



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIK-9/12-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o.
Sídlo:	T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary
IČ:	26 325 233
Identifikátor:	650 003 969
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	JUDr. Jaroslavem Pušem, ředitelem školy
Zřizovatel:	TRIVIS, a.s., Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice
Místo inspekční činnosti:	TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o., T. G. Masaryka 1, 360 01 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti:	4. – 6. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro vyučované obory vzdělání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
 - Školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy - (§ 5) - školní vzdělávací programy;

- Organizace vzdělávání - (§ 7 odst. 2) - vzdělávání podle vzdělávacích programů, (§ 16) - vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - Podpora rozvoje osobnosti žáků, podpora rozvoje funkční gramotnosti žáků – (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Výsledky vzdělávání žáků a jejich hodnocení na úrovni školy - (§ 2 odst. 1 písm. g) - zásady a cíle vzdělávání.
- 2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:**
- Rovný přístup ke vzdělávání – (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) - zásady a cíle vzdělávání;
 - Řízení školy a personální podmínky – (§ 10) - výroční zprávy, (§ 28 odst. 5) - údaje ze školní matriky a dokumentace školy, (§ 30) - školní řád, (§ 164) - ředitel školy; (zákon č. 564/2004 Sb.) - pedagogičtí pracovníci;
 - Spolupráce školy s partnery – (§ 12) - hodnocení škol;
 - Materiální a finanční předpoklady školy - (§ 160, § 162) - financování škol.

Aktuální stav školy

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o., (dále škola) vykonává činnost střední školy. Sídlí v pronajaté budově, která je majetkem České pošty, s. p. Škola nemá vlastní tělocvičnu, tuto skutečnost řeší pronájemem tělocvičen v okolí školy.

Škola vzdělává v denní formě vzdělávání (střední s maturitou) v letošním školním roce 221 žáků (stav k 30. 9.), v ostatních formách vzdělávání (dálková forma vzdělávání) škola vzdělává 83 žáků (stav k 30. 9.), povolená kapacita 450 žáků je tak naplněna z 68 %.

Celkový **počet žáků** ve srovnání se školními roky 2009/2010 (241 žáků v denní formě studia a 181 žáků v ostatních formách) a 2010/2011 (232 žáků v denní formě studia a 136 žáků v ostatních formách) potvrzuje pokračující trend snižování počtu žáků školy. Počet žáků ve školním roce 2011/2012 klesl oproti předchozímu školnímu roku o cca 20 žáků v maturitních oborech čtyřletého denního studia, počet žáků v oborech dálkového studia klesl o 53 žáků. Ke dni inspekce škola vzdělávala v denní formě vzdělávání 219 žáků a v dálkové formě 77 žáků.

V letošním školním roce škola evidovala 15 žáků se **speciálními vzdělávacími potřebami** (SVP) a eviduje celkem tři žáky s individuálním vzdělávacím plánem. Vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů bylo umožněno z důvodů mateřství a dlouhodobé nemoci. Ve škole v posledních třech školních letech byli vzdělávání rovněž **cizinci**, jejich počet se mírně zvyšuje (2009/2010 10 žáků z Vietnamu, Slovenska, Ukrajiny, Kazachstánu a Ruska, 2010/2011 10 žáků z Kazachstánu, Litvy, Ruska, Vietnamu a Ukrajiny a 2011/2012 15 žáků z Kazachstánu, Litvy, Slovenska, Vietnamu, Ukrajiny a Ruska).

Ve škole působí celkem 27 **pedagogických pracovníků** včetně ředitele školy; ze 17 přepočtených pedagogických pracovníků školy splňuje požadavky odborné kvalifikace deset učitelů. Vzhledem ke specifickému zaměření vyučovaného oboru škola zaměstnává pět externích pracovníků, jejich počet se od poslední inspekce snížil, hlavním důvodem je snížení počtu žáků především v dálkové formě vzdělávání. Sedm pedagogických pracovníků nemá odbornou kvalifikaci, z toho čtyři si doplňují pedagogické vzdělání dalším studiem.

V uplynulém období škola inovovala **nabídku vzdělávacích oborů** vytvořením školních vzdělávacích programů (ŠVP) podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (RVP). Pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost byl vytvořen ŠVP s názvem Veřejnoprávní ochrana, je platný od 1. 9. 2010 a v letošním školním roce se podle něj vyučuje v 1. a 2. ročníku denního studia. Pro tříleté nástavbové vzdělávání formou dálkového studia byl podle RVP oboru 68-42-L/51 Bezpečnostně právní činnost vytvořen ŠVP Veřejnoprávní ochrana, který je platný od 1. 9. 2011 a vyučuje se podle něj v 1. ročníku. Ve škole se vzdělávají i žáci v tzv. dobíhajících oborech vzdělání; v oboru Veřejnoprávní ochrana (68-42-M/002) žáci 3. a 4. roč. denního studia a v oboru Veřejnoprávní ochrana (68-42-L/503) žáci 2. a 3. ročníku dálkové formy vzdělávání.

O obor vzdělání 68-42-L/51 Veřejnoprávní ochrana pro dvouleté nástavbové studium nebyl v uplynulém období zájem, ředitel školy požádal o výmaz oboru z rejstříku škol a školských zařízení.

Všechny školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě v budově školy, bližší informace mohou zájemci získat od ředitele školy, lze je najít i na webových stránkách školy www.trivis-kv.cz.

V posledních třech letech škola zlepšovala prostorové podmínky pro vzdělávání a postupně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Třídy a učebny byly postupně vybaveny plastovými a interaktivními tabulemi a počítačovou technikou. Škola dle svého profilu modernizovala učebnice, učební texty, skripta a učební pomůcky (střelecké trenažéry). V budově školy byly prováděny běžné opravy a údržba, prostory školy působí velmi upraveně, chodby jsou využity pro předávání informací žákům prostřednictvím systému nástěnek. Zkvalitnění materiálních podmínek škola realizovala z prostředků státního rozpočtu, z vlastních zdrojů (školné) a z finančních prostředků zřizovatele (zřizovatel centrálně zajišťuje materiální vybavení pro všechny dceřiné společnosti).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům

Škola připravuje žáky pro výkon úzce specializovaných povolání v oblasti práce ve veřejném sektoru a v resortech ministerstev vnitra, obrany a spravedlnosti a pro oblast Integrovaného záchranného systému ČR. Tato profilace školy je v regionu jedinečná, svými obory vzdělání si nekonkuruje s jinými školami v kraji; to se promítá i do zájmu žáků základních škol o studium nabízeného oboru vzdělání, kritéria přijímacího řízení jsou veřejně dostupná, nastavená pravidla přijímacího řízení umožňují všem žákům stejné možnosti přijetí do školy a umožňují tak naplňovat požadovaný **rovný přístup ke vzdělávání**. Aktuální údaje z úřadů práce ukazují na skutečnost, že škola v uplynulých třech letech neprodukovala nezaměstnané, část absolventů pokračuje ve studiu na vysokých školách. Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost formou tištěných materiálů i elektronických médií, vedení školy komunikuje s rodiči na pravidelně konaných třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek a internetového portálu Bakaláři. Žáci se zapojili do projektů, které posilují povědomí o historii regionu (mapování táborů smrti na Jáchymovsku, vysídlování pohraničí po 2. světové válce). Škola se v uplynulém období věnovala i spolupráci **se sociálními partnery** (Vězeňská služba ČR, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor apod.), žáci se zúčastňovali sportovních i kulturních akcí. Práce na projektech a spolupráce se sociálními partnery významně posilují oblast

sociální gramotnosti žáků.

Vedení školy důsledně sleduje a analyzuje průběžné **výsledky vzdělávání**, které jsou pravidelně předmětem jednání pedagogické rady. Opatření ke zkvalitňování výuky jsou projednávána vedením školy s odbornými předmětovými skupinami a jejich prostřednictvím i realizována. Důležitým nástrojem porovnávání úrovně vzdělávání jsou výsledky maturitních zkoušek. Ve školním roce 2010/2011 konalo v denní formě vzdělávání nově koncipovanou maturitní zkoušku 53 žáků, z nichž s vyznamenáním prospěl jeden žák, prospělo 46 žáků, šest neprospělo. Úspěšnost (tj. 89 %) se ve srovnání s předchozími lety významně nezměnila. Z 51 žáků dálkové formy vzdělávání konalo maturitní zkoušku 39 žáků, z nichž prospěl s vyznamenáním jeden žák, 25 prospělo a 13 neprospělo. Zhoršená celková úspěšnost při nové státní maturitě u dálkové formy vzdělávání (51 % z počtu žáků posledního ročníku studia) byla zapříčiněna zejména problémy při zkoušce z cizího jazyka ve společné části maturitní zkoušky. Ke zlepšení situace přijalo vedení školy opatření formou nabídky dobrovolných kurzů z cizího jazyka a z matematiky organizovaných v době mimo vyučování.

Oblast **poradenských služeb** se zaměřuje na výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů, výsledkem činnosti v této oblasti je zvyšování informovanosti žáků o společensky negativních projevech, jejich rozpoznání a eliminaci, znalosti jejich právních důsledků. Poradenské služby se věnují i pozitivní motivaci ke studiu a co nejlepším studijním výsledkům, získávání informací o možnostech pomoci při řešení osobních problémů, aktivnímu řešení neprospěchu, kázeňských problémů, posilování vztahu žáků ke škole, ale i účasti žáků v projektech školy, které posilují sociální gramotnost žáků. Výchovné poradenství se zaměřuje i na kariérové poradenství a poradenské činnosti ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a také problematice přechodu žáků ze základní školy do střední školy; nástrojem optimální adaptace se staly adaptační kurzy pořádané ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ve škole je průběžně sledován výskyt výchovných problémů žáků, tyto problémy se řeší na různých úrovních podle závažnosti jednání žáka. Vedením školy je důsledně sledováno a vyhodnocováno, jak žáci přistupují k plnění svých studijních povinností, pokud žák dlouhodobě nespolupracuje při jejich plnění, je ze studia vyloučen. Oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů se výrazně prolínají. Oblast je na požadované úrovni.

