



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-901/09-H

Název školy: **Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov**

Adresa: 544 61 Nemojov 101

Identifikátor: 650 046 358

IČ: 71 003 835

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Nemojov

Termín inspekce: 18. - 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále také školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola MUDr. Josefa Moravce, Nemojov (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila obec Nemojov, se sídlem na adrese 544 61 Nemojov 13. Je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ) s cílovou kapacitou 38 dětí, základní školy (dále jen ZŠ) s kapacitou 30 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 60 stravovaných osob.

K docházce do jednotřídní MŠ bylo ke dni inspekce zařazeno 25 dětí ve věku od tří do šesti let. Pro zvýšený zájem rodičů o umístění dítěte do MŠ byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí ve třídě (o jedno dítě). Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 15:30 hodin. MŠ navštěvují děti z Nemojova, ze Dvora Králové a z Debrného.

Pro vzdělávání v MŠ je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, platný od 1. 9. 2005.

V ZŠ se ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce vzdělávalo 24 žáků. V posledních třech letech škola nevykazovala žádného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). ZŠ navštěvují žáci z Nemojova, ze Dvora Králové a z Bílé Třešně.

Vzdělávání žáků v prvním až třetím ročníku základní školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvoříme a objevujeme svět pro život“ (dále jen ŠVP ZV), který byl vytvořen s platností od 1. 9. 2007. Vzdělávání ve čtvrtém ročníku je realizováno podle učebního plánu Základní škola čj. 168747/96-2. V pátém ročníku se žádný žák nevzdělává.

Činnost ŠD probíhá v jednom oddělení, které v době inspekce navštěvovalo 23 žáků. Pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem „Ať je teplo nebo zima v družině je vždycky prima“. ŠD je otevřena od 6:30 do 15:30 hodin.

Ve škole pracuje celkem pět pedagogických pracovníků. Z toho dvě působí v MŠ (včetně ředitelky školy), tři v ZŠ (včetně vedoucí učitelky ZŠ) a dvě ve ŠD. Jedna pedagogická pracovníce je zaměstnána na dva částečné pracovní úvazky v ZŠ a ŠD.

Škola organizuje pro děti a žáky plavecký výcvik, nabízí jim zájmovou mimoškolní činnost, kterou hojně využívají. V letošním školním roce je to výtvarný kroužek, hra na flétnu, další kroužky jsou provozovány pod vedením Domu dětí a mládeže ve Dvoře Králové.

Od minulých inspekčních činností došlo díky příkladné spolupráci se zřizovatelem k modernizaci interiérů a školních zahrad MŠ a ZŠ. Nová estetická úprava na obou pracovištích je velmi nápaditá, děti a žáky podněcuje k vlastní tvorbě, což přímo souvisí se záměry obou ŠVP. Po provedených změnách se ve škole výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Materiální a finanční předpoklady

Ve sledovaných letech 2007 až 2009 byly hlavním zdrojem financování školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání a účelové dotace. Tyto byly použity převážně na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a na realizaci rozvojových programů. Příspěvek poskytnutý zřizovatelem byl určen na běžný provoz školy. V nemalé míře se na zlepšení ekonomických podmínek podílela i vlastní činnost školy v rámci doplňkové činnosti – zabezpečování stravovacích služeb, realitní činnost a pořádání vzdělávacích kurzů.

V uplynulých letech se na celkových neinvestičních nákladech školy v průměru 78 % podílel státní rozpočet. DVPP bylo hrazeno výhradně z prostředků státního rozpočtu. Náklady na učební pomůcky a učebnice byly v uplynulých letech hrazeny v průměru z 80 % z prostředků určených na přímé výdaje na vzdělávání.

V roce 2007 škola získala finanční prostředky na rozvojové programy v oblasti státní informační politiky ve vzdělávání (nákup počítačového příslušenství) a v oblasti zpřístupnění DVPP v základních školách s ročníky pouze 1. stupně (účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích).

V roce 2008 se škole podařilo opět získat účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu určeného na zpřístupnění DVPP. Finančními prostředky určenými na rozvojový program týkající se zvýšení nenárokových složek platů pedagogů ředitelka školy posílila odměny pedagogickým pracovníkům, které se podílely na přípravě a tvorbě školních vzdělávacích programů.

V roce 2009 škola obdržela účelové prostředky na realizaci rozvojových programů v oblasti posílení nenárokových i nárokových složek platů nepedagogických pracovníků a posílení nadtarifních složek pedagogů. Rovněž získala finanční prostředky na rozvojový program určený na školní vybavení pro žáky 1. ročníku.

Výše finančních prostředků určených na mzdové náklady a na realizaci rozvojových programů určených na posílení financování tarifních i nadtarifních složek poskytuje ředitelce školy možnost diferencovaně ocenit práci zaměstnanců školy. To mělo vliv na vytvoření příznivých podmínek pro jejich motivaci. Realizace projektů umožňuje naplňování cílů školy.

V letošním školním roce se škole podařilo navázat spolupráci s Nadací VIA. Získala tak nadační příspěvek z programu „Fond T-Mobile pro regiony“ na projekt „Sportem ku zdraví“. Tento projekt spolufinancuje ze svého rozpočtu zřizovatel.

