



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice na Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace

Školní 64, 742 36 Jakubčovice nad Odrou

Identifikátor: 600 138 038

Termín konání inspekce: 13. a 14. březen 2007

Čj.	ČŠI-131/07-R14
Signatura	bn4za138

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín, příspěvková organizace (škola) je zřízená obcí Jakubčovice nad Odrou. Vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 110. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu na 1. stupni ve 3 třídách 46 žáků. Čtrnáct žáků škola eviduje jako žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP). Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve školní družině je k termínu inspekce zapsáno 45 žáků, nejvyšší povolený počet je 80 žáků.

Škola není zařazena do Národní sítě Škol podporujících škol. Obec není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR.

Do školy dojíždějí žáci z dalších čtyř sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole, školní družině a školní jídelně.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví a hodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví na 1. stupni základního vzdělávání (výchova ke zdraví).
3. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ (čtenářská gramotnost).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Vznik školy a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení doložila ředitelka zřizovací listinou s přílohou a dodatky a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Dokumenty byly k termínu inspekce platné a jejich obsah je v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Ředitelka školy předložila platné rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovány byly vybrané povinně zapisované údaje, a to název a sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma

zřizovatele školy, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Vybrané povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol a školských zařízení zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, školní družiny a strážníků ve školní jídelně

Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných třídních výkazech a Výkazu o základní škole S 3-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných přehledech výchovně vzdělávací práce ve školní družině a Výkazu o školní družině Z 2-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu strážníků ve školní jídelně bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených ve vlastním dokumentu školy *celkový stav stravovaných osob za měsíc říjen (2006)* a údajů uvedených ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně nebyl překročen.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků a strážníků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007. Dále byly předloženy Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a vlastní dokument školy *celkový stav stravovaných osob za měsíc říjen (2006)*.

Vykázané jednotky výkonů jsou v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Ředitelka školy předložila návrh zřizovatele a kopii žádosti na zápis změnu názvu právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení včetně příloh k žádosti č. 1, 2, 3 a 5.

Lhůta k podání žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

2. Výchova ke zdraví

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Výuku žáků základní školy zabezpečují čtyři učitelky, včetně ředitelky školy.

Problematika výchovy ke zdraví je vhodně včleněna do koncepčních materiálů a do funkčního preventivního programu, ředitelka ji průběžně hodnotí a analyzuje.

Organizace vzdělávání ve školním roce 2006/2007 je pečlivě zpracována. Podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu, zachycuje základní pravidla života školy. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a místních podmínek. O přestávkách žáci využívají k relaxaci a k pohybu vnitřní prostory budovy školy a v případě příznivého počasí školní zahradu s příslušenstvím. Nabídka dalších školních a volnočasových aktivit (projekty, kroužky) přispívá k další podpoře zdravého vývoje dítěte. Informační

system pro žáky je dostačující. Informace jsou jim předávány třídními učiteli, v deníčcích a na nástěnkách. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je promyšlená. Uskutečňuje se na pravidelně organizovaných třídních schůzkách, čtvrtletních konzultačních odpoledních, prostřednictvím žákovských knížek, nástěnek, při přípravě a realizaci rozmanitých školních i mimoškolních akcí. Nezanedbatelný význam má i školní časopis.

Každá třída má vlastní kmenovou učebnu. Jedna třída je vybavena výškově stavitelným nábytkem; ve všech je žákovský nábytek velikosti odpovídající věku i výšce žáků a standardním vybavení pro uložení osobních věcí žáků a učebních pomůcek. Škola má k dispozici odpovídající hygienické zařízení, úložné prostory a šatny. Všechny její prostory jsou esteticky vyzdobeny a vytváří podnětné pracovní prostředí. Ředitelka školy určila umístění prostředků první pomoci a prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného na dostupných místech. V oblasti materiálních podmínek umí škola vyhodnotit rizika a pracuje na jejich průběžném odstraňování.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením k výchově ke zdraví má standardní úroveň. Je dostupné učitelům i žákům, umožňuje efektivní výuku. Škola vytváří portfolio uskutečněných akcí, vhodně jej i své další aktivity prezentuje na svých nástěnkách, nástěnce obecního úřadu a ve zdravotním středisku, mimoškolních akcích. K tvorbě vlastního portfolia jsou vedeni i žáci.

Škola vytvořila, zpracovala a vyhodnotila dotazníky pro rodiče k hodnocení klimatu a výchovně vzdělávací práce. Získané poznatky využívá také při přípravě školního vzdělávacího programu. Při rozvíjení otevřenosti a partnerství v komunikaci učitelky respektují individualitu jednotlivých žáků. Využívají metody umožňující přímou zkušenost a spolupráci, podporující aktivní činnosti žáků v průběhu výuky. Zpětnou vazbu poskytují ředitelce školy nejen její zaměstnanci a žáci, ale i jejich zákonní zástupci a veřejnost. Vzájemné pozitivní partnerské vztahy ve škole přispívají vysokou měrou k výchově ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
--	--	--

Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Počet 46 žáků prvního stupně školy ke dni inspekce odpovídá naplnění celkové cílové kapacity 110 žáků školy z 42 %. 3,77 přepočtených úvazků učitelů vyučujících na prvním stupni školy představuje 12 žáků na jeden úvazek.

Vnitřní reforma školy probíhá dlouhodobě a koncepčně. Je odrazem stylu řízení s výrazným osobním vkladem ředitelky školy. Průběh této reformy je podporován funkční komunikací se všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky. Efektivní týmová spolupráce pedagogických pracovníků, realizovaná v rámci metodické činnosti, se promítá mj. i do vytváření školního vzdělávacího programu začleňováním témat výchovy ke zdraví.

Výstupem strategického plánování vedení školy je každoroční vytyčení hlavních koncepčních úkolů, které vždy vycházejí z detailní analýzy současného stavu školy ve všech oblastech její

činnosti. Funkčně je využíváno nosných námětů pedagogů i námětů vyplývajících z jednání školské rady. Spolupráce s ní je ředitelkou školy velmi pozitivně hodnocena.

V souladu s platnou legislativou využívá škola poradenských služeb příslušné pedagogicko-psychologické poradny, a to zejména v oblasti reedukační péče o žáky s vývojovými poruchami učení. Využívá i služeb speciálně pedagogického centra.

Popis pracovních míst je součástí *Organizačního řádu školy*. Činnosti všech nepedagogických pracovníků jsou specifikovány v individuálních pracovních náplních. Práce všech zaměstnanců je konkretizována ve vnitřní dokumentaci školy. Prioritou pro obsazování pracovních míst pedagogů je odborná kvalifikace.

V pedagogickém sboru jsou pouze ženy, na částečný úvazek zde vyučuje jedna učitelka. Průměrný věk pedagogů prvního stupně je čtyřicet dva let. Personál školy je stabilní, což je předpoklad pro kvalitní výuku. Přijímání nových pracovníků probíhá vždy na základě vlastního výběru vedení školy. Začlenění nových učitelů do vzdělávacího procesu je zajišťováno uvádějícími učiteli.

Ředitelka školy je ve funkci devět let a splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce. Místa pedagogů na prvním stupni školy jsou obsazena čtyřmi vyučujícími, z nichž tři mají příslušnou kvalifikaci. Další kvalifikační předpoklady pro výkon některých funkcí (výchovný poradce, metodik školní prevence apod.) zatím pedagogové nezískali.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do něhož jsou průběžně začleňováni všichni vyučující je součástí dlouhodobých záměrů rozvoje školy, je sledované a pravidelně vyhodnocované. Všichni pedagogové během školních let 2005/2006 a 2006/2007 se účastnili DVPP dle priorit plánu školy, včetně výchovy ke zdraví.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni</i>	<i>Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe</i>
---	---	---

3. Čtenářská gramotnost

Ředitelka školy začlenila problematiku rozvoje čtenářských dovedností do ročních plánů školy. Pedagogičtí pracovníci získávají informace z této oblasti na pedagogických poradách, dále s nimi pracují a konkrétní činnosti zpracovávají do tematických plánů. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, při projektovém vyučování, při tvorbě školního časopisu „Pavouček“, pozvánek a plakátů. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Žáci pořádají vystoupení, účastní se literárních a recitačních soutěží. V letošním školním roce se škola zapojila do evaluačního projektu „Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007“ organizovaného Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT), jehož součástí jsou testy dovedností v českém jazyce

Ředitelka školy je informována o čtenářské gramotnosti, podporuje rozvoj a využití čtenářských dovedností ve vzdělávání. Na základě hospitační činnosti provádí rozbor jednotlivých hodin a navrhuje účinná opatření. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických

pracovníků podporuje získávání poznatků pro výuku českého jazyka a práci s žáky se specifickými poruchami učení.

Vyučující mají vypracované materiály pro hodnocení čtenářské úrovně v jednotlivých ročnících. Zvýšená pozornost a individuální přístup jsou věnovány žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž někteří navštěvují předmět speciálně pedagogická péče, pro který mají připravené individuální studijní plány. Všichni učitelé spolupracují s vyučující tohoto předmětu a sledují pokroky jednotlivých žáků. Systém výuky čtení a hodnocení práce žáků podporuje rozvoj jejich čtenářských dovedností.

Český jazyk vyučují tři odborně kvalifikované učitelky. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Spolupracují s okolními neúplnými školami i se spádovou školou.

Materiální zázemí školy pro rozvoj čtenářské gramotnosti je na velmi dobré úrovni. Žáci mají v omezené míře knihy a časopisy uložené ve třídách, další pro doplňkové čtení jsou k dispozici ve školní knihovně. K poslechu literárních děl učitelé využívají zvukové záznamy. Přístup k informacím žákům umožňuje také internet v počítačové učebně, který využívají jak v rámci výuky, tak v kroužcích. Škola spolupracuje s místní knihovnou v obci a s knihovnou v Odrách. Učitelé s žáky je pravidelně navštěvují, což žáky motivuje k četbě. Jejich zájem je dále podněcován na přednáškách a besedách s osobnostmi regionu. Výstupem činnosti žáků jsou také čtenářské deníky. S ohledem na možnosti školy a požadavky vyučujících dochází k obnově materiálních podmínek a vybavování školní knihovny.

Ve sledovaných hodinách žáci pracovali s vybranými učebnicovými texty nebo s materiály připravenými vyučujícími. Žáci jednotlivě nebo ve skupinách zpracovávali obsah textu, vyhledávali a třídili informace. Měli dostatečný prostor k vyjadřování vlastních názorů a zkušeností vztahujících se k předloženému textu. V hodinách docházelo k hodnocení a sebehodnocení žáků.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti jsou hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice pro oblast čtenářské gramotnosti

<i> vynikající úroveň, příkladné </i>	<i> standardní úroveň, funkční </i>	<i> podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech </i>
---------------------------------------	-------------------------------------	--

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s právní subjektivitou Základní škola Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín vydaná obci Jakubčovice nad Odrou dne 18. 10. 2002
2. Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ZŠ ve věci bezplatného užívání školní budovy, oprav a údržby nemovitého majetku, hrazení poplatků ze dne 30. 12. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Jakubčovice nad Odrou, který blíže specifikuje a vymezuje činnost zájmových kroužků vydaný dne 6. 1. 2003
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Jakubčovice nad Odrou, který blíže specifikuje a vymezuje nemovitý majetek obce Jakubčovice vydaný dne 10. 12. 2003

5. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní školy Jakubčovice nad Odrou, kterým se mění název organizace a doplňuje se zřizovací listina s účinností od 1. 9. 2005 vydaný dne 12. 5. 2005
6. Návrh obce Jakubčovice nad Odrou na zápis změny v údajích školy do rejstříku škol a školských zařízení čj. 156/05 ze dne 23. 5 2005 včetně kopií žádosti a příloh č. 1, 2, 3 a 5
7. Žádost obce Jakubčovice nad Odrou o změny v zápisu v síti škol u školní jídelny MŠ s přílohami ze dne 10. 6. 2004
8. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2004 č. j. 22 901/04-21 ze dne 14. 7. 2004
9. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby s účinností od 1. 9. 2005 č.j. 21 973/2005–21 ze dne 19. 7. 2005
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do školského rejstříku míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb čj. MSK 8270/2006 ze dne 27. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006
11. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2007
12. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Jakubčovice nad Odrou okres Nový Jičín vydané dne 18. 10. 2002
13. Inspekční zpráva čj. 144217/02-5177 ze dne 18. dubna 2002
14. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
15. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
16. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 2. 11. 2006
17. *Celkový stav stravovaných osob za měsíc říjen, rok 2006 (vnitřní doklad školy)*
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
19. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2006/2007 (2 oddělení)
21. *Rozvojový plán školy, ze dne 1. 9. 2005, č. j. 192/2005*
22. *Plán činnosti školy, školní rok 2006/2007, projednáno na pedagogické radě dne 29. 8. 2006, č. j. ZŠ-204/2006 (vnitřní dokument školy)*
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti (učitelů na 1. stupni základní škole)
24. *Vlastní hodnocení činnosti školy (součást Výroční zprávy, školní rok 2005/2006)*
25. *Organizační řád školy, včetně příloh, s účinností od 27. 9. 2005, č. j. 191/2005*
26. *Organizační schéma školy (personální zajištění provozu s vyznačením zodpovědnosti), bez data a č. j.*
27. *Výroční zpráva, školní rok 2005/2006, projednáno a schváleno školskou radou dne 19.10.2006*
28. *Tematické plány (časové a obsahové rozvržení učiva jednotlivých vyučovacích předmětů), platné pro školní rok 2006/2007*
29. *Školní řád, ze dne 14. 2. 2005, č. j. 24/2005, schválen školskou radou dne 2. 6. 2005*
30. *Pravidla hodnocení žáků (součást školního řádu), 14. 2. 2005, č. j. 23/2005*
31. *Pavouček (školní časopis), červen 2006, říjen 2006, prosinec 2006, únor 2007*

32. *Plán metodického sdružení 2005/2006, včetně hodnocení*
33. *Plán metodického sdružení 2006/2007*
34. *Školní preventivní strategie 2006/2007, školní rok 2005/2006, ze dne 29. 8. 2006*
35. *Hodnocení školní preventivní strategie (součást výroční zprávy)*
36. *ICT plán školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008 s přílohou č. 1 Seznam všech zakoupených výukových SW, ze dne 1. 9. 2006*
37. *Spolupráce ZŠ a MŠ Jakubčovice n. Odrou, bez data a č. j.*
38. *Spolupráce ZŠ a spádovou školou ZŠ Pohořská Odry, bez data a č. j.*
39. *Spolupráce ZŠ Jakubčovice s rodiči i širší veřejností, bez data a č. j.*
40. *Spolupráce ZŠ Jakubčovice s poradenským zařízením, bez data a č. j.*
41. *Postup při zjištění šikany na škole, bez uvedení data*
42. *Rozvrh hodin podle tříd, od 1. 2. do 30. 6. 2007, II. Pololetí*
43. *Vyučovací hodiny pedagogů, školní rok 2006/2007 od 1. 2. 2007*
44. *Dozory (vnitřní dokument školy), dokument platný v době inspekce*
45. *Záписы pedagogické rady, školní rok 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 1. 9. 2005, 24. 11. 2005, 23. 1. 2006, 20. 4. 2006, 22. 6. 2006, 29. 8. 2006, 15. 11. 2006 a 24. 1. 2007 (celkem osm zápisů)*
46. *Plán hospitační činnosti ředitelky školy 2006/2007, bez data a č. j.*
47. *Hospitační záznamy, školní rok 2006/2007 (osm záznamů)*
48. *Plán kontrolní činnosti 2006/2007, ze dne 28. 8. 2006*
49. *Třídní knihy pro 1. stupeň tříd I., II. a III. ve školním roce 2006/2007*
50. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2005*
51. *Vyhodnocení účinnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*
52. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školního roku 2006/2007, ze dne 1.9.2006 (příloha Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)*
53. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehledy u jednotlivých pedagogů)*
54. *DVPP a sebevzdělávání učitelek, bez data a č. j.*
55. *Plán environmentální výchovy a plán činnosti pro rok 2006/2007*
56. *Přehled žáků se zdravotním postižením, školní rok 2006/2007 (14 žáků)*
57. *Individuální vzdělávací plány žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dvanáct plánů)*
58. *Specializace učitelů – získaná osvědčení (přehled), včetně osvědčení o absolvovaném DVPP ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007*
59. *Školní vzdělávací program, pracovní verze*
60. *Zápis z kontroly individuálních vzdělávacích plánů žáky, ze dne 20. 12. 2006, zpracovala PPP Nový Jičín*
61. *Zřizovací listina školské rady Základní školy Jakubčovice nad Odrou s přílohou, vydaná obcí Jakubčovice na Odrou dne 12. 5. 2005*
62. *Sledované oblasti čtenářských dovedností, nedatováno*
63. *Dotazníky školy pro rodiče z 16. ledna 2007*
64. *Závěrečná evaluační zpráva, 2004/2005, č. j. 244/2005 z 14. 9. 2005 a opatření pro školní rok 2005/2006*
65. *Projekt Soptík, projekt realizovaný školou v roce 2005/2006*

ZÁVĚR

Vybrané formální podmínky vzdělávání byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Škola prokázala, že programově podporuje rozvoj tělesného a duševního zdraví žáků. Učitelé vyučující na 1. stupni zajišťují výchovné sociální prostředí, poskytují přiměřené informace a umožňují seberealizaci žáků i prostřednictvím realizace projektů či nabídky aktivit volného času. Vzájemnou aktivní spoluprací pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří ve škole vytvářet nejen pozitivní a bezpečné klima, ale i zdravé pracovní prostředí.

Činnost ředitelky školy, materiální a personální podmínky ve škole vytvářejí velmi dobré předpoklady k dalšímu rozvoji čtenářské gramotnosti.

Český Těšín, 29. březen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Členové týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
	Ing. Hana Mařarová

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Jakubčovicích n/O., 2. 4. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Hlučnicková

.....
ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Jakubčovice nad Odrou, Oderská 100, 742 36 Jakubčovice nad Odrou	2007-04-20	ČŠI-131/07-R14
Školská rada při Základní škole Jakubčovice nad Odrou	2007-04-20	ČŠI-131/07-R14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.