



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1586/09-P

Název školy: 13. základní škola Plzeň, Habrmannova 45,
příspěvková organizace

Adresa: Habrmannova 45, 326 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 699

IČ: 69971901

Místo inspekce: 13. základní škola Plzeň

Termín inspekce: 4., 7. - 11. prosince 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem 13. základní školy Plzeň, Habrmannova 45, příspěvkové organizace, která jako právnická osoba vykonává činnost Základní školy, Školní jídelny a Školní družiny, je Statutární město Plzeň se sídlem Plzeň, nám. Republiky.

Dvě typizované budovy z roku 1960 (hlavní s ředitelstvím a druhá se školní jídelnou, školní družinou a 1. ročníkem) jsou v dobrém stavu a prováděnou údržbou a rekonstrukcemi umožňují provozně i prostorově naplňovat vzdělávací nabídku, výuku tělesné výchovy však jen částečně.

V současné době má škola celkem 29 učeben, v hlavní budově 14 kmenových a 8 specializovaných (2 cizích jazyků, 2 informatiky, hudební výchovy, multimediální,

kuchyňka a malá tělocvična). V budově školní jídelny jsou 3 učebny 1. ročníku, 3 školní družiny a dílny.

V jediné malé školní tělocvičně je zajišťována výuka tělesné výchovy žáků 1. – 4. ročníků. Pro výuku ve vyšších ročnících musí být pronajímány prostory tělocvičen a sportovišť v blízkosti školy. Do konce školního roku 2008/2009 byl využíván školní pozemek pro pěstitelské činnosti, aktivity nižších ročníků a školní družiny. Díky finanční dotaci z „Grantu na výstavbu nebo přestavbu víceúčelových sportovišť při ZŠ zřizovaných městem Plzní“ probíhají práce pro přeměnu tohoto pozemku v multifunkční prostor pro žáky.

V letošním školním roce má úplná základní škola s kapacitou 550 žáků průměrnou naplněnost téměř 21 žáků na třídu. Počet žáků navštěvujících školu je v posledních třech letech stabilizovaný na cca 350, v době inspekce 352. Pedagogický sbor tvoří 23 učitelů, 3 vychovatelky školní družiny a 1 asistentka pedagoga.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola – cesta k poznání“ (dále ŠVP) se žáci vzdělávají v 1. - 3. a 6. - 8. ročníku, ve 4., 5. a 9. ročníku podle učebních dokumentů Základní škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, menší část tvoří příjmy ze sponzorských darů a příjmy z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Dalším zdrojem příjmů jsou finanční prostředky z neinvestičních účelových dotací MŠMT, na jejichž získávání se vedení školy aktivně podílí. V roce 2006 byla dočerpána z rozpočtu Evropské unie dotace v rámci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků“. Díky dotaci byly reálně navýšeny počty vyučovacích hodin v 7. ročnících, učební plán byl rozšířen o seminář dějepisu. Dotaci škola použila na krytí mzdových nákladů a souvisejících zákonných odvodů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin. V letech 2006 a 2007 škola získala účelovou dotaci přidělenou v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“. Z dotace byly hrazeny výdaje nutné na proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti, provozování školní počítačové sítě včetně připojení k internetu a pořízení softwarového a technického vybavení pro výuku. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky. V témže roce škola čerpala dotaci určenou na pokrytí nákladů vynaložených v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů. Z přidělených prostředků byla hrazena účast žáků na vzdělávacím programu „Mezery“.

Škola sídlí v budově, kterou má od zřizovatele předánu do vlastní správy. V rámci investičních akcí ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla prováděna postupná modernizace, rekonstrukce a úpravy objektů školy. K těm nejvýznamnějším patří kompletní rekonstrukce elektroinstalace, rekonstrukce hlavního vchodu do budovy včetně vybudování bezbariérového přístupu, modernizace vybavení školní jídelny včetně pořízení plynového kotle a odlučovače tuků a zpracování projektu na obnovu školního hřiště. Náklady na investiční akce škola pokrývá především z vlastních zdrojů, částečně byly náklady hrazeny z příspěvků zřizovatele. Náklady na vybudování bezbariérového vstupu do školy byly částečně pokryty z dotace MŠMT přidělené v rámci projektu „Mobilita pro všechny“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců, související zákonné odvody a ostatní osobní náklady. Menší část je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném období asi 65%. Zbývající část neinvestičních nákladů škola pokrývá z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a efektivně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny. Ekonomické a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

ŠVP s motivačním názvem „Škola – cesta k poznání“ je zaměřen na poskytnutí kvalitního všeobecného základu s důrazem na výuku cizích jazyků a informačních a komunikačních technologií. Vytváří rovné podmínky pro všechny žáky, věnuje pozornost odstraňování sociálních, zdravotních a přístupových bariér. V souvislosti s tímto trendem bylo ke dni inspekce identifikováno 49 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (kromě žáků s vývojovými poruchami učení i žák s tělesným postižením vyžadujícím asistenta), kteří mají vypracovány individuální vzdělávací plány. V několika případech, přestože je včas požadováno následné vyšetření pedagogicko psychologickou poradnou, nedošlo ze strany poradny k předání výsledků, a tak nelze i několik měsíců pracovat s aktuálními doporučeními. V části sledovaných hodin byli integrováni žáci za využití vhodných metod přiměřeně začlenění do výuky. Přístup k nadaným žákům je součástí ŠVP, nejsou však vykazováni. Vypracován je systém zajišťování pomoci žákům s riziky neúspěchu. Třídní učitelé hledají cesty k odstranění a popřípadě ke zmírnění rizik neúspěchu ve spolupráci s výchovným poradcem a s rodiči.

Preventivní strategie je zaměřená na předcházení školním úrazům a minimalizaci sociálně patologických jevů. Pravidla pro chování a jednání žáků jsou zakotvena ve školním řádu. Bezprostředně je reagováno také na podněty žáků, podaných prostřednictvím schránky důvěry. Činnost výchovného poradce je zaměřena na informační a poradenskou pomoc při všech problémech týkajících se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do školského rejstříku, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – cesta k poznání“ je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Kvalitu zpracování snižují např. neúplné poznámky k učebnímu plánu a obtížnější orientace v některých kapitolách. Školní vzdělávací program je v souladu s reálnými podmínkami a možnostmi školy, je zaměřen na všeobecné vzdělávání, jazyky, informační a komunikační technologie a na rovné příležitosti všech žáků s důrazem na získávání znalostí a dovedností dobře uplatnitelných v dalším životě. Na tvorbě strategie a vlastním hodnocení školy se kromě vedení podílejí i ostatní pedagogičtí pracovníci. Management školy v souladu se zákonnou normou vypracovává vlastní hodnocení a plány pro realizaci vzdělávání. Vlastní hodnocení školy 2005/06 – 2006/07 je kritické a poskytuje dostatek potřebných informací pro kvalitní analýzu činnosti školy a pro přijímání adekvátních opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Ve sledované oblasti plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce v souladu se školským zákonem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, plánovitě upřednostňuje akce na podporu realizace ŠVP. Účast v nabízených vícedenních kurzech je výrazně omezena problematickým zajišťováním nutného zástupu.

Školská rada má vytvořeny podmínky pro svoji činnost, zásadní materiály jsou ředitelkou školy předkládány k projednání, případně ke schválení.

Pedagogická rada se podílí na organizaci chodu a činnosti školy, pravidelně je svolávána na klasifikační porady. Všichni pedagogičtí pracovníci se také účastní provozních porad pedagogických pracovníků, kde jsou projednávány i záležitosti spadající do kompetencí jednání pedagogické rady.

Školní parlament je poměrně aktivní. Za pomoci pedagogických pracovníků a finanční podpory Klubu rodičů a přátel 13. základní školy si žáci organizují různé činnosti a akce, nejčastěji humanitárního charakteru nebo jako nabídka efektivně stráveného volného času.

Organizace chodu školy vytváří bezpečné prostředí pro žáky a zohledňuje jejich zdravý vývoj. V době inspekce se však např. projevila nedůslednost dodržování pravidel v dozoru ve školní jídelně. I z množství zjištěných administrativních nedostatků vyplývá, že kontrolní činnost je málo účinná. Pozitivně byly učitelé i žáky hodnoceny vícedenní stmelovací pobyty žáků 6. ročníku a jejich třídních učitelů. Pobyt byly dotovány z grantu Magistrátu města Plzeň, a proto se ho mohli zúčastnit všichni žáci bez ohledu na rodinné ekonomické podmínky.