V průběhu let škola podávala žádosti na realizaci projektů (např. středisko Sever Horní Maršov), nebyly však finančně podpořeny.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele byl v průběhu roku poskytován tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Přínosem pro školu je spolupráce se zřizovatelem, který ze svého rozpočtu v uplynulých letech hradil např. náklady na rekonstrukci budovy mateřské školy.

Prostředky z rozvojových programů škola plně využila v souladu se stanovenými postupy a s cíli projektů. Finanční, materiální a prostorové podmínky školy umožňují plnění ŠVP.

MŠ je umístěna v klidné části obce. Pro svoji činnost MŠ využívá přízemí jednopatrového objektu, kde se nacházejí třída s hernou, sociální zázemí, šatna dětí, školní kuchyně a školní jídelna. Při částečné rekonstrukci byla uskutečněna výměna oken a úprava osvětlení třídy a herny tak, aby odpovídalo hygienickým normám. V letošním roce bylo kompletně zrenovováno sociální zařízení pro děti.

Děti mají k dispozici množství hraček, které jsou pro převážně volně přístupné. Prostor třídy je rozčleněn na různé dětské koutky. Třída je vybavena magnetickou tabulí, televizí s videorekordérem a je zde zřízen koutek s počítačem, který nemá přístup na internet. Ten je využíván pro různé výukové programy. Učitelky využívají pro svoji činnost diaprojektor. Herna je vybavena většími stavebnicemi a tělovýchovným náradím, jsou zde umístěny elektronické varhany a dětské rytmické nástroje.

Na budovu navazuje zahrada, která je členěna na několik částí. Nově položenou vydlážděnou plochu děti využívají pro jízdu na kolech, tříkolkách a pro různé pohybové hry. Herními prvky na zahradě jsou dřevěné sestavy se skluzavkou, altánek pro výchovně vzdělávací činnost, bazén s filtrační čističkou, konstrukce pro zavěšení houpaček a kolotoč.

ZŠ je umístěna na okraji obce. V přízemí se nacházejí dvě prostorné učebny, školní družina, malá sborovna a obecní knihovna. Přístavbou škola získala tělocvičnu. Třídy jsou zařízeny novým nábytkem s variabilním nastavením výšky. Součástí obou učeben jsou relaxační koutky. Škole citelně chybí skladové prostory (kabinet) pro ukládání učebních pomůcek, které jsou proto nouzově umístěny přímo ve třídách. Jedna ze tříd je vybavena třemi počítači s připojením k internetu. Další počítač pro potřeby pedagogů je k dispozici ve sborovně. Učitelky mohou využívat při výuce zpětný projektor, televizi s DVD přehrávačem a elektronické varhany. Fond učebnic je dostačující a je průběžně doplňován. Tělocvična poskytuje dostatečný prostor pro vyučování. Vybavení je vyhovující, bezpečné, podnětné a moderní. Za školou je menší zahrada s altánem, který je v létě využíván pro výuku některých předmětů a relaxaci, a je zde umístěna také venkovní trampolína.

Dle vyjádření ředitelky plánování obnovy materiálně technického vybavení školy vychází z priorit školy a finančních možností zřizovatele. V současné době vedení školy jedná

se zřizovatelem o možnosti uvolnění jedné místnosti v budově ZŠ, kde sídlí obecní knihovna. Záměrem je umístit v tomto prostoru ŠD.

Dlouhodobé cíle v materiálně technické oblasti jsou smysluplně orientované. Ředitelka školy plánuje vylepšit obě školní zahrady a vytvořit zde podnětná a esteticky hodnotná prostředí.

