



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44**

Kozlovská 44, 750 02 Přerov

Identifikátor zařízení: 600 145 603

Zřizovatel: Město Přerov, Bratrská 34, 751 52 Přerov

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. říjen 2000

Čj.	131 225/00-11082
Signatura	om4au101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

- Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací a sdružuje čtyřtřídní mateřskou školu, do které je k pravidelné docházce zařazeno 100 dětí.
- Vzdělávací činnost školy je uskutečňována podle Programu výchovné práce pro mateřské školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a Časově tematických plánů výchovné práce vydaných ÚÚVPP Praha 1987.
- Nadstandardní nabídka je soustředěna do vlastního projektu školy Zdravé dítě, který uspokojuje jednak zájmy dětí a současně podporuje jejich psychický a fyzický rozvoj pod fundovaným vedením.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené a spontánní činnosti

Plánování vzdělávací činnosti škola opírá o standardní výše uvedené schválené dokumenty. Celoroční plány námětů pro činnosti v jednotlivých třídách a plány dílčích součástí projektu Zdravé dítě vycházejí z podmínek školy. Výchovně-vzdělávací cíle respektují didaktické zásady a preferují osobnostní rozvoj dětí s posílením mimoracionální složky poznávání. V plánech jsou rovnoměrně zastoupeny všechny vzdělávací činnosti. Zavedený systém plánování umožňuje pedagogickým pracovníkům uplatňovat tvůrčí přístup a pružně reagovat na potřeby a zájmy dětí. Svědomitá a zodpovědná bezprostřední příprava učitelek pozitivně ovlivnila úroveň sledovaných činností.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy má vysokoškolské, učitelky středoškolské vzdělání. Své znalosti si všechny pedagogické pracovnice průběžně doplňují návštěvou metodických seminářů i samostudiem dle svého zaměření a potřeb vzdělávacího programu mateřské školy. K zabezpečení odborného vedení nadstandardních aktivit učitelky absolvovaly kurzy, což bylo doloženo příslušnými osvědčeními. Souběžné působení učitelek je realizováno efektivně a v souladu s mírou přímé výchovné práce v průběhu pobytu venku a v poledne. Ředitelka školy rozsah své přímé výchovné práce soustředila do tří dnů v týdnu.

Mateřská škola sídlí v účelově postavené budově v blízkosti centra města. Každá třída má k dispozici prostornou pracovnu i hernu, zmodernizované sociální zařízení, sklad lůžkovin a šatnu. V mateřské škole jsou rovněž přípravný stravy, ředitelna, sborovna, menší skladové místnosti a zázemí pro zaměstnance. Přízemí budovy a jeho vybavení je zcela inovováno po záplavách v roce 1997, v prvním podlaží je interiér nově vybavován postupně v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Nabídka herního materiálu, didaktických pomůcek, audiovizuální techniky, tělovýchovného náčiní i náradí je nadstandardní a umožňuje plně realizovat vzdělávací program mateřské školy. Většina hraček a pomůcek je pro děti dostupně uložena a funkčně využívána. Účelně, bezpečně i vkusně vybavené třídy podněcují spontánní aktivity dětí. Školní knihovna je průběžně a v adekvátní míře doplňována novinkami dětské, odborné i metodické literatury. Součástí objektu je školní zahrada s vybavením na průměrné úrovni.

Mateřská škola má písemně stanovený režim dne, ve kterém jsou z hlediska psychohygieny dodrženy potřebné stereotypy (interval mezi jídlou, pobyt dětí venku, odpočinek po obědě) i možnost variability programových činností. Ve škole je zaveden pitný režim. Členění tříd s nápaditě řešenými herními kouty poskytuje dětem potřebnou intimitu pro rozvoj námětových

her. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Při všech sledovaných vzdělávacích aktivitách učitelky důsledně dodržovaly psychohygienické zásady a kladly na děti úměrné požadavky jejich věku a individuálním možnostem. Pro pohybové činnosti, které dětem umožňovaly uplatňovat, rozvíjet a uspokojovat přirozenou potřebu pohybu, se starší děti převlékaly do cvičebních úborů, mladší jen částečně odkládaly oděv.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj dětí talentovaných i dětí se speciálními potřebami. V rámci projektu Zdravé dítě realizuje tříletý cyklický projekt plavání dětí předškolního věku, pískání pro zdraví (kroužek hry na flétnu), taneční kroužek s prvky jógy, rehabilitační cvičení a logopedickou péči. V předškolním zařízení je již třetí rok úspěšně integrováno dítě se zdravotním postižením.

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Při prováděných hospitacích v průběhu inspekce učitelky volily formy a metody s ohledem na podmínky a věkové složení třídy.

Ve třech hospitovaných pohybových celcích probíhalo cvičení s náčiním (textilní míčky). Obsah a fyzická zátěž vždy odpovídaly věku i individuálním možnostem dětí. Pedagogické pracovnice zvolily vynikající motivaci, aktivně se zapojovaly a pohybovou kulturou byly pro děti vzorným příkladem. Dbaly na správné provádění zdravotních cviků a pomáhaly dětem slovem i dotykem. Pro aktivaci cvičení zařadily vhodnou reprodukovanou hudbu s výjimkou jednoho případu, kdy hudba neposloužila jako účelný rytmický doprovod, nýbrž pouze jako zvuková kulisa. Témata řízených integrovaných i hudebních činností vycházela z týdenního kontextu. Výborně motivované činnosti probíhaly s celou skupinou dětí. Učitelky vhodně integrovaly prvky různých složek vzdělávání, využívaly smyslovou výchovu, prožitkové učení, prvky tvořivé dramatiky a střídaly činnosti s rozdílnou mírou náročnosti na soustředění. Cyklicky upevňovaly a rozvíjely pojmy a vzájemné souvislosti o aktuálním ročním období. Rozvoj poznání opíraly o názor, kvalitní obrázkové pomůcky a vlastní zkušenosti dětí. Účinnost hudebních činností umocnily vhodným výběrem písňového repertoáru, doprovodného rytmického instrumentáře, reprodukované hudby i použitím klávesového hudebního nástroje.

V průběhu sledovaných řízených aktivit učitelky průběžně prověřovaly u dětí vědomosti, upevňovaly a rozvíjely odpovídající dovednosti a návyky. Dětem vytvářely dostatečný prostor pro sebevyjádření a vzájemnou spolupráci. Při sebeobsluze a organizaci stolování jim umožňovaly přiměřenou spoluúčast a samostatnost, nenásilně upevňovaly hygienické, společenské i kulturní návyky. Využívaly pozitivní hodnocení, oceňovaly snahu dětí a dílčí pokroky.

Vstřícné komunikační prostředí založené na vzájemném respektování a důvěře podporovalo spontaneitu a otevřenost dětí. Učitelky i děti v jednání dodržovaly předem stanovená a známá pravidla. V této oblasti byla zřejmá i postupná orientace adaptujících se nových dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování vzdělávací činnosti je prováděno v integrovaných celcích, postihuje přirozené logické souvislosti a je účelné, proto je hodnoceno jako vynikající. I když podmínky školy plně umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program, jsou neustále inovovány v souladu s nároky na předškolní vzdělávání. Některé sledované vzdělávací činnosti měly velmi dobrou, většina však vynikající úroveň.*

*Kvalita vzdělávání je celkově hodnocena jako vynikající.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry školy vycházejí z podrobné analýzy vzdělávací práce školy, na jejichž podkladech se prokazatelně podílely všechny učitelky. Cíle směřují ke zkvalitňování vzdělávací práce školy, včetně nadstandardní péče nosného programu Zdravé dítě. Orientovány jsou do oblasti profesního růstu učitelek, do účinné aplikace poznatků pedagogické diagnostiky v metodických postupech, do využívání odborných zkušeností při spolupráci se zákonnými zástupci dětí a do utváření potřebného materiálního zázemí školy. Úkoly pro školní rok jsou dále konkretizovány a prolínají dílčími plány pro zásadní oblasti práce školy, např. plánem pedagogických porad, plánem kontrolní a hospitační činnosti.

***Plánování je důkladně propracované, ucelené, funkční a reálné, proto je hodnoceno jako vynikající.***

### Organizování

Na škole jsou zpracovány všechny potřebné dokumenty k zabezpečení kvalitní vzdělávací práce i zajištění plynulého chodu školy. Zaměstnancům jsou jasně vymezeny kompetence a jsou na ně delegovány příslušné pravomoci. Funkčními řády školy (organizačním, vnitřním, vnějším) jsou stanoveny pracovním předškolního zařízení i zákonným zástupcům dětí povinnosti a práva.

Informační systém předškolního zařízení plní svoji funkci. Je pružný, poskytuje úplné, včasné a oboustranné informace uvnitř i vně školy. Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna. Komunikace s rodiči je uskutečňována při denním kontaktu a ve speciální péči prostřednictvím učitelek logopedického centra mateřské školy, které je trvale ve styku s klinickým logopedem.

Předškolní zařízení na podkladě písemné dohody uskutečňuje tradiční akce s elementaristkou spádové základní školy. Problematiku provádění pedagogické diagnostiky a prognostiky dětí mateřská škola konzultuje s odbornými pracovníky Střední pedagogické školy Přerov.

Škola obohacuje zájmové aktivity dětí pravidelnou činností v keramickém ateliéru mimo objekt mateřské školy. Zprostředkovává jim styk s živou kulturou prostřednictvím divadelních představení a koncertů. Děti prezentují školu účastí ve výtvarných soutěžích a výstavách, vystoupeními pro rodičovskou a širší veřejnost.

***Organizační uspořádání předškolního zařízení a informační systém jsou funkční, pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávací činnosti školy, a proto jsou hodnoceny jako vynikající.***

### Vedení a motivování pracovníků

V předškolním zařízení pracují převážně vyučující s dlouholetou praktickou zkušeností. Ředitelka školy určila zkušenou pedagogickou pracovníci k vedení začínající učitelky. Péče o odborný růst učitelek je zakomponována do plánu řízení a jednoznačně je prokázána i v zápisech z jednání pedagogických porad. Ředitelka předškolního zařízení reaguje pružně na nové podněty a vytváří výborné podmínky pro kreativitu pedagogických pracovníků. Průběžným hodnocením vzdělávacího procesu, předáváním vzájemných zkušeností i sdělováním informací z metodických seminářů a vzdělávacích akcí vede učitelky ke zkvalitňování pedagogické práce. Zaměstnanci jsou seznámeni s kritérii hodnocení a jsou motivováni prostřednictvím diferencovaných nenárokových složek platu. Ředitelka ve prospěch dětí velmi dobře využívá odborného potenciálu jednotlivých učitelek a výrazně se podílí na vstřícné komunikační

atmosféře školy. Jedním z ukazatelů fundovaného vedení zaměstnanců byla věcná, odborně i metodicky podložená argumentace učitelek při pohospitačních rozhovorech.

***Vedení a motivování zaměstnanců má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka školy postupuje podle zpracovaného plánu kontrolní a hospitační činnosti, který vychází z analýzy personálních podmínek a hospitační činnosti. Cíle a frekvence kontroly jsou v souladu se záměry školy. Uplatňuje zejména průběžnou a namátkovou kontrolu. V závažnějších případech volí formu zápisu, ve kterém nechybí konkrétní závěry a opatření. Zjištění jsou se zaměstnanci projednávána a v potřebné míře zobecňována na pedagogických poradách.

***System kontroly odpovídá svým rozsahem a obsahem podmínkám a potřebám školy, je účinný a hodnocen jako vynikající.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka školy v řídicí práci uplatňuje své dlouholeté zkušenosti, reaguje promyšleně a pružně na nové trendy, vede pedagogické pracovnice k tvořivosti a vytváří vynikající podmínky pro jejich odborný růst. Řízení školy je na vynikající profesionální úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí Školského úřadu Přerov o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 4970/2000 ze dne 18. srpna 2000
- Statut Mateřské školy Radost
- Projekt Zdravé dítě
- Návrhy námětů pro celoroční výchovně-vzdělávací práci v jednotlivých třídách
- Celoroční plány zájmových činností (plavání, pískání pro zdraví)
- Organizační řád školy
- Pracovní plán školy
- Režim dne
- Pracovní náplně pracovníků školy
- Záznamy o dětech
- Hodnocení výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách, a součástí Projektu Zdravé dítě (plavání, pískání pro zdraví, logopedie, tanečního kroužku s prvky jógy) ve školním roce 1999/2000
- Povinná a další vybraná dokumentace - evidenční listy dětí, přehledy o docházce, přehledy výchovné práce, personální dokumentace

## ZÁVĚR

- *Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání na vynikající úrovni. Vzdělávacím programem a poskytovanou nadstandardní nabídkou posiluje fyzické a psychické zdraví dětí, podporuje jejich samostatnost i zdravé sebevědomí, obohacuje kladný citový život a kultivuje dětskou osobnost.*
- *Ředitelka školy disponuje vysokou odbornou i metodickou erudicí. Osobnostními předpoklady, schopnostmi spolupracovat i komunikovat s lidmi a inovovat způsob řízení pozitivně ovlivňuje kvalitu práce ostatních pedagogických pracovníků i jejich zainteresovanost na profilaci školy.*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost mateřské školy jako příkladnou.*

*Nebylo zjištěno neefektivní a neúčelné čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektorky</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.

V Jeseníku dne 3. listopadu 2000

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. listopadu 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jarmila Michnová	Jarmila Michnová v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj.</b>
----------------	-------------------------------	---------------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	2000-11-24	131 248/00
Zřizovatel Město Přerov	2000-11-24	131 249/00

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.