

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 13, Husníkova 2076

Husníkova 2076, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice

Identifikátor: 600 038 017

Termín konání orientační inspekce: 2002-01-14, 2002-01-15, 2002-01-16

Čj.	010 71/2002-1505
Signatura	oa5av116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní mateřská škola (MŠ) sídlištního typu byla zřízena jako účelové zařízení v roce 1989. Předmětem činnosti je předškolní výchova, vzdělávací proces probíhá dopoledne ve čtyřech třídách, odpoledne je provoz snížen na dvě třídy. Počet zapsaných dětí v letošním školním roce činí 13, 18, 15 a 20 dětí, což je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol (100 dětí) i Výjimkou z počtu zapsaných dětí, která pro letošní školní rok stanoví 85 dětí, včetně zařazení šesti dětí mladších tří let. Do docházky je zařazeno jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD), Rozhodnutí o OŠD je doloženo. Škola je od 1. ledna 1997 právním subjektem. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací program MŠ na školní rok 2001/02 je zpracován s ohledem na podmínky školy a vychází ze závěrů výroční zprávy. Hlavním zaměřením je osobnostně orientovaný model výchovy, který vychází ze znalosti a respektování potřeb dítěte a jeho individuálních zvláštností. Důraz je kladen na učení prožitkem. Dílčí cíle jsou stanoveny v třídních programech, které čerpají z podkladů typu Kurikulum Jaro, Léto, Podzim, Zima, Šimon půjde do školy apod. a jsou zpracovány do oblasti pohybové, estetické a smyslové. Programy obsahují pouze úkoly, činnosti jsou doplňovány v týdenních tematických plánech. V Přehledech výchovné práce učitelky zapisují úkoly i činnosti, tematická návaznost je zřetelná, diferencování požadavků nelze za zápisů doložit. Nekvalifikovaná učitelka zpracovává denní písemné přípravy. Pro práci s dítětem s OŠD učitelka používá materiály vytvořené odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, individuální plány nevytváří.

Kolektiv pedagogů tvoří ředitelka a pět učitelek. Kromě jedné učitelky splňují pedagogové podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nekvalifikovaná učitelka působí v MŠ jedenáctým rokem, její předností je vztah k dětem, spolehlivost a zodpovědný přístup k práci, což částečně kompenzuje nedostatek vzdělání. Délka pedagogické praxe učitelek je v rozmezí jedenácti až třiceti dvou let. Vzhledem k uspořádání služeb k zajištění odpoledního provozu ve dvou třídách není souběžné působení učitelek každodenní, a je využíváno především při akcích mimo školu. Průběžné střídání učitelek ve všech třídách je výhodou, přispívá ke znalosti individuálních zvláštností všech dětí a tím i možnosti naplňování cílů osobnostně orientovaného modelu.

Prostory pro realizaci vzdělávacích činností jsou vzhledem ke zvolenému programu a počtu zapsaných dětí optimální. Každá třída má tři místnosti, sociální zařízení a šatnu. Hry probíhají ve všech prostorách, vybavení je stimulující a účelné. Děti mají možnost výběru hraček i místa ke hře, ve třídě i možnost volby připravené skupinové či individuální činnosti. Bezpečnost prostředí je zajišťována organizací příchodů a odchodů, která je stanovena ve Vnitřním řádu školy. Estetika prostředí je vytvářena na základě specifického zaměření jednotlivých tříd. Děti se podílejí na tvorbě prostředí vlastní konstruktivní, výtvarnou a pracovní tvorbou. Nejvýraznější podíl dětí i učitelky je v heterogenní třídě, která se zaměřuje na čerpání podnětů z waldorfské pedagogiky. Didaktická technika je využívána ve prospěch vzdělávacího procesu, sledování televizních pořadů je prakticky anulováno a je nahrazováno volnou hrou dětí. Vybavení nábytkem je průběžně obměňováno a modernizováno. Pravidelně je dokupována dětská literatura a výtvarný materiál. Na doplňování pomůcek se průběžně podílejí i rodiče.

Školní zahrada je rozlehlá, členitá, v době konání inspekce dobře sloužila i k uskutečňování sezonních činností (hry na sněhu a se sněhem). V jedné třídě učitelka využívala ke hrám na terase i přírodních materiálů.

Pro hry a volný pohyb dětí je vytvářen dostatečný časový prostor v době scházení dětí, v časových prolukách po svačině, po skončení řízených činností a v odpoledních hodinách. Odpočinek je přizpůsoben věku a individuálním potřebám dětí. Pitný režim je efektivní, učitelkami podněcovaný. Vytvořený denní režim umožňuje učitelkám uspořádat dopolední blok s ohledem na plánované činnosti, neměnné jsou pouze doby určené pro stravování. Řízené činnosti jsou organizovány s ohledem na věkové zvláštnosti a vycházejí z vytvořeného programu. Podíl spontánních a řízených činností je rovnoměrný. Organizace činností vychází z charakteru výchovných složek, výtvarné a pracovní činnosti mají většinou formu skupinovou a individuální, ostatní spíše frontální. Poněkud odlišná je organizace ve třídě s waldorfskými prvky a ve třídě nejmladších dětí, kde je individualita dětí nejvíce zohledněna. Pro rozvoj talentů škola pořádá hudebně pohybový kroužek vedený lektorkou, seznamování se základy Aj a plavání. Individuální potřeby dětí jsou učitelkami uspokojovány, u dětí se zdravotními problémy a s OŠD učitelky důsledně spolupracují s rodiči dle podkladů zpracovaných odborníky.

Hospitace byly provedeny u tří učitelek ve třech třídách, s následnými pedagogickými rozbory a kontrolou dokumentace.

Spontánní činnosti měly ve všech sledovaných třídách přirozený průběh, děti si vybíraly hry a činnosti dle vlastního zájmu. Učitelky byly hrovými partnery především ve třídě nejmladších dětí a ve třídě heterogenní, kde byla při hře přítomna i jedna maminka při adaptaci svého dítěte. U nejstarších dětí učitelka více sledovala a řídila skupinovou výtvarnou činnost než spontánní hru ostatních dětí. Výhodou byla možnost zachování vytvořených objektů a pokračování ve hře po svačině (individuální možnost odchodu) i po řízených činnostech. Během her do tříd vstupovali rodiče, kteří s učitelkami individuálně hovořili a případně řešili aktuální problémy.

Sledované pohybové činnosti měly ve III. třídě charakter ranního cvičení. Fyziologická křivka byla zachována, rušná část byla dostatečně časově i prostorově využita, pohybová hra na závěr umožnila uplatnění všech dětí ve vedoucí roli a tím i prožitek. Použité náčiní stimulovalo děti k pohybu, ale jeho možnosti uplatnění byly omezené. Metody vedoucí k procvičení a protažení použité v heterogenní třídě byly efektivní, motivačně bohaté a dětmi radostně přijaté.

Řízené činnosti vycházely z týdenního plánování, aktuální zaměření na počasí a péči o zvířata v zimě děti zaujaly. Zvolené formy a metody u nejstarších dětí podporovaly rozvoj fantazie a představ, ale neposkytovaly dostatek prostoru pro verbální projev a sebevyjádření dětí. Závěrečná frontální činnost splnila svůj účel, poskytla učitelce bezprostřední zpětnou vazbu, ale v úvodu byl dětem chybně zadán postup a tím došlo k jejich dezorientaci. Forma ranního kruhu ve II. třídě vycházela z metod waldorfské pedagogiky, děti výrazně stimulovala a umocňovala jejich aktivní verbální zapojení. Rozhovor měl emotivní náboj, předávání kamínku jako štafety vedlo děti i k návyku nechat hovořit druhé. Drobným nedostatkem bylo přerušování vyprávění a tím i pozornosti dětí (z důvodů zhasínání svíčky). Ve třídě nejmladších dětí učitelka volila po svačině individuální činnost integrovanou do her. Pozitivní byl přístup k dětem i forma činnosti, nedostatkem nepřiměřeně hlasitý projev učitelky a nadměrné používání zdvořilých slov.

Všechny sledované činnosti na sebe nenásilně navazovaly, přechody byly plynulé a přirozené. Samostatnost dětí je podporována při všech činnostech, na přípravě stolování se podílejí i

nejmladší děti.

Učitelky využívají k plánovaným tématům pomůcky a obrazový materiál či knihy, vytvářejí i výstavy pomůcek, které děti přinášejí z domova. Tento způsob zapojení dětí přispívá ke stimulaci k danému tématu. Každá činnost byla výrazně motivována, během činností byly děti učitelkami povzbuzovány a kladně hodnoceny. Zvolené formy a metody akceptují koncepční cíle a vedou i k hodnocení dětí navzájem.

Ve třídách je vytvářeno příznivé komunikační prostředí, umocněné i ranními kontakty rodičů s učitelkou. Během spontánních činností a ve II. třídě i při činnosti řízené měly děti široký prostor pro vlastní sebevyjádření a spontánní mluvní projev směrem k učitelce či kamarádům. Další řízená činnost svou formou děti v mluvním projevu omezovala, převaha byla na straně učitelky, která kladla dětem otázky neumožňující širší projev.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování je uskutečňováno formou integrovaných celků, vzdělávací cíle jsou v souladu s koncepčními záměry. Nedostatkem je absence písemně zpracovaných cílů s ohledem na individuální schopnosti a předpoklady dětí v heterogenních třídách. Plánování a příprava má velmi dobrou úroveň.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Vybavení mateřské školy je účelné a funkční. Estetika a podnětnost prostředí odpovídá v jednotlivých třídách schopnostem a zájmům učitelek i jejich vzdělávacím prioritám. Úroveň materiálních podmínek je velmi dobrá.

Denní uspořádání činností přihlíží k potřebám dětí, respektuje čas pro hru i pro pobyt venku. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány příkladně.

Organizace, formy a metody spontánních činností byly voleny na příkladné úrovni, v řízených činnostech na úrovni velmi dobré.

Motivaci a hodnocení věnují učitelky náležitou pozornost, použité formy byly účinné a efektivní. Úroveň je příkladná.

Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkou je založena na vzájemném respektu a důvěře. Nedostatkem je převaha verbálního projevu u některých učitelek především při řízených aktivitách, vytvářená nepodnětnými otázkami. Úroveň je velmi dobrá.

Vzdělávací proces je z pohledu orientační inspekce zajišťován na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry respektují závěry výroční zprávy, která je zpracována vyčerpávajícím způsobem, se zohledněním výstupů z analytického rozboru vzdělávací práce školy v minulém období. Dlouhodobé cíle jsou konkrétně rozpracovány do dílčích oblastí v realizační rovině. Prostředky uskutečňování cílů jsou stanoveny v týdenních tematických plánech. Roční vzdělávací program jasně stanoví cíle pro jednotlivé oblasti chodu školy včetně plánů řídicí činnosti a spolupráce s partnery. Konkrétně pojaté prostředky realizace umožňují funkčnost vytvořeného plánování.

Organizování

Základními dokumenty určujícími pedagogický, administrativní a provozní chod MŠ jsou Organizační, Pracovní a Vnitřní řád školy. Jejich zpracování vytváří jasné podmínky pro učitelky, provozní zaměstnance i rodiče včetně jejich práv a povinností. Kompetence jsou delegovány na zástupkyni, dílčí pravomoci na další zaměstnance. Plnění těchto povinností je věnována náležitá pozornost v každé pedagogické i provozní poradě a jsou součástí písemně zpracovaných kritérií pro hodnocení zaměstnanců. Pedagogické porady pravidelně řeší problémy vzdělávacího procesu, přenášení informací ze studia a z kontrolní činnosti ředitelky a stanoví závěry pro další období. Jsou základním zdrojem informací pro učitelky. Další informace poskytují vývěsky, pedagogický tisk a literatura, aktuální zprávy jsou předávány osobním kontaktem.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena na předepsaných formulářích.

Informační systém směrem k rodičům je uskutečňován bezprostřední formou při předávání dětí, dále prostřednictvím vývěsek v šatnách, při kontaktních akcích školy (schůzky, besídky, společné akce na zahradě apod.) Prvotní informace získávají rodiče při zápisu do MŠ, kde obdrží propagační leták, jsou seznámeni s prostředím školy a pozváni k návštěvám divadelních představení či pobytu na zahradě. Neformální a pro obě strany podnětná je spolupráce s rodiči ve třídě s waldorfskou pedagogikou, rodiče se často aktivně účastní pedagogického procesu (tvorba adventních věnců, pečení perníků a preclíků apod.). Učitelky poskytují rodičům i poradenskou činnost v rámci svých profesních možností či prostřednictvím doporučených odborných pracovišť. Odborní pracovníci z OPPP docházejí do MŠ před zápisem do základních škol a za přítomnosti rodičů provádějí testování dětí.

Mateřská škola organizuje kroužky (hudebně pohybový, plavání, angličtina, logopedie) převážně v dopoledních hodinách, částečně na úkor vzdělávacího denního programu. Úspěšně se účastní výtvarných soutěží a připravuje vystoupení dětí pro potřeby obce.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický styl vedení a empatický přístup ředitelky k jednotlivým pracovníkům podporují a vytvářejí pozitivní vztahy v kolektivu, který je schopen vzájemně se zastoupit a je ochotný k plnění plánovaných cílů. Hlavním rysem je jednotný přístup v organizaci pedagogického procesu včetně organizace přechodů, podpory samostatnosti dětí v sebeobsluze a zavádění nových forem práce. Ředitelka umožňuje učitelkám vzdělávání v oborech blízkých jejich zájmu, ale současně aplikaci poznatků sleduje a hodnotí. Jedna z učitelek se účastní seminářů waldorfské pedagogiky, učitelka bez pedagogické a odborné způsobilosti absolvovala minimum pro začínající a nekvalifikované v PC a jedna provozní pracovnice studuje na SPgŠ obor předškolní pedagogika. V letošním školním roce jsou všechny pedagogické pracovnice zapojeny do studia Rámcového programu. Odměňování učitelek i provozních zaměstnanců je diferencováno.

Kontrolní mechanismy

V kontrolním systému jsou rovněž delegovány pravomoci na zástupkyni a vedoucí školní jídelny (dílní kontrola). Kontrola vzdělávacího procesu je důsledně realizována formou hospitační činnosti ředitelky, kontrolou prostředí tříd a dokumentace. Výsledky hospitační činnosti jsou konzultovány s učitelkami osobně, forma zápisů je standardizovaná a závěry jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických poradách. Hospitační činnost je plánována v Ročním vzdělávacím programu, cíle jsou jednak obecné, jednak individuálně zaměřené. Hlavní důraz ředitelka klade na hospitační činnost a následně pedagogické rozbory s učitelkou

bez pedagogické a odborné způsobilosti. Četnost hospitačních vstupů je přiměřená, nedostatkem je spíše povrchní analýza s převahou pozitivních zjištění a kladných hodnocení. Evaluační nástroje nejsou dostatečně využívány.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je reálně pojato, což umožňuje realizaci koncepčních záměrů v praxi. Úroveň plánování je příkladná. Organizační a informační systém je systematicky a funkčně vytvořen prostřednictvím organizačních řádů, se kterými byly všechny subjekty seznámeny. Tok informací je především osobní, podmínky jsou pro tento způsob vytvořeny dobrými vztahy uvnitř školy i s veřejností. Úroveň organizačního uspořádání a informačních systémů je příkladná. Způsob vedení lidí, podpora jejich odborného růstu a diferencované hodnocení vytvářejí příkladnou úroveň vedení a motivování pracovníků. Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů jsou zajišťovány velmi dobře.

Podmínky vzdělávání jsou z pohledu orientační inspekce zajišťovány na příkladné úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazný ukazatel čerpání rozpočtu neinvestičních výdajů v kalendářním roce 2000 byl mateřskou školou dodržen. Hospodaření bylo za sledované období ukončeno kladným hospodářským výsledkem a finanční prostředky byly po odsouhlasení zřizovatelem v květnu r. 2001 převedeny do rezervního fondu. Rozpis rozpočtu byl dodržen i v jednotlivých závazných ukazatelích. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném roce 72,6 % celkové přidělené částky.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdových prostředků stanovené třetí a poslední úpravou rozpočtu ze ŠÚ Praha 5 byly školou dodrženy. Limit počtu pracovníků byl ve výkaznictví o 0,1 nižší než stanovil rozpočet. Limit prostředků na platy byl beze zbytku dočerpán a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci zůstal nedočerpán o 882,- Kč. Výkaz P 1 – 04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí r. 2000 odpovídal údajům v účetních výkazech. Zaměstnanci školy byli zařazeni v souladu s platnými předpisy do platových tříd i stupňů. Výše nenárokových složek (osobních příplatků a odměn) v doporučeném poměru byla školou dodržena. Osobní příplatky jako pravidelně se opakující složky platů byly zakotveny v platových výměrech. Drobné nedostatky v personální dokumentaci byly v době inspekce odstraněny. V případě pedagogické pracovnice, která nesplňovala podmínky stanovené vyhláškou o odborné a pedagogické způsobilosti, byla sepsána organizací pracovní smlouva na dobu určitou v souladu s platným nařízením. Pro sledované období r. 2000 byly v souladu s platnou vyhláškou vedením organizace vytvořeny zásady čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb. Tvorba prostředků fondu ve výši 2 % byla dodržena. Čerpání fondu bylo v r. 2000 použito na stravování zaměstnanců, kulturní a sportovní akce.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje přidělené škole ze ŠÚ Praha 5 činily 0,616 % z celkových finančních prostředků státního rozpočtu a byly použity na nákup osobních ochranných pomůcek (pracovní obuv), na jízdné a na vzdělávání pedagogických zaměstnanců (Minimum pro začínající a nekvalifikované učitelky v Pedagogickém centru). Velmi malá část, která zůstala z rozpočtu nedočerpana se stala součástí kladného hospodářského výsledku příspěvkové organizace, který byl tvořen z 3,58 % z nedočerpaných prostředků státního rozpočtu a z 96,42 % z prostředků Městské části a z vlastních příjmů.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole přiděleny ani ze státního rozpočtu ani z prostředků obce.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Stejně tak škole nebyly přiděleny investiční prostředky, vzhledem k tomu, že nemovitý majetek nebyl škole předán do správy, a proto generální opravy a rekonstrukce způsobené amortizací, či dalšími okolnostmi (havárie, živelná pohroma) zajišťuje zřizovatel včetně financování ze svého rozpočtu.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy byla ČŠI ředitelkou předložena a měla vypovídací hodnotu dle zákona v požadovaném členění. Výroční zpráva o hospodaření byla součástí výroční zprávy mateřské školy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001. Formální i věcná správnost zprávy o hospodaření byla zpracováním zajištěna.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu byly využívány ve sledovaném období kalendářního roku 2000 efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Orientační inspekce školní jídelny byla zaměřena na hodnocení podmínek a organizace stravování, hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů.

Školní jídelna jako součást mateřské školy je umístěna v přízemí patrového objektu a je standardně vybavena. Statistický výkaz škol MŠMT o společném stravování vykazuje celkem 86 přihlášených strávníků, z toho 75 strávníků předškolního věku. Průměrný počet docházejících dětských strávníků se pohybuje okolo 66,6 % z celkového počtu přihlášených. Provoz jídelny je zajišťován třemi pracovníci, vedoucí školní jídelny, která zároveň na poloviční úvazek zajišťuje účetnictví právního subjektu, dále vyučenou kuchařkou a pracovníci

v provozu, jejichž celkový úvazek činí 1,65. V době inspekce však byl vzhledem k nemocnosti a zastupování kuchařky tento úvazek snížen na 1,525.

