



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-88/09-02

Název školy: Základní škola Votice, okres Benešov
Adresa: Pražská 235, 259 01 Votice
Identifikátor: 600 042 171
IČ: 70 568 146
Místo inspekce: Pražská 235, 259 01 Votice
Termín inspekce: 9. - 14. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Základní školou Votice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*), a to na základě podnětu čj. 1723/08-02.

Sledovaným obdobím jsou školní roky 2005/06 až 2008/09 ke dni inspekce.

Popis školy

Základní škola Votice, okres Benešov byla zřízená Městem Votice jako příspěvková organizace. Instrukce slučuje základní školu (ZŠ) a školní družinu (ŠD), poskytuje základní vzdělávání a služby s ním související. Stravování žáků zajišťuje soukromá firma. V letošním školním roce má ZŠ 19 tříd s 445 žáky a ŠD 3 oddělení. V 1., 2. a 6., 7. ročníku se vyučuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Votice*, ve 3.-5. a 8.-9. ročníku se realizuje program *Základní škola*. Čtení se vyučuje genetickou metodou a poradenské služby poskytuje školní poradenské pracoviště (*ŠPP*). Průměrný počet žáků na třídu je 23, 4 a školy je naplněna na 66 % kapacity. Počet žáků se ročně snižuje.

Od poslední inspekční činnosti nedošlo v dalších sledovaných oblastech (materiální, prostorové, psychosociální, finanční podmínky) k výrazným změnám. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 81 %. Snižování počtu pedagogických pracovníků je úměrné snižování počtu žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Financování školy se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR) na přímé náklady na vzdělávání a školské služby. Tyto prostředky škola využila zejména na platy, na odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup učebních pomůcek, učebnic, základních školních potřeb, odborné literatury, školení pedagogických pracovníků, s tím spojené cestovní náhrady, na výuku plavání a na ochranné pracovní pomůcky.

V roce 2006 poskytnuté účelové finanční prostředky SR na *Projekt Hodina* v 7. ročníku byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu. V rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) škola obdržela dotaci ve výši 54 200 Kč. Z dotace byly hrazeny výukové programy, školení pedagogických pracovníků (informační gramotnost v rámci projektu P I) a softwarové vybavení počítačů. Neinvestiční účelová dotace v rámci Programu I *Preventivní programy realizované školami, školskými zařízeními a nestátními neziskovými organizacemi* na realizaci projektu „*Role učitele v primární prevenci*“ byla čerpána na ostatní platby za provedenou práci lektorských pracovníků, výdaje spojené s úhradou stravování, ubytování a dopravy pedagogických pracovníků.

V roce 2007 obdržené finanční prostředky v rámci SIPVZ v částce 19 457 Kč byly využity na nákup licence programů. Poskytnutá dotace v oblasti protidrogové prevence na projekt „*Zážitková pedagogika jako účinný nástroj primární prevence*“ byla čerpána na lektorné přednášejících, na úhradu výdajů spojených s ubytováním, dopravou a stravováním pedagogických pracovníků.

V roce 2008 poskytnutá účelová dotace na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ byla čerpána v souladu s cíli a úkoly projektu na odměny pro pedagogické pracovníky. Dotaci v oblasti prevence kriminalistiky a ostatních sociálně patologických jevů na projekt „*Pedagogický tým spolupracujících škol*“, škola použila na dohody o provedení práce pro zaměstnance školy a externí pracovníky, na pronájem lukostřeleckého areálu a cestovní výdaje.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele se používají na provoz školy, tj. na spotřebu energií, služby, opravy, materiál, odpisy majetku, další vybavení, na nákup učebních pomůcek a na vzdělávání nepedagogických pracovníků včetně cestovních náhrad. V roce 2006 v rámci investic byl zakoupen kopírovací stroj, provedena výměna oken včetně meziokenních žaluzií. V roce 2007 byla uskutečněna instalace počítačové sítě v celé budově školy.

Úplata za školské služby (ŠD) se používá především na dílčí úhradu provozních nákladů, na materiál, nákup knih a tisku.

Sponzorské dary formou finančních prostředků se využívají se na nákup učebních pomůcek, vybavení školy a na částečnou úhradu školních výletů.