Organizace výuky splňuje psychohygienické zásady, jednotlivé předměty jsou vhodně zařazovány s ohledem na jejich náročnost a průběh křivky výkonnosti žáků. V 5. ročníku mají žáci v rozporu se zákonnou normou zařazeno 6 hodin v dopoledním vyučování, kdy 5. a 6. hodinu mají tělesnou výchovu zajišťovanou smluvně v pronajatých prostorách. Ze stejného důvodu v době výuky tělesné výchovy v pronajatých prostorách je přestávka mezi dopolední a odpolední výukou zkrácena z 50 na 30 minut. Dle vyjádření ředitelky se nepodařilo v tomto školním roce od pronajímatelů zajistit vhodnější časové termíny.

Z celkového vývoje školy za sledovaná období je patrné postupné zlepšování podmínek a vybavenosti školy a jsou dány i další předpoklady jejího rozvoje a obnovy pro zajištění podmínek nezbytných pro realizaci ŠVP. Množství přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu postačuje k realizaci vzdělávání v souladu s přijatým Školním vzdělávacím programem.

Učební plány včetně vhodně zařazených disponibilních hodin naplňují schválené učební dokumenty.

Personální obsazení, kdy jsou všichni učitelé odborně kvalifikovaní, vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy.

Výuka na 1. stupni byla promyšlená, připravená a probíhala v esteticky podnětném prostředí. Výborně byly pro učení připravené tabule a promyšleně byly využívány učební pomůcky. Žáci byli pro své činnosti vhodně motivováni, byli vedeni ke spolupráci, ohleduplnosti a kamarádství. Jako příklad dobré praxe lze označit výuku žáků v jedné z I. tříd. V ostatních sledovaných třídách byly využívány tradiční metody práce, uplatňován byl individuální přístup a vhodně bylo pracováno s výchovným působením na žáky. Často však chyběla výraznější radost a patrný prožitek žáků z prováděných činností.

Na 2. stupni byla příkladem dobré praxe sledovaná výuka českého jazyka (mluvnice) a dějepisu. Byla výborně připravena a realizována za použití zajímavých a efektivních metod práce. Přitom byly cíleně rozvíjeny znalosti i kompetence žáků. Naopak v části sledované výuky literatury byla upřednostňována znalost životopisných dat a názvů děl autora před rozбором textu a cíleným rozvíjením čtenářských dovedností. V předloženém ŠVP jsou nevhodně preferovány dějiny literatury v časové posloupnosti. Při výuce tak bylo pracováno s historickými texty, které jsou pro žáky náročné a jejich čtenářským i životním zkušenostem vzdálené. Další sledovaná výuka přírodovědných předmětů měla dobrou až velmi dobrou odbornou úroveň, většinou byla metodicky dobře zvládnutá, často s využitím pomůcek

a audiovizuální techniky. V části sledované výuky však byla opomíjena cílená výchovná složka a vytváření a upevňování správných návyků. Žáci se v hodinách projevovali samostatně, většina byla aktivní a spolupracovala s vyučujícími. Projev žáků odpovídal jejich věku, byl vcelku kultivovaný, komunikace byla otevřená a žáci dostávali prostor k vyjádření vlastních názorů. I přes individuální přístup k žákům se u některých projevil nezáměr o vzdělání a nechuť k jakékoliv práci. Hodnocení žáků odpovídalo znalostem, bylo pozitivně zaměřeno, žáci byli vedeni k sebehodnocení.

Učitelé se postupně učí zpracovávat se žáky projekty. Mezi řadou prezentovaných, většinou krátkodobých projektů, se jako úspěšný jeví např. dlouhodobý projekt 2. stupně iniciovaný učitelkami dějepisu a zaměřený na životní styl v regionu v průběhu staletí zahrnující průřezová témata a většinu vyučovacích předmětů.

Pro rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích je vedle anglického a německého jazyka v letošním školním roce nabízen a realizován ruský jazyk. V rámci volitelných předmětů je také nabízena konverzace v anglickém a německém jazyce.

V oblasti informačních a komunikačních dovedností je nabízen volitelný předmět informatika, počítačová grafika a informatika - základy administrativy.

Čtenářská gramotnost není cíleně a systematicky rozvíjena, je ale podporováno čtenářství žáků. Škola má vlastní dobře vybavenou a obnovovanou žákovskou a učitelskou knihovnu doplněnou i o časopisy a periodika. Osobnost žáků je kultivována i pravidelnými návštěvami akcí Knihovny města Plzně, divadel a dalších nabízených kulturně vzdělávacích programů.

Úroveň očekávaných výstupů je vyučujícími sledována a vyhodnocována zejména v rámci hodnocení žáků a pro srovnání a větší objektivitu jsou také využívány komerční testy.

Klub rodičů a přátel 13. základní školy byl založen ke spolupráci se školou v oblasti výchovy a vzdělávání. Finančně také podporuje akce organizované školou.

Rozvíjena je spolupráce s dalšími partnery jak v oblasti vzdělávání, tak v prevenci sociálně patologických jevů i ve zlepšování materiálně technických podmínek. V rámci rozvíjení osobnosti žáků a také prevence sociálně patologických jevů škola realizuje řadu školních i mimoškolních kulturních, sportovních a vzdělávacích aktivit. Žáci dosahují dobrých výsledků zejména v pěveckých soutěžích, účastní se i vědomostních a dovednostních soutěží organizovaných na různých úrovních.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a preventivní program jsou školou vypracovány, v jejich realizaci byly zjištěny dílčí nedostatky.

Z informací, které škola předložila, vyplývá, že s přidělenými finančními prostředky nakládá účelně a efektivně a její ekonomické a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP.

Činnost školy splňuje cíle školského zákona včetně zajišťování rovného přístupu ke vzdělávání. Drobné nedostatky byly zjištěny v organizaci chodu školy.

Stanovená pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou dodržována.

Ze sledované výuky a hodnocení žáků vyplývá, že úroveň vzdělávání je dobrá a odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a programu Základní škola.

13. základní škola Plzeň, Habrmannova 45, příspěvková organizace splňuje zákonem stanovené podmínky pro vzdělávání žáků, má vytvořeno potřebné materiálně technické zázemí s předpokladem dalšího rozvoje pro realizaci vzdělávací nabídky a ve své činnosti dosahuje dobrých výsledků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Magistrátem města Plzně dne 7. února 2007 č. j. 34/815 s Dodatky 1 až 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 12. 6. 2007 pod č. j. 8844/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro 13. základní školu Plzeň, Habrmannova 45, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 25. 5. 2006 č. j. RA – 641/06 s účinností od 1. srpna 2006
4. Osvědčení o studiu v programu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I (akreditace MŠMT č. j.: 27 728/2004-25-340) ze dne 9. června 2004
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – cesta k poznání“
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, 2008 a 2007
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy – autoevaluace 2006/2007
10. Rozhodnutí - přijímání žáků
11. Koncepce 13. ZŠ Plzeň, Habrmannova 45
12. Učební plán pro školní rok 2009/2010
13. Plán práce na školní rok 2009/2010
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
15. Hospitační záznamy vedení školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2009/2010
17. Další vzdělávání pedagogů – školní rok 2008/2009 - realizované akce
18. Rozvrh hodin - školní rok 2009/2010
19. Školní řád platný od 1. 9. 2009
20. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 1. 9. 2009
21. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
22. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
24. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2009/2010
25. Plán práce koordinátora ŠVP na školní rok 2009/2010
26. ICT plán pro období 2009/2011
27. Zápis z jednání školské rady od 9. 10. 2008
28. Záznamy z jednání pedagogické rady od 19. 6. 2008+
29. Zápis z provozních porad 2009
30. Kniha úrazů 2006/2008
31. Kronika školy
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) a 1b) ze dne 18. 1. 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – příloha 1a) ze dne 17. 1. 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze – příloha 1a) ze dne 15. 1. 2009
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 9. 2007
37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ing. Ivan Veselý

Ing. Ivan Veselý v. r.

PaedDr. Věra Abelová

Věra Abelová v. r.

Mgr. Jarmila Mrázková

Jarmila Mrázková v. r.

Ing. Václava Matasová

Matasová v. r.

V Plzni dne 14. prosince 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 15. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Vrátníková

Mgr. Zdeňka Vrátníková v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly /nebyly podány.