



**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Svébohov, okres Šumperk,  
příspěvková organizace**

**Svébohov 141, 789 01 Zábřeh**

**Identifikátor: 600 148 203**

**Termín konání inspekce: 26. a 27. únor 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-84/07-13
<b>Signatura</b>	bm5ba142

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a mateřská škola Svébohov, okres Šumperk, příspěvková organizace byla zapsána v rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 1. 2005.
- Součástmi subjektu jsou základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna - výdejna.
- Zřizovatelem školy je obec Svébohov.
- Ve školním roce 2006/2007 základní škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován anglický jazyk. Školní družina není v provozu, nebyl přihlášen žádný žák.
- Školská rada byla zřízena s účinností od 1. 11. 2005.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na výchovu ke zdraví na 1. stupni základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Škola na základě předložených dokumentů, viz výčet dokladů, splňuje formální podmínky k zařazení do školského rejstříku.

Ve školním roce 2006/2007 je v jedné třídě základní školy se třemi ročníky vyučováno 10 žáků (1. ročník - 4 žáci, 3. ročník - 5 žáků, 4. ročník - 1 žák). Stanovená kapacita školy (40 žáků) je využita z 25 %. Vzdělávací proces zabezpečují tři pedagogické pracovnice – ředitelka školy a dvě učitelky, při přepočtu na plně zaměstnané to činí 1,5 pracovního úvazku, na jeden úvazek připadá 7 žáků.

Účelně a esteticky upravené prostory učeben, žákovský nábytek odpovídající fyziologickým potřebám žáků i přehledně a dostupně uložené učební pomůcky vytvářejí předpoklady pro realizaci kvalitního vzdělávání. Rozměrnější pomůcky jsou umístěny v kabinetě. K výuce tělesné výchovy škola využívá sál v kulturním domě s vlastním tělovýchovným náradím a náčiním, školní zahradu a travnaté obecní hřiště, vše v bezprostřední blízkosti školy. Šatna pro ukládání oděvů a obuvi je pro daný počet žáků vhodně vybavena.

K výchově ke zdraví škola nemá speciální učebnice, využívá texty učebnic prvouky, přírodovědy a alternativních publikací s příbuznou tematikou, nástěnné i manipulační materiály k péči o zdraví a programu Zdravé zuby. Pro zefektivnění výuky si vyučující zhotovují drobné pomůcky svépomocí. Obsah učiva je vhodně začleněn do většiny předmětů, převažují prvouka, přírodověda a tělesná výchova.

Organizace vzdělávání (počet vyučovacích hodin, délka přestávek) je bez nedostatků. Předmětová skladba rozvrhu hodin nerespektuje v plném rozsahu (pondělí, úterý, pátek) obecné psychohygienické a didaktické zásady, důvodem je zejména rozložení pedagogické práce obou učitelek v základní i mateřské škole. Vnitřní prostory školy (učebny, část chodby) i školní zahrada s účelným vybavením skýtají volbu aktivních i pasivních relaxačních aktivit v průběhu výuky i o přestávkách.

Školní řád jednoznačně stanoví základní pravidla provozu a vnitřního režimu školy, odpovídající pozornost je věnována mj. bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Vytvořený informační systém (např. třídní schůzky se 100 % účasti rodičů, žákovské knížky, obecní vývěsní skříňka, akce pro rodiče i veřejnost) umožňuje zákonným zástupcům a veřejnosti přístup ke všem potřebným informacím. Pitný režim si žáci zabezpečují vlastními nápoji.

Výchova ke zdraví plánovitě prolíná procesem vzdělávání, stanovené cíle jsou průběžně realizovány. Do výuky je každoročně zařazován plavecký výcvik žáků všech ročníků a další aktivity, které výrazně přispívají k prevenci sociálně patologických jevů, podporují výchovy ekologickou, environmentální a dopravní. Škola ve spolupráci s pracovníky odborných institucí (např. policií, záchranáři) vytváří žákům příležitosti k praktickému uplatnění teoretických poznatků a dovedností.

Sledovaná výuka činnostního charakteru umožňovala žákům komunikaci a kooperaci. Žáci měli prostor k vyjadřování svých názorů, průběžným hodnocením výkonů jednotlivých žáků byla zajištěna zpětná vazba. Efektivitu vzdělávání zvyšovaly velmi dobré, neformální vztahy uvnitř žákovského kolektivu, bezproblémová otevřená komunikace mezi žáky a vyučujícími, respektování osobnosti žáků a jejich individuálních dispozic. Ve výuce byly uplatňovány základní psychohygienické zásady.

Autoevaluace školy a výroční zpráva za školní rok 2005/2006 poskytují dostatek relevantních informací o činnosti školy. Záměry pro školní rok vycházejí z reálných podmínek školy. Systém vlastního hodnocení pro školní rok 2006/2007 má škola vytvořen, obsahuje oblasti hodnocení, cíle, kritéria, nástroje i časový harmonogram.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## **2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ke studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky nebyla ve stávajícím školním roce zařazena z kapacitních důvodů (ve funkci po konkurzním řízení je první školní rok). Absolvovala četné vzdělávací semináře z oblasti školského managementu a poznatky účinně aplikuje v praxi. Efektivitu řízení zvyšují informační systém a neformální komunikace mezi pracovníky školy. Činnost školy je koncepční, vychází z analýzy současného stavu.

Vnitřní reforma školy spojená s přípravou školního vzdělávacího programu (ŠVP) je ve fázi vlastní tvorby. Členové školské rady se na přípravě koncepčních dokumentů zatím nepodílí.

Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Pedagogický sbor tvoří v současnosti ředitelka školy (s odbornou kvalifikací učitelství pro MŠ a 1. stupeň ZŠ), učitelka se stejnou odbornou kvalifikací (učí předměty výchovného zaměření, prvouku, přírodovědu, vlastivědu a vykonává funkci školního metodika prevence) a učitelka MŠ (učí anglický jazyk).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá v souladu s vypracovaným plánem, který přihlíží k potřebám školy i studijním zájmům pedagogických pracovníků. V rámci dalšího vzdělávání se škola zaměřila na akce související s tvorbou ŠVP, jazykové vzdělávání (anglický jazyk, český jazyk), náměty pro výuku tělesné výchovy, využití

informačních a komunikačních technologií a speciální vzdělávací poruchy učení a jejich nápravu. Vzdělávání speciálně k výchově ke zdraví, výchovnému poradenství a prevenci negativních jevů nebylo pro období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 do plánu DVPP zařazeno ani v tomto období realizováno.

***Škola má k realizaci vzdělávacích cílů v oblasti výchovy ke zdraví velmi dobré podmínky, personální řízení k realizaci výchovy ke zdraví je na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Svěbohov ze dne 15. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Svěbohov ze dne 17. 8. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 295/2005-21 ze dne 31. 10. 2005
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje OŠMT o provedení výmazu školní jídelny z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 12. 2005 s účinností od 20. 1. 2006
5. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje OŠMT ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2006 s účinností od 20. 1. 2006
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 11. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 5. 10. 2006
8. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 4. 10. 2006
9. Výroční zpráva o činnosti školy - školní rok 2004/2005 a 2005/2006
10. Školní řád ze dne 28. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
11. Rozvrh hodin - školní rok 2006/2007
12. Plán práce Základní školy Svěbohov (Plán DVPP, Plán kontrolní činnosti ředitelky školy) - školní rok 2006/2007
13. Minimální preventivní program ze dne 28. 8. 2006 s platností od 1. 9. 2006
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém vzdělání
15. Doklady o absolvování dalšího vzdělávání – školní rok 2005/2006 a 2006/2007
16. Organizační řád s účinností od 1. 4. 2006
17. Autoevaluace školy za školní rok 2005/2006
18. Zápisy z pedagogických a provozních porad - školní rok 2005/2006 a 2006/2007
19. Zápisy z hospitací v ZŠ - školní rok 2006/2007
20. Třídní kniha, třídní výkazy a katalogové listy žáků - školní rok 2006/2007
21. Tematické plány učiva vyučovacích předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova - školní rok 2006/2007
22. Vzorek žákovských knížek žáků - školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

### *Pozitivní zjištění*

- *koncepční řízení školy*
- *velmi dobré personální podmínky*
- *organizace vzdělávání a materiální zázemí umožňují realizaci cílů výchovy ke zdraví*
- *výchova ke zdraví prolíná celým procesem vzdělávání, deklarované cíle jsou průběžně realizovány*
- *v průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole příznivé sociální klima*

### *Negativní zjištění*

- *předmětová skladba rozvrhu hodin pouze částečně respektuje obecné psychohygienické a didaktické zásady*
- *další vzdělávání pedagogických pracovníků speciálně k výchově ke zdraví není zastoupeno*

Jeseník 2. března 2007

Razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.
Členka týmu	Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Dukelská 1240, 790 01 Jeseník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Svébohov 8. 3. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Pěničková, ředitelka školy	Pěničková v. r.

ředitelka nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Svébohov Svébohov 64 789 01 Zábřeh	2007/03/27	Sine 19/07
Školská rada viz adresa školy	2007/03/27	Sine 20/07

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.