

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 146 109/99-005057
Signatura: an6zs201

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště stavební a dřevozpracující, U studia 33, 700 30 Ostrava-Zábřeh
Identifikátor ředitelství:	600 017 702, IZO: 000 845 213
Ředitel školy:	Ing. Jan Štursa
Zřizovatel:	MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava
Termín inspekce:	23. únor 1999
Inspektoři:	Ing. Eva Zátopková, Ing. Vítězslava Kobzová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 449/99-21 ze dne 21. 1. 1999, povinná dokumentace školy vedená dle díky § 38a odst. 1 zákona 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění, učilištní řád, výchovná opatření, plán protidrogové aktivity, organizační řád, plán hlavních úkolů pro školní rok 1998/1999, plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele ve školním roce 1998/1999, plán práce úseku odborné výchovy a teoretického vyučování na měsíc únor 1999.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Střední odborné učiliště, Odborné učiliště a Učiliště stavební a dřevozpracující (dále jen SOU, OU, U) s celkovou kapacitou 1012 žáků, vzdělává ve školním roce 1998/1999 v 37 třídách v denním studiu 564 žáků, z toho 316 žáků v SOU, 201 žáků v OU a 47 žáků v U. V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 449/99-21 ze dne 21. 1. 1999, s účinností od 1. 2. 1999, je ve SOU realizováno 7 tříletých učebních oborů a 1 studijní obor nástavbového studia, v OU

7 tříletých učebních oborů a v U 2 dvouleté učební obory (viz následující přehledy vyučovaných oborů).

Přehled vyučovaných oborů ve středním odborném učilišti stavebním a dřevozpracujícím ve školním roce 1998/1999

Kód oboru	Název	Forma studia	Délka studia
33-55-2/01	Truhlář - výroba nábytku	denní	3 roky
33-70-2/00	Čalouník	denní	3 roky
36-62-4/00	Stavební provoz	denní - nástavbové	2 roky
36-78-2/00	Instalatér	denní	3 roky
36-75-2/01	Malíř - interiéry	denní	3 roky
36-63-2/00	Tesař	denní	3 roky
36-61-2/00	Zedník	denní	3 roky
36-97-2/12	Kamnář	denní	3 roky

Přehled vyučovaných oborů ve odborném učilišti stavebním a dřevozpracujícím ve školním roce 1998/1999

Kód oboru	Název	Forma studia	Délka studia
36-82-2/00	Zámečnické práce ve stavebnictví	denní	3 roky
33-76-2/00	Truhlářské práce	denní	3 roky
33-78-2/00	Čalounické práce	denní	3 roky
36-94-2/01	Malířské práce - malířské a natěračské práce	denní	3 roky
36-85-2/01	Tesařské a truhlářské práce - tesařské práce	denní	3 roky
36-44-2/00	Zednické práce	denní	3 roky
64-64-2/00	Kuchařské práce	denní	3 roky

Přehled vyučovaných oborů v učilišti stavebním a dřevozpracujícím ve školním roce 1998/1999

Kód oboru	Název	Forma studia	Délka studia
36-97-0/03	Malířské a natěračské práce	denní	2 roky
64-97-0/01	Provoz domácnosti	denní	2 roky

Koncepce dalšího rozvoje školy je jasná. Ředitel školy byl vyzván Školským úřadem v Ostravě ke zpracování optimalizačního projektu, jehož hlavním cílem je sloučení Středního odborné učiliště, Odborného učiliště a Učiliště stavebního a dřevozpracujícího v Ostravě-Zábřehu, U studia 33 a Středního odborného učiliště stavebního, Odborného učiliště stavebního, Učiliště stavebního v Ostravě-Vítkovicích, Zengrova 38 k datu 1. 7. 1999. Důvodem sloučení obou učilišť je shodnost většiny realizovaných učebních a studijních oborů a pokles zájmu žáků o studium ve stavebních učebních oborech.

Dlouhodobá koncepce školy, která je z výše uvedených důvodů ve stadiu zpracování, bude založena na využití stávajících kapacit inspektované školy, které jsou z hlediska zabezpečení výuky žáků obou škol dostatečné.

Plánování ve škole je systematické, je zpracován adresný plán hlavních úkolů pro školní rok 1998/1999, plánována je práce jak úseku odborné a teoretické výchovy, tak i úseku ekonomické, provozní a hospodářské činnosti ve škole. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány. Jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně funguje zpětná vazba.

Organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti, věcnosti a obsahu.

Sledovaná oblast je pro rozhodnost ředitele školy s jakou přistupuje k řešení optimalizačního projektu i pro systematickosti plánování hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla fungování, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Je zpracován organizační řád s popisem jednotlivých řídicích funkcí, zastupitelnosti funkcí, s organizačními schémata a se zřetelně vymezenými vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Na řízení školy se účinně podílejí další metodické a poradní orgány.

2.2 Personální struktura

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků školy byla posouzena dle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Pedagogický sbor tvoří kromě ředitele školy 33 učitelů, včetně 2 zástupců ředitele školy a 45 mistrů odborné výchovy (dále jen MOV), včetně 5 vrchních mistrů odborné výchovy (dále jen VMOV). 5 učitelů nemá vysokoškolské vzdělání, čímž nesplňují podmínku odborné způsobilosti, 1 nesplňuje také podmínku pedagogické způsobilosti.

Jeden VMOV je bez požadované pedagogické způsobilosti, v současné době studuje doplňkové pedagogické studium (dále jen DPS). Dvanáct MOV nemá úplné střední vzdělání, čímž nesplňují podmínku odborné způsobilosti, čtyři z nich si svou odbornou kvalifikaci doplňují studiem příslušné střední odborné školy. Dvacet čtyři MOV nemá DPS. Šest z nich si chybějící pedagogickou způsobilost doplňuje studiem. K výuce odborného výcviku (dále jen OV) nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost deset MOV.

V teoretickém vyučování je z celkového počtu 963 hodin vyučovaných hodin 8,20 % odučených hodin odborných předmětů a 2,49 % odučených hodin všeobecných předmětů zajišťováno učiteli bez odborné způsobilosti (tj. celkem 10,69 %), 1,04 % předmětů je vyučováno učiteli bez pedagogické způsobilosti. Tento stav je v porovnání s ostatními učiteli příznivý, stejně jako fakt, že výuku zajišťují pouze interní zaměstnanci školy.

Všem pedagogickým pracovníkům školy, kteří nesplňují předepsanou kvalifikaci bylo písemně doporučeno, aby zahájili v nejbližší době příslušné kvalifikační studium.

Škola po dohodě se základní organizací odborového svazu poskytne studujícím jednorázovou sociální výpomoc z prostředků FKSP ve formě bezúročné půjčky.

Učitelé sledují rozvoj inovací v oboru a jsou vedením školy motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace.

Delegace kompetencí ve škole je promyšlená, na řízení se účinně podílejí metodické a poradní orgány školy. Stav personální struktury školy je v porovnání s ostatními učilišti příznivý. Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Interpersonální vztahy a stabilita pedagogického sboru není v inspekční zprávě hodnocena v návaznosti na budoucí řešení optimalizačního projektu. Na základě výše uvedených skutečností je odborné a pedagogické řízení hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen účinný systém kontroly. Je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele, ve kterém jsou vymezeny oblasti a cíle kontrolní činnosti. Kontrolní činnost směřuje do oblastí řízení, výchovně vzdělávací práce, do oblastí provozně-ekonomické a do oblastí vedlejší hospodářské činnosti. S výsledky kontrol jsou zaměstnanci školy seznamováni na pravidelných poradách.

V průběhu orientační inspekce byly zjištěny drobné formální a věcné závady ve vedení povinné dokumentace školy (viz bod č. 5 této zprávy), které byly v jejím průběhu operativně odstraněny. Tato skutečnost představuje určitou rezervu v kontrolní činnosti vedení školy.

Na hodnocení pedagogické práce učitelů se podílejí další poradní orgány školy. Výši osobních odměn pedagogů stanovují zástupci ředitele školy. Kritéria pro odměňování jsou známa, nejsou písemně stanovena.

Hodnocení žáků se řídí platnými předpisy, s individuálním zřetelem je přístupováno k hodnocení žáků OU a U. Motivující funkci má finanční odměna ve výši 500 Kč, kterou získávají vždy dva nejlepší žáci ze třídy na konci školního roku a také odměna ve výši 1000 Kč žákům s vyznamenáním u závěrečných zkoušek. Tyto odměny jsou vypláceny z finančních prostředků za produktivní práci žáků a z FKSP žáků.

Ve škole jsou vypracovány interní kontrolní testy z matematiky, českého jazyka a literatury, z cizích jazyků a z odborných předmětů, které jsou pololetně předkládány žákům a výsledky poté v jednotlivých předmětových komisích analyzovány.

Systém kontrol je zpracován, v jeho plnění byly zjištěny dílčí chyby (viz bod č. 5 této zprávy), které byly v průběhu orientační inspekce odstraněny. Na základě této skutečnosti je sledovaná oblast hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém vnitřní i vnější je založen na daných a pevných pravidlech, předávání informací je doloženo, informace jsou přístupné. Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích školy jsou zabezpečeny před zneužitím. Žáci i pracovníci školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím. Významnou roli v informačním systému školy hraje studijní oddělení, které spolu s třídními učiteli, popřípadě s výchovnou poradkyní koordinuje interakci mezi rodiči a školou. Ve škole je zpracován jednotný metodický pokyn zaměřený na výchovná opatření a plán prevence protidrogové aktivity pod heslem „Škola bez drog“.

Vedení školy do budoucna uvažuje s ohledem na skladbu žáků o zřízení funkce školního psychologa.

Významná je spolupráce školy s profesními organizacemi, s Hospodářskou komorou, se Školským úřadem v Ostravě a s Úřadem práce v Ostravě.

Informační systém vnitřní i vnější, který je založen na daných a pevných pravidlech, je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s díkí § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, v platném znění (školský zákon).

Přímou kontrolou třídních výkazů a třídních knih byly zjištěny některé věcné nedostatky ve vedení těchto dokumentů (neúplný seznam vyučovaných předmětů, nepřesné názvy předmětů v třídních knihách, nesprávné zařazení nepovinných předmětů mezi povinné předměty, v katalogovém listu scházel zápis o ukončení povinné školní docházky žáka, není provedena oprava v původních učebních plánech učebních oborů 33-70-2/00 Čalouník a 33-63-2/00 Tesař, které jsou vyučovány podle alternativních učebních plánů. Náprava těchto dílčích nedostatků byla operativně zjednána v průběhu orientační inspekce.

V souvislosti s kontrolou povinné dokumentace školy byla provedena kontrola dokladů žáků prvního ročníku nástavbového studia studijního oboru 36-62-4/00 Stavební provoz o ukončení středního odborného vzdělání závěrečnou zkouškou a kontrola návaznosti studijního oboru nástavbového studia na učební obory. U všech kontrolovaných žáků bylo splněno ustanovení § 25 odst. 2 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), v platném znění a byla potvrzena návaznost jejich studia dle § 26 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., (školský zákon) v platném znění a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, v platném znění, příloha D+E.

Z důvodu zjištění dílčích odstranitelných nedostatků ve vedení povinné dokumentace školy je sledovaná oblast hodnocena jako průměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Výuka je ve všech realizovaných učebních a studijních oborech vedena podle platných učebních dokumentů, na jejichž základě učitelé pro výuku jednotlivých předmětů zpracovávají tematické plány. Náplň tematických plánů garantují předsedové předmětových komisí.

Učební obory 33-70-2/00 Čalouník a 36-63-2/00 Tesař jsou vyučovány podle alternativních studijních plánů.

Sledovaná oblast je svou funkčností hodnocena jako nadprůměrná

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole jsou využívány efektivně ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacího procesu. Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci tohoto programu. Škola svými dalšími aktivitami, zejména produktivní prací žáků a rozsáhlou hospodářskou činností získává další prostředky, kterými doplňuje realizaci vzdělávacího programu. Při škole byla zřízena veřejně prospěšná společnost STAVAR, jejímž cílem je sdružovat prostředky za účelem dalšího rozvoje učiliště.

Některé učebnice jsou žákům zapůjčovány ze školního fondu učebnic. Škola průběžně doplňuje nákupem drobné nářadí pro výkon odborné praxe žáků. Materiál smluvně poskytují zákazníci. V oblasti práce s moderními technologiemi je pro školu výhodná spolupráce s některými zahraničními stavebními firmami se zastoupením v Ostravě.

Již druhým rokem nebyly škole zřizovatelem uhrazeny zákonné odpisy. V účetním období 1998 byly škole přiděleny dvě účelové dotace, která částečně pokryly náklady spojené se zřízením telefonní ústředny a s opravou střechy.

Sledovaná oblast je pro rozsáhlou hospodářskou činnost a další výše uvedené skutečnosti hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Z dílčích závěrů orientační inspekce zaměřené na řízení školy vyplývá, že škola je fungujícím, dobře organizačně zvládnutým celkem. Ředitel školy má zřetelně stanoveny priority, ke kterým přistupuje s cílenou systematičností.

Při orientační inspekci zaměřené na řízení školy nebylo shledáno porušení zákonných norem.

Řízení školy je na základě dílčích závěrů jednotlivých bodů této inspekční zprávy hodnoceno celkově jako nadprůměrné.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Ing. Eva Zátopková, v. r.

členka týmu Ing. Vítězslava Kobzová, v. r.

V Ostravě dne 10. března 1999

Přílohy:

-0-

Inspekční zprávu jsem převzal dne 1999-03-10

razítko

Podpis ředitele školy Ing. Jan Štursa, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jedenáctého protokolu ČŠI
----------------	--	---

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	1999-03-15	146 141/99-010023
Školský úřad: ŠÚ Ostrava, Matiční 20, 729 00 Ostrava	1999-03-15	146 142/99-010023

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny