těch, které pozbyly platnosti. Kolektiv zaměstnanců je stabilní, ve škole převládá příjemné a spolupracující klima. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti je nastaven funkčně a respektuje psychosociální a organizační podmínky vymezené v ŠVP.

Celkový styl řízení školy podporovaly především dlouholeté praktické zkušenosti a dovednosti ředitelky MŠ. Od svého nástupu do funkce soustředila svoji vizi dalšího rozvoje školy zejména do oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Ty výrazně zlepšily kulturu i podnětnost prostředí pro vzdělávání. Ředitelka školy stanovila vzhledem k nízkému počtu pracovníků přehlednou organizační strukturu. Problematiku související s řízením řešila operativně, upřednostňovala osobní kontakt. V písemných dokumentech (organizační řád, školní řád, pracovní náplně) a dalších vnitřních směrnicích nastavila pravidla chodu MŠ. Nevhodně byla nastavena organizace zájmových aktivit (sportovní školička a angličtina, kde se jedná o kroužky za úplaty), které zařadila na úkor dopolední výchovně vzdělávací činnosti dětí. V průběhu inspekce ihned přijala ke zjištěnému nedostatku účinné opatření k jeho nápravě.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kvalifikovaná pedagogická pracovníce včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Ta z důvodu nequalifikovanosti bude pracovat na škole pouze do konce roku 2015. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) prostřednictvím akreditovaných seminářů probíhá v omezené míře, vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti. Učitelka tak preferuje samostudium. Ředitelka školy se účastnila seminářů prohlubujících znalosti v oblasti ekonomické, finanční, manažerské a legislativní.



Profesionální znalosti a dovednosti získané samostudiem a DVPP prokazatelně uplatňují v denní praxi s dětmi.

Vzhledem k dobré spolupráci se zřizovatelem jsou materiální podmínky školy na dobré úrovni. Pozornost je dlouhodobě věnována modernizaci školy. Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo k výměně oken, byla provedena celková rekonstrukce střechy, fasáda celé budovy, šatny pro děti a altán pro venkovní hračky. Děti mají k dispozici prostornou zahradu nově vybavenou herními prvky od října 2015. Vnitřní zázemí pro děti (třída s hernou) je vybaveno dětským nábytkem a výškově nastavitelnými stoly i židličkami. Herna je využívána po obědě k odpočinku dětí. K tomuto účelu byla pořízena stohovatelná lehátka. Lůžkoviny pro každé dítě jsou nevhodně uloženy v nevětratelné skříni, což neodpovídá hygienickým požadavkům. Nově zrekonstruovaná umyvárna působí moderně a esteticky, umyvadla a záchody odpovídají počtu dětí. Konkrétní záměry v materiální oblasti ředitelka písemně zpracovává a projednává se zřizovatelem.

Poučení dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) probíhá podle osnov vypracovaných k pobytu na školní zahradě, před vycházkou a před školním výletem. Děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví na začátku školního roku a další poučení předcházelo činnostem dětí. K zajištění BOZ dětí při mimořádných situacích má škola vypracovaný postup v traumatologickém a evakuačním plánu. Pravidelně organizuje v rámci celodenní akce nácvik evakuace formou hry. Škola zajišťuje pravidelné kontroly a údržbu technických zařízení, tělocvičného nářadí a herních prvků s výjimkou drobných odstranitelných nedostatků vytváří bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Škola vede evidenci o úrazech dětí v knize úrazů, ve sledovaném období byl evidován jeden úraz dítěte. K datu inspekční činnosti škole nenastala povinnost vyhotovit záznam o úrazu.

Škola je převážně financována prostřednictvím státního rozpočtu, tento zdroj je využíván v souladu se svým účelem a to především na platy a zákonné odvody. Dalším významným zdrojem je dotace od zřizovatele k pokrytí provozních nákladů. Ostatní zdroje sestávají z úplaty za vzdělávání a stravné a příjmy z doplňkové činnosti. V roce 2014 nebyla škola zapojena do žádného projektu EU. Investiční akce rekonstrukce školní zahrady s environmentální tematikou byla uskutečněna zřizovatelem.

Pro realizaci předškolního vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu má mateřská škola vytvořeny optimální finanční, personální i materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Kvalitu předškolního vzdělávání významně umocňuje výborná spolupráce ředitelky s učitelkou, méně již s asistentkou pedagoga. Spontánní a řízené činnosti byly obsahově a časově provázané, ale nevyvážené s převahou frontálních činností, které zapříčinily zbytečné prostoje. Zejména nevhodná organizace svačiny, kdy děti čekaly v zástupu na talířek, pečivo a ovoce způsobila, že děti byly příliš hlučné a vznikaly mezi nimi konflikty. V uplatňovaných metodách pedagogické práce převažovalo učení hrou. Vhodně byl aplikován individuální přístup a samostatná práce u starších dětí. Inspekce naopak nezaznamenala kooperativní a pouze minimum skupinových forem vzdělávání. V souladu s filozofií ŠVP prolínala ekologická výchova nenásilně všemi činnostmi. Předškolní vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech a vztazích. Tempo nebylo příliš přizpůsobováno potřebám dětí a zejména asistentka pedagoga nebrala na individuální tempo dětí ohledy. Násilně ukončovala výtvarné činnosti, které měly za následek negativní reakce dětí. Zkušená učitelka používala vnitřní motivaci, pestrou a neotřelou vzdělávací nabídku. Ve třídě byla patrná přátelská a podnětná atmosféra. Odpovídající pozornost byla při



činnostech věnována rozvoji komunikačních dovedností dětí formou vhodně volených otevřených otázek.

