



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-525/08-14

Název školy	Soukromá obchodní akademie Opava s. r. o.
Adresa:	nám. Sv. Hedviky 9, 746 01 Opava
Identifikátor:	600 017 290
IČ:	25 373 005
Místo inspekce:	nám. Sv. Hedviky 9, 746 01 Opava
Termín inspekce:	4. – 6. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplnění inovovaných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Soukromé obchodní akademie Opava s. r. o. (dále SOA) je fyzická osoba. Právní forma – společnost s ručením omezeným. V období od poslední inspekční činnosti došlo k rozšíření vzdělávací nabídky o obory vzdělání 64-41-L/524 Podnikání (dálková forma vzdělávání), 64-41-M/051 Management obchodního podnikání (denní a dálková forma vzdělávání) i celkové kapacity na 564 žáků.

V době od minulé inspekce došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání - škola od 1. 9. 2006 sídlí v Opavě na nám. Sv. Hedviky 9, v části budovy bývalé mateřské školy. Využívané prostory prošly stavebními úpravami a rekonstrukcí sociálních zařízení, rozvodů vody a elektřiny. K dispozici jsou čtyři kmenové učebny, dvě odborné pracovny (jazyková a učebna informačních technologií), sborovna a kabinety učitelů.

K termínu inspekce navštívilo střední školu celkem 121 žáků (108 žáků v oboru vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie a 13 v oboru vzdělání 64-41-L/524 Podnikání),

což představuje 21,1 % stanoveného nejvyššího povoleného počtu. Ostatní obory se dosud nepodařilo naplnit. Ve srovnání se školním rokem 2006/2007 (128 žáků) a 2007/2008 (115 žáků) se jedná o mírný nárůst způsobený otevřením nového oboru. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami od školního roku 2005/2006 škola nevykazuje.

Za sledované období se zvýšil počet odborně kvalifikovaných pedagogů, po přesunu školy do nynějšího působiště došlo také k výraznější stabilizaci učitelského sboru.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na za roky 2006, 2007 a v roce 2008 v období leden až září. Hodnocení se týkalo pouze finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na mzdy a související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Neinvestiční výdaje školy a mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci, i přes snižující se počet žáků v letech 2006 a 2007. Poklesu žáků odpovídal i pokles přepočteného počtu zaměstnanců. Výdaje na učebnice a učební pomůcky byly nejnižší v roce 2007. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007 a v roce 2008 do data inspekční činnosti nebyly žádné.

Škola v hodnoceném období nezískala žádné účelové a investiční finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání prostřednictvím vlastních webových stránek, informačních letáků, inzerátů v regionálním tisku, osobními návštěvami v základních školách spádové oblasti, jednáním s výchovnými poradci, pořádáním dne otevřených dveří a také účastí na informačních akcích k propagaci nabídky středních škol regionu. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům. Dle sdělení ředitele škola nezaznamenala diskriminaci uchazečů o přijetí. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. V případě změny vzdělávacího programu zajišťuje žákům pomoc.

Škola v současnosti neviduje (ve smyslu školského zákona) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. V rámci výběrových předmětů umožňuje vnitřní diferenciaci výuky především směrem k praktickému zaměření. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti. Problémy spočívají především ve zvýšené absenci a menším zájmu některých z nich o studium. Pro řešení stavu se přijímají příslušná opatření.

SOA spolupracuje dle potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou. Má vypracován plán a systém prevence sociálně-patologických jevů, který se průběžně realizuje a je znám

všem pracovníkům školy. Pravidelně jednou ročně se vyhodnocuje. Vzhledem k velikosti školy je počet sociálně-patologických jevů minimální, případné problémy účinně řeší tříčlenná výchovná komise.

Vedení školy

Škola se v současné době intenzivně připravuje na tvorbu vlastního školního vzdělávacího programu. Doposud vzdělává žáky dle stávajících platných učebních dokumentů, které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj a zavádění reformované státní maturitní zkoušky. Provedené úpravy jsou v souladu s možnostmi danými schválenými učebními plány.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Vedení zpracovalo koncepci dalšího rozvoje. Vytyčuje základní vize a záměry rozvoje ve všech oblastech ovlivňujících chod školy. Dokument navazuje na záměry národní a krajské vzdělávací politiky. O všech koncepčních záměrech jsou informováni partneři školy.

Hlavní úkoly činnosti SOA jsou rozpracovávány do ročních a následně do měsíčních plánů. Plánování je systematické, je především orientováno na zkvalitnění vzdělávacího procesu, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů.

Cíle i příslušné výhledy jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se realizují. Vlastní hodnocení SOA je zpracováno dle osnovy Metodického evaluačního centra Ostravské univerzity. Hlavní oblasti hodnocení jsou doplněna o návrhy opatření.

Ředitel školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Projednává s pedagogickou radou všechny zásadní pedagogické dokumenty zahrnující podporu realizace vzdělávacích programů a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole působí celkem deset vyučujících, z nich je osm interních. Dva učitelé nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Jeden si v současné době své vzdělání doplňuje příslušným studiem (absolvuje poslední rok studia), druhý získal kvalifikaci pro výuku v základní škole. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení stavu. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě dle priorit školy, nabídek poskytovatelů i finančních možností (školení koordinátora ŠVP, státní maturitní zkouška, koordinátor ICT, doplnění vzdělání).

Ve škole je vytvořeno vhodné, esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání i relaxaci žáků. Jejich bezpečnost je zajištěna pravidelným a prokazatelným poučením o bezpečnosti a ochraně zdraví, možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. Také školní řád zohledňuje podmínky tuto oblast i ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace.

Kniha úrazů je vedena. Za poslední tři roky poklesl počet úrazů. Pitný a stravovací režim škola zajišťuje. V hospitovaných hodinách vyučující dbali na bezpečnost a zdravou psychohygienu žáků.

Škola má dostatek materiálních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách byly v době inspekce v souladu s právními předpisy. Metody a formy výuky odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola naplňuje učební plány. Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám, respektuje zásady školní psychohygieny. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli probíhala v rovině vzájemného respektu. Učitelé komunikovali efektivně s celou třídou, skupinami i jednotlivci. Otázky ve většině vhodně formulovali a odpovědi žáků patřičně akceptovali. Zadané úkoly odpovídaly druhu školy, podporovaly efektivní učení žáků, přičemž jejich hodnocení bylo integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Hodnocení bylo objektivní. Pedagogičtí pracovníci školy vedli žáky k vzájemné spolupráci a komunikaci, což přispívalo k rozvoji jejich osobnosti.

Pedagogové během vyučovacího procesu většinou vhodně střídali metody práce. Pozitivně motivovali žáky uváděním příkladů z praxe a vedli je přemýšlet v širších souvislostech. Žáci byli během vyučovacích hodin převážně samostatní, někteří se aktivně zapojovali do jednotlivých činností a úspěch vnímali jako pozitivní motivaci. Během hospitací se projevovali kultivovaně, komunikace byla na úrovni odpovídající jejich věku.

Škola nabízí žákům výchovně vzdělávací akce (jazykově poznávací zájezd - Londýn, Vídeň), o které však není ze strany žáků příliš zájem. V rámci nepovinného předmětu mají žáci možnost studovat španělský jazyk. V případě zájmu lze navštěvovat různé kroužky.

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Informace o hodnocení jsou podávány pravidelně na třídních schůzkách a v průběhu konzultací pro rodiče v termínech, které žákům umožňují svůj výkon případně ještě zlepšit. Škola také informuje o výsledcích vzdělávání žáků jejich zákonné zástupce pomocí prostředků informačních technologií (ICT). Celkové výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány ve čtvrtletních cyklech.

Partnerství

Vedení školy aktivně spolupracuje se školskou radou. V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s několika subjekty. Velmi dobrá úroveň je s Úřadem práce Opava a pobočkou Komerční banky Opava (přednášky pracovníků ve škole, praxe žáků). Škola udržuje velmi dobré kontakty s Evropským polytechnickým institutem Kunovice. Spolupráce s rodičovskou veřejností je ředitelem i členy učitelského sboru hodnocena jako dobrá.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola nabízí v rámci výběrových předmětů rozšíření jazykové, informační, environmentální gramotnosti. V předmětu aplikovaná ekonomie pokračuje již dlouhodobě v účasti v programu Junior Achievement. Nabízí také výuku předmět Právo ES (komunitární právo), kde obeznamuje žáky s problematikou Evropské unie a legislativní

procedurou. Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnitřních evaluačních nástrojů. Prostřednictvím kontrolních mechanismů sleduje, jak zvyšováním funkčních gramotností dochází k podpoře rozvoje klíčových kompetencí.

V rámci hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení informačních a odborných dovedností.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků SOA pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky prostřednictvím pravidelných kontrolních testů zadávaných ředitelem školy. V loňském školním roce škola zorganizovala vlastní testování zaměřené na ověření připravenosti žáků k maturitní zkoušce (vlastní „Maturita nanečisto“) s průměrnými až podprůměrnými výsledky. Následně se tento stav projevil i v hodnocení maturitní zkoušky, kdy někteří z nich k jejímu vykonání nebyli připuštěni, či byli nuceni část zkoušky opakovat. Na základě těchto zkušeností došlo ze strany vedení k přijetí důsledných opatření.

Výsledky všech testování jsou vyhodnocovány vedením školy a následně v předmětových komisích. Škola dosahuje dobré výsledky v odborných soutěžích např. fiktivních firem.

SOA sleduje v rámci svých možností také uplatnění v dalším studiu na vysokých a vyšších odborných školách i jejich uplatnění v praxi. V roce 2007 pokračovalo ve studiu 69 % absolventů, zbývající část našla uplatnění v praxi a pouze minimální počet z nich byli na úřadech práce evidováni jako uchazeči o zaměstnání.

Celkové hodnocení školy

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně výskytu negativních jevů a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Vydaná zřizovatelem panem PaedDr. Josefem Gabrhelem ze dne 2. dubna 1997.
2. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 9893, č. výpisu 44523/2006, výpis vyhotoven dne 6. 10. 2006.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 263/2006-21, ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 26. 6. 2006 (označení druhu školy).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 350/2006-21, ze dne 16. 10. 2006, s účinností od 16. 10. 2006 (změna názvu a sídla právnické osoby).
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 28 073/2006-21, ze dne 27. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007 (doplnění kmenových oborů vzdělání).
6. *Koncepce rozvoje školy*, ze dne 30. 8. 2008.
7. *Roční plán práce školy 2008/2009*, ze dne 10. 9. 2008.
8. *Charakteristika školy – školní rok 2008/2009*, ze dne 10. 9. 2008.
9. *Provozní řád*, 10. 9. 2008.
10. *Provozní řád učebny informační technologie*, 4. 9. 2008.
11. *Plán kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009*, ze dne 10. 9. 2008
12. *Rozvrh hodin*, platný od 1. 9. 2008, ke dni inspekce.
13. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 10. 9. 2008.
14. *Minimální preventivní program školní rok 2008/2009*, ze dne 10. 9. 2008.
15. *Rozpracovaný učební plán oboru 63-41-M/004 – Obchodní akademie*, ze dne 1. 9. 2008.
16. *Učební plán oboru PODNIKÁNÍ*, ze dne 1. 9. 2008.
17. *Zápisy z jednání předmětových komisí – odborných předmětů, všeobecných předmětů, ze září 2008.*
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, ze dne 1. 9. 2008
19. *Organizace školního roku 2008/2009*, ze dne 1. 9. 2008.
20. *Úvazky učitelů*, ze dne 1. 9. 2008.
21. *Pedagogické dozory platné od 1. 10. 2008.*
22. *Studium podle individuálního vzdělávacího plánu*, ze dne 1. 9. 2008.
23. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 10. 9. 2008.
24. *Zápis z jednání výchovné komise*, ze dne 30. 9. 2008.
25. *Protokol o přijímacím řízení pro šk. rok 2008/2009*, ze dne 25. 4. 2008.
26. *Začlenění výuky tematiky ochrany člověka za mimořádných událostí do učebních plánů*, ze dne 10. 9. 2008.
27. *Environmentální výchova*, ze dne 10. 9. 2008.
28. *Úvod do světa práce*, bez data.
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 1. 9. 2007, 26. 9. 2007, 20. 11. 2007, 22. 1. 2008, 14. 4. 2008, 15. 5. 2008, 19. 6. 2008, 1. 9. 2008.*

30. Zápisy z jednání školské rady ze dne 23. 3. 2006, 4. 10. 2006, 20. 3. 2007, 5. 10. 2007, 18. 3. 2008.
31. Kniha úrazů, vedená od 1. 9. 2004.
32. *Seznámení studentů s předpisy BOZP*, ze dne 2. 9. 2004.
33. *Vlastní hodnocení školy, včetně Opatření vyplývajících z vlastního hodnocení školy v září 2007*, ze dne 25. září 2007.
34. *Vize školy, součást Vlastního hodnocení školy*, ze dne 25. září 2007.
35. *Kultura školy, součást Vlastního hodnocení školy*, ze dne 25. září 2007.
36. *Řízení školy, součást Vlastního hodnocení školy*, ze dne 25. září 2007.
37. *Výroční zpráva o škole školní rok 2005/2006*, ze dne 6. 10. 2006, schválena školskou radou dne 6. 10. 2006.
38. *Výroční zpráva o škole školní rok 2006/2007*, ze dne 5. 10. 2007, schválena školskou radou dne 5. 10. 2007.
39. *Výroční zpráva o škole školní rok 2007/2008*, ze dne 3. 10. 2008, schválena školskou radou dne 6. 10. 2008.
40. *Školní řád*, součástí jsou *Pravidla pro hodnocení vzdělávání studentů*, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 31. 8. 2005, schválen školskou radou dne 23. 3. 2006.
41. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 3. 10. 2007.
43. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 6. 10. 2008.
44. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 10. 10. 2006.
45. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 3. 10. 2007.
46. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 6. 10. 2008.
47. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Obchodní akademií Stěbořice s.r.o. pro školní rok 2006/2007 ze dne 26. 1. 2006.
48. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Obchodní akademií Stěbořice s.r.o. pro školní rok 2006/2007 ze dne 26. 1. 2006.
49. Smlouva o poskytnutí dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Obchodní akademií Stěbořice s.r.o. pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. 1. 2007.
50. Smlouva o zvýšení dotace vydaná mezi Krajským úřadem Moravskoslezského kraje a Obchodní akademií Stěbořice s.r.o. pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. 1. 2007.
51. Stanovení dotace na období 1 – 8/2006 a celkové dotace na školní rok 2005/2006 čj. MSK 137938/2006.
52. Stanovení dotace na období 9 – 12/2006 a celkové dotace na kalendářní rok 2006 čj. MSK 4222/2007.
53. Stanovení dotace na období 1 – 8/2007 a celkové dotace na školní rok 2006/2007 čj. MSK 130044/2007.
54. Stanovení dotace na období 9 – 12/2007 a celkové dotace na kalendářní rok 2007 čj. MSK 4722/2008.
55. Stanovení dotace na období 1 – 8/2008 a celkové dotace na školní rok 2007/2008 čj. MSK 136295/2008.
56. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 6. 1. 2007.
57. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. 1. 2008.

58. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 10. 2008.
59. Rozúčtování mezd za období 1. – 12/2006 ze dne 16. 1. 2007.
60. Rozúčtování mezd za období 1 – 12/2007 ze dne 12. 1. 2008.
61. Rozúčtování mezd za období 1 – 8/2008 ze dne 4. 11. 2008.
62. Hlavní účetní kniha za období 8/2006 ze dne 28. 9. 2006.
63. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 6. 2. 2007.
64. Hlavní účetní kniha za období 8/2007 ze dne 5. 10. 2007.
65. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 21. 1. 2008.
66. Hlavní účetní kniha za období 8/2008 ze dne 16. 9. 2008.
67. Tabulka účtů za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008.
68. Vyúčtování dotace ve školním roce 2005/2006.
69. Vyúčtování dotace ve školním roce 2006/2007.
70. Vyúčtování dotace ve školním roce 2007/2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Blanka Benčíčová

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Opava . prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Josef Gabrhel

.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.