



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1576/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-291/24-S

Název	Mateřská škola Pohádka, příspěvková organizace
Sídlo	Obecní 101, 252 01 Březi
E-mail	skolkapohadka1@gmail.com
IČO	08 097 844
Identifikátor	691 013 497
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Soňa Verknerová
Zřizovatel	obec Březi
Místo inspekční činnosti	Obecní 101, Březi
Inspekční činnost na místě	18. 4. – 19. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (dále „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo v jedné třídě poskytováno předškolní vzdělávání celkem 20 dětem, přičemž dvě z nich jsou vzdělávány individuálně. Pro sedm dětí je předškolní vzdělávání povinné, jedno dítě má odklad povinné školní

docházky. Dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzdělávány na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení činnosti MŠ dne 1.9.2019, má jasně nastavenou koncepci školy, kterou se jí daří naplňovat. Vizi směřování MŠ sdílí všichni zaměstnanci školy. Pedagogický tým tvoří tři učitelky včetně ředitelky školy a dvě asistentky pedagoga. Pro výkon funkce vedoucího pracovníka ředitelka splňuje všechny předpoklady. Odborná kvalifikace chybí u jedné učitelky předškolního vzdělávání. Ředitelka vyvíjí snahu o získání kvalifikovaného pedagoga. V okruhu dalšího vzdělávání pedagogů se škola vhodně zaměřila na témata v oblasti vzdělávání, sebezrovoje a speciálních vzdělávacích potřeb.

Ředitelka monitoruje, vyhodnocuje činnost školy a postupně přijímá opatření ve všech oblastech řízení i v průběhu a výsledcích vzdělávání. Příležitost ke zlepšení je však ve zvýšení účinnosti kontrolního systému. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky.

Vstup do budovy je zajištěn proti neoprávněným osobám. Počet úrazů je od začátku provozu organizace velmi malý. Dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu vzdělávání učitelkami i ředitelkou dle rozpisu jejich přímé pedagogické činnosti.

Škola využívá všech dostupných finančních toků ke zlepšení podmínek vzdělávání. Prostory mateřské školy i školní zahrady byly v roce 2019 účelně vybavené zřizovatelem. V průběhu následujících let škola vhodně pořídila další nábytek, didaktické pomůcky nebo čističky vzduchu.

Škola pravidelně pořádá zájmové akce určené jak pro děti samotné, tak pro rodiče s dětmi.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky, formou plakátků vyvěšených na nástěnkách školy a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti probíhalo předškolní vzdělávání v souladu se ŠVP. Cíle vzdělávání vycházely především z očekávaných dovedností vyplývajících z třídního vzdělávacího plánu. Ve třídě panovalo klima podporující učení, k pozitivní atmosféře přispívala přátelská komunikace mezi dětmi a pedagogy. Asistentky pedagoga byly učitelkami vhodně vedeny a jejich spolupráce se kladně odrážela v průběhu vzdělávání všech dětí.

Během ranního kruhu učitelky vhodně seznamovaly děti s plánovanou vzdělávací nabídkou, motivovaly je ke vzájemnému sdílení zážitků i nápadů, přiměřenou formou je učily vzájemné toleranci a respektu k druhým. K vytváření klidné atmosféry napomáhala vizualizovaná pravidla soužití, se kterými učitelky pracovaly.

Chod dne byl plynulý, což se pozitivně odráželo v průběhu vzdělávání. Pedagogové vhodně motivovali děti k výběru činnosti, pokud zaznamenali jejich neaktivitu.

Pedagogům se dařilo nabízet dětem zajímavou vzdělávací nabídku. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity. Během řízených činností docházelo k vhodné diferenciaci

především dle věku, kdy si učitelky rozdělily děti do tří skupin s odlišným zadáním práce na společné téma.

Oceňování projevů a výkonů jednotlivých dětí bylo vhodné vzhledem k jejich možnostem. Nechybělo kvalitní hodnocení ze strany pedagogů, které by u dětí vedlo k podpoře sebejistoty i jejich sebehodnocení.

MŠ věnuje adekvátní pozornost tělesnému vývoji dětí. Řízené pohybové aktivity jsou zařazovány denně s dostatečnou časovou dotací. Během hospitací měly správnou strukturu a byly metodicky správně vedeny. Jednou týdně je zařazována rozsáhlejší tělesná příprava směřována mimo budovu mateřské školy, pokud to počasí dovolí. Pro spontánní pohybové aktivity měly děti v průběhu dopoledních procházek dostatek prostoru. Učitelky dětem poskytovaly přiměřené množství volnosti adekvátně situaci, nabízely jim pohybové hry a zároveň dbaly na dodržování stanovených pravidel za účelem zajištění bezpečnosti. Během pobytu venku učitelky nabízely dětem prostor pro objevování a zkoumání okolního prostředí s využitím mikroskopu a adekvátní zpětné vazby na dotazy dětí.

Během odpoledního odpočinku byla respektována přirozená potřeba spánku a odpočinku dětí, dětem s nižší potřebou byly nabízeny klidné aktivity u stolečku nebo na koberci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, do třídy vcházely bez obav, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat, přiměřeně respektovaly pravidla soužití a potřeby druhých. V kontaktu s dospělými projevovaly důvěru a neostýchaly se požádat o pomoc či radu, vyjadřovaly své myšlenky a nápady. Byla patrná znalost pravidel bezpečnosti, která s respektem dodržovaly.

Během spontánních aktivit si děti samy volily činnosti, které je zaujaly. Po dokončení přirozeně komunikovaly o změně činnosti s pedagogy. V rámci řízených aktivit se zájmem plnily úkoly jim zadané. Děti v povinném ročníku vzdělávání prokazovaly dovednosti v oblasti předčtenářské i předmatematické gramotnosti, stejně tak přiměřené znalosti přírodovědné.

V průběhu celého dne byly děti nezávislé, dokázaly vhodně manipulovat s předměty denní potřeby i s pomůckami, zvládaly sebeobsluhu, při stravování byly samostatné, v případě zájmu si chodily samy bez vyzvání přidat. Příležitostí ke zlepšení je vhodná motivace k využívání přístrojů i mladšími dětmi.

V pedagogické diagnostice jsou příležitosti ke zlepšení. Z předložených diagnostických portfolií vyplývá, že pedagogové vedou pouze hodnotící záznamy s poznámkami. Chybí systematicky vedené individuální vzdělávací záměry a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro následnou individualizaci vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti bylo provedeno dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci dětí zaměřené na spokojenost s fungováním mateřské školy. 80 % zákonných zástupců je se školou spokojeno a 80 % dětí chodí dle jejich názoru do školy rádo. 87 % zákonných zástupců vyjádřilo kladné hodnocení vstřícného jednání ze strany zaměstnanců školy. Z tohoto šetření však dále vyplývá, že téměř polovině zákonných zástupců dětí chybí zjišťování jejich spokojenosti s fungováním MŠ a přibližně třetina zákonných zástupců vyjádřila názor, že se vedení školy nesnaží řešit jejich připomínky.

Dle názorů zákonných zástupců by bylo vhodné zefektivnit předávání informací ze strany mateřské školy včetně informování o hospodaření s vybranými příspěvky na kulturní akce. Doplnující komentáře uvedené v dotazníkovém šetření jsou rovnoměrně rozděleny mezi kladné hodnocení školy i celého pedagogického sboru a negativní hodnocení směřující především k vedení.

Závěry

Silné stránky

- Příznivé materiální podmínky podporují vzdělávání dětí (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jeho cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky
- Motivovat všechny děti k využívání příborů při stravování

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 27. 2. 2019
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 6. 2019
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, stav k termínu inspekční činnosti
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení o absolvovaných seminářích a stanovení přímé pedagogické činnosti na školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
5. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů, zápisy v třídní knize o poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2023/2024

6. Ekonomická dokumentace – Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2023, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2023, závazné ukazatele za rok 2023 a 2024
7. Třídní kniha mateřské školy školní rok 2023/2024, stav k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program platný od 23. 8. 2023
9. Školní řád platný od 1. 1. 2024
10. Záznamy o průběhu vzdělávání dětí, individuální a podpůrné plány, hodnocení, portfolia, podklady školských poradenských zařízení (vzorek), stav k datu inspekční činnosti
11. Evidence dětí (školní matrika), doklady o přijímání ke vzdělávání (vzorek), stav k datu inspekce
12. Záznamy z pedagogické rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
13. Výroční zpráva za školní rok 2022/2023
14. Dotazníková šetření zákonných zástupců k datu inspekční činnosti
15. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

17. 5. 2024