Průběh vzdělávání dětí měl úroveň vyžadující zlepšení. Přesto, že přístup ředitelky a učitelky k dětem byl pozitivní s výjimkou asistentky pedagoga, byly zaznamenány převažující frontální činnosti, které nepodporovaly individuální zájem dítěte o danou činnost jinou metodou.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů. Děti mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly, navzájem se chovaly převážně ohleduplně. V případě potřeby si pomáhaly, i část mladších dokázala spolupracovat a domlouvat se na činnosti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní představy, rozlišovaly reálné a smyšlené. Z jejich projevů byly patrné mnohé vědomosti o společenském i přírodním prostředí. Děti si vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly dostatečné množství písniček i básniček s ohledem na aktuální vánoční tematiku. Dokázaly pracovat podle instrukcí, uplatňovaly základní myšlenkové operace, rozeznávaly barvy. Zejména starší se orientovaly v elementárním počtu do deseti i v časově prostorových vztazích. Děti zvládaly bez potíží základní pohybové dovednosti a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování a oblékání jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Zřejmý byl rozvoj jemné motoriky, i když správný úchop psacích potřeb neměly ještě všechny starší děti zcela zafixovaný.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, vedou si o nich záznamy. Získané poznatky převážně využívají v aktuálním pedagogickém působení, méně již k vytvoření individualizované vzdělávací nabídky. Inspekční tým nezaznamenal podporu hodnocení dětmi ani sebehodnocení.

Úspěšnému nástupu dětí do první třídy napomáhá úzká spolupráce se základní školou. Při společných akcích dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky. Na základě koncepce ŠVP škola spolupracuje i s odbornými partnery - pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, dětským lékařem, logopedem, ekologickými centry a okolními MŠ. Aktivní je rovněž ve spolupráci s rodiči, kteří se spolupodílejí na kulturních a společenských akcích.

Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Výsledky vzdělávání dětí si škola udržuje na očekávané úrovni.

Závěry

Činnost MŠ probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

- a) **Silnou stránkou školy** je stabilní, empatický a kvalifikovaný učitelský sbor uplatňující jednotný pedagogický styl, otevřený komunikační systém uvnitř školy.
- b) **Slabou stránkou školy** byla nevhodně nastavena organizace zájmových aktivit (sportovní školička a angličtina, kde se jedná o kroužky za úplaty), které ředitelka zařadila na úkor dopolední výchovně vzdělávací činnosti dětí.
- c) **ČŠI doporučuje** frontální způsob práce nahradit skupinovými, individualizovanými a prožitkovými činnostmi. Omezit zprostředkované podávání informací pedagogy a nahradit je aktivizujícími metodami. Zajistit účast na vzdělávání v rámci DVPP. Podporovat u dětí hodnocení a sebehodnocení. Nainstalovat chybějící ovládání



regulačních ventilů na radiátorech topení. Skříň na lůžkoviny opatřit větracími otvory.

- d) Od minulé inspekce a s příchodem nové ředitelky se zlepšily materiální podmínky, spolupráce se zřizovatelem a základní školou. Růst kvality byl zaznamenán vzhledem k jednotnému pedagogickému působení ředitelky a učitelky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. MŠ 01/01/03 ze dne 18. 11. 2002, účinná od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zřízení pozice asistent pedagoga se zdravotním postižením z KÚ Libereckého kraje, pod značkou KUKL 22839/2014 od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku s účinností od 15. 3. 2010 – čj. OŠMTS-013/2010-RZS
4. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2014
5. Rozvaha 2014
6. Hlavní kniha 2014
7. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2008
8. Členění rozpočtu a nákladů
9. Poučení dětí 5. 9. 2012
10. Záznam o provedených školeních zaměstnanců o BOZP a PO
11. Směrnice posouzení rizik možného ohrožení zdraví zaměstnanců a dětí ze dne 12. 9. 2014
12. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 12. 9. 2014
13. Směrnice o podmínkách požární bezpečnosti a pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany část 2.11. Ostatní – nácvik evakuace min. 1x ročně.
14. Průkaz absolventa Základní normy zdravotnických znalostí v souladu se standardy první pomoci evropských Červených křížů a Červených půlměsíců č. 1209012 ze dne 13. 11. 2012
15. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 2. 4. 2015
16. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 3. 11. 2014
17. Knihy úrazů
18. Školní řád mateřské školy ze dne 16. 8. 2010 s platností od 1. 9. 2010, aktualizace od 1. 9. 2015
19. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2015-2016
20. Roční plán školy na rok 2015/2016
21. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 17. 9. 2015
22. Schůzka s rodiči ze dne 10. 9. 2015



23. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný na období 2014 – 2020
24. Třídní kniha 2014/2015, 2015/2016
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole 25x
26. Záznam o dítěti – MŠ
27. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2015
28. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2015
29. Přehled docházky 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Mgr. Lena Dlabolová, školní inspektorka

Lena Dlabolová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

V Liberci 4. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Světlana Salačová, ředitelka školy

Světlana Salačová v. r.

V Liberci 12. 1. 2016



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.