



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-449/22-J

Název	<b>MATEŘSKÁ ŠKOLA A ZÁKLADNÍ ŠKOLA BAMBI</b>
Sídlo	<b>Školní 594, 396 01 Humpolec</b>
E-mail	<b>info@bambikindergarten.cz</b>
IČ	<b>01 894 722</b>
Identifikátor	<b>691 005 427</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Ing. Helena Kottová</b>
Zřizovatel	<b>Ing. Helena Kottová, 394 22 Košetice 232</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Školní 594, 396 01 Humpolec Lužická 468, 396 01 Humpolec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 4. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Inspekční činnost bude provedena v souladu s § 174 odst. 7 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů na základě žádosti základní školy.

## Charakteristika

Školská právnická osoba Mateřská škola a Základní škola Bambi kindergarten (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny- výdejny. Mateřská škola (dále MŠ) zahájila svoji činnost v roce 2013. Ve dvou třídách se vzdělává 25 dětí. Základní škola (dále ZŠ) zahájila svoji činnost ve školním roce 2021/2022. V jedné třídě je zapsáno 7 žáků v 1., 2. a 3. ročníku. V aktuálním školním roce vykazuje základní škola 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, u kterého působí asistentka pedagoga. V jednom oddělení školní družiny je aktuálně zapsáno 7 žáků. Škola má vlastní prostory pro MŠ a pro ZŠ má pronajatou budovu, která má odpovídající a funkční vybavení pro základní vzdělávání. Školné je zpoplatněno.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola vychází z Montessori pedagogiky, kde realizace předškolního vzdělávání je založena na příznivých mezilidských vztazích, týmové spolupráci vyučujících a vzhledem ke specifikaci menší školy na neformálním, ale funkčním informačním systému. Materiální vybavení specifickými pomůckami, předměty i pracovním materiálem odpovídá alternativnímu zaměření MŠ a je pravidelně využíváno v průběhu předškolního vzdělávání.

Velmi dobrá úroveň prostorových podmínek pro realizaci povinného vzdělávání v ZŠ pozitivně ovlivňovala průběh vzdělávání a umožňovala rozvoj nejen pohybových dovedností žáků, ale vytvářela také podmínky pro realizaci odpočinkových a relaxačních aktivit. Prostředí má vysokou estetickou úroveň, prezentovány jsou výstupy projektů a zveřejňovány potřebné informace pro účastníky vzdělávání.

Hospitační a kontrolní činnost ředitelky (především v MŠ) umožňovala poskytovat okamžitou zpětnou vazbu ke kvalitě práce. V ZŠ hospitační a kontrolní činnost ředitelky není dostatečná, což se projevuje především v nedostatečně vedené dokumentaci. Dále zajistila organizaci výuky tak, aby pedagogické zastoupení umožňovalo souběh přímé práce průvodců, pomocníků (asistentek) a interního lektora cizího jazyka. Takto zajištěná organizace výuky umožňovala práci v menších skupinách a zajišťovala zvýšené možnosti poskytování individuálního přístupu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků) probíhá plánovitě a po dohodě vedení školy s pedagogickými pracovníky. Poznatky ze vzdělávacích akcí či seminářů si pedagogové navzájem předávají a následně jsou úspěšně zapracovávány s pozitivním dopadem do výuky a vzdělávání dětí i žáků.

Pobyty dětí venku i v rámci tělovýchovných aktivit jsou využívány dostupné volné veřejné plochy, venkovní sportoviště i vlastní školní zahrada.

Prostřednictvím vzájemného setkávání, zejména při společných oslavách a dalších různých akcích škola účinně spolupracuje se zákonnými zástupci. Úspěšné zavádění alternativního vzdělávání, osvětová činnost, osobní zkušenosti zákonných zástupců s alternativními pomůckami, je rodičovskou veřejností přijímáno s pozitivní odezvou (vyhodnocené výsledky dotazníkového šetření školy). Škola s úspěchem využívá projekty i jiné finanční zdroje (sponzorské příspěvky) s cílem přispět k rozvoji osobnosti dětí, žáků, učitelů a rovněž ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. příměstský tábor pro děti, projekt Erasmus+, projekt Státního zemědělského investičního fond – herní prvky v zahradě MŠ).

Partnerská spolupráce probíhá efektivně i s místními subjekty (např. denní stacionář pro seniory, denní stacionář pro handicapované, cirkulární vzdělávací centrum). Přínosná je také spolupráce s městem Humpolec a dalšími místními základními školami. Za účelem sdílení příkladů dobré praxe a výměnou zkušeností využívá škola úzké spolupráce

s Mateřskou školou a základní školou v Okrouhlici. Škola je otevřená pro veřejnost a jsou realizovány účelné akce (besedy, semináře) pro doplnění vzdělávací nabídky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu sledovaného vzdělávání v MŠ přístup průvodců ke vzdělávání dětí byl promyšlený a zpravidla účelný. Vzdělávací činnosti byly realizovány v rámci metodiky Montessori pedagogiky s využitím pomůcek podporujících rozvoj myšlení, tvořivé uvažování i poznávání vlastních možností dětí. Děti měly dostatečný čas pro spontánní i řízené činnosti. Ty probíhaly většinou formou ranních her. Po svačině, kdy při použití tzv. elipsy proběhlo zklidnění pomocí relaxační hudby, a s následnou motivací přikročily průvodkyně k řízeným činnostem.

Prioritou průběhu vzdělávání bylo připravené prostředí s různou úrovní náročnosti, které umožňovalo svobodnou volbu výběru a rozhodování aktivit a činností. Prostedí zároveň podněcovalo děti k aktivitě a opakování již získaných znalostí a dovedností. Činnosti byly organizovány jako režimově ustálený proces, pomocí kterého se děti dobře orientovaly v průběhu dne. Zvolená organizace, jasně nastavená pravidla chování a komunikace vedly účinně děti ke spolupráci, k samostatnému objevování a hledání vlastních postupů při realizaci činností (samostatné řešení problému či práce s chybou). Plánované aktivity směřovaly k jejich rozvoji poznávání s důrazem na pochopení souvislostí s reálným životem a schopnosti soustředění na činnost či práci. Didakticky zaměřené činnosti probíhaly zpravidla účelně nejen frontálně, ale i v menších skupinách. Některé úkoly děti plnily samostatně. Funkční spolupráce průvodců vzděláváním přispívala k plynulému střídání aktivit a účelnému poskytování individuálního přístupu. Průvodkyně vedly děti vlastním vzorem k samostatnosti a trpělivému opakování. Řízený pohyb byl do sledovaného vzdělávání zařazován ve formě pohybových her nebo tance a přirozenými pohybovými aktivitami. Při plánování činností pro nejstarší děti v rámci jejich přípravy na vstup do základní školy byly úkoly stanoveny většinou jednotně. Naplňování stanovených cílů podporoval otevřený, vstřícný přístup průvodců, partnerská komunikace a uplatňované pozitivní hodnocení výsledků dětí. Průběžným hodnocením podporovaly průvodkyně jejich sebedůvěru a podněcovaly je k sebehodnotícím postojům.

Výuka v ZŠ byla organizována do delších časových úseků – bloků. První část dopoledního bloku představoval ranní kruh, který znamenal zklidnění a naladění se pro proces nového poznávání. Citlivý přechod k samotnému vzdělávání pak vedl k efektivnímu nastavení procesu naslouchání a osvojování nových informací a poznatků. Obsah a posloupnost vlastních činností byl určen na základě denního plánu stanoveného učitelem. Učitel plnil roli průvodce v procesu vzdělávání, korigoval pracovní činnosti, komunikaci mezi žáky navzájem a vedl je k přirozené ohleduplnosti. V průběhu inspekčních hospitací si žáci procvičovali a upevňovali učivo z českého jazyka, matematiky a projektů. Někteří z nich uměli dobře prezentovat svoji práci před spolužáky, čímž rozvíjeli své komunikační a sociální kompetence. Kladem sledovaného průběhu výuky bylo soustavné vedení žáků k samostatnému uvažování. Žáci nebyli pouhými pasivními příjemci informací, ale byli podněcováni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Participovali na stanovení jednotlivých úkolů, plánování vzdělávacích činností i školních pravidel. Účinně tím byly rozvíjeny jejich klíčové kompetence k řešení problémů a k učení. Systematická podpora vnitřní motivace žáků pozitivně ovlivňovala jejich přístup ke vzdělávání a utváření osobnosti. Práce s chybou, která byla přirozenou součástí v procesu učení, obohacovala žáky o nové poznatky. Žáci pracovali s pomůckami, které byly prostředkem názornosti, podporovaly představivost a logické myšlení. Na vybrané aktivity se žáci soustředili, uplatňovali své zkušenosti.

Účelně byla využívána spolupráce s asistentkou pedagoga. To umožňovalo v průběhu vzdělávání efektivně organizovat práci ve skupinách a uplatňovat intenzivní individuální přístup. Důležitou součástí procesu učení bylo hodnocení se zaměřením na sebehodnocení. Žáci dokázali popsat svoje pocity z učebního procesu a sami zhodnotili, co se jim v práci podařilo a na jaké úrovni.

Činnosti zájmového vzdělávání reagovaly na potřeby žáků a nabízely v rámci školní družiny kroužek výtvarných činností a robotiky. V maximální míře je podporován zájem, tvořivost a individuální přístup k samostatnému řešení úkolů vyplývajících z náplně zájmové činnosti. Účastníci respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace a byli k sobě tolerantní.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky-průvodkyně průběžně monitorují prostřednictvím záznamových archů. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti. V průběhu vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, avšak systematicky nestanovuje konkrétní vzdělávací cíle pro děti, jež potřebují vyrovnávat nerovnosti ve vývoji.

Děti v MŠ přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely učební pomůcky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Samostatně byly v sebeobsluze, zručně a vhodně používaly pomůcky a náčiní. Děti projevovaly radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Také srozumitelně reprodukovaly texty básní, říkadel i písniček. Velmi dobré znalosti měly o živé přírodě, dokázaly pojmenovat věci kolem sebe. Při pohybových hrách ve třídě i na školní zahradě při pobytu venku byly děti obratné, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů je aktivní spolupráce s rodiči, jejich podpora při realizaci činností pro děti (exkurze, karneval, rozsvícení vánočního stromu).

Kvalitní příprava dětí, které absolvují povinné předškolní vzdělávání, je realizována průběžně. Zařazování vhodných metod a forem práce, dodržování pravidel vzájemného soužití a důsledné vedení dětí k samostatnosti pozitivně ovlivňuje přípravu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Přestože jsou žáci v ZŠ vzdělávání od září 2021, bylo na nich patrné, že ve věkově smíšené skupině umějí komunikovat, vzájemně se respektovat, soustředit se na výsledek své vlastní práce, svoji práci si zhodnotit, případně opravit chyby. Ve škole je používáno slovní hodnocení, které respektuje individualitu žáka. Dílčí pokroky žáka a učitelovy poznámky, jsou podkladem pro vyhodnocování úrovně vědomostí v daném trojročí. Součástí třídní dokumentace je také portfolio, které však nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Úroveň znalostí a vědomostí žáků není pravidelně ověřována interními nástroji (např. pravidelnými testy). Testování žáků prostřednictvím externího testování za účelem posuzovat relevantnost vlastních klasifikačních hledisek není v současné době školou využíváno. Nastavené hodnotící mechanismy neumožňují získávat dostatečné informace o výsledcích a pokroku všech žáků. Podklady učitele, vědomosti a pokroky žáka a portfolio jsou využívány při předávání informací zákonným zástupcům o úrovni znalostí žáka, jsou také zároveň i podkladem pro hodnocení žáka na vysvědčení v každém pololetí. Ke zhodnocení vzdělávacích výsledků žáků dochází v průběhu školního roku čtyřikrát na tzv. tripartitních schůzkách mezi rodičem, žákem a učitelem. Průběžně však nejsou v dostatečné míře zákonní zástupci o výsledcích vzdělávání žáků informováni (např. elektronický systém, žákovské knížky).

V době inspekční činnosti neměla škola nastaveny kompetence v oblasti poradenských služeb u jednotlivých pedagogických pracovníků. Funkci výchovného poradce v ZŠ zajišťoval nekvalifikovaný učitel, což je vzhledem k výše popsané organizaci školy a počtu žáků ve třídě bylo ještě funkční. Škola sleduje signály všech forem rizikového chování, má stanovena pravidla postupu v případě jejich výskytu, Aktuální témata prevence jsou začleňována do výuky, kdy jsou podporovány odmítavé postoje žáků k nežádoucím jevům. K termínu inspekční činnosti neřešila škola žádný problém v oblasti sociálně patologických jevů. V návaznosti na preventivní aktivity školy je přínosná spolupráce např. s Policií České republiky.

Činnost školní družiny vychází ze školního vzdělávacího programu, jehož cílem je vychovat zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, připravenou pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volnočasových aktivit vybavit jedince žádoucími vědomostmi, dovednostmi, ale také postoji a hodnotami. Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání ve školní družině je prováděno průběžným posouzením verbálních a praktických projevů účastníků. Vychovatelka poskytuje účastníkům zpětnou vazbu v podobě formativního hodnocení, které ve sledovaném vzdělávání mělo zpravidla motivační podobu. Jelikož k datu inspekční činnosti nebyly vedeny třídní knihy, které by obsahovaly záznamy o týdenních skladbách zaměstnání, není možno posoudit, zda jsou v dostatečné míře naplňovány výstupy uvedené ve školním vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány ve škole a při realizovaných akcích (např. besedy pro veřejnost a rodiče – výtvarné techniky, Hejného metoda). Činnost školní družiny není průběžně vyhodnocována a nejsou tak účelně stanoveny postupy pro následující období.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Pro školní rok 2021/2022 založena základní škola 1. – 3. ročník

### **Silné stránky**

- Vstřícný přístup a pozitivní komunikace pedagogů mateřské i základní školy přispívá k úspěšnému rozvoji prosociálního chování dětí a žáků.
- Principy Montessori pedagogiky v mateřské škole a alternativní prvky ve výuce základní školy vykazují vysokou míru individuální práce s každým jedincem.
- Efektivní využívání asistentek pedagoga a jejich spolupráce s pedagogy mateřské i základní školy má příznivý dopad na kvalitu výuky.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém nezahrnoval monitoring vedení povinné dokumentace pro zájmové vzdělávání.
- Systém průběžného hodnocení žáků neposkytuje dostatečně průkazné informace o jejich průběžných individuálních vzdělávacích pokrocích.
- Škole chybí ucelený systém interního a externího ověřování výsledků vzdělávání žáků.
- Nedostatky v oblasti školního poradenského pracoviště neumožňují následné stanovování účinných postupů.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zavést monitoring povinné dokumentace
- Zkvalitnit oblast školního poradenského pracoviště
- Prokazatelně informovat o průběžném hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Co neprošlo smysly, není v myslí“, s platností od 1. 1. 2022
2. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Co neprošlo smysly, není v myslí“, s platností od 1. 9. 2021
3. Třídní kniha ZŠ ve školním roce 2021/2022
4. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2021/2022
5. Rozvrh hodin základní školy na školní rok 2021/2022
6. Školní matrika dětí MŠ ve školním roce 2021/2022
7. Školní matrika žáků ZŠ ve školním roce 2021/2022
8. Preventivní program mateřské a základní školy Bambi, ze dne 1. 9. 2021
9. Koncepce rozvoje školy 2020-2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2021/2022
11. Záznamy z hospitace ve školním roce 2021/2022
12. Plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, s účinností od 1. 9. 2021
13. Diagnostické listy dětí MŠ ve školním roce 2021/2022
14. Tematické bloky MŠ na školní rok 2021/2022
15. Evidenční listy dětí MŠ ve školním roce 2021/2022

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Hudeček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Pavel Hudeček, v. r.*

Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, školní  
inspektorka

*Mgr. Bc. Kateřina Hlaváčková, v. r.*

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovnice

*Bc. Renata Hánová, v. r.*

V Jihlavě 4. 5. 2022

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Helena Kottová,  
ředitelka školy

*Ing. Hana Kottová, v. r.*

V Humpolci 10. 5. 2022