



Česká republika

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kraslice, Lipová cesta 1091, okres Sokolov

Lipová cesta 1091, 358 01 Kraslice

Identifikátor školy: 600 072 495

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. prosince 2002

Čj.:	053 03/03-1002
Signatura:	oe3aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je organizační složkou Města Kraslice, nám. 28. října 1438. V současné době probíhá řízení o přechodu mateřské školy do právní subjektivity. Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v patrové budově vilového typu, která je nazývána „Zámeček“. Budova je obklopena rozsáhlou zahradou s několika vzácnými stromy.

Mateřská škola poskytuje dětem celodenní péči, je v provozu od 6:15 do 16:00 hodin. V současné době je k docházce zapsáno 54 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let. Z uvedeného počtu navštěvují mateřskou školu dvě děti nepravidelně (pět dnů v měsíci), šest dětí má odloženou školní docházku o jeden rok a jedno dítě je mladší tří let. Kapacita dvoutřídní mateřské školy je stanovena na 54 dětí a již po několik let je naplněna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo sledování a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce;
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka školy si doplnila vzdělání dvouletým studijním cyklem pro vzdělávání vedoucích pedagogických pracovníků, absolvovala vzdělávací program „Vstup do právní subjektivity“, kurzy speciální pedagogiky a logopedické péče. Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedické prevence a všechny učitelky včetně ředitelky se zúčastňovaly seminářů a přednášek k Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, pracují na plný úvazek. Kolektiv je stabilizovaný, učitelky mají profesionální přístup k plnění pracovních povinností. Stávající personální podmínky umožňují příkladně uskutečňovat hlavní cíle školy.

Při vedení a motivování učitelek pro zkvalitňování vzdělávacího procesu ředitelka účelně využívá jejich získaných odborných dovedností, schopností a zkušeností. Například je zajištěna soustavná péče o děti s lehčími vadami řeči a o děti s odloženou školní docházkou. Zejména je zařazována Metoda dobrého startu, která se uskutečňuje za účasti rodičů již po řadu let. Účelná individuální práce s nespavými dětmi je součástí výchovně-vzdělávacího procesu.

Vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů má motivující charakter. Schopností učitelek ředitelka využívá i k prezentaci školy na veřejnosti, např. zapojování do výtvarných soutěží, výstavy prací dětí a veřejná vystoupení v rámci města, účast v oblastní přehlídce dětských souborů „Mateřinka“ a podobně.

Rozvrh přímé práce s dětmi je optimálně stanoven tak, aby souběžné působení učitelek probíhalo především při pobytu venku a poledním stolování, což je přínosné pro organizaci práce ve třídách s širším věkovým uskupením dětí. Ve třídě starších dětí je zajištěno souběžné působení učitelek i při realizaci části řízených činností, kdy obě učitelky pracují s dětmi po skupinkách.

Při vedení zaměstnanců ředitelka školy využívá dlouholetých zkušeností z oblasti řízení školy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je uskutečňována podle plánu. Cíle hospitací jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální, skupinové a frontální činnosti a na evaluační činnost učitelek. Kontrolou ředitelka školy sleduje zejména úroveň zpracování a vedení povinné dokumentace a třídních vzdělávacích programů v souvislosti s hlavními záměry školy. Sleduje i účinnost použitých forem při spolupráci s rodiči. Součástí kontroly je rovněž oblast využívání hraček, pomůcek i audiovizuální techniky ve výchovně-vzdělávacím procesu. Stanovené cíle hospitací jsou konkrétní, sledují plnění hlavních úkolů plánu školy. O kontrolní i hospitační činnosti si vede ředitelka záznamy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Hodnocení této oblasti je předmětem provozních porad.

Ředitelka školy zpracovala konkrétní plán vzdělávání. Záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Je zde např. obsaženo prohlubování znalostí z oblasti logopedie při provádění logopedické prevence, vzdělávání v oblasti diagnostiky a hodnocení, a to zejména v oblasti evaluace, prohlubování odbornosti při realizaci rámcového programu, pokračování v kurzu německého jazyka, postupné seznamování učitelek s prací na PC, apod. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací i v řízení školy. Ředitelka pružně reaguje na nové směry a myšlenky v předškolní výchově a zajišťuje potřebné odborné materiály i pomůcky. Získané poznatky ze samostudia si učitelky vzájemně předávají při jednáních pedagogických rad. Odborné materiály ze seminářů jsou dostupné všem učitelkám ve škole. Oblast vzdělávání je přínosem pro zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

Pro hodnocení činnosti zaměstnanců ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých využívá k motivaci a k oceňování kvality jejich práce. Všechny pracovníce s nimi byly prokazatelně seznámeny. V oblasti hodnocení činnosti zaměstnanců má ředitelka vytvořen systém.

Organizace činnosti školy vychází z personálních podmínek dvoutřídní mateřské školy a vytváří optimální podmínky pro uskutečňování dlouhodobých cílů školy. Ředitelka stanovila kompetence a povinnosti všech pracovníků, v Organizačním řádu určila pracovní dobu a pravidla provozu mateřské školy. Zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, které jsou uvnitř zařízení předávány jak každodenním osobním kontaktem, tak formou vývěsek a oběžníků. Plánovaně se konají pedagogické rady a provozní porady.

Vnější informační systém je součástí školního vzdělávacího programu a je zaměřen na vytváření partnerského vztahu mezi školou a rodiči. Pravidla spolupráce jsou vymezena především ve Vnitřním řádu školy, který obsahuje jak práva a povinnosti rodičů, tak i další potřebné informace. Samostatnou přílohu školního vzdělávacího programu tvoří plán spolupráce mateřské školy s rodinou. Oba dokumenty jsou rodičům známy. Jedním z koncepčních záměrů školy je neustále prohlubovat spolupráci s rodiči, zapojovat je do dění v mateřské škole. Tento cíl se škole daří plnit. Někteří rodiče ve větší míře využívají pobytu s dětmi v mateřské škole v adaptačním období, účastní se spontánních činností spolu s dětmi, jsou přítomni při uskutečňování speciální péče o děti s odloženou školní docházkou, podílejí se na přípravě besídek a dalších akcí školy.

Personální podmínky jsou ve všech sledovaných ukazatelích hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V mateřské škole je dostatek vhodných prostor pro realizaci spontánních i řízených činností.

Každá třída má k dispozici hernu, vlastní umývárnu, WC a šatnu. V patře je stálá společná ložnice. K účelům kabinetu je využit každý kout mateřské školy.

Třídy jsou vybaveny starším, ale zachovalým nábytkem, který je uzpůsoben tak, aby děti měly volný přístup k hračkám, výtvarným i pracovním pomůckám. Prostory tříd jsou členěny na hrací a tělovýchovné koutky.

Pro spontánní i řízené činnosti mají děti k dispozici didaktické a audiovizuální pomůcky, tělovýchovné nářadí a náčiní, rozličný výtvarný i pracovní materiál včetně přírodnin. Vybavení tříd pomůckami i jejich uložení umožňuje učitelkám téměř okamžitě reagovat na přání a zájmy dětí a uskutečňovat s nimi v průběhu dne rozmanité činnosti. Pozornost je rovněž věnována doplňování knihovniček odbornou literaturou a dětskými publikacemi.

Celková výzdoba školy odpovídá ročnímu období a v jednotlivých třídách je doplňována prvky právě uskutečňovaných tematických celků. Útulnost prostředí dotváří vkusná výzdoba s využitím dětských kreseb, maleb i jejich keramických výrobků. Esteticky hodnotná, silně citově podbarvená vánoční výzdoba všech prostor školy umocňuje prožitky dětí i spokojenost rodičů.

Psychosociální podmínky a životospráva odpovídají psychohygienickým zásadám. Režim dne je pružný. Pevně je v něm stanovena doba pro podávání jídla. Pitný režim děti využívají dle svých potřeb. Jsou vytvářeny návyky pravidelné péče o chrup. Denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám a aktuální situaci. Děti mají dostatek volného pohybu jak ve třídách, tak na školní zahradě. Délku poledního odpočinku uzpůsobují učitelky potřebám dětí.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech příkladné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Dlouhodobým záměrem programu školy je vytvářet takové podmínky, aby dítě získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení, pro život a vzdělávání. Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad současného pojetí předškolní výchovy a pro letošní školní rok nese název „*Rok na Zámečku*“. Pedagogické záměry školního vzdělávacího programu jsou rozpracovány do třídních výchovně-vzdělávacích programů. Plánování ve třídách učitelky provádějí formou celoroční motivace, ze které vycházejí tematické celky ve formě projektů. Ty jsou propojeny tak, aby vytvářely smysluplný celek. Při jejich sestavování učitelky vycházejí z místních podmínek, potřeb a zájmů dětí.

Ve třídě mladších dětí je kladen důraz na adaptaci na prostředí, na mravní a citovou oblast, na rozvoj a upevňování dovedností a návyků, na prevenci vad výslovnosti a na rozvoj řeči a komunikativních dovedností.

Ve třídě starších dětí se učitelky zaměřují na průběžné zkvalitňování jazykového projevu, odstraňování vad výslovnosti, upevňování pracovních dovedností, na rozvoj výtvarných a hudebně-pohybových schopností, na péči o děti s odloženou školní docházkou a o děti s vývojovými poruchami.

Součástí vzdělávacího programu jsou další dodatečné programy jako například ekologické aktivity, společenské akce, cvičení grafomotoriky, Metoda dobrého startu, předplavecký výcvik a pestré tělovýchovné aktivity.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je v obou třídách vedena obsahově i formálně správně. Evidenční listy a přehled docházky dětí poskytují potřebné údaje o průběhu pobytu dětí v mateřské škole. V přehledech výchovné práce je zaznamenáván průběh činností.

Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí je vedena průkazně.

Ředitelka školy stanovila požadavky na sestavování třídních vzdělávacích programů. Jejich plnění sleduje při každodenní práci s dětmi, při hospitacích a rozhovorech s učitelkami. V souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, která jsou součástí Školního vzdělávacího programu pro školní rok 2002/2003, se snaží analyzovat plnění cílů, obsahu, použitých metod, forem práce a organizace výchovně-vzdělávací činnosti. Podílí se na zpracování výchovně-vzdělávacích plánů. Kontrolní a hospitační činnost plánuje. Získané poznatky využívá při jednání pedagogických rad. Hodnoticí zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok obsahuje závěry pro další postupy jak v oblasti vzdělávání, tak v řízení školy.

Kontrolní systém je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Dlouhodobý cíl výchovně-vzdělávací činnosti, zaměřený na podporování a rozvoj fyzické, psychické i sociální samostatnosti dětí a na rozvoj kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení, je naplňován ve všech činnostech a situacích vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Zařazované formy plnění pedagogických záměrů výchovně-vzdělávací činnosti, zejména prožitkové učení, experimentování, smyslová výchova, dramatická výchova, předškolní učení ve skupinkách, systematická péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované, vzájemná komunikace dětí, spolupráce s rodinou apod., odpovídají současnému pojetí předškolní výchovy.

Učitelky připravily dětem podnětné prostředí pro spontánní i řízené činnosti a pro pohybové aktivity. Při hrách nabídly dětem rozmanité hry námětové, konstruktivní, výtvarné a pracovní činnosti a podporovaly tak rozvoj samostatnosti, myšlení, fantazie a tvořivost dětí. Do činností účelně zařazovaly cvičení grafomotoriky, manipulování s předměty, experimentování a objevování nových prvků. V každé třídě mají děti možnost pohybového vyžití v prostorách, které jsou vybaveny tělovýchovnými pomůckami. Všechny hračky, stavebnice i pomůcky, knihy i audiovizuální techniku využily učitelky efektivně ve prospěch rozvoje dětské osobnosti. Taktními vstupy do her sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení. Smysluplně rozvíjely jejich řečové dovednosti. Motivovaly děti ke spolupráci a seberealizaci při námětových i konstruktivních hrách. Nabídka byla vždy pestrá a v souladu s probíhajícím tematickým blokem. Respektována byla potřeba volné hry, pohybu i relaxace. Učitelky profesionálním, lidským způsobem pěstovaly zdravou sebedůvěru dětí. Seberealizaci dětí umocňovala společná dohoda o plnění pravidel chování ve třídách, kterou učitelky taktně využívaly zejména tím, že dětem v případě vzniku neshod kladly vhodné otázky a společným řešením je vedly k uvědomování si zodpovědnosti za průběh hry, činnosti či slovní výrok.

Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí a zaznamenávají jejich individuální pokroky.

Řízené činnosti byly uplatňovány jak individuální formou v průběhu her, tak s celou skupinou. Učení prožitkem probíhalo názorně, navazováno bylo na zážitky a zkušenosti dětí, velký důraz

byl kladen na konkrétní praktické a manipulační činnosti a včleňování problémových situací, které vedly k posilování aktivity a rozvíjení schopností a zájmů dětí. Všechny uskutečňované činnosti byly založeny na motivaci, která byla při všech činnostech dominantní, podnětná a dětem blízká. Podněcovala ke smyslovému vnímání a vedla je k plnému citovému prožívání. Získané zkušenosti si děti upevňovaly v různých obměnách.

Příkladná je adresnost a konkrétnost hodnocení jednotlivých ukončených projektů, při kterém učitelky odpovídají např. na otázky: co děti nejvíce zaujalo, co se děti naučily, co se povedlo a co ne a proč. Na základě tohoto rozboru učitelky společně stanoví závěry pro další postup při plnění třídního vzdělávacího programu.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu výchovně-vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí podnětné prostředí pro pohybový rozvoj dětí, a tím naplňují jeden z cílů koncepce školy. Učitelky promyšleně zařazují cvičení, kde si děti upevňují a rozvíjejí dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky. Cíleně je rozvíjena samostatnost dětí v oblasti sebeobsluhy, vytvářeny a upevňovány jsou zdvořilostní návyky i pozitivní sociální vztahy. Při hrách, programově řízených činnostech, ale i při režimových momentech, učitelky podporují rozvoj řečových dovedností dětí. Záměrně navozují situace vedoucí k nutnosti spolupracovat a přijímat různé sociální role. Učí je zacházet s výtvarným, pracovním i přírodním materiálem. Při pohybových, výtvarných a dramatických činnostech děti dokážou uplatnit fantazii i tvořivost, znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní, říkadel i pohádek.

Mateřská škola vytváří přirozené prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně. Vzdělávací činnost je promyšlená, důraz je kladen na nenásilný individuální osobnostní rozvoj dětí. Spontánní a řízené činnosti jsou motivující a podnětné, příznivě podporují sociální vztahy. Zvolený program, organizace činností, metody a formy práce přispívají k naplňování obecných cílů v předškolní výchově. Vzdělávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako příkladná.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se zřizovací listinou

Údaje ve zřizovací listině vydané Městem Kraslice s účinností od 1. ledna 2003 jsou shodné s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.

Zřizovací listina mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Aktivity ovlivňující činnost školy

Příkladné výsledky ve výchovně-vzdělávací činnosti významně ovlivňuje neformální nadstandardní péče. V průběhu školního roku pracují na škole zájmové kroužky německého jazyka, keramický, výtvarný, pracovní, hudebně-pohybový a kroužek Metody dobrého startu.

Několikaletou tradicí školy je příhraniční spolupráce s mateřskou školou v Klingenthalu. Obě školy se vzájemně vícekrát v roce navštěvují, pořádají společné akce za podpory a účasti rodičovské veřejnosti.

Mateřská škola rovněž úzce spolupracuje se sousední základní školou, se základní uměleckou školou, s místním domem dětí a s městskou lidovou knihovnou.

Přínosná pro profesionální přístup učitelek k péči o děti s lehčími vadami řeči a o děti s odloženou školní docházkou je úzká spolupráce mateřské školy s klinickou logopedkou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Tato oblast významně podporuje zkvalitňování péče o děti a přispívá k obohacování života školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. října 2002, č. j. 5147/SK/T/BA/02;
2. Zřizovací listina ze dne 8. října 2002, č. j. neuvedeno;
3. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehled docházky dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003;
4. Stanovení počtu tříd a povolení výjimky počtu zapsaných dětí ve třídách, č. j. 129/02, ze dne 27. června 2002;
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003;
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002;
7. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2002/2003;
8. Záznamy o dětech a individuální plány rozvoje pro děti s odloženou školní docházkou;
9. Plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2002/2003;
10. Zápisy z pedagogických rad;
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2001/2002, 2002/2003;
12. Pracovní náplně zaměstnanců a kritéria pro jejich hodnocení;
13. Rozvrh pracovní doby zaměstnanců pro školní rok 2002/2003;
14. Pracovní řád pro zaměstnance;
15. Organizační řád mateřské školy;
16. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003;
17. Vnitřní řád školy;
18. Plán spolupráce s rodičovskou veřejností.

ZÁVĚR

Vytvořené personální podmínky podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho učení a umožňují profesionálně uskutečňovat přijatý výchovně-vzdělávací program.

Všechny pedagogické pracovnice projevují zájem o svůj další odborný růst. Získané poznatky efektivně využívají při práci s dětmi.

Materiálně-technické vybavení umožňuje příkladně realizovat vzdělávací cíle. Vybavení tříd hračkami a pomůckami je funkční, účelně je obměňováno a doplňováno.

Zvolený program školy je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí. Vzdělávací činnost mateřské školy naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální. Hra je preferována jako základní činnost dětí předškolního věku. Výchovně-vzdělávací práce je promyšlená, učitelky využívají progresivních metod a forem práce a upřednostňují prožitkové učení ve všech činnostech v průběhu dne.

Mateřská škola příkladně plní stanovený výchovně-vzdělávací program a velkou měrou tak přispívá ke zdravému tělesnému, psychickému a sociálnímu rozvoji dětí.

V místě svého působení si udržuje důležité postavení. Ze strany rodičů je o ni stálý zájem.

Od poslední inspekce provedené ve školním roce 1997/1998 došlo ve vývoji mateřské školy opět k výrazně pozitivnímu posunu při vedení výchovně-vzdělávacího procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis	Razítko
Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská	

Další zaměstnanci ČŠI

Věra Weberová
Eliška Friedrichová

V Sokolově dne 15. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20.ledna 2003

Ředitelka školy	Podpis	Razítko
Miloslava Heřmánková	Miloslava Heřmánková	

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České

školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ OŠMT Karlovy Vary	5. února 2003	08/03
Zřizovatel: Město Kraslice	5. února 2003	07/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány