



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Moravské gymnázium Brno s.r.o.**

**Veveří 30, 602 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 013 677**

**Zřizovatel: Ing. Jaromír Jeřábek, Luční 32 616 00 Brno**

**Školský úřad Brno, Křížová 22, 602 00 Brno**

**Termín konání orientační inspekce: 18. – 19. září 2000**

<b>Čj.</b>	122 423/00-05010
<b>Signatura</b>	ol2zu301

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V návaznosti na orientační inspekci z 18. – 22. 10. 1999 hodnotila Česká školní inspekce kvalitu řízení v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolních mechanismů a ověřovala účinnost opatření, která přijala ředitelka školy k odstranění zjištěných nedostatků

Koncepční záměry generálního ředitele s. r. o. (zřizovatele a jednatele společnosti) vycházejí z analýzy podmínek školy a představují strategii vývoje školy do roku 2001. Zahrnují oblast výchovně vzdělávací, materiálního a personálního zabezpečení výuky včetně zvyšování metodické a odborné úrovně učitelů, zapojení školy do mezinárodních projektů a získání certifikátů. Koncepční byly projednány s vedoucími předmětových komisí

a na poradě pracovníků, jsou reálné a daří se je postupně naplňovat. V oblasti materiálního zabezpečení výuky reagovala škola na inspekční zjištění v rámci svých finančních možností modernizováním učebny výpočetní techniky a vybavením pro výuku přírodovědných předmětů. Rámcový plán činnosti na šk. rok 2000/01 je podrobně zpracován s uvedením termínu akce, průběžně doplňován a aktualizován v měsíčních plánech. Zpětná vazba prostřednictvím kontroly a vyhodnocením úkolů je zajištěna.

V souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 14 315/99-21 ze dne 15. 2. 1999 vyučuje škola studijní obory 79-41-K/001 Gymnázium s délkou studia čtyři a osm roků a dobíhající sedmileté studium. Učební plány pro jednotlivé studijní cykly jsou rozpracovány pro celý studijní cyklus tak, aby vyhovovaly potřebám a zájmům žáků. Disponibilní hodiny jsou plně využity v souladu s profilací dané třídy při zachování předepsané hodinové dotace daného ročníku. Ve šk. roce 2000/01 se výuka v osmiletém, sedmiletém a čtyřletém studijním cyklu řídí podle schválených učebních dokumentů MŠMT ČR.

Statutárním orgánem Moravského gymnázia s. r. o. je generální ředitel, který je oprávněn jednat za organizaci po stránce ekonomické, právní a pedagogické. Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy vychází ze závazných vnitřních předpisů vydaných generálním ředitelem s platností od 1. 9. 2000. V nich jsou vymezeny kompetence a pravomoci řídicích pracovníků i pracovní náplně zaměstnanců. Dokument je funkčně strukturován, obsahuje informace a údaje potřebné pro účinné řízení školy. Přehledné schéma řízení objasňuje vzájemné vazby jednotlivých složek systému, včetně zakotvení poradních a metodických orgánů a výchovného poradenství. V pedagogické oblasti je odpovědnost za úroveň výchovně vzdělávací práce školy a její kontrolu delegována na ředitelku školy, v oblasti plnění učebních osnov a hospitační činnosti i na vedoucí předmětových komisí. Vedení školy účinně využívá spolupráci s poradními orgány, zejména pedagogické rady, rady rodičů a rady studentů, tvořené z jejich zástupců. Povinná dokumentace školy je vedena úplně, v souladu s § 38a školského zákona. Ojediné administrativní nedostatky ve vedení třídních výkazů a protokolů o komisionálních zkouškách byly odstraněny v průběhu inspekce. Školní řád, inovovaný s platností od 1. 9. 2000, obsahuje pokyny pro docházku do školy a omlouvání absence v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jasně vyjádřená práva žáků respektují Úmluvu o právech dítěte. Součástí školního řádu je vnitřní klasifikační řád. Podle článku 6 odst. a) je chování žáka klasifikováno čtyřmi stupni, tedy odlišně od obecně závazných právních předpisů, které upravují hodnocení a klasifikaci chování žáka střední školy. Odlišnou klasifikaci stanovila ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem s využitím § 8 odst. 2 vyhlášky č. 353/1991 Sb., o soukromých školách, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní klasifikační řád v části týkající se klasifikace chování žáka je pouze formální

dokumentem, kterým se škola při klasifikaci chování žáka neřídí. Kontrolou třídních výkazů a vysvědčení žáků bylo zjištěno, že škola při klasifikaci chování žáků postupuje v souladu s § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů a klasifikuje chování žáků třemi stupni. A to nejen při ukončování studia a přestupu žáka na jinou školu (jak stanovuje § 8 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 353/1991 Sb.), ale i v průběhu studia. Další údaje uvedené v klasifikačním řádu týkající se klasifikace prospěchu žáka korespondují s obecně závaznými právními předpisy. Rozvrh hodin a délka přestávek v době inspekce korespondovaly s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. o středních školách.

Vnitřní informační systém je realizován prostřednictvím pravidelných porad (pedagogických rad, provozních a individuálních rozhovorů s vedením školy) a zajišťuje zpětnou vazbu směrem k pracovníkům i žákům. Od letošního školního roku je škola připojena na Internet a účelně využívá pro přenos informací počítačovou síť. Rodiče jsou informováni o prospěchu a chování žáků prostřednictvím třídních schůzek a v případech hodných zřetele informuje škola prokazatelným způsobem. Ochrana dat a důvěrných informací je zajištěna. V souladu s koncepčními záměry se škola úspěšně prezentuje prostřednictvím kulturních akcí, soutěží a projektů. V roce 2000 se stala přidruženou školou UNESCO na základě schváleného a realizovaného projektu multikulturní výchovy. Vzhledem k termínu inspekce byla výroční zpráva o činnosti školy k dispozici v dosud neúplné tabulkové podobě.