Celkové vnitřní **klima školy** je ovlivněno profilem absolventa deklarovaným ve školním vzdělávacím programu. Obor je kromě odborných kompetencí (zejména v oblasti práva) důrazně zaměřen na rozvoj morálně volných vlastností žáků z důvodu jejich uplatnění v pracovních pozicích středního managementu ve veřejné správě, speciálních orgánech silových resortů a ve složkách integrovaného záchranného systému. Tomu odpovídají jasně nastavená pravidla vzájemné komunikace mezi vedením školy, učiteli a žáky a důraz na jejich dodržování při všech činnostech organizovaných školou. Na zlepšování klimatu ve škole a na rozvoj a podporu zdravého životního stylu je zaměřen i program primární prevence sociálně patologických jevů.

Průběh vzdělávání byl hodnocen ve všech ročnících denní formy vzdělávání, část sledovaných hodin byla věnována přírodovědným předmětům. Učitelé převážně využívali tradiční organizační formy, převládala metoda výkladu v kombinaci s řízeným rozhovorem se žáky. Všem žákům byly zadávány úkoly stejné náročnosti bez výraznější diferenciací učebních aktivit, efektivně byla zařazena i samostatná práce. Používání správné odborné terminologie, pozitivní práce s chybami žáků a uplatňování mezipředmětových vztahů vedlo k vyšší efektivitě vzdělávání. Zvolené metody a organizační formy práce byly přiměřené náročnosti výuky v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou. Žáci

používají při výuce učebnice, v odborných předmětech se pracují se skripty, která vytvořili učitelé školy. Ve všech předmětech se učí podle platných dokumentů, učivo je prokazatelným způsobem zaznamenáváno do třídních knih, hodnocení žáků probíhá podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu probíhá na základě vzájemného respektování.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem údajů do **školského rejstříku**.

Školní matrika je vedena v elektronické verzi, která obsahuje zákonem stanovené údaje o žákovi, a v listinné verzi zahrnující ve složce každého žáka osobní dokumenty - přihlášku, zápisový lístek, kopii vysvědčení ze základní školy, další doklady o podmínkách a průběhu vzdělávání, smlouvy.

Hodnocení **souladu ŠVP** s příslušnými RVP realizovala ČŠI před návštěvou školy a v průběhu inspekční činnosti ve škole, zjištěné nedostatky v kapitolách jednotlivých ŠVP (identifikační údaje, osnovy) škola odstranila. Všechny realizované ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti ve škole v souladu s příslušnými RVP.

Ředitel školy byl do funkce zřizovatelem jmenován v roce 2001. Vydal školní vzdělávací programy, zpracovává vlastní hodnocení zaměřené na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spoluprací se zákonnými zástupci a poradenské služby. Ředitel vypracoval Koncepci rozvoje školy na období 2009-2014, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitel školy vydal podle § 30 školského zákona **školní řád**, který upravuje náležitosti v něm obsažené a je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole. Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byly schváleny podle §168 školského zákona školskou radou. **Školská rada** s vedením školy spolupracuje na standardní úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z plánu DVPP stanoveného pro příslušný školní rok, učitelé se zúčastňují kurzů zaměřených na nové pojetí maturitní zkoušky, výchovné poradenství, oblast prevence sociálně patologických jevů, tvorbu a realizaci ŠVP, někteří studují vysokou školu pro získání odborné kvalifikace. DVPP vychází z finančních možností a potřeb školy a podporuje naplňování ŠVP.

Personální podmínky jsou vzhledem k naplňování cílů ŠVP na požadované úrovni, vedení školy si zároveň uvědomuje nutnost zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru a podporuje ji.

Učitelé jednotlivých předmětů jsou zařazeni do **školních metodických orgánů**, tzv. odborných skupin. Jejich předsedové se zúčastňují jednání vedoucích stejně zaměřených odborných skupin ustavených ve všech sedmi školách provozovaných zřizovatelem. Tato skutečnost pozitivně přispívá k jednotnému přístupu k plnění společného školního vzdělávacího programu a naplňování profilu absolventa ve všech „dceřiných“ školách.

Škola zajišťuje na požadované úrovni **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při všech činnostech organizovaných školou, žáci jsou prokazatelným způsobem poučováni o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku i v jeho průběhu, míra úrazovosti je nízká, ve sledovaném období tří školních roků se stalo 18 úrazů, ke kterým došlo v hodinách tělesné výchovy, při

pohybových aktivitách a vlastní nepozorností žáků.

Materiální vybavení a finanční předpoklady umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, DVPP). V letech 2009 až 2011 byl rozpočet školy posílen o dotace ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, odměňování nepedagogických pracovníků a hodnotitelů maturitních zkoušek, prevence sociálně patologických jevů). Škola se zapojila do projektu „EU peníze středním školám“, který je financován z prostředků ESF a je ve fázi zpracovávání projektu. Priority financování určuje škola podle svých rozpočtových možností.

Závěry, celkové hodnocení školy

1. Činnost školy je v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, žáci mají zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro vzdělávání všech žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jež aktivně vyhledává a pracuje s nimi na základě doporučení odborných pracovníků.
2. Škola významným způsobem spolupracuje se všemi dceřinými školami zřízenými jedním zřizovatelem, školy spolupracují na tvorbě a analýze společného ŠVP, k jednotnému plnění ŠVP přispívá i činnost odborných skupin, které dohlížejí na kvalitu výstupů ve všech dceřiných školách. ŠVP jsou zpracovány podle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů; vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.
3. Škola nabízí v rámci regionu jedinečné obory vzdělání, kterými nekonkuruje ostatním školám, absolventi oborů nacházejí uplatnění na trhu práce.
4. Škola zajišťuje bezpečnost žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich odstranění.
5. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a odborných kompetencí žáků. V oblasti výsledků žáků u maturitních zkoušek a k odstranění rizik spojených s jejich neúspěšností přijal ředitel školy opatření; jejich účinnost lze vyhodnotit až v příštím období.
6. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů školy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány k naplňování cílů ŠVP a k rozvoji osobnosti žáků. Škola využívá k financování svých činností nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale i další zdroje, kterými jsou školné žáků a centrálně poskytované materiální vybavení z finančních prostředků zřizovatele.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako **nadprůměrná**.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo e-mailové adresy (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 2. února 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor	v. r.
Mgr. Karel Nováček, školní inspektor	v. r.
Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice	v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karlových Varech dne 6. února 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

JUDr. Jaroslav Puš, ředitel školy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 12. 2011;
2. Zřizovací listina ze dne 1. 9. 2001 včetně dodatku ze dne 20. 8. 2005;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3181/SK/06 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 24. 10. 2006;
4. Rozhodnutí vydaná MŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekce;
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy;
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy;
7. Statistické výkazy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
8. Koncepce rozvoje školy na roky 2009-2014;
9. Plán výchovného poradenství pro období 2009/2010 – 2011/2012;
10. Minimální preventivní program pro školní roky 2009/2010 – 2011/2012;
11. Školní řád s platností od 1. 9. 2011;
12. Provozní řád s platností od 1. 9. 2011;
13. Školní vzdělávací programy pro denní a dálkovou formu vzdělávání;
14. Učební dokumenty pro obor 68-42-M/002 Veřejnoprávní ochrana - denní studium s platností od 1. 9. 1999 – č. j.: 21260/200-23;
15. Učební dokumenty pro obor 68-42-L/503 Veřejnoprávní ochrana – dálkové studium – s platností do 1. 9. 2002 – č. j.: 23514/2002-23;
16. Zápis z porady odborné skupiny škol zřizovatele TRIVIS – skupina pro přírodovědné a matematické vzdělávání ze dne 26. 10. 2011;
17. Třídní knihy platné pro školní rok 2011/2012;
18. Třídní výkazy pro střední školu k datu inspekce;
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012;
20. Personální rozhodnutí (jmenování do funkce ředitele školy) ze dne 28. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
21. Rozhodnutí předsedy představenstva o stanovení výjimky z počtu žáků ve třídě pro školní rok 2011/2012 ze dne 26. 4. 2011;
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
23. Školní řád čtyřleté denní studium TRIVIS Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o., ze dne 1. 9. 2011;
24. Školní řád tříleté dálkové vzdělávání formou nástavbového studia TRIVIS Střední školy veřejnoprávní Karlovy Vary, s. r. o., ze dne 1. 9. 2011;
25. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2011 včetně dodatku ze dne 1. 9. 2009 platného dosud;
26. Program proti šikanování (interní materiál) včetně přílohy Krizový plán ze dne 4. 3. 2009 s platností od 5. 3. 2009;
27. Kniha školních úrazů vedená od 3. 9. 2007.

V Karlových Varech dne 2. února 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Milan Molec, školní inspektor

v. r.

Převzal

V Karlových Varech dne 6. února 2012

Titul, jméno, příjmení, funkce

JUDr. Jaroslav Puš, ředitel školy

v. r.