



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1116/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever
Sídlo	Obora 82, 331 51 Kaznějov
E-mail právnické osoby	msobora@volny.cz
IČ	60 611 774
Identifikátor	600 070 778
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Kovářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Obora
Místo inspekční činnosti	Obora 82
Termín inspekční činnosti	11. – 13. listopadu 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Obora, okres Plzeň-sever podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) s celkovou kapacitou 50 dětí poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou třídách. Ke dni inspekce MŠ vzdělávala 44 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 16 dětí, z tohoto počtu má sedm dětí odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola vykazuje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Provozní doba je od 6.30 do 15.30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 190,- Kč měsíčně. MŠ je bezbariérová, má vlastní školní jídelnu, která formou další činnosti zajišťuje stravování i pro veřejnost. Za budovou je členitá školní zahrada, která umožňuje využívání



po celý školní rok. Od 14. 12. 2007 je MŠ zařazena do sítě programu „Škola podporující zdraví“. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „Rok plný příběhů“, který vydala ředitelka školy s platností od 1. 9. 2014. Formou nadstandardních aktivit jsou děti seznamovány s anglickým jazykem a hrou na flétnu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ má stanovenou koncepci a strategii rozvoje zahrnující cíle, které směřují ke zkvalitnění úrovně předškolního vzdělávání. Koncepce je obsažena v ŠVP, který byl projednán se všemi zaměstnanci a je veřejně přístupný. Při tvorbě ŠVP škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a Kurikula podpory zdraví v MŠ (dále „KPZ“). Vzdělávací dokument je jasně strukturovaný, pro pedagogy přehledný a návodný. Je v souladu s RVP PV. Stěžejními oblastmi jsou podpora zdraví a osobnostně orientovaný model vzdělávání. K naplňování cílů těchto oblastí spěje škola jak vzděláváním a výchovou, tak i svým prostředím, vztahy s rodiči dětí a veřejností. Předložený Roční plán obsahuje krátkodobé úkoly, které jasně vyplývají z ročního hodnocení a plán akcí pro školní rok. V MŠ jsou nastavena a dodržována pravidla pro děti, rodiče i zaměstnance. Mechanismy a dokumenty k organizování vlastní činnosti školy (Školní řád a další vnitřní předpisy) odpovídají požadavkům platné legislativy. Škola zajišťuje dětem, zaměstnancům i zákonným zástupcům bezpečné prostředí, a to nejen vytvořením pravidel a dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy. Pro podporu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami byly prostory školy upravené tak, že jedna třída byla rozdělena na dvě části. Pracovní doba pedagogů v této třídě je upravena tak, aby byla zajištěna přítomnost dvou učitelek, které se mohou individuálně věnovat potřebám dětí. Pedagogický sbor, který tvoří čtyři učitelky a dvě asistentky pedagoga, je plně kvalifikovaný. Ředitelka školy má dlouholeté zkušenosti, na hospitované škole je ve funkci dlouhodobě. Metodicky aktivně řídí pedagogické procesy, řízení je promyšlené, systematické, směřuje k rozvoji kvality školy. Předložené Vlastní hodnocení školy za uplynulý školní rok obsahuje jasně stanovené návrhy na zlepšení stavu v oblasti vzdělávání, materiálních podmínek a konstatuje posun v pedagogické diagnostice. Znatelné jsou dobré prosociální vztahy mezi pedagogy, mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi navzájem. Děti jsou ve škole respektovány. Ředitelka svolává pedagogickou radu, se kterou projednává aktuální náležitosti věnující se pedagogickému procesu. Zajištěn je přenos informací ze seminářů mezi další pedagogy ve škole. Kontrolní činnost probíhá podle plánu hospitační činnosti. Dílčím nedostatkem je to, že některé cíle stanovené pro hospitační činnost preferují nesprávně jednu výchovnou složku, čímž je potlačena podpora integrovaného předškolního vzdělávání. Tato oblast je příležitostí ke zlepšení. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání je průběžně doplňován vhodnými vzdělávacími akcemi, které korespondují s potřebami školy a efektivně jsou využívány pedagogy v průběhu vzdělávání.

Podmínky pro naplňování ŠVP dosahují očekávané úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání prokázal zařazení převážně dobře naplánovaných a promyšlených činností. Denní řád školy respektoval individuální potřeby dětí. Učitelky promýšlely a připravovaly vzdělávání v souladu s kurikulárními dokumenty, navazovaly na dosavadní znalosti a zkušenosti dětí. Vedly děti k základům kritického



myšlení. Na děti kladly jasné a věkově přiměřené požadavky. Realizovaná témata se velmi vhodně prolínala do spontánních i řízených činností. Při spontánních aktivitách děti využívaly podnětné pracovní prostředí, dostatečné množství hraček a materiálů. Vhodné časové a materiální podmínky umožňovaly dětem hru rozvinout a dokončit. Svačina byla ve všech třídách průběžná, a tím plynulá. U dětí byly pěstovány správné návyky při stolování, což podporovalo vkusné prostírání. Děti byly samostatné, dodržovaly nastavená pravidla. V jedné třídě jsou vytvořeny v době spontánních aktivit podmínky pro volný přístup ke dvěma počítačům. Pro práci s počítači jsou vytvořena a byla respektována pravidla. Děti k nim mají přístup jeden den v týdnu, v tento den se delší časový prostor věnuje pohybovým aktivitám tak, aby byla vykompenzována sedavá činnost u počítačů. Přístupné programy byly kvalitní, poskytovaly podporu předmatematických představ, anglického jazyka a kreslení pro děti. Velmi efektivní je využívání polytechnického vzdělávání. Děti mají přístup ke stavebnicím, přínosem je práce se stavebnicí Merkur. V následujících řízených činnostech byly děti vhodně motivované nejen pro nabývání nových vědomostí, ale také pro získávání dovedností a hodnotových postojů. Při pohybových aktivitách byly důsledně zařazovány cviky, které podporují všechny části těla, pro cvičení bylo efektivně využito náčiní, hudba a slovní doprovod. Individuálním přístupem učitelky důsledně dbají na správné držení těla a provádění cviků. V další části řízených aktivit učitelky navazovaly na dříve získané vědomosti dětí, kladly na ně přiměřené požadavky, které diferencovaly podle věkových a individuálních možností dětí. V nabídce aktivit bylo dbáno na to, aby se mohly zapojit všechny děti, podporující styl práce učitelek pomáhal dětem prožít úspěch. Všichni měli prostor pro přemýšlení a svobodu při rozhodování o volbě činností. Velmi účinně byla zařazena práce s chybou, experimentování a kooperativní učení. Při práci s příběhem byly děti vhodně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a řešení problému. Dílčí nedostatek se projevil v jedné třídě v přílišném zařazování naučných aktivit na úkor činností prožitkových. Tím vznikla i časová převaha řízených činností nad spontánními aktivitami.

Ve vztahu k naplňování ŠVP prokázal průběh vzdělávání očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Výše uvedené skutečnosti dokládají, že výsledky dětí v převážné většině odpovídaly výstupům, které jsou uvedené v ŠVP. Děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, mají osvojené hygienické a stravovací návyky. Vzájemně si pomáhaly, samostatně řešily drobné konflikty. Soustředily se na hru i na další činnosti, projevovaly zájem o učení. Nejstarší děti pracovaly ve skupinách, domlouvaly se, pracovaly s chybou, řešily záměrně vytvořené situace, které podporovaly myšlení dětí, smysluplně se vyjadřovaly. V průběhu tělovýchovných aktivit dobře reagovaly na pokyny učitelky, velmi dobře prováděly přirozená i zdravotní cvičení, čímž byla podporována hrubá motorika. Děti dokázaly paměťově a zrakově analyzovat, samostatně přemýšlely o řešení problému. Zručně stříhaly a nalepovaly, s výsledkem dále pracovaly a prováděly samostatně hodnocení své práce. Škola průběžně získává informace o výsledcích vzdělávání dětí a má informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Pravidelně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání. Zaměření školy je podporováno výbornou spoluprací s rodiči. Pravidelně jsou organizovány kulturní nebo sportovní akce, jimiž škola zapojuje rodiče dětí a prezentuje se v obci. Podle sdělení ředitelky je přínosná spolupráce se základní školou.



Výsledky předškolního vzdělávání jsou ve vztahu k vzdělávacímu programu na očekávané úrovni.

Závěry

- a) Silnou stránkou subjektu je řízení školy, které je systematické a koncepční. Mateřská škola zohledňuje vzdělávací potřeby dětí, je vstřícným a bezpečným místem pro děti, jejich zákonné zástupce i zaměstnance. Ve všech oblastech vzdělávání je patrné zaměření na zdravý životní styl.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabou stránkou se projevilo v jedné třídě zařazování naučných aktivit a převaha řízených činností na úkor spontánních aktivit.
- d) Návrhy na zlepšení stavu jsou popsány ve Vlastním hodnocení školy za školní rok 2014/2015, se kterým se ČŠI ztotožňuje. Příležitostí ke zlepšení je stanovení cílů v hospitační činnosti tak, aby nebyla podporována jednostrannost vzdělávací činnosti.
- e) Od poslední inspekce došlo k posunu v oblasti úrovně rozpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP. Oblast průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se nesnížila, prokazatelně dále vede k osobnostnímu rozvoji dětí a podpoře jejich individuálních potřeb.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Obora, okres Plzeň-sever, ze dne 10. 9. 2009, vydala Obec Obora
- 2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti Obce Obora, která je zřizovatelem právnické osoby, ve věci zápisu navýšení kapacity MŠ s účinností od 1. 9. 2012, č. j. ŠMS/2180/12
- 3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
- 4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
- 5. Jmenování do funkce ředitelky a potvrzení ve funkci s platností od 1. 8. 2012 na šest let, čj. 27/2012, vydala Obec Obora
- 6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok plný příběhů“, Č.j. MŠ 2-1/33/201414 s platností od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017, projednán pedagogickou radou dne 5. 6. 2014
- 7. Roční plán práce pro školní rok 2015/2016
- 8. Organizační řád Mateřské školy Obora, okres Plzeň-sever ze dne 1. 9. 2014
- 9. Školní řád Mateřské školy Obora, okres Plzeň – sever ze dne 1. 9. 2014
- 10. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání



11. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
12. Delegation pravomocí zastupující učitelky za ředitelku školy v době její dlouhodobé nepřítomnosti
13. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
14. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
16. Záznamy z pedagogické rady
17. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2014/2015
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů
20. Třídní vzdělávací programy platné pro školní. rok 2015/2016
21. Docházka dětí – září - říjen 2015
22. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
23. Docházky dětí
24. Osvědčení o zařazení MŠ do sítě programu „Škola podporující zdraví“, vydal Státní zdravotní ústav 14. 12. 2007
25. Podklady pro hodnocení ekonomických podmínek
26. Inspekční zpráva Č. j. ČŠI – 1356/08-04 ze dne 10. 12. 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Sládková, školní inspektorka

Marie Sládková v.r.

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Ivana Bartošová v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Petra Holopírková v.r.

V Plzni dne 8.12. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kovářová, ředitelka školy

Eva Kovářová v.r.

V Oboře 8.12.2015