Vedení školy reaguje na nové tendence ve školství, zejména v oblasti vzdělávání a při hodnocení učitelů. Pracovníkům je poskytován prostor pro tvůrčí práci, řada učitelů tvoří učební texty a vykazuje publikační činnost. Učitelé jsou motivováni k dalšímu vzdělávání a mají zájem o odborný i metodický růst. Škola realizuje systém přednášek a seminářů týkajících se pedagogické diagnostiky, metodiky, tvorby a využívání didaktických testů. Odborná a pedagogická způsobilost učitelů odpovídá obecně závazným právním předpisům s jedinou výjimkou a je efektivně využívána. Bez požadované kvalifikace je vyučován pouze předmět informatika a výpočetní technika. Předsedové předmětových komisí participují na tvorbě učebních plánů a koncepci školy v oblasti materiálního zabezpečení výuky. Začínajícím učitelům je poskytována metodická pomoc. Kvalitní práce učitelů je vedením kladně hodnocena a oceňována, stejně jako práce nad rámec stanovených povinností. Pravidla hodnocení jsou pracovníkům školy známa, generální ředitel v závěru školního roku komplexně hodnotí práci jednotlivých učitelů formou individuálních pohovorů, včetně projednání smluvních a finančních otázek pro příští školní rok.

Kontrolní mechanismy jsou vytvořeny a v obecné rovině jsou deklarovány v závazných vnitřních předpisech. Kontrola zahrnuje jak kvalitu výchovně vzdělávací činnosti, plnění osnov, vedení povinné dokumentace, tak i hospodaření školy. Výsledky kontrolních a hospitačních zjištění jsou s pracovníky projednávány nejen individuálně a jak dokládají zápisy z pedagogických rad, jsou diskutovány i v širším kolektivu. Na základě přijatých opatření se úroveň vedení povinné dokumentace výrazně zlepšila. V souladu s koncepčními záměry vytváří škola vnitřní kontrolní testy, které mají sloužit k objektivnímu posouzení znalostí žáků a zvýšení kvality vzdělávací činnosti.

***Funkční plánování se zpětnou vazbou je na velmi dobré úrovni. Organizační struktura je jasně stanovena a umožňuje efektivní řízení školy, pouze ve vnitřních předpisech upravujících klasifikaci chování žáků školy byly zjištěny formální nedostatky. Organizování je celkově na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň. Kontrolní mechanismy zahrnují všechny důležité složky systému a mají velmi dobrou úroveň.***

## Hodnocení kvality řízení

*Řízení školy se opírá o systematické plánování, organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. I přes zjištěné nedostatky uvedené v protokolu o kontrole převažují v řízení pozitiva.*

*Řízení má celkově velmi dobrou úroveň.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR čj. 14 315/99-21, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení , s účinností od 1. 3. 1999 ze dne 15. 2. 1999
- tabulkové podklady pro výroční zprávu o činnosti za šk. rok 1999/2000
- učební plány gymnázia pro realizované studijní cykly rozpracované pro humanitní, ekonomickou a jazykovou profilaci
- rozvrh hodin všech tříd platný v době inspekce
- zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad
- třídní kniha primy a 2. A, 1. A šk. roku 1998/99
- přehled tříd ve šk. roce 2000/01 a počet žáků
- personální dokumentace učitelů, kteří vyučují od šk. roku 2000/01
- závazné vnitřní předpisy pro pracovníky Moravského gymnázia s.r.o. s platností od 1. 9. 2000
- školní a klasifikační řád Moravského gymnázia s.r.o. platný od 1. 9. 2000
- rámcový plán na šk. rok 2000/01, plán na září šk. rok 2000/01
- protokoly o komisionálních zkouškách konaných v srpnu 2000
- zpráva auditora o ověření nákladových a výnosových účtů podle nařízení vlády č. 324/1996 Sb., ve znění nařízení vlády č. 321/1998 Sb. pro Moravské gymnázium z května 2000
- přehled úvazků učitelů a aprobovanost výuky ve šk. roce 2000/01
- kopie vysvědčení žáka 3A šk. roku 1999/200
- protokol o kontrole čj. 122 489/99-05010
- inspekční zpráva čj. 122 488/99-05010
- zpráva ředitelky o odstranění nedostatků zjištěných při orientační inspekci 18. – 22. 10. 1999 ze dne 15. 11. 1999

### ZÁVĚR

*Nedostatky uvedené v protokolu o kontrole čj. 122 489/99-05010 zjištěné při orientační inspekci z 18. – 22. října 1999 byly odstraněny. V oblasti organizování a*

*kontrolních mechanismů se projevil pozitivní posun, řízení je celkově na velmi dobré úrovni.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*S přihlédnutím k závěrům orientační inspekce z 18. – 22. října 1999 a na základě pozitivních změn v řízení školy hodnotí ČŠI činnost školy ve sledovaných oblastech celkově jako velmi dobrou.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

RNDr. Marie Machálková

.....

V Brně dne 21. září 2000

**Datum a podpis statutárního orgánu**

razítko

**Ing. Jaromír Jeřábek**

.....

Podpis generálního ředitele s. r. o.

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

**Mgr. Eva Sobotová**

.....

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Statutární orgán	Předáno osobně 2000-09-26	
Ředitelka školy	Předáno osobně 2000-09-26	
Školský úřad	2000-10-11	439/2000
Zřizovatel	2000-10-11	440/2000

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nepodány