Z doplňkové činnosti, kterou je účelné využívání všech nebytových prostor a majetku, se hradí zájmová činnost, učebnice a dílčí výdaje na provozní náklady.

Finanční prostředky státního rozpočtu vyčleněné na činnost škol na jednotku výkonu (žáka) v roce 2006 činily 26 657,- Kč, v roce 2007 byly 28 140,- Kč a v roce 2008 jsou 29 288,-Kč.

Hodnocená instituce vytváří omezené zdroje (úplata za školské služby ve školní družině), které nejsou dostačující pro obnovu majetku.

Tabulka č. 1: Náklady na činnost školy v letech 2006, 2007 a 2008 (stav k 30. 9. 2008):

Kalendářní rok	2006	2007	2008
Finanční prostředky celkem	19 006 257,- Kč	19 340 421,- Kč	14 239 586,- Kč
Vyjádření v %	100 %	100 %	100 %
Dotace SR na přímé ONIV	15 376 562,- Kč	15 352 421,- Kč	10 873 500,-Kč
Vyjádření v %	80,90 %	79,38 %	76,36 %
Provozní dotace zřizovatele	3 500 000,- Kč	3 876 000,- Kč	3 262 500,- Kč
Vyjádření v %	18,42 %	20,04 %	22,91 %
Úplata za vzdělávání a služby	48 650,- Kč	43 097,- Kč	44 710,- Kč
Vyjádření v %	0,26	0,22 %	0,31 %
Doplňková činnost	66 136,- Kč	62 903,- Kč	54 376,- Kč
Vyjádření v %	0,35 %	0,33 %	0,38 %
Sponzorské dary	14 909,- Kč	6 000,- Kč	4 500,- Kč
Vyjádření v %	0,07 %	0,03 %	0,04 %

Škola ve sledovaném období disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů, které hospodárně využila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Informace o vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků jsou zákonným zástupcům k dispozici ve škole, na internetových stránkách, v mateřské škole, ve spádových obcích, na úřední desce zřizovatele a v regionálním tisku, a to ve stanovených termínech. Postup ředitele školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Ve školním roce 2006/2007 bylo přijato 51 žáků a v roce 2007/2008 40 žáků. V letošním školním roce nastoupilo 52 žáků a ve 4 případech ředitel školy rozhodnul o odkladu povinné školní docházky. Při přijímání žáků se zohledňují potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Škola vytváří podmínky pro vzdělávání těchto žáků a vede jejich povinnou dokumentaci. V letošním školním roce eviduje škola ke dni inspekce 15 žáků se SVP s vypracovanými individuálními vzdělávacími plány (IVP). Není identifikován nadaný žák.

Škola zajišťuje funkční systém výchovného poradenství. Poskytuje poradenské služby zaměřené na problematiku učení a prevenci sociálně patologických jevů (SPJ). Jejich součástí jsou aktivity ŠPP, včetně diagnostiky třídních kolektivů. K činnosti ŠPP a speciálního pedagoga rodiče vydávají písemný souhlas. V případě jejich nesouhlasu není dítě do testování a dalších aktivit zapojeno. V letošním školním roce bylo realizováno testování žáků prvních tříd zaměřené na poruchy učení a čtvrtých tříd na prevenci SPJ. Rodiče byli individuálně seznámeni s výsledky diagnostiky. Na činnosti ŠPP se podílejí výchovné poradkyně, speciální pedagog a třídní učitelé. Neúspěchy ve vzdělávání řeší vyučující operativně s rodiči. Postup pomoci žákům při změně SVP není připraven. Zatím tento případ nenastal.

Příčiny odchodů žáků ze školy souvisejí se změnou bydliště zákonných zástupců, s výběrem střední školy (nižší gymnázium, konzervatoř) se změnou dopravní obslužnosti, s volbou menšího kolektivu, s doporučením pedagogicko-psychologické poradny a s rozhodnutím zákonných zástupců.

Tabulka č. 2 : Odchody žáků ze školy

školní rok	odchody žáků podle bydliště			místo nástupu žáků na nové školy				odchody celkem
	Votice	spádová obec	nové bydliště	ZŠ v novém bydlišti	ZŠ Jankov	ZŠ speciální Votice	jiná škola	
06/07	3	4	8	8	1	3	3	15
07/08	5	7	13	13	9	1	2	25
08/09	1	0	1	1	1	0	0	2
celkem	9	11	22	22	11	4	5	42

Škola poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

2. Vedení školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce dané ustanovením § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Naplňuje povinnosti vyplývající ze ŠZ. Stanovil organizaci a podmínky provozu školy. V organizačním řádu definoval působnost vedoucích pracovníků a poradních orgánů. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy vymezují jejich pravomoci a povinnosti. Pedagogická rada, metodická sdružení a výchovná komise tvoří jeho poradní orgány. V řízení školy jsou zřetelné prvky kooperativního vedení.

Strategický plán rozvoje školy na roky 2008-2012 vymezuje koncepci rozvoje, kterou se vedení snaží naplňovat. Základní dokumenty a plán školy jsou průběžně inovovány. Výroční zprávy a vlastní hodnocení školy obsahují relevantní informace. Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do rejstříku škol. Strategické plánování podporuje dlouhodobou perspektivu rozvoje školy.

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu, má určeny výchovné a vzdělávací strategie. Zohledňuje vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy. Inovace obsahu vzdělávání pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků. Vyučující mají podle ŠVP zpracovány tematické plány učiva, podle kterých probíhá vzdělávání. Rodiče se mohou seznámit se ŠVP, je volně přístupný ve škole i na jejich webových stránkách.

Vedení školy, strategie a plánování mají funkční charakter. ŠVP je souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitel a jeho zástupkyně splňují podmínky odborné kvalifikace. Ve škole pracuje 32 pedagogů, 6 z nich nemá předepsané vzdělání. Dvě nekvalifikované vyučující si doplňují odbornou kvalifikaci. Průměrný věk pedagogů je 45,5 let. Ředitel dokončuje studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Zástupkyně pro 2. stupeň ukončila studium pro ředitele škol a školských zařízení a vykonává současně funkci výchovné poradkyně pro daný stupeň. Zástupkyně pro 1. stupeň zastává funkci koordinátorky ŠVP. Ve ŠPP pracuje kvalifikovaný speciální pedagog, škola nemá vlastního psychologa. Obě výchovné poradkyně absolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů a školní metodička prevence nesplňuje odbornost k výkonu specializačních činností. Počet učitelů-specialistů (6) tvoří 18,7 % a ženy 90,6 % pedagogického sboru. Změny ve sboru probíhají, v rámci možností, v souladu s přílohou *Strategického plánu-Úkoly v personální oblasti*. Výměny třídních vyučujících na 1. stupni během učebního cyklu ovlivňují objektivní příčiny (odchody do důchodu, změna bydliště, nástup nových učitelů).

U nově přichozích učitelů nejsou konkrétně stanoveny požadavky na jejich adaptaci a způsoby práce ve škole. Podle *Plánu kontrolní činnosti* se vedení této oblasti věnuje, ale ke zjištěným nedostatkům nepřijímá účinná opatření. Konkrétní zjištění nejsou zobecňována. V roce 2008 vedení zadalo žákům v 7. B anonymní dotazník k průběhu výuky a hodnocení domácích úkolů a žákům vybraných tříd dotazník zaměřený na komunikaci s třídním

učitelem. Dle sdělení ředitele nebyli s výsledky dotazníků zákonní zástupci seznámeni, protože se jednalo o interní kontrolní činnost vedení školy.

Za sledované období odešlo ze školy celkem 13 pedagogů. 6 z nich do důchodu, 2 skončil pracovní poměr, který byl uzavřen na dobu určitou, 3 změnili pracoviště z důvodu změny bydliště a 2 odešli do soukromé sféry. Za sledované období přišlo celkem 10 pracovníků, 4 z nich bez odborné kvalifikace.

Tabulka č. 3 : Odborná kvalifikace podle počtu učitelů

školní rok	1. stupeň učitelé kvalifikace				2. stupeň učitelé kvalifikace				škola celkem kvalifikace			
	odborně		neodborně		odborně		neodborně		odborně		neodborně	
	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%	počet	%
06/07	10	71%	4	29%	16	84%	3	16%	26	79%	7	21%
07/08	10	71%	4	29%	17	94%	1	6%	27	84%	5	16%
08/09	10	71%	4	29%	16	89%	2	11%	26	82%	6	18%

Pro srovnání celostátní průměr odborně kvalifikovaných učitelů je dlouhodobě 82,9 %, věkový průměr činí 42,7 let. Ženy tvoří 82,9 % všech pedagogů a počet učitelů - specialistů dosahuje 10,7%.

Vedení školy umožňuje profesní růst zaměstnanců v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Průběžné vzdělávání pedagogů je koncepčně zaměřeno na výuku jazyků, na využití počítačů ve výuce, na environmentální výchovu, výchovu ke zdraví a vzdělávání pro řídicí pracovníky. Ve škole chybí dostatek učitelů pro výuku matematiky, fyziky, anglického jazyka a výtvarné výchovy. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit vzdělávací program.

Fond učebnic má standardní úroveň. Jeho výměna se řídí dlouhodobým plánem obnovy. Všechny učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. O použití učebnic a učebních textů rozhoduje ředitel na podkladě návrhů metodických orgánů (MO) jednotlivých vzdělávacích oblastí. Jejich výběr stanovují MO na základě finančních možností školy a úrovně a vhodnosti zpracovaných témat. Např. v rámci návaznosti probíhá výuka německého jazyka na 2. stupni podle ucelené řady učebnic a textů (Wir haben Deutsch). Naopak pro jiné vzdělávací oblasti např. dějepis, zeměpis se využívají učebnice pro více ročníků, podle kompaktních témat (Pravěk, Středověk, Zeměpis světa 2). Ve fyzice v 7. ročníku žáci pracují se staršími učebnicemi pro 6. ročník, protože ŠVP zařazuje tento předmět nově až od 7. ročníku. Obsah tematických plánů učitelů koresponduje s učivem zvoleného vzdělávacího programu a používaných učebnic. Některé knihy (matematika) jsou staré až 11 let. Rodiče s používanými druhy učebnic a volenými tématy v jednotlivých ročnících nejsou prokazatelně seznamováni. Využívané učebnice a jejich vzdělávací obsahy umožňují naplňovat realizované vzdělávací programy.

Vhodné prostorové a psychosociální podmínky (informační centrum, specializovaná pracovna ŠPP) napomáhají vytvářet žákům příznivé pracovní klima. Všechny třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem. Didaktická a ICT technika je funkční a je pravidelně doplňována. Zdravý vývoj žáků podporuje zařazování tělesné výchovy a sportu do volitelných předmětů včetně kroužku zdravotní tělesné výchovy. Preventivní strategie daná minimálním preventivním programem (MPP) identifikuje bezpečnostní rizika a nabízí řešení k jejich minimalizaci. Škola má k dispozici dostatek materiálních a finančních zdrojů, které umožňují realizovat vzdělávací programy. Finanční prostředky ze SR jsou využívány účelně.

Ve vztahu k počtu žáků a ke používaným vzdělávacím programům má škola zajištěny odpovídající personální, materiální, prostorové a finanční podmínky.

4. Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání i provozu školy má jasně stanovená pravidla. Školní řád vychází z ustanovení ŠZ. Vymezuje práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců. Obsahuje podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Učební

plány obou vzdělávacích programů jsou naplňovány. Škola se profiluje zaměřením ŠVP a školskými službami. Žáci využívají možnosti výběru ze široké vzdělávací nabídky, kterou tvoří 12 zájmových útvarů, 15 volitelných a 2 nepovinné předměty. Vzdělávací obsahy volitelných útvarů akceptují priority ŠVP. Profilace školy je smysluplná.

