



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-94/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-12/26-J

Název	Mateřská škola Kožichovice, příspěvková organizace
Sídlo	Kožichovice 155, 674 01 Třebíč
E-mail	reditelkams@kozichovice.cz
IČO	71 009 001
Identifikátor	600 121 674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Marcela Doležalová
Zřizovatel	obec Kožichovice
Místo inspekční činnosti	Kožichovice 155
Inspekční činnost na místě	20.–22. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Kožichovice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole (dále MŠ) vzdělávalo 20 dětí, z toho tři děti v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky a dvě děti byly mladší tří let a jedno dítě bylo s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy se ve své koncepci zaměřila na zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Postupně se daří naplňovat oblast environmentální výchovy, podpory zdravého životního stylu, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, didaktického vybavení pro předškolní vzdělávání, velmi dobré spolupráce se zřizovatelem či podpory vztahů se zákonnými zástupci a prezentace vlastní činnosti na veřejnosti.

Kontrolní systém a řízení v organizaci je plně funkční a je založené na otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Pedagogové jsou seznámeni s plánem hospitační činnosti. Ředitelka se v něm zaměřuje na konkrétní cíle, jako například interakce a komunikace, vyučovací formy a metody práce, podpora osobnostního a sociálního vývoje a další. Vyhodnocení hospitační činnosti, doporučení a následné cílené ověření posunu úrovně se úspěšně promítají do pedagogického procesu.

Uplatňovaný styl řízení umožňuje všem zaměstnancům pracovat jako tým, kterému se daří zlepšovat výsledky vzdělávání dětí a udržovat tak příznivé mezilidské vztahy. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny systematicky, efektivně a napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka vychází z podmínek regionu a potřeb školy. Sama se velmi aktivně profesně rozvíjí a podporuje pedagogický rozvoj ostatních pracovníků. Další vzdělávání bylo zaměřeno např. na téma metody a formy vzdělávání, ICT či aktualizace vzdělávacího programu. Jednání pedagogické rady byla zaměřeno také na přenos informací ze vzdělávání a vyhodnocování stavu průběhu výuky ve škole (přijímaná opatření ke zvyšování kvality vzdělávání vycházející z výsledků hospitační činnosti).

Systém primární prevence rizikového chování dětí je vytvořen (zapracování problematiky rizikového chování do obsahu vzdělávání a bezprostřední spolupráce se zákonnými zástupci v případě zachycení sebemenších signálů o rizikovém chování).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti ve třídě panovala příjemná pracovní atmosféra. Velmi dobrá spolupráce celého kolektivu pracovníků má za následek pozitivní dopad na vzdělávání dětí. Učitelky vůči dětem vystupovaly klidně, vstřícně a s velkým porozuměním. Při plánování vzdělávání ale nejsou dostatečně využívána zjištění o pokrocích dítěte – pedagogická diagnostika tak nemá zcela vypovídající úroveň. Přesto v průběhu vlastního vzdělávání byla patrná snaha učitelek vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností jednotlivých dětí. Realizace tematického celku odpovídala stanoveným cílům a jejich obsahu. Vhodně byly

zařazeny koutky jednotlivých vzdělávacích aktivit, např. interaktivita s tabletem, výtvarné vyjadřování, prostorová stavba, pokusné objevování s ledem s úspěšnou odezvou u dětí.

Řízené aktivity byly pro děti zajímavé, zvládnutelné s potřebným zájmem a soustředěním. Úroveň komunikace a projevu dětí odpovídala jejich věku a možnostem. Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována bezprostředně a srozumitelně. Na závěr řízených aktivit proběhlo vyhodnocení práce na stanovištích v komunitním kruhu. Rovněž děti úspěšně prováděly sebehodnocení a vzájemné hodnocení svých činností. Děti byly zcela přirozeně a cíleně vedeny k práci s chybou. Vhodně zařazované pohybové chvíle vedly k jejich zdatnosti a rozvoji bezpečné orientace v prostoru. Nastavený vnitřní režim vedl děti ke znalosti správného stolování včetně stravování a úspěšné sebeobsluhy. Rovněž byly vedeny k úklidu pracovního místa, k soudržnosti, spolupráci, ohleduplnosti, řešení problémů či opakování říkadel a práci s knížkami.

Vhodnou nabídkou činností umožňovaly učitelky procvičovat hrubou i jemnou motoriku a podporovat tak rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a cíleně se tak věnovat přípravě dětí na přechod do základní školy. Pozornost byla také věnována správným pracovním návykům (nanášení lepidla, střihání, držení psacích a kreslicích potřeb). Odpolední činnosti respektovaly dobu odpočinku jednotlivých dětí. Pro děti s nižší potřebou odpočívání byly připraveny náhradní činnosti, kde se učitelka věnovala dětem individuálně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků předškolního vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Děti uměly přirozeně využívat řečové dovednosti k získávání a sdělování informací, řešení problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami.

Během sledovaných činností zvládaly sebeobsluhu a uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami, dodržovaly pravidla her a vzájemného chování. Přiměřeně svému věku zvládly pojmenovat barvy, tvary a velikosti. V rámci rozvíjení předmatematické gramotnosti uměly stručně popsat a graficky znázornit část i celek. V průběhu vzdělávání dokázaly vhodně projevit svůj názor, sdělit nápad a respektovat ostatní. Požadovanou úroveň měly výsledky nejstarších dětí v rámci přípravy na základní vzdělávání. Zvládaly udržet pozornost a pohotově reagovat na pokyny učitelky. Dostatečně byla rozvinuta zejména čtenářská a matematická pregramotnost.

Spolupráci s místními i regionálními subjekty škola využívá k rozvoji znalostí a dovedností dětí v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola udržuje vzájemnou spolupráci s okolními mateřskými školami a rovněž se aktivně zapojuje do života obce různými kulturními vystoupeními. Spoluúčast rodičů se projevuje především ve využívání možností aktivně se podílet na různých kulturních, vzdělávacích a poznávacích akcích školy (výlety, besídky, exkurze, rozloučení se školním rokem, pasování předškoláků na školáky). Velmi pozitivní je jejich úspěšné zapojení při čtení knížek dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Posun v materiální oblasti, postupné vybavování digitální technikou a učebními pomůckami

Silné stránky

- Vedení školy pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech vzdělávání a poskytuje učitelům kvalitní zpětnou vazbu k jejich práci. Procesy řízení a vyhodnocování jsou prováděny systematicky, efektivně a napomáhají ke zkvalitňování vzdělávání (2.1)
- Úspěšné zapojení dětí v mateřské škole do sebehodnocení a vzájemného hodnocení (4. 4)
- Zdařilé zapojení zákonných zástupců do chodu školy (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Záznamy pedagogické diagnostiky nemají zcela vypovídající úroveň (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zúčastnit se školení ke zvýšení úrovně pedagogické diagnostiky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hurá za poznáním“, účinnost od 26. 8. 2025
2. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
3. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2024/2025
4. Roční plán mateřské školy, účinnost od 26. 8. 2025
5. Koncepce rozvoje a řízení mateřské školy, období 2025–2031
6. Program poradenských služeb, účinnost od 1. 1. 2026
7. Minimální preventivní program, účinnost od 26. 8. 2025
8. Portfolia dětí, školní rok 2025/2026
9. Diagnostika dětí, školní rok 2025/2026
10. Třídní vzdělávací plány, školní rok 2025/2026
11. Školní matrika v elektronické podobě, školní rok 2025/2026
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
13. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
14. Třídní kniha, docházka dětí, školní rok 2025/2026

15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

3. 2. 2026