



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-564/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zřízení	Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim
Sídlo	539 55 Miřetice 13
E-mail právnické osoby	ms.miretice@tiscali.cz
IČ	70 994 854
Identifikátor	669 000 141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Petrou Svatoňovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Miřetice
Místo inspekční činnosti	Miřetice 13 Miřetice 126
Termín inspekční činnosti	27. až 29. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Miřetice, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin, školní jídelny a školní jídelny – výdejny na odloučeném pracovišti a v místní základní škole.

Vzhledem k velkému zájmu o předškolní vzdělávání využil zřizovatel prostory bývalých jeslí ke vzniku nové třídy pro patnáct dětí. V současné době je škola trojtřídní s kapacitou 65 dětí, v době inspekce jich bylo evidováno 64. Z celkového počtu bylo 26 dětí



v posledním roce před nástupem do 1. ročníku základní školy, čtyři z nich měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Plamínek“ (dále ŠVP PV).

O své činnosti, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení škola informuje veřejnost zejména prostřednictvím internetových stránek www.ms-miretice.cz, interních nástěnek a příspěvků v místním zpravodaji.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává funkci od srpna 2014. Při vedení školy navázala na práci předcházející ředitelky, využívá znalost prostředí ze svého čtyřletého působení v pozici učitelky této školy a poznatky, které získává v rámci tzv. funkčního studia. Postupně se seznamuje s požadavky právních předpisů. Vede jednání pedagogické rady, kde jsou řešeny odborné i organizační záležitosti, probíhá diskuse a přijímání úkolů na následující období. Ředitelka dále realizuje hospitační činnost přínosnou pro vzdělávací proces. Dílčí záměry vedoucí ke zkvalitnění působení školy jsou stanoveny také v hodnoticím dokumentu za uplynulý školní rok. Ten vznikl na základě dílčích evaluačních procesů, i když posouzení daného stavu některých oblastí (např. jednotlivých podmínek vzdělávání, sebehodnocení pedagogů) bylo ovlivněno absencí jednotných kritérií hodnocení. Nastavený vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy s denním kontaktem všech zaměstnanců funkční. Na pracovišti byly patrné příznivé vztahy a vzájemná spolupráce.

Povinná dokumentace je vedena podle požadavků legislativy. ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Poskytuje základní informace o škole, jejích podmínkách a způsobech práce s dětmi. Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Tato tematika je také přirozenou součástí vzdělávacího obsahu, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s možnými riziky ohrožení vlastního bezpečí. Školní stravování je poskytováno v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nedostatky byly zjištěny ve spotřebním koši.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna učitelka bez požadované kvalifikace, kterou si v letošním školním roce doplňuje, pracuje na zkrácený úvazek (0,645). Méně efektivně je, s ohledem na možné překrývání pedagogů při hlavním vzdělávání v dopoledním čase, nastaven rozpis přímé pedagogické činnosti. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří škola příznivé podmínky. Každý má pro letošní školní rok zpracovaný osobní plán dalšího vzdělávání včetně sebevzdělávání. Všechny učitelky na plný pracovní úvazek se v aktuálním školním roce účastní seminářů v rámci projektu „Vzdělávání pedagogů k rozvoji školy“. Pozornost ze strany zkušených kolegyň je věnována dvěma učitelkám, které ve škole působí od září 2014.

Prostorové podmínky pro vzdělávání dětí jsou dostatečné, umožňují realizaci různých aktivit i odpočinek. Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení třídy, dětem jsou převážně volně přístupné. Vybavení je postupně podle finančních možností doplňováno a obnovováno. Pozornost je věnována také modernizaci školy, na které se významnou měrou podílí zřizovatel. Od poslední inspekční činnosti v listopadu 2010 proběhla například rekonstrukce budovy (zateplení, výměna oken), došlo k obměně stolků, židlí a lehátek ve dvou třídách, část nového dětského nábytku byla pořízena do třídy na odloučeném pracovišti. K obohacení spontánního vyžití dětí na školní zahradě přispěla instalace dalších herních prvků (mj. věž s toboganem).



Škola hospodář s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Dalším zdrojem financí je úplata za předškolní vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně.

Ředitelka pracuje ve funkci krátce, postupně si zvyšuje právní povědomí a osvojuje řídicí dovednosti. Personální, prostorové, materiální i ekonomické podmínky umožňují plnit cíle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který průběžně doplňují divadelní představení, výlety, exkurze a jiné různé aktivity. K obohacení přispívají i kontakty s mnohými organizacemi a firmami (např. Ekocentrem Paleta Chrudim, místním sborem dobrovolných hasičů, Základní školou Včelákov). Děti mají možnost prostřednictvím kroužku vedeného učitelkou základní školy seznámit se s anglickým jazykem. Všechny realizované činnosti přispívají k utváření základů klíčových kompetencí.

Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v příznivé atmosféře se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a dospělými, na základě vymezeného tématu. Organizace vzdělávání v ranních hodinách dostatečně nezohledňovala příchod všech dětí, čímž docházelo k potlačení prostoru pro jejich spontánní vyžití. Důvodem byla realizace různých řízených činností krátce po osmé hodině. Při spontánních aktivitách se děti rozhodovaly převážně samostatně. Využívaly volně přístupné hračky a pomůcky či připravenou didakticky zaměřenou nabídku. V případě nerozhodnosti jim zpravidla s volbou vhodně pomohla učitelka. Didakticky cílené činnosti poskytovaly dětem rozmanité stimuly k učení a řešení problémů. Použité formy a metody doplněné zpravidla účinnou motivací umožňovaly převážně všem dětem aktivní zapojení, podporovaly jejich zájem o učení. Pouze při společných činnostech s převahou slovních metod a monologem pedagoga byla zaznamenána přechodná ztráta vnitřního zaujetí a následně pozornosti, někdy doprovázená zvýšeným hlukem. Zejména zde se také projevilo nerozlišení učiva s ohledem na věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. Pedagogické pracovnice po celý den v případě potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup. Motivačně využívaly pozitivní hodnocení dětí, sebehodnocení jejich vlastní úspěšnosti zařazeno nebylo.

Ze vzdělávacího procesu i analýzy dokumentace jednotlivých tříd vyplynulo osvojování klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Cíleně jsou rozvíjeny předmatematické schopnosti a dovednosti předcházející psaní a čtení. Pro posílení správné výslovnosti dětí dochází k pravidelnému zařazování kolektivních logopedických chvil prostřednictvím artikulačních a dechových cvičení. Na základě depistáže stavu řeči odborným pracovníkem je s některými dětmi pracováno individuálně. Součástí vzdělávacího obsahu jsou aktivity směřující k chápání okolního světa a ochraně životního prostředí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel chování, samostatnosti a částečně k uvědomění si odpovědnosti za své jednání. Škola podporuje utváření základů zdravého životního stylu. Kromě každodenních pohybových aktivit zajišťuje také plavecký a lyžařský výcvik.

Předškolní vzdělávání podporovalo všestranný rozvoj osobnosti dítěte, přestože méně respektovalo věkové složení kolektivu a individuální potřeby jednotlivců. Zájem dětí o učení zvyšovaly efektivně aplikované formy a metody práce s možností aktivního zapojení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Při vzdělávání děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a postojů. Děti mezi sebou i s dospělými přirozeně komunikovaly, navzájem se chovaly převážně slušně. V případě potřeby si pomáhaly, i část mladších dokázala spolupracovat a domlouvat se na činnosti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem kultivovaně vyjadřovaly vlastní představy, rozlišovaly reálné a smyšlené. Z jejich projevů byly patrné mnohé vědomosti o společenském i přírodním prostředí. Děti si vybavovaly dřívější poznatky, reprodukovaly dostatečné množství básniček i písniček. Dokázaly pracovat podle instrukcí, uplatňovaly základní myšlenkové operace, rozeznávaly barvy. Zejména starší se orientovaly v elementárním počtu i v časově prostorových vztazích. Děti zvládaly bez potíží základní pohybové dovednosti a manipulaci s běžnými pomůckami, zvláště při stolování jich většina prokázala značnou samostatnost v sebeobsluze. Zřejmý byl rozvoj jemné motoriky, i když správný úchop psacích potřeb neměly ještě všechny starší děti zcela zafixovaný.