Bezpečnému prostředí a ochraně zdraví dětí a žáků věnuje škola velkou pozornost, o čemž svědčí minimální výskyt úrazů. Dle zápisů v dokumentaci školy jsou děti a žáci s pravidly bezpečného chování včas a pravidelně seznamováni. Dohled nad nimi je pedagogickými pracovníky zajišťován stále, všechny prostory školy využívané dětmi a žáky se jeví v době inspekce jako bezpečné. Výjimkou je vstupní schodiště do budovy ZŠ, které pro svůj nevyhovující technický stav představuje možné riziko úrazu. Prevence sociálně patologických jevů vychází z minimálního preventivního programu školy a je velmi účinně zaměřena na omezení rizik vzniku závažných sociálně patologických jevů, které se v současné době ve škole nevyskytují. Žáci mají možnost využít v případě potřeby pomoci schránku důvěry umístěnou ve škole. Ředitelka školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také BOZ) pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika ve škole a snaží se přijímat vhodná opatření k jejich minimalizaci. Drobné nedostatky v BOZ byly odstraněny již v průběhu inspekční činnosti.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola provádí opatření ke zvýšení motivace rodičů k zápisu dětí do málotřídní školy. Informuje o své vzdělávací nabídce a o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání dostatečným a pro rodiče dostupným způsobem. V tomto smyslu pedagogické pracovnice ZŠ a MŠ velmi úzce spolupracují. Před zápisem do 1. ročníku základního vzdělávání se děti z MŠ seznamují s prostory a činnostmi ZŠ. Prohlídka školy je umožněna i široké veřejnosti. Veškeré důležité informace o vzdělávací nabídce školy jsou aktuálně zveřejňovány prostřednictvím internetových stránek školy, jejichž administraci zajišťuje jedna z vyučujících. Škola vydává vlastní časopis, využívá občasník zřizovatele, místní informační vitrínu, veřejné vývěsky, nástěnky a obecní noviny. Ve škole nebyla zjištěna rizika, která by mohla vést k diskriminaci při přijímání dětí a žáků, případně k znevýhodnění v průběhu vzdělávání. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání dle platných zákonných ustanovení. Kontrolovaná dokumentace vedená při přijímání dětí a žáků do MŠ a ZŠ byla úplná a obsahovala všechny potřebné údaje. Pedagogické pracovnice pořádají pro žáky tematické besedy a námětové hry, při nichž se otevřeně hovoří o individuálních zvláštích žáků a o nutnosti odlišného přístupu k nim. Škola sice nemá stanovenou strategii na podporu žáků se sociálním znevýhodněním, ale učitelky jsou schopné ve výuce poskytovat případnou pomoc. Škola zajišťuje pomoc žákům při změně ŠVP ZV poskytnutím času na doplnění učiva a individuálním přístupem.

V průběhu tohoto školního roku ZŠ sleduje speciální vzdělávací potřeby jednoho žáka, kterému je ve spolupráci s odborným psychologem plně zajištěna odpovídající péče. Děti a žáky s případnými riziky neúspěšnosti je škola schopna včas identifikovat, účinně jim pomáhat a podporovat je. Pozitivem školy je kvalitní a odborná pomoc žákům v oblasti logopedických poruch učení. MŠ má velmi podrobně zpracovaný systém adaptace dětí na nové prostředí, který počítá s aktivní spoluúčastí rodičů.

Ve škole jsou vyučováni žáci z ozdravovny, kterým se učitelky snaží přizpůsobit své výukové požadavky stanovené v ŠVP ZV. Ve zvládnutí výchovných předmětů se neprojevuje výrazný rozdíl. Logopedickou nápravu zajišťuje jedna z pedagogických pracovnic ZŠ, která je pro tuto činnost odborně kvalifikovaná, a tuto rodiči velmi oceňovanou službu poskytuje individuálně podle potřeby. Ředitelka školy musela odmítnout vzdělávání zdravotně postižené žákyně,

pro její pohybové obtíže nebylo možné zajistit řádný a bezpečný přesun mezi školními budovami.

Vedení školy

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena podrobná komparativní analýza ŠVP PV, na které spolupracovala také přizvaná osoba (ředitelka jiné MŠ). Podoba předloženého dokumentu s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ nebyla úplná. Nebylo možné utvořit si z něj ucelený obraz o konkrétních podmínkách a průběhu předškolního vzdělávání. Chyběly některé základní údaje a informace o charakteristice a uspořádání školy, podmínkách a způsobu organizace vzdělávání. V charakteristice vzdělávacího programu byly naznačeny cíle, záměry a filosofie pouze částečně. Formy, metody a prostředky plnění cílů nebyly zahrnuty. V dokumentu byly nalezeny pouze velmi obecné informace o evaluačním systému školy. ŠVP PV v této podobě nebyl v souladu s požadavky pro jeho tvorbu, které jsou stanoveny v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

Při zahájení inspekční činnosti byla ředitelka školy s výsledkem komparativní analýzy seznámena. Bylo jí doporučeno ŠVP PV doplnit a dopracovat chybějící informace a tím zvýšit vypovídající hodnotu dokumentu pro čtenáře (rodiče, ČŠI, zřizovatele a další). Ředitelka školy doložila, že má některé chybějící části zpracované (mimo ŠVP PV) jako další dílčí dokumenty školy (např. evaluační systém, spolupráci s rodiči a dalšími partnery, řízení školy). Evaluační systém a chybějící informace ředitelka školy operativně doplnila do ŠVP PV v průběhu inspekce. Inovovaný ŠVP PV, který předložila při ukončení inspekční činnosti, je v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedené v RVP PV.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vytvářela především ředitelka školy, ač je učitelkou v MŠ, za pomoci pedagogického sboru ZŠ. Základ ŠVP ZV vychází z principů „Tvořivé školy“, kde je ve vzdělávacím procesu kladen hlavně důraz na prvky činnostního učení. Tento dokument měl, i přes některé dílčí nedostatky, velmi dobrou vypovídající hodnotu. Ředitelka školy během inspekční činnosti doložila některé chybějící části zpracované mimo ŠVP ZV jako dílčí dokumenty školy (např. evaluační systém, úplná pravidla pro hodnocení žáků, spolupráci s rodiči) a operativně doplnila chybějící informace. Dopracovala také některé další drobné nedostatky formálního rázu. Takto inovovaný ŠVP ZV je, obsahově i strukturou plně v souladu s RVP ZV. Zaměření dokumentu zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy.

Škola má zpracovaný školní vzdělávací program pro školní družinu s mottem „Ať je teplo nebo zima, v družině je stále prima“, který splňuje všechny potřebné náležitosti dané zákonem. Svým obsahem vhodně navazuje na ŠVP ZV.

Základním společným záměrem všech tří školních vzdělávacích programů je vést děti a žáky k objevování souvislostí a tvořivému myšlení na základě jejich aktivního přístupu. Všechny školní vzdělávací programy jsou volně přístupné rodičovské veřejnosti v MŠ i v ZŠ a jsou zveřejněny na webových stránkách školy na adrese <http://www.zsnemojov.cz/>.

Strategie a plánování

Ředitelka školy představila koncepci školy zaměřenou prioritně na personální oblast a na zlepšení materiálních podmínek obou pracovišť. Její dlouhodobé záměry v této oblasti jsou promyšlené a zřetelně směřují ke kvalitě a k dalšímu rozvoji školy. Plánování odpovídá reálným potřebám školy a vychází z analýzy obsažené v hodnotících zprávách MŠ a ZŠ za minulý školní rok. Zřizovatel tyto záměry podporuje, spolupráce mezi ním a vedením školy je velmi dobrá a účinná. Materiální podpora a organizování akcí na podporu místních tradic společně se zřizovatelem přináší příkladné výsledky.

Hodnotící zprávy a velkou část dokumentace ředitelka školy zpracovává odděleně za obě pracoviště. Účinnost opatření sleduje v rámci pedagogických rad. Pro řádný chod celého subjektu vytvořila ředitelka školy množství interních nařízení a směrnic, závazných pro všechny pracovníky školy. Některé z dokumentů jsou velmi podrobně upravené. Zavedená pravidla jsou důsledně dodržována.

Aktivity školy jsou naplánované, v MŠ je vytvořeno optimální pracovní klima pro jejich realizaci. Hodnocení činnosti v ZŠ probíhá z důvodů oddělených pracovišť MŠ a ZŠ částečně izolovaně. Učitelství kolektiv ZŠ se však, i přes značně rozdílné pedagogické zkušenosti, věkové i některé názorové odlišnosti, snaží spolupracovat a efektivně využívat předností všech pracovníků. Každodenní kontakt celého kolektivu pedagogických pracovníků v ZŠ umožňuje plynulé předávání potřebných informací. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady.

Ředitelka školy byla zřizovatelem jmenována do funkce statutárního zástupce příspěvkové organizace na časově vymezené období od 1. 9. 2007 nejdéle do 31. 8. 2012. Důvodem je zastupování ve funkci po dobu nepřítomnosti ředitelky školy, která je na rodičovské dovolené. Současná ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V roce 2007 ukončila kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ředitelka školy sídlí převážně v budově MŠ a na pracoviště ZŠ vzdálené zhruba kilometr pravidelně dochází. K vedení organizace přistupuje velmi zodpovědně, efektivně využívá svých několikaletých zkušeností ve vedoucích funkcích - ředitelky a vedoucí učitelky MŠ. Styl jejího vedení je demokratický a velmi citlivý k potřebám dětí, žáků, zaměstnanců i rodičů. Část kompetencí pro řízení ZŠ, odpovědnost za kvalitu základního vzdělávání a některé dílčí úkoly ředitelka školy delegovala na další pedagogické pracovníce a na vedoucí učitelku ZŠ. Ředitelka školy vymezuje práva a povinnosti všech zaměstnanců v organizačních směrnících školy a v pracovních náplních.

Drobné nedostatky ve vedení dokumentace ředitelka školy ihned operativně odstranila. Bylo zjištěno, že ve výkazu o MŠ byl chybně zanesený údaj o počtu žádostí o přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání, jimž nebylo vyhověno. Správně mělo být nula žádostí, ředitelka školy chybně uvedla sedm.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V mateřské škole v době inspekční činnosti pracovaly dvě pedagogické pracovníce (včetně ředitelky školy). Personální podmínky v MŠ jsou velmi dobré, obě učitelky jsou odborně kvalifikované a zaměstnané na plné pracovní úvazky. Učitelka studuje učitelství pro MŠ v bakalářském programu na Univerzitě Hradec Králové.

V základní škole v době inspekční činnosti pracovaly tři pedagogické pracovníce, dvě z nich nespĺňují odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni. První učitelka se 100 % úvazkem splňuje odbornou kvalifikaci pro učitelství 2. stupně základní školy. Druhá, vychovatelka školní družiny, získala středoškolské vzdělání. Její pedagogický úvazek činí 40 % a vyučuje především předměty výchovného charakteru. V současné době si vychovatelka své kompetence doplňuje studiem.

Skutečnost, že tyto pedagogické pracovníce nespĺňují potřebnou odbornou kvalifikaci, se nijak v průběhu výuky neprojevila, vykazují vysokou profesní kvalitu.

DVPP je realizováno dle zpracovaného plánu vzdělávání pedagogů. Tento plán zohledňuje zejména potřeby školy a její finanční možnosti. V uplynulých letech byly škole přiděleny účelové dotace. Tato skutečnost umožnila ředitelce školy lépe uspokojit zvýšený zájem všech pedagogických pracovníků o DVPP a ve větší míře jim také nabídnout využití vzdělávacích aktivit podle vlastního výběru. Pedagogické pracovníce ZŠ i MŠ se přednostně účastnily akcí

podporujících oblasti manažerských dovedností, jazykového vzdělávání, speciální pedagogiky, pedagogické diagnostiky, uplatňování moderních metod a forem práce.

Partnerství

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou, stejně jako spolupráci s tříčlennou školskou radou. Zákonným zástupcům dětí a žáků jsou informace podávány na pravidelných třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Rodiče mají možnost vstupu do MŠ, mohou navštívit také ZŠ a sledovat výuku. Škole se daří zkvalitňovat partnerské vztahy s širokou veřejností díky rozsáhlému spektru školních akcí, které pravidelně pořádá. O výlety, dny otevřených dveří, vánoční trhy, veřejné besídky, plesy, dětské karnevaly a mnoho dalších kulturně společenských akcí je ze strany rodičů velký zájem. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Mezi stálé partnery školy patří také Lesy České republiky a místní tělovýchovná jednota. Pro rodiče předškolních dětí jsou organizovány ukázkové hodiny. Škola se veřejnosti dále prezentuje na svých webových stránkách, obecních vývěškách a v místním občasníku. Všestranné partnerství je pro další rozvoj školy velmi pozitivní a přínosné.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Inspekční hospitace v MŠ probíhaly u obou učitelek v průběhu celého dne. Struktura denních programů respektovala zásady psychohygieny vhodné pro děti v předškolním věku. Pitný režim učitelky organizují po celý den, vytváří podmínky pro zohledňování individuálních potřeb dětí, a to včetně délky odpoledního odpočinku. Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně, spontánní a řízené činnosti byly rovnoměrně zastoupeny.

Návrhy řízených činností učitelky plánují jako součást tematického bloku. Podle situace a potřeby je zařazují do denních programů. Výběr dále doplňují a obměňují tak, aby byla zachována tematická provázanost. Nabízené činnosti v rámci tématu zahrnovaly všechny oblasti předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti došlo k prudkému poklesu počtu dětí ve třídě z důvodu náhlého onemocnění. Tato skutečnost měla vliv na volbu metod a forem práce. Vzhledem k minimu přítomných dětí se proto vždy jednalo o zohlednění potřeb a zájmů dětí a skupinovou formu práce. Učitelky v plné míře tuto možnost využily a dětem se ve velké míře individuálně věnovaly. Poskytovaly jim téměř domácí prostředí s respektem k individuálnímu tempu a možnostem. Obě učitelky dětem nabízely široký výběr spontánních a řízených činností, v jejich průběhu rozvíjely hru a příležitostně uplatňovaly metody prožitkového učení.

Učitelky podporovaly zvědavost dětí, posilovaly u nich samostatnou činnost a potřebu objevovat nové souvislosti ve vztahu k tématu „Co ze mne dělá člověka“. Nabízely jim vhodné podněty a prožitky, na základě kterých děti získávaly nové zkušenosti a poznatky. Nápaditá manipulační činnost s materiálem souvisela s tématem a vedla k prožitku, což se zpětně projevilo v emotivních reakcích dětí. Učitelky vstřícně reagovaly na dotazy dětí, vytvářely podnětné komunikační prostředí. Nepředávaly poznatky v hotové podobě, ale vedly děti k vlastním závěrům na základě logického zdůvodnění. Ze stylu pedagogického vedení učitelek byla právě v tomto smyslu zřejmá jednotnost jejich působení a vzájemná souhra.

Děti měly dostatek možností při výběru z dalších převážně výtvarných aktivit a učitelky jim vytvářely prostor pro volné hry, např. také v době před odchodem dětí k venkovnímu pobytu.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v příznivé, klidné atmosféře. Bezprostřední projevy dětí svědčily o spokojeném prožívání vzdělávacích aktivit. Učitelky hodnotily jejich reakce a chování převážně pozitivně a povzbuzovaly je rovněž ke zlepšení výkonu. Podporovaly přátelské

projevy mezi dětmi, upevňovaly jejich základní návyky sebeobsluhy i domluvená pravidla společenského chování. Využily citlivou a velice účinnou motivaci, která děti přirozeným způsobem podněcovala k aktivnímu zapojení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky cíleně podporovaly znalosti, dovednosti a návyky dětí v oblasti „Dítě a jeho tělo“, zejména v péči o vlastní zdraví, bezpečnost a ve vztahu k sebepoznání. Využívaly k tomu přirozené situace v průběhu celého dne. Děti se aktivně zapojovaly do pohybových činností, projevovaly radost z pohybu, na odpovídající úrovni zvládaly zařazené cviky. V oblasti sebeobslužných dovedností zvládaly velmi dobře hygienické, společenské a kulturní návyky. Ve sledovaných činnostech se vzdělávání v oblasti „Dítě a jeho psychika“ výrazněji projevila ve schopnosti vyjádřit sdělení a emoce verbální i neverbální formou (výrazem, pohybem). Děti prokazovaly velmi dobrou znalost písní, básní, říkadel při jejich opakování. Představitost a fantazii uplatňovaly při komunikaci a ve výtvarných projevech.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Obě učitelky MŠ sledují míru úspěšnosti dětí v průběhu vzdělávání prostřednictvím individuálních hodnotících listů, které jsou pro ně orientačním podkladem pro stanovení aktuálního stavu. V tomto systému sledování výsledků vzdělávání není již možné získat zpětně informace o dílčích posunech dítěte v průběhu předškolního vzdělávání a tím také o postupném utváření základů klíčových kompetencí. Obě učitelky vytvářejí pro děti vzdělávací nabídku, která je pro ně zajímavá a zároveň je vede k rozšiřování vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro úspěšný vstup do základní školy. Příkladem dobré praxe je přímá návaznost následného vyhodnocování úspěšnosti dětí v 1. ročníku ZŠ na průběžné individuální sledování školní zralosti u dětí v MŠ před zahájením povinné školní docházky.

Průběh vzdělávání v základní škole

Rozvrhy hodin všech tříd jsou sestavené s ohledem na hygienické a pedagogické zásady. Byl dodržen maximální počet hodin dopoledního vyučování, stejně jako jejich délka a doba přestávek. Výuka některých předmětů byla vhodně posílena pomocí disponibilních hodin věnovaných českému a anglickému jazyku, matematice, informatice a vzdělávací oblasti Člověk a příroda. Výuku vhodně doplňují a rozšiřují další aktivity pořádané školou, jako jsou krátkodobé a dlouhodobé projekty, besedy a exkurze, sportovní akce a soutěže.

Všestranný rozvoj osobností žáků je školou podporován nejrůznějšími metodami a formami práce. V hospitovaných hodinách pracovali žáci samostatně, ve dvojicích i ve skupinách. Účinná vzájemná pomoc spolužáků různých ročníků ve stejné třídě rozvíjela jejich schopnost spolupracovat a vzájemně se respektovat. Mnohé činnosti ve třídě prováděli všichni žáci společně, a tím se učili jeden od druhého, šikovnější pomáhali slabším. V některých hodinách se však takto snižovala potřebná diferenciací v náročnosti úkolů jednotlivých ročníků. Všechny učitelky velmi promyšleně využívaly mezipředmětových vztahů a do všech hodin zařazovaly přírodovědná témata. Těžká slova a neznámé výrazy byly vždy vhodně vysvětleny a uvedeny do patřičných souvislostí. Učitelky často uplatňovaly individuální přístup a zařazovaly relaxační chvíle, tím podle okamžité potřeby aktivizovaly pozornost i pracovní nasazení žáků. V průběhu vyučování hodnotily žáky dle zásad stanovených v ŠVP ZV a v klasifikačním řádu. Aktivita žáků byla průběžně a často hodnocena, převážně pozitivně. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo uplatněno méně. Žáci otevřeně komunikovali na úrovni dané jejich věkem a nebáli se prezentovat své vlastní názory. Aktivně

se podíleli na všech činnostech. Dařilo se jim úspěšně spojovat teoreticky nabyté vědomosti s praktickými dovednostmi a reálným životem. Vnímání běžných věcí a dějů bylo podporováno pravidelným pořizováním fotografických záznamů okolí školy samotnými žáky a následným zpracováváním takto získaného vlastního materiálu.

Žáci často využívají možnosti navštěvovat zájmové kroužky (flétnička, anglický jazyk, tvořivé ruce, aerobik) organizované školou. Všechny tyto aktivity žáky dále vhodně rozvíjejí a umožňují jim plnohodnotně trávit svůj volný čas.

Čtenářská gramotnost

Čtenářská gramotnost žáků je učitelkami cíleně a efektivně rozvíjena ve všech čtyřech ročnících. Je dostatečně rozpracována v ŠVP ZV a dalších dokumentech školy. Žáci mají k dispozici dostatek vhodných učebnic a pracovních sešitů. Malá školní knihovna je, podle možností, průběžně doplňována novými tituly, především encyklopediemi a časopisy. Žáci mohou navštěvovat i obecní knihovnu umístěnou v budově školy. K rozvíjení čtenářských dovedností je velmi efektivně využívána výpočetní technika. Ta pomáhá žákům i při tvorbě vlastního školního časopisu (měsíčník Vojomen) určeného především spolužákům. Dalším výrazným pozitivem v práci samotných žáků je vedení ručně psané kroniky. K podněcování čtenářských aktivit slouží i mimočítanková četba žáků třetích a čtvrtých ročníků, která je postavena na vlastní volbě výběru titulů s následnými zápisy do čtenářských deníků. Kladný vztah k četbě je podporován i častými dramatizacemi, předčítáním autorských textů učitelek a vychovatelky, a to i v době pobytu žáků ve školní družině. Starší žáci často v různých předmětech zpracovávají a následně rádi prezentují vlastní referáty, které rozvíjí jejich vědomosti a jsou pro ně dobrým spojením teorie a praxe.

Při hospitační činnosti byla sledována výuka českého jazyka a čtení. V těchto hodinách prokázala většina žáků, že techniku čtení ovládají dobře. Získané čtenářské dovednosti žáků se díky individuální pomoci a přístupu všech učitelek postupně zdokonalují a přispívají tak ke kvalitnějšímu vzdělávání v ostatních předmětech.

Informační gramotnost

ZŠ provozuje čtyři počítačové stanice s připojením k internetu, které jsou starší než čtyři roky. Tři z nich jsou umístěné v jedné kmenové třídě a jedna ve sborovně. Žákovské stanice lze podle potřeby okamžitě zařadit do výuky. Žáci pravidelně vytváří vlastní referáty na zvolené téma a následně jejich obsah prezentují ve třídě nebo ve skupině ve ŠD.

Učitelky využívají multimediální program na podporu výuky hudební výchovy. Nové LCD monitory připojené ke všem stanicím výrazně přispěly ke zlepšení hygieny a bezpečnosti práce. Stávající řešení topologie počítačové sítě neumožňuje sdílení dat mezi lokálními uživateli, ti pak nemohou síťově přistupovat ke společnému úložišti informací. Žákovskými sestavami byla škola vybavena podle pravidel celostátního projektu Internet do škol v rámci provádění státní informační politiky ve vzdělávání. Tyto však už pracují na horní hranici svého výkonu. Škola plánuje pořízení šesti počítačových stanic v kvalitnější hardwarové konfiguraci. Dostupné softwarové i hardwarové prostředky žáci využívají ve vysoké míře. Tímto vhodným způsobem je intenzivně podporována účinnost výuky. Žáci prokázali dobrou úroveň klíčových kompetencí v práci s prostředky ICT. Škola dosahuje celostátního standardu ICT služeb.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků je sledována na pedagogických radách, pravidelně je prováděno zjišťování úrovně vědomostí vlastními testy. Podle sdělení vyučujících získává škola prostřednictvím sdělení rodičů zpětné informace o dalším vývoji absolventů školy. Bývalí žáci jsou v naprosté většině úspěšní a získávají podobné klasifikační ohodnocení jako v původní škole. V minulém školním roce se škola zapojila do testování prostřednictvím externích komerčních testů pro žáky 3. a 5. ročníku v českém jazyce, matematice a obecných studijních předpokladů, ve kterých dosáhla 60 – 70 % úspěšnosti v celostátním měřítku.

Celkové hodnocení školy

Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol. Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou čerpány hospodárně a v souladu se schválenými rozpočty a cíli školy. Finanční a materiální podmínky se škola snaží zlepšit využíváním rozvojových programů, provozováním doplňkové činnosti a účelným využíváním prostředků státního rozpočtu a prostředků z rozpočtu zřizovatele. Finanční zdroje umožňují zabezpečit podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů a jsou využívány ke zlepšení podmínek směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dlouhodobé záměry stanovené pro rozvoj školy účelně směřují ke zlepšení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a k naplňování školních vzdělávacích programů. Škole se daří rozvíjet všestranné partnerské vztahy, které ji pozitivně ovlivňují. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá.

Inovované školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání, které v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy pružně doplnila, odpovídají reálným podmínkám školy a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola má zpracovaný také školní vzdělávací program pro školní družinu.

Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Skutečnost, že některé z pedagogických pracovníků v základní škole nejsou kvalifikované, se nijak negativně neprojevila na celkově vysoké profesionalitě celého pedagogického sboru. Všechny pedagogické pracovníce mají velmi aktivní přístup k dalšímu vzdělávání, dvě z nich studují.

Škola dostatečně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při školních a mimoškolních akcích. Daří se jí i velmi účinně předcházet sociálně patologickým jevům. Rizikem je špatný technický stav vstupního schodiště před ZŠ.

Průběh vzdělávání v základní škole je hodnocen velmi pozitivně. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence žáků. Výrazný byl individuální přístup učitelek a účinná podpora všem žákům. Učitelkám se daří efektivně využívat výpočetní techniku a tak rozvíjet informační gramotnosti všech žáků, stejně jako gramotnost čtenářskou.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je hodnocen jako velmi dobrý. Při uskutečněných inspekčních hospitacích obě učitelky uplatňovaly skupinové a individuální formy předškolního vzdělávání a to jak v činnostech spontánních, tak i řízených.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Nemojov, okres Trutnov vydaná Obcí Nemojov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 10. 2002
2. Dodatky č. 1 – 6 zřizovací listiny základní školy, vydané Obcí Nemojov, ze dne 19. 10. 2002
3. Zřizovací listina čj. 1/2001, vydaná Obcí Nemojov s účinností od 1. 7. 2001, nedatováno
4. Dodatek č. 1 zřizovací listiny, vydaný Obcí Nemojov s účinností od 1. 1. 2006, ze dne 6. 12. 2005
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5407/SM/2006-3, vydané s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 20. 2. 2006
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 17193/SM2007-3, vydané s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 5. 11. 2007
7. Jmenování do funkce statutárního zástupce Základní školy a mateřské školy MUDr. Josefa Moravce, Nemojov, vydané Obcí Nemojov, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. 8. 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum poslední provedené aktualizace 1. 9. 2007
9. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 26. listopadu 2007
10. Osvědčení MŠMT o udělení čestného názvu škole č.j. 34 003/2005 – 20, ze dne 2. 2. 2006
11. Pověření vedoucí učitelky ZŠ, ze dne 1. 9. 2008
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 30. 8. 2005
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
15. Třídní kniha vedená v MŠ ve školním roce 2009/2010
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, platný pro školní rok 2009/2010
17. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
18. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
19. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 1. 2009
20. Režim dne v mateřské škole platný pro školní rok 2009/2010
21. Zápis z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
22. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
23. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
24. Záznamy o dětech
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
26. Přehledy o uskutečněném DVPP za roky 2007, 2008, 2009 (do termínu inspekce)
27. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků za roky 2007, 2008 a 2009
28. Pracovní náplně pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
30. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia „Studium pro ředitele škol a školských

- zařízení“, ze dne 26. 11. 2007
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2009/2010, ze dne 15. 8. 2009
 32. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2009/2010
 33. Koncepce školy v Nemojově, ze dne 2. 1. 2008
 34. Organizační směrnice školy, ze dne 1. 10. 2008
 35. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2009
 36. Provozní řád školní zahrady, ze dne 1. 12. 2008
 37. Revizní zpráva o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělocvičného nářadí, ze dne 7. 10. 2009
 38. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
 39. Vlastní hodnocení MŠ a ZŠ za školní rok 2008/2009
 40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme a objevujeme svět pro život“, čj. 130/07, platný od 1. 9. 2007 s aktualizací ze dne 20. 11. 2009
 41. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
 42. Školní vzdělávací program školní družiny „Ať je teplo nebo zima v družině je vždycky prima“, platný od 1. 9. 2008
 43. Učební plán pro ZŠ na školní rok 2009/2010
 44. Plán ICT na školní rok 2009/2010
 45. Školní matrika ZŠ ve školním roce 2009/2010
 46. Koncepce ZŠ v Nemojově ze dne 2. 1. 2008
 47. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní rok 2008/2009
 48. Plán akcí ZŠ na školní rok 2009/2010
 49. Organizační schéma školy
 50. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2009
 51. Provozní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008
 52. Řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2009
 53. Tematické plány na školní rok 2009/2010
 54. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ZŠ vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
 55. Vzorek úkolníčků, žákovských knížek a notýsků žáků ZŠ
 56. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní rok 2009/2010
 57. Vnitřní řád školy, nedatováno
 58. Klasifikační řád ZŠ s platností od 1. 4. 2008
 59. Rozvrhy hodin v ZŠ platné ve školním roce 2009/2010
 60. Plán oprav, úprav a nového materiálního vybavení na rok 2009
 61. Zápisy z pedagogických rad ZŠ vedené ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010
 62. Zápis z provozní porady konané dne 25. 8. 2009
 63. Zápisy ze schůzek rodičů vedené ve školním roce 2009/2010
 64. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2009
 65. Zápisy ze zasedání Rady školy konané dne 11. 4. 2009, 9. 9. 2009 a 30. 9. 2008
 66. Kniha úrazů vedená od 27. 11. 2003
 67. Provozní řád tělocvičny ZŠ ze dne 15. 11. 2007
 68. Pravidla pro používání trampolíny ze dne 2. 9. 2009
 69. Provozní řád školní jídelny ze dne 3. 9. 2007
 70. Minimální preventivní program s účinností od 1. 3. 2008
 71. Roční prověrka BOZP ze dne 25. 8. 2009
 72. Traumatologický plán

73. Plán environmentální výchovy na školní rok 2009/2010
74. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
75. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009
76. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 339/07-09, ze dne 26. 4. 2007 (ZŠ)
77. Fotografická kronika školy
78. Žákovská kronika ZŠ
79. 1. vydání školního časopisu Vojomen
80. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
81. Poskytnutí neinvestiční dotace škole v rámci rozvojového programu zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na roky 2007 a 2008
82. Rozhodnutí o poskytnutí dotace škole na financování rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007
83. Avíza vratek dotací při finančním vypořádání za roky 2007 a 2008
84. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v r. 2008, ze dne 20. 10. 2008
85. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů na rok 2009
86. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
87. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
88. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007 a 2008
89. Knihy účetnictví sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
90. Přehledy hospodaření za roky 2007 a 2008
91. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007 a 2008
92. Bankovní výpisy č. 8 ze dne 17. 8. 2008 a č. 7 ze dne 17. 7. 2008
93. Návrh mimořádných odměn z fondu – tvorba vzdělávacích programů, ze dne 29. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.
Mgr. Ladislav Kosa	L. Kosa v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná	I. Oškrobaná v. r.

V Jičíně dne 14. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Pušová, zastupující ředitelka	Jiřina Pušová v. r.

V Nemojově dne 17. 12. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.