Výdej jídel je prováděn na čtyřech výdejních místech do čtyř tříd mateřské školy. Do patra objektu je jídlo dopravováno malým nákladním výtahem. Na výdeji se vzhledem k současným podmínkám provozu také často podílí vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístky jsou připravovány vedoucí školní jídelny s týdenním předstihem ve spolupráci s kuchařkou a s ohledem na finanční možnosti a výživové požadavky platných předpisů. Finanční normativ na nákup potravin včetně pitného režimu je stanoven uprostřed možného rozpětí stanového vyhláškou. Namátkovou kontrolou výdejek z října r. 2001 bylo zjištěno, že spotřební normy pro přípravu pokrmů jsou jídelnou dodržovány. Výživové normy vzhledem k přílišné vytíženosti vedoucí školní jídelny nejsou sledovány. Poslední zjištění pomocí spotřebního koše bylo zpracováno v prvním pololetí r. 2001. Předložené jídelní lístky za druhé pololetí r. 2001 vykazovaly snahu o splnění výživových požadavků, každý den bylo zařazováno ovoce a zelenina. Jídelní lístky také vykazovaly pravidelné zařazování mléčných výrobků a ryb. Příliš často však byla zařazována sladká hlavní i doplňková jídla s ohledem na zvyklosti dětí předškolního věku, a tím nebylo možno dodržet doporučené dávky cukrů. Pestrost jídelních lístků byla v kontrolovaném měsíci říjnu 2001 ovlivněna opakováním stejných druhů polévek, přesnídávek i odpoledních svačin. V ostatních ukazatelích vykazují jídelní lístky snahu o dodržování zdravé výživy a zvyklosti strávnicků mateřské školy. Při přípravě pokrmů není po domluvě s rodiči zařazováno hovězí maso.

Finanční normativy na nákup potravin jsou jídelnou mateřské školy dodržovány a jejich výše při pečlivém plánování zajišťují dodržování výživových norem. Provozní podmínky jídelny jsou na standardní úrovni. Pozitivním jevem jsou dobré mezilidské vztahy na pracovišti a nemalá snaha vedoucí školní jídelny o maximální dodržení všech povinností ve vypjatých provozních situacích. Přesto, že organizace stravování byla ovlivněna v době inspekce nemocností provozních pracovníků, lze konstatovat, že byla na dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. července 2001, čj. SKU 05/3641/2001
- Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ze dne 19. dubna 2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/01
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech tříd
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky 1x
- Vzdělávací program školy s přílohami, třídní plány, týdenní tématické okruhy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad, z hospitační činnosti, z jednání s rodiči
- Organizační řád, Pracovní řád, Řád školy
- Výkaz zisku a ztrát Úč ROPO 4 –02 za r. 2000
- Zásady FKSP na r. 2000
- Výkaz škol MŠMT V 17 – 01 o školním stravování k 15. říjnu 2001
- Účetní doklady k účtům 501 40, 501 42, 512 40, 518 41 za r. 2000
- Personální dokumentace vztahující se ke sledovanému období r. 2000

- 3. úprava rozpočtu za r. 2000 ze ŠÚ Praha 5
- Statistický výkaz P 1 –04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí r. 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za škol. r. 1999/2000 a škol. r. 2000/2001
- Jídelní lístky, výdejky, rekapitulace za druhé pololetí r. 2001
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Velmi dobrá úroveň vzdělávacího procesu je ovlivněna především vynikajícím vytvářením psychohygienických podmínek a schopností učitelek děti motivovat a hodnotit.

Podmínky vzdělávání jsou vytvářeny příkladně kvalitním plánováním, promyšlenou organizací a zapojováním všech subjektů do vzdělávacího procesu formou spolupodílu na řízení a zejména výrazným motivováním pracovníků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Jitka Koutová

V Praze dne 22. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. ledna 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Pavla Jirglová

Jirglová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-07	010 123/2002-1505
Zřizovatel	2002-02-07	010 124/2002-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány