



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, příspěvková organizace

Prokopa Velikého 37, 703 00 Ostrava-Vítkovice

Identifikátor: 674 000 188

Termín konání inspekce: 23. - 25. duben 2007

Čj.	ČŠI-227/07-R14
Signatura	bn6aa147

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je osmitřídní s celodenním provozem. Dvě třídy, z nichž jedna třída je pro děti s vadami řeči, jsou umístěny v kmenové škole v ul. Prokopa Velikého 37, na odloučených pracovištích Erbenova 23 a Kořenského 9 je po dvou běžných třídách, na pracovišti Obránců míru 71 je jedna třída běžná a jedna pro děti s vadami řeči. Všechna pracoviště se nacházejí v obvodu Ostrava-Vítkovice. K datu 30. 9. 2006 bylo v MŠ zapsáno celkem 169 dětí (86 % naplněnost). Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Vítkovice se sídlem Mírové náměstí 1, 703 79 Ostrava-Vítkovice.

Škola vykonává činnost mateřské školy (kapacita 197 dětí) a školní jídelny - výdejny.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání v kmenové škole a odloučeného pracoviště Kořenského 9.
4. Zjištění informací o rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola předložila veškerou dokumentaci vztahující se ke vzniku školy a platná rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolený počet dětí ve škole nebyl k 30. 9. 2006 překročen.

Jednotky výkonu byly v příslušném výkaze vykázány v souladu se skutečností.

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka nevyhověla v kmenové MŠ jedné žádosti o přijetí dětí do mateřské školy, všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaty. Podmínky přijímacího řízení byly dodrženy.

Vybraná ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.

2. Zjištění a zhodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře osobnosti dítěte

Vzdělávací činnost mateřské školy zajišťuje 16 pedagogických pracovníků, z nichž 14 splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka má v plánu personálního výhledu stanovena kritéria pro přijetí pedagogických pracovníků. Na jejich základě přijímá kvalifikované uchazečky vedené na úřadu práce. Začínající učitelky jsou při vstupu do praxe podpořeny účinným metodickým vedením zkušených pedagogů školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo ve sledovaném období 2005 – 2007 rovnoměrně rozloženo a zaměřeno na vzdělávání k rámcovému vzdělávacímu programu, evaluaci, speciální pedagogiku, podporu osobnosti dítěte a výchovu ke zdraví. Vzděláváním prošly všechny pedagogické pracovníce. Zvyšování odborné kvalifikace je ředitelkou sledováno a vyhodnocováno, zaměření vzdělávacích akcí i samostudia je v souladu s potřebami mateřské školy. Absolvované vzdělávání se pozitivně projevuje v práci učitelek.

Velikost školy klade mimořádné nároky na personální řízení a organizaci provozu. Řízení školy vychází z přehledných pravidel. Vyznačuje se vstřícným přístupem k zaměstnancům kmenové školy i odloučených pracovišť, je stanovena odpovědnost každého pracovníka za svěřený úsek. Cíle výchovy ke zdraví plní všechny pracovníce kmenové školy i odloučeného pracoviště.

Z dokumentace školy a rozhovorů při inspekci vyplývá, že ředitelka zachovává přílišnou autonomii odloučených pracovišť (vlastní zpracování školního programu aj.). Škola navenek nevystupuje jako jeden právní subjekt.

Zákonní zástupci jsou se školními vzdělávacími programy kmenové školy i odloučeného pracoviště prokazatelně seznámeni. Výsledky vzdělávání a případné řešení problémů je se zákonnými zástupci prováděno průběžně. Obě pracoviště kladou velký důraz na každodenní informovanost zákonných zástupců o aktuálně plněných cílech vzdělávací činnosti.

Personální řízení je standardní, stav je funkční.

3. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle školního vzdělávacího programu a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání v kmenové škole a odloučeném pracovišti Kořenského 9

Analýza a hodnocení podmínek je součástí ŠVP, návrh struktury zprávy o vlastním hodnocení školy je uveden v zápise pedagogické rady v září 2006.

Kmenová Mateřská škola Prokopa Velikého 37 má specifické prostorové uspořádání tříd a heren, vycházející z charakteru budovy. Jsou zde vytvořeny podmínky pro skupinovou, individuální i frontální práci s dětmi. Prostory jsou funkčně vybaveny. Nábytek, dětské stoly a židle jsou převážně starší, nerespektují antropometrické požadavky. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním a materiály je průměrné, samooblužnost při jejich výběru dětmi je zajištěna pouze zčásti. Vnitřní i venkovní prostory mateřské školy jsou udržovány ve standardní čistotě a splňují bezpečnostní normy dle platných předpisů. Zcela mimořádně zvyšují atraktivitu prostředí nápadité dětské výtvarné a konstruktivní práce dětí. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada, která dětem umožňuje volný pohyb a hry v písku. Schází vybavení moderními hracími prvky a koutky podporujícími různorodé činnosti.

Odloučené pracoviště v budově na ulici Kořenského 9 se v materiálních podmínkách téměř shoduje s kmenovou školou. Zahrada je však funkčněji vybavena kovovými sestavami, pískovišti a skýtá prostory pro míčové hry i relaxaci.

Školní řád je vydán a aktualizován ředitelkou příspěvkové organizace, jsou v něm zakotveny práva a povinnosti zákonných zástupců dětí. Zákaz kouření, pití alkoholu i užívání

návykových látek platí v celém areálu kmenové mateřské školy i navštíveného odloučeného pracoviště. Součástí pracovišť jsou školní výdejny. Celodenní pitný režim je ve většině případů zajišťován mimo prostory tříd, proto není plně funkční a dětmi systematicky a průběžně využíván. V kmenové škole i na sledovaném odloučeném pracovišti je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který respektuje potřeby dětí a umožňuje pedagogům organizovat činnosti dle aktuálních situací. Do činností během dne jsou pravidelně zařazovány pohybové a taneční aktivity, jejichž obsah respektuje individuální předpoklady dětí.

Během hospitací byl kladen důraz na řízené činnosti, které byly realizovány skupinově s využitím prožitkového a kooperativního učení hrou. Nabízené aktivity byly pro děti podnětné, zajímavé a obsahově bohaté. Prostor pro volnou spontánní hru vycházející z potřeb a zájmu dětí však nebyl dostatečný. Řízené činnosti často převažovaly nad spontánními aktivitami. Vzdělávací obsah, vycházející z pěti oblastí Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, je podrobně rozpracován a integrován do celodenních aktivit dětí. Pedagogové zařazují do dopoledního programu námětové hry, hry podporující tvořivost, představivost a fantazii. Děti jsou během dne vedeny k přirozené komunikaci, ohleduplnosti a spolupráci. Je zřetelná schopnost zaměstnanců směřovat děti k jejich rozvoji a rovnoměrnému rozšiřování kompetencí - postojů, dovedností, schopností i poznatků. Rezervy byly shledány v samostatnosti dětí při stolování a realizaci hygienických návyků.

Kmenová MŠ i odloučená pracoviště zpracovávají doplňující programy s projekty Papírová škola, Zdraví do škol a školek, Metoda dobrého startu a Zdravé pískání. Budova MŠ Kořenského navíc spolupracuje s Diakonií a dle kapacitních možností zařazuje do vzdělávání i děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. U těchto dětí pedagogové systematicky budují základní postoje, znalosti a dovednosti důležité pro život.

Atmosféra ve třídách byla pozitivní, tvůrčí a radostná. Byla zřetelná vzájemná důvěra a přátelská komunikace mezi dětmi i zaměstnanci školy. Dohodnutá pravidla tříd byla respektována. Vztah učitelek k dětem byl ve všech třídách ohleduplný, s respektem k jejich individualitě. Hodnocení zvolených metod a postupů i sebereflexi vlastní pedagogické činnosti pedagogové jednotlivých tříd průběžně zpracovávají. Dětem byly v průběhu dopoledne poskytnuty možnosti pro hru, spontánní i řízené pohybové aktivity a dostatek podnětů k učení. Obecné zásady výchovy ke zdraví přirozeně prolínaly všemi činnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Ostrava-Vítkovice, Prokopa Velikého 37, vydaná Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Vítkovice dne 22. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 (bez čj.)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 25. 9. 2003 s účinností od 1. 10. 2003, čj. ŠMS/15324/03/Mü
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje odboru školství, mládeže a sportu ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 4. 2006, čj. MSK 60128/2006 ze dne 6. 4. 2006
4. Výkazy o mateřské škole (kmenová MŠ + odloučená pracoviště) S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
5. *Analýza školy za školní rok 2005/2006 (součást ŠVP)*

6. *Vnitřní směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 1. 2005*
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy k 30. 9. 2006
8. Evidenční listy dětí zapsaných k 30. 9. 2006
9. Školní vzdělávací program kmenové MŠ na školní rok 2006/2007 *Objevujeme svět* (včetně školního řádu) a ŠVP odloučeného pracoviště *Vesele do školy*
10. *Školní řád* všech pracovišť právního subjektu s čj 106/06 a účinností od 1. 9. 2006
11. Třídní dokumentace – třídní knihy (přehledy výchovné práce) pro školní rok 2006/2007, přehledy docházek ve školním roce 2006/2007 v kmenové MŠ a na odloučeném pracovišti
12. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ke dni inspekce
13. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Statutárním městem Ostrava – Městským obvodem Ostrava-Vítkovice

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání odpovídají vybraným ustanovením školského zákona.

Kvalitu výchovy ke zdraví v předškolním vzdělávání pozitivně ovlivňuje pedagogický sbor, který dalším vzděláváním získává potřebné vědomosti a znalosti.

Personální řízení směřem k odloučeným pracovištím plně nepodporuje vnitřní spolupráci všech zaměstnanců a nevede k prosazování jasných záměrů směřujících k rozvoji školy jako jednoho právního subjektu. Škola nemá společný ŠVP, který by udával základní principy vzdělávací činnosti.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Materiální podmínky navštívených pracovišť, bezpečné a stabilní klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a užívání převážně vhodných metod práce podporují osobnostní rozvoj dětí a vedou je ke zdravému životnímu stylu. Cíleně je v MŠ preferován a uplatňován individuální přístup k dětem, výrazně pak u dětí ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou v mateřské škole standardní, stav je funkční.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

Opava 7. květen 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	
Členka týmu	Bc. Hana Slaná	

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala originál.

Datum: 11. 5. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Smutná	

Ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Čj. podacího deníku ČŠI
Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba, Klimkovická 28/55, 708 56 Ostrava-Poruba	2007-05-11	ČŠI-227/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.