Při výuce se učitelé snažili žákům poskytovat přiměřenou pomoc. Užití moderních pomůcek bylo minimální. K podpoře dobrých vztahů mezi žáky a učitelů přispívají specifické formy školní práce (výlety, exkurze, výstavy, lyžařský kurz, kurz plavání, zájmové útvary). Rozvoji kulturní oblasti napomáhá činnost klubu mladých diváků. Realizace celoročních školních projektů umožňuje uplatňování kooperačních technik. Upevňování sounáležitosti se školou a rozvoj osobitých schopností podporuje vystupování žáků na společenských akcích (akademie) a prezentace jejich děl v časopise *Školník*.

Zapojení žáků do činnosti v hodinách mělo rozdílnou úroveň, ve ¼ hodin nebylo adekvátní použitým formám a metodám práce jednotlivých učitelů. Někteří žáci nedodržovali stanovená pravidla dialogu a oboustranného respektu. Žáci měli dostačující prostor pro uplatňování své aktivity a iniciativy. Jejich vzájemná komunikace a spolupráce byla na průměrné úrovni. Ve větší části hodin byly zřejmé pozitivní vztahy mezi učitelem a žákem, patrné bylo průběžné hodnocení a zakončení výuky hodnocením jednotlivců.

Škola má jasně stanovena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu. Hodnocení je zaměřeno na osobní výsledky. Pravidelná zpětná vazba probíhá formou klasifikace. Frekvence klasifikace všech předmětů je běžná. V žákovských knížkách nově zavedené pravidelné čtvrtletní slovní hodnocení třídních učitelů a sebereflexe žáků zlepšuje orientaci rodičů v hodnocení. Zápisy v žákovských knížkách nejsou často konkrétní, není z nich patrné za jaké učivo (znalosti) byli žáci hodnoceni. Klasifikace domácích úkolů není uvedena v pravidlech hodnocení. Nedodržení učebních povinností (nepřinesl domácí úkol) u několika žáků bylo chybně hodnoceno nedostatečnou. Na základě tohoto zjištění ředitel vydal pokyn ke změně posuzování domácích úkolů.

Kvalita průběhu vzdělávání se odvíjela od používaných metod a forem práce jednotlivými učiteli a je hodnocena jako průměrná.

5. Partnerství

Škola plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání. Spolupráce s nimi probíhá běžným způsobem, nově mohou využívat konzultace. Na základě konkrétního případu, ředitel stanovil postup při komunikaci s rodiči a při řešení výchovně vzdělávacích problémů. Učitelé mají úzce s nimi spolupracovat, respektovat jejich připomínky a pořizovat v případě nutnosti záznamy o průběhu jednání. V případě zájmu rodičů dovolit domácí kontrolu písemných prací. Dle sdělení vedení školy ve sledovaném období nebyl ze strany zákonných zástupců vznesen podnět k práci školy.

Důležitým partnerem školy je *Unie rodičů* společná pro ZŠ Vošovice a ZŠ Olbramovice (spádovou školu). Obě školy pořádají některé akce dohromady. Ředitel spolupracuje se školskou radou, vytváří podmínky pro činnost samosprávného orgánu žáků. Reaguje na stanoviska *Rady dětí*. Samosprávný orgán žáků pořádá řadu akcí a aktivně se podílí např. na zápisu dětí do prvních tříd. Velmi dobrá je součinnost se zřizovatelem. Přínosné pro vzájemnou interakci a kooperaci jsou celoroční školní projekty pořádané se společenskými a sportovními organizacemi a sponzory v obci.

Partnerství umožňuje účelný kontakt mezi zúčastněnými a napomáhá škole v její činnosti.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola má stanoveny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném předmětu směřují k utváření klíčových kompetencí. Metody a formy výuky ŠVP nejsou určeny závazně, vyučující si je mohou pro dosažení očekávané kompetence zvolit sami. V hospitovaných hodinách byly patrné zásadní změny v pojetí výuky, vzdělávací aktivity a činnosti působily na utváření a rozvíjení kompetencí. Z hlediska funkčních gramotností se žáci učili chápat různá jazyková sdělení, číst s porozuměním, vyjadřovat vlastní názory a rozhodovat se na základě

přečteného nebo slyšeného textu. Při práci s učebnicí, encyklopediemi, historickými mapami a dokumenty získávali nové poznatky a dovednosti z různých oblastí života, utvářeli si základní vztah k životu, vlastní osobě a vnímat život kolem sebe. Byli vedeni k tvůrčí činnosti, uplatňovali vlastní vnímání, představivost a fantazii. Ve ¼ sledovaných hodin rozvíjeli žáci informační gramotnost (dějepis, prvouka, výchova ke zdraví, matematika). Žáci nejsou cíleně vedeni k vlastnímu hodnocení a k hodnocení práce svých spolužáků. Škola umožňuje žákům účast na soutěžích a olympiádách, kde mohou porovnávat svoje znalosti a dovednosti mimo prostředí školy. Projektové dny, stejně jako účast na soutěžích, umožňují žákům komplexně uplatnit získané gramotnosti.

Projektové dny, účast v soutěžích a olympiádách slouží jako prostředek k vzájemnému propojení dílčích kompetencí a k posílení týmové spolupráce.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vedení školy sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání v několika rovinách - zadáváním komerčních testů, sledováním úspěšnosti při přijímání na střední školy, vlastními kontrolními metodami (čtvrtletní analýza prospěchu a chování, rozbor neúspěchu jednotlivých žáků) a výsledky v soutěžích.

K porovnání výsledků vzdělávání slouží externí testy v 6. a 9. ročníku z matematiky, českého jazyka a studijního potenciálu žáků. Výsledky testování napovídají, že úspěšnost žáků 6. ročníku v českém jazyce odpovídá celostátnímu průměru, v 9. ročníku je mírně podprůměrný. V matematice se řadí oba ročníky mezi lepší průměrné školy. Z porovnání výsledků testů ze sledovaných předmětů a úrovně studijního potenciálu žáků vyplývá, že výsledky většinou odpovídají úrovni jejich studijních předpokladů. Celkově lze konstatovat, že výsledky školy v externích hodnoceních jsou průměrné.

Ve sledovaném období se počet neúspěšných žáků na 1. stupni v podstatě neměnil, mírně se zvýšil na 2. stupni. Při stanovení nápravy se snaží škola spolupracovat s rodinou a s poradenskými zařízeními. Objektivním kritériem práce školy je také úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Tabulka č. 4 : Výsledky přijetí žáků na střední školy

školní rok	z 5. ročníku	z 7. ročníku	z 9. ročníku			z nižších ročníků	Celkem
	gymnázium - konzervatoř		gymnázia	ostatní střední školy-obory		OU	
				maturitní	nematuritní		
2005/06	5	2	11	33	31	1	83
2006/07	5	0	12	53	9	3	82
2007/08	3	1	5	39	15	0	63

Škola provádí dlouhodobou analýzu úrovně znalostí žáků a využívá ji k dalšímu zlepšování své pedagogické práce.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům.

Zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům. Pro rozvoj osobnosti dětí a žáků vytváří během vzdělávání a v rámci mimoškolních aktivit vhodné podmínky.

Stávající personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Zapojením do vzdělávacích projektů a grantů se snaží dofinancovat činnost školy.

Od poslední inspekce z roku 2008 došlo k úpravě školního vzdělávacího programu ve smyslu Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy čj. 15523/2007-22. Ostatní sledované srovnatelné oblasti činnosti školy vykazují setrvalý stav.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Votice ze dne 16. listopadu 2000, včetně Dodatku č. 1
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 31 271/03-21 ze dne 7. ledna 2004
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KUSK pod čj. 12 5681/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007
4. Jmenování ředitele školy do funkce Školským úřadem Benešov čj. 566/2000 ze dne 7. července 2000
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 4. října 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 17. října 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2008 ze dne 13. října 2008
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 14. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 13. října 2008
11. Plán kontrolní činnosti ZŠ Votice pro školní rok 2008/2009
12. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2007/2008 ze dne 26. září 2008
13. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2005/2006 z 27. září 2006, schválena 4. října 2006 ŠR
14. Výroční zpráva o činnosti ZŠ Votice za školní rok 2006/2007 z 27. září 2007, schváleno 11. listopadu 2007 ŠR
15. Vlastní hodnocení ZŠ Votice projednané na pedagogické radě (PR) 24. října 2007 a 1. prosince 2007 na ŠR
16. Pracovní plán ZŠ Votice školní rok 2008/2009 ze dne 12. září 2008
17. Plán činnosti výchovných poradců 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
18. Strategický plán rozvoje školy na roky 2008-2012 ze dne 28. března 2008
19. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2008/2009 ze dne 17. prosince 2008
20. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2006/2007 ze dne 31. října 2006
21. MPP ZŠ Votice pro školní rok 2007/2008 ze dne 26. září 2007
22. Hodnocení MPP školní rok 2007/2008 ze dne 26. září 2008
23. Hodnocení MPP školní rok 2006/2007 ze dne 26. září 2007
24. Kniha úrazů školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
25. Seznam integrovaných žáků školní rok 2008/2009
26. IVP integrovaných žáků na školní rok 2008/2009
27. Dokumentace integrovaných žáků pro školní rok 2008/2009
28. Pracovní náplně a zařazení pracovníků školy
29. Plán DVPP ZŠ Votice 2008/2009 ze dne 29. srpna 2008
30. Režim dne (hygiena)

31. Personální zajištění školního roku 2008/2009
32. Zápis žáků do 1. tříd – vyhlášení ze dne 29. prosince 2008
33. Zápisy metodických sdružení školy školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
34. Školní vzdělávací program, druhé vydání dokumentu platné od 1. září 2008, projednán PR dne 25. srpna 2008, schválen školskou radou dne 28. srpna 2008
35. Školní řád platný od 1. září 2008 projednán PR dne 29. srpna 2008, schválen školskou radou dne 28. srpna 2008
36. Zápisy z PR školní roky 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
37. ICT plán ZŠ Votice pro školní rok 2008/2009 ze dne 17. září 2008
38. Zápisy z třídních schůzek rodičů, školní rok 2008/2009
39. Zajištění hlavních úkolů na jednotlivé měsíce pro školní rok 2008/2009
40. Zápisy z jednání školské rady rok 2007 a 2008
41. Organizační řád ZŠ Votice ze dne 18. listopadu 2005
42. Rozvrhy tříd školní rok 2008/2009
43. Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd platné ve školním roce 2008/2009
44. Roční plán EVVO Základní škola Votice, školní rok 2008-2009 ze dne 4. září 2008
45. Celoroční projekt ZŠ Votice, školní rok 2008-2009 „Škola včera, dnes a zítra.....“ ze dne 26. října 2008
46. Školní projekt Základní škola Votice 2007-2008 „V Evropě se neztratíme“
47. Výsledky externích testování žáků 6. a 9. ročníků ve školním roce 2008/2009
48. Inspekční zpráva čj. 44/08-02 dne 24. ledna 2008
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. červnu 2008, čj. 91615/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. června 2008
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007 a v roce 2007 ze dne 18. ledna 2008
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 odeslán dne 15. ledna 2007, za 1.-4. čtvrtletí 2007 odeslán dne 18. ledna 2008 a za 1.-3. čtvrtletí 2008 odeslán dne 13. října 2008
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008
56. Dopis-Vyrozumění o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR, čj. 107039/2006/KUSK ze dne 15. srpna 2006
57. Dopis-Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 30. září 2006, čj. 1333860/2006/KUSK ze dne 29. října 2006
58. Dopis-Avízo o poukázání platbě, čj. 189/07/OŠKSV-ŠK/SI vydaný Městským úřadem Votice dne 26. června 2007
59. Vyúčtování účelových finančních prostředků na prevenci sociálně patologických jevů poskytnutých MŠMT na rok 2007-Program I ze dne 21. prosince 2007
60. Přijaté faktury za rok 2006 č.: 20264, 20265, 20304, 20324, 20328, 20345, 20349, 20369 a 20374
61. Přijaté faktury za rok 2007 č.: 20 227, 20 261, 20265, 20 266, 20275, 20 332, 20350 a 20352
62. Přijaté faktury za rok 2008 č. 20326
63. Výdajové pokladní doklady za rok 2008 č.: 257, 270 a 292

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Mgr. Vladislava Coufalová	V. Coufalová v. r.
RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 19. ledna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Vinš	Karel Vinš v. r.

Ve Voticích dne 9. 2. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.