Učitelky mají přehled o rozvoji jednotlivých dětí, vedou si o nich záznamy. Získané poznatky převážně využívají v aktuálním pedagogickém působení, méně již k vytvoření individualizované vzdělávací nabídky. Pro každé dítě s odkladem povinné školní docházky je zpracován individuální plán, ve kterém jsou stanovena opatření s cílem minimalizovat případné riziko školní neúspěšnosti. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Preventivně jsou s nimi a příslušnými odborníky řešeny individuální výchovné a vzdělávací problémy včetně možných komplikací při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Pravidelně škola zajišťuje besedu s psychologkou, o kterou je značný zájem. V případě vážnějších vad ve výslovnosti dítěte je rodičům doporučována návštěva logopeda. Úspěšnému nástupu do první třídy napomáhá také úzká spolupráce s místní základní školou. Při společných akcích dochází k postupnému seznámení s novým prostředím i budoucími spolužáky.

Výsledky školní činnosti děti prezentují široké veřejnosti formou kulturních vystoupení při různých společenských akcích v prostorách školy (např. společných aktivitách rodičů a dětí) i mimo (u příležitosti vítání občánků, konání se zlaté svatby, „Otvírání studánek v Ležákách“ apod.). Děti se také pravidelně účastní okresního kola sportovních her mateřských škol.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí i jejich individuální rozvoj. Projevy dětí prokázaly utváření elementárních praktických dovedností a intelektových schopností. Značné poznatky měly o přírodním a životním prostředí. Škola vytváří dobré předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřily:
 - personální podmínky z hlediska aktivního zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání,
 - pozitivní sociální klima pro utváření příznivých vzájemných mezilidských vztahů,
 - podpora formování elementárních základů pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.
- b) V zájmu zvyšování kvality práce školy by bylo vhodné:
 - při ranní organizaci vzdělávání poskytnout dětem větší prostor pro spontánní vyžití,



- více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců,
 - pro objektivní posouzení jednotlivých oblastí souvisejících s poskytovaným vzděláváním propracovat dílčí kritéria hodnocení.
- c) Od poslední inspekční činnosti došlo:
- k otevření třetí třídy, a tím k navýšení kapacity školy,
 - ke změně ve vedení školy a částečné obměně pedagogického sboru,
 - ke kvalitativnímu posunu v materiálně-technickém zabezpečení vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Miřetice, okres Chrudim ze dne 29. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 11. 10. 2004, č. 2 ze dne 1. 11. 2007, č. 3 ze dne 30. 10. 2009 a č. 4 ze dne 25. 10. 2011
2. Výpis správního řízení o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 55268/2014 OŠK, ze dne 28. 8. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2014
4. Povolení výjimky z počtu dětí na třídě pro školní rok 2014/2015
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Školní řád mateřské školy ze dne 15. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Plamínek“ s platností od 1. 9. 2014
8. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání – školní rok 2014/2015
9. Třídní knihy – školní rok 2014/2015
10. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Záписы z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014 a 2014/2015
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
14. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce
15. Dokumentace týkající se školního stravování dětí platná k datu inspekce
16. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovníce

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

V Pardubicích dne 22. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Petra Svatoňová, ředitelka

Bc. Petra Svatoňová v. r.

V Měřeticích dne 22. 5. 2015