



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-276/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace
Sídlo:	Bayerova 5/575, 602 00 Brno
IČ:	70 88 79 77
Identifikátor:	600 106 888
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Markétou Brázdovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Brno, Městská část Brno-střed
Místo inspekční činnosti:	Bayerova 5/575
Termín inspekční činnosti:	28. – 30. březen 2012

Ředitelka školy je od 15. 2. 2012 v pracovní neschopnosti. V průběhu inspekční činnosti bylo jednáno s učitelkou, kterou ředitelka školy jmenovala *zástupkyní statutárního orgánu Mateřské školy Brno, Bayerova 5, příspěvkové organizace* (dále zástupkyně).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Brno Bayerova 5, příspěvková organizace (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Stravu dováží ze Základní školy Brno, Horní 16. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je 28. Z celkového počtu 28 přijatých dětí je 12 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich má její odklad.

Vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „*Cesta za zdravím*“. V MŠ probíhá v dopoledních hodinách taneční kroužek a hra na flétnu.

Jednotřídí škola je umístěna v přízemí nájemního domu společně se *Studiem Marta* (Scéna divadelní fakulty JAMU, Brno), v poměrně rušné ulici. Děti využívají školní zahradu, která není přímo součástí školy. Vchází se na ni přes betonový dvůr a příkré schodiště. Je vybavená krytým pískovištěm, domkem na hračky a několika herními prvky. Ve škole došlo od poslední inspekce ke změně ředitelky, která byla do funkce jmenovaná k 1. červenci 2008 na základě konkurzního řízení. Proběhla částečná rekonstrukce interiéru školy z důvodu snížení počtu tříd (MŠ byla původně dvoutřídí). Úpravou prošlo dětské sociální zařízení, zázemí pro školní výdejnu a zahrada. Postupně jsou obměňována okna, podlahové krytiny, skříňky na hračky a dětský nábytek.

Ve škole pracuje ředitelka, učitelka a provozní pracovnice. Provoz MŠ je od 7:00 hodin do 16:15 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV, jehož hlavním cílem je především výchova ke zdraví, byl hodnocen Českou školní inspekcí v září 2009. Dokument nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále RVP PV). V aktualizovaném ŠVP PV přetrvávají obsahové nedostatky ve vzdělávacím obsahu a v systému hodnocení. Další nepřesnosti jsou v identifikačních údajích, v charakteristice vzdělávacího programu, v podmínkách a v organizaci vzdělávání.

Kvalitu vzdělávání zvyšovalo podnětné prostředí a účelné využití jednotlivých místností. Děti měly dostatek prostoru i času pro spontánní pohyb a hru, kterou mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Vybíraly si z pestré nabídky činnosti podle svých potřeb a schopností, což podporovalo jejich aktivitu. K činnostem byly vhodně motivovány, měly možnost pozorovat, bylo respektováno jejich individuální tempo. Spontánní a řízené činnosti se přirozeně prolínaly, v průběhu vzdělávání bylo často využíváno aktuálních situací. Časté hodnocení bylo příliš obecné, děti povzbuzovalo, ale k základům sebehodnocení nevedlo. K naplňování stanovených cílů, uvedených v ŠVP PV, přispívalo pravidelné začleňování řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit v relaxační místnosti, bohatě vybavené tělocvičným náradím a náčiním. Zdravý vývoj dětí podporovalo pravidelné čištění zubů, dostatečný přísun ovoce a zeleniny, individuální potřeba spánku a odpočinku. Dostatečně bylo dbáno na osobní soukromí. Samostatné přechody během dne a postupná svačina přispívaly k plynulosti vzdělávání. Zavedený pitný režim s volbou tekutin nebyl dětmi využíván. Organizace vzdělávání byla narušena nesprávným režimem dne tj. nevhodným časovým intervalem mezi přesnídávkou a obědem (4 hodiny) a dobou určenou pro oběd (pouze 15 minut). Kroužky zařazované v dopoledních hodinách zkracovaly dětem pobyt venku. MŠ sleduje vzdělávací pokroky dětí, zjištění však neslouží pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji.

Výsledky vzdělávání se efektivně promítaly do aktivity dětí a jejich vzájemných vztahů. Přestože neměly vytvořena pravidla soužití, přirozeně je dodržovaly. Byly ohleduplné, neubližovaly si. Vzájemně si pomáhaly při hře i činnostech, dokázaly se podřídit. V běžných situacích komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými. Kladly otázky a hledaly odpovědi, vyjadřovaly své myšlenky, pocity a nálady. Pojmenovávaly věci kolem

sebe, reprodukovaly říkanky a písničky, projevovaly zájem o knížky, popisovaly obrázky. Získané zkušenosti uplatňovaly během dne v praktických situacích. Byly samostatné při úklidu hraček, zvládaly sebeobsahu, jednoduché pohybové dovednosti. Uplatňovaly základní hygienické návyky, zdvořilostní návyky neměly dostatečně upevnění. Nejstarší děti chápaly humor, tvořily jednoduché rýmy, poznávaly některá čísla a písmena, uměly postupovat podle instrukcí, chápaly prostorové a časové pojmy. Atmosféra v MŠ byla klidná, učitelky jednaly citlivě a vstřícně, byly vlídné a děti jim důvěřovaly.

Partnerský vztah školy k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání. MŠ nabízí rodičům také konzultační hodiny. Pro děti a jejich rodiče pořádá nejrůznější slavnosti, soutěže, tvořivé dílny. Věnuje pozornost přípravě dětí na vstup do ZŠ a v odpoledních hodinách organizuje pro děti s rodiči tzv. *Edukativně stimulační skupiny*. Rodiče pomáhají škole osobně, materiálně i finančně. V případech problémů dítěte jim škola poskytuje poradenskou pomoc v otázkách školní zralosti a při prevenci poruch výslovnosti.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost podle údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a stanovenými kritérii. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání informuje rodiče a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách ve škole. Pro školní rok 2011/2012 bylo možné ze zákona přijmout jen 11 dětí z 68 přihlášených.

Ředitelka školy pro svoji činnost splňuje zákonem předepsané předpoklady (toho času v pracovní neschopnosti, školu řídí její zástupkyně.). Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Do nástupu nové pedagogické pracovnice byla přijata na dohodu o provedení práce kvalifikovaná učitelka v důchodovém věku. Hospitační činnost je prováděna pravidelně, s uvedením závěrů a doporučení k odstranění nedostatků. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není kladen potřebný důraz, vzdělávání je minimální. Pedagogická rada, která se schází zřídka (v loňském školním roce pouze 1x, v letošním vůbec), neplní funkci poradního orgánu, neprojednává zásadní dokumenty školy. *Školní řád* neobsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Některé nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce (údaje v evidenčních listech, v docházce dětí a třídní knize).

V roce 2011 využívala škola pro svoji činnost více zdrojů financování. Jednak to byly prostředky státního rozpočtu (dále SR) na přímé výdaje na vzdělávání ve výši 1 029,6 tis. Kč, dále příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu ve výši 356 tis. Kč a úplata za předškolní vzdělávání (základní měsíční výše činí 600 Kč). Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném roce použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček (cca 5,3 tis. Kč) a na DVPP (cca 1,1 tis. Kč).

Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, knih a didaktických pomůcek. Umístěny jsou tak, že je vidí a většinu si mohou samostatně brát. Skříňky na hračky jsou postupně obměňovány. Množství hracích koutků vytváří dobré zázemí ke společenským hrám. Dětský sedací nábytek odpovídá počtu dětí i jejich rozdílné tělesné výšce. Škola nevyhledává cíleně bezpečnostní rizika, dokumenty školy upravují bezpečnost dětí pouze částečně. Prohlídkou školy bylo zjištěno, že schody do relaxační

místnosti nejsou opatřeny madlem. Prostředí školy působí příjemně a útulně. Na úpravě a výzdobě interiéru se svými výtvy podílejí hlavně děti.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

ŠVP PV je zpracován, vyžaduje však doplnění ve všech jeho částech. Pro jeho realizaci má MŠ dobré personální podmínky a dostatek finančních prostředků.

Místnosti školy jsou pro vzdělávání dětí efektivně využity, bezpečnost při všech činnostech není zcela zajištěna. Průběh vzdělávání nepříznivě ovlivňuje nastavený režim dne. DVPP není vzhledem ke zkvalitňování vzdělávání cílené.

K rozvoji osobnosti dětí přispívají dobré materiální podmínky, podnětné prostředí s pestrou vzdělávací nabídkou a klidné prostředí MŠ.

Škola cíleně připravuje nejstarší děti na přechod do ZŠ. Hlavní výsledky vzdělávání, které se projevovaly zvláště v oblasti sociální, jsou vzhledem k požadavkům RVP PV na standardní úrovni.

Oblasti, které vyžadují přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- a) dopracování a upřesnění obsahu ŠVP PV v souladu s požadavky RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona, viz text)*
- b) dopracování obsahu Školního řádu (§ 30 odst. 1 školského zákona, viz text)*
- c) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)*
- d) upravení režimu dne se zřetelem na správnou životosprávu (viz text)*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v oblastech a) až d). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Brno, Bayerova 5, příspěvkovou organizaci ze dne 15. 7. 2009
2. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Mateřská škola Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace, resortní identifikátor (IZO): 107 600 986, tisk ze dne 22. 3. 2012
3. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy Brno, Bayerova 5, příspěvková organizace ze dne 20. června 2008, s platností od 1. 7. 2008
4. Jmenování zástupkyně statutárního orgánu MŠ ze dne 1. 2. 2012
5. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. 5. 2010
6. Školní vzdělávací program „Cesta za zdravím“ 2010-2013
7. Třídní vzdělávací program na školní rok 2011/2012
8. Pedagogický záznamník pro učitelky mateřských škol-osobní list dítěte, záznamy o vývoji dítěte (28 ks)
9. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou
10. Přehled docházky na školní rok 2011/2012
11. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2011/2012
12. Seznam dětí pro školní rok 2011/2012
13. Evaluace školního roku 2009-2010, 2010-2011
14. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (1ks)
15. Provozní řád aktualizace k 1. 1. 2012
16. Provozní řád dětského hřiště a pískoviště platnost od 1. 9. 2011
17. Školní řád platnost od 1. 9. 2011
18. Organizační řád s platností od 15. 2. 2012
19. Rozvrh pracovní doby pro školní rok 2011-2012:přímá výchovná práce (2 ks)
20. Organizace dne v naší mateřské škole na školní rok 2011/2012
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2011/2012
22. Hospitace u učitelky od školního roku 2011/2012
23. Pedagogická rada vedená od 12. 8. 2008
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
25. Vnitřní směrnice Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2011, platnost 1. 9. 2011-31. 8. 2012
26. Kritéria pro přijímání nových dětí pro školní rok 2011/2012
27. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. 1. 2007 včetně stanoviska zřizovatele
28. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (28ks)
29. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (28 ks)
30. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky
31. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (28 ks)
32. Zmocnění k vyzvedávání dítěte
33. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
34. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1482/07-12 ze dne 22. června 2007
35. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 10. 10. 2011
36. P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2011 ze dne 6. 1. 2012
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011 ze dne 4. 3. 2012
38. Rozpočet na rok 2011 na provoz školy ze dne 2. 3. 2011
39. Rozpočet upravený k 31. 12. 2011 č. j. JMK 171894/2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 25. dubna 2012

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Magda Kuchařová, v. r.

Mgr. Anna Balšínková, přizvaná osoba

Anna Balšínková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 27. 4. 2012

(razítko)

Ingrid Julínková, zástupkyně statutárního orgánu školy

Ingrid Julínková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.