



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Strž, Dvůr Králové nad Labem,
E. Krásnohorské 2919, okres Trutnov**

Adresa: E. Krásnohorské 2919, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

Identifikátor školy: 600 102 050

Termín konání inspekce: 27. únor a 1. březen 2006

Čj.:	ČŠI 94/06-09
Signatura:	bi5cz103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Škola není zařazena do sítě Zdravých škol.
- Město Dvůr Králové nad Labem není zařazeno do národní sítě zdravých měst ČR.
- Škola je plně organizovaná, jejími součástmi jsou školní družina a školní jídelna. Výuka na 1. stupni probíhá částečně i na odloučeném pracovišti v Žirči. Dle Rejstříku škol a školských zařízení je kapacita školy 360 žáků, ke dni konání inspekce ji navštěvují 337 žáci, z toho 150 žáků na 1. stupni.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1: Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví

Formální podmínky

Na 1. stupni školy je 6 tříd po jedné v každém ročníku, pouze v 5. ročníku jsou třídy dvě, přičemž v jedné z nich je realizována rozšířená výuka tělesné výchovy se zaměřením na lední hokej a házenou. Výuku zajišťuje 8,8 přepočtených pedagogických pracovníků (tj. 17 žáků na jeden úvazek). Škola vykonává svoji činnost v souladu s formálními podmínkami stanovenými v základních dokumentech, které vymezují její činnost (viz doklady č. 1 – 6).

Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má vypracován dokument „Vlastní hodnocení výchovy ke zdraví za rok 2004/2005“, který stanoví i úkoly pro školní rok 2005/2006. Minimální preventivní program sociálně patologických jevů je promyšlený a funkční, vyhodnocován je každoročně.

Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Základním dokumentem, kterým se řídí organizace výchovně vzdělávacího procesu, je školní řád. Ten je zpracován stručně a v základních ukazatelích vyhovuje legislativní normě. Organizace vzdělávání ve školním roce 2005/2006 se odvíjí od dokumentů č. 7, 8, 12 – pravidla v nich uvedená zajišťují všechny základní aspekty výchovy ke zdraví. Rozvrh hodin na 1. stupni respektuje řazení předmětů podle zásad psychohygieny včetně pohybového režimu o přestávkách. Informační systém pro žáky i spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Rodičům je umožněn přístup do školy i výuky kdykoli. Kromě toho jsou realizovány dvakrát ročně tzv. konzultační týdny, kdy žáci společně s rodiči diskutují s vyučujícími.

Materiální podmínky

Budova školy je z roku 1995, její součástí je moderní sportovní hala, což umožňuje realizaci rozšířené výuky tělesné výchovy v 5. ročníku. Každá třída má svoji vysoce esteticky působící kmenovou učebnu s funkčním vybavením. K učebnám přináležejí kabiny s dostatečným množstvím moderních učebních pomůcek. Žáci mají prostor pro uložení svých osobních věcí. Šatny pro ukládání oděvů a obuvi jsou funkční. Často jsou využívány odborné učebny pro informatiku, výuku cizích jazyků a přírodovědných předmětů. V době příznivého počasí jsou využívána hřiště v okolí školy (antukové, travnaté a na míčové hry). Žáci i zaměstnanci mají zajištěno stravování v moderně vybavené školní jídelně s možností výběru dvou jídel. Speciální prostor pro krátkodobý pobyt zraněného při eventuálním úrazu ve škole není, v případě potřeby jsou využity prostory ředitelny. Škola užívá standardní učebnice, v hodinách učitelé často užívají pracovní listy s tematikou výchovy ke zdraví.

Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků

Z dotazníkového šetření týkajícího se sociálního klimatu i vlastního pobytu ve škole vyplývají příznivé interpersonální vztahy přispívající ke zdravému vývoji žáků. V hospitovaných hodinách byly zařazovány relaxační momenty, často byly využívány mezipředmětové vztahy s vazbou na výchovu ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Ad. 2: Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví

Řízení školy a místní iniciativy

Přestože je ředitelka školy ve funkci teprve druhým rokem a škola není zařazena do sítě zdravých škol, v problematice výchovy ke zdraví se velmi dobře orientuje. Tuto oblast považuje za jednu z prioritních. Komunikační systém je propracovaný a účinný. Škola prochází vnitřní reformou v souladu se školskou legislativou, se záměry kraje i zřizovatele. Do připravovaného vlastního školního vzdělávacího programu jsou integrovány jednotlivé prvky výchovy ke zdraví. Školská rada je zřízena a prokazatelně se podílí na koncepčním plánování školy.

Školní poradenství

Škola má ustanoveného výchovného poradce, který splňuje kvalifikační předpoklady. Jeho práce svědčí o zodpovědném přístupu. Kromě pevně stanovených konzultačních hodin se věnuje individuálním problémům žáků dle potřeby.

Personální podmínky

Ředitelka školy má zpracovaný vlastní personální audit s analýzou a popisem jednotlivých pracovních míst. Věkový průměr učitelů na 1. stupni činí 42 let. Odborná kvalifikace ředitelky, její zástupkyně, výchovného poradce a preventisty je v souladu s právními předpisy. Pro výkony svých funkcí se management školy průběžně vzdělává. Z 12 pedagogických pracovníků působících na 1. stupni (4 muži, 8 žen) 6 splňuje odbornou kvalifikaci a jsou zároveň třídními učiteli. Z celkového týdenního počtu 141 vyučovaných hodin je 12 hodin vyučováno neaprobovaně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (sledované období 2004/05 a 2005/06)

Ve sledovaném období se všichni vyučující 1. stupně účastní vzdělávacích akcí, které jsou cíleně vybírány vzhledem k jejich profesnímu růstu i v zaměření k výchově ke zdraví. Ředitelka školy vede zaměstnance školy k naplňování cílů stanovených dosud realizovaným vzdělávacím programem Základní škola i daných dlouhodobým záměrem zřizovatele.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně příloh. a pozdějších dodatků č. I. až IX - vydána Městem Dvůr Králové nad Labem dne 11. 5. 1995 - bez čj.
2. Změna zřizovací listiny č.1 vydaná Městem Dvůr Králové nad Labem dne 21. 12. 2005 s účinností od 1. 1. 2006 – bez čj.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2006 - bez čj.
4. Dokument „Plán výchovy ke zdraví pro šk. rok 2005/2006 – I. stupeň“ - bez data a čj.
5. Dokument „Školní řád 2005/2006“ platný od 1.9. 2005
6. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
7. Dokument „Organizace školního roku 2005-2006“ ze dne 1. 9. 2005
8. Dokument „Koncepce rozvoje školy v letech 2000 –2006“ – bez data a čj.
9. Dokument „Minimální preventivní program – školní rok 2005/2006“ – podepsán metodikem
prevence
10. Seznam používané literatury a pomůcek k tématu Výchova ke zdraví – příloha Plánu výchovy ke zdraví ... - bez data a čj.

11. Dokument „Vlastní hodnocení výchovy ke zdraví za rok 2004/2005 – stanovení úkolů pro školní rok 2005 -2006“ bez data a čj.
12. Rozvrh hodin 1. stupně pro školní rok 2005/2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 - bez data a čj.
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 - bez data a čj.
15. Zápisy z jednání školské rady ZŠ Strž, Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919 ze dne 1. 2. 2005 a 29. 11. 21005
16. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006 ke dni inspekce
17. Týdenní plány práce školy od 1. 9. 2005 ke dni inspekce
18. Tematické plány vybraných předmětů (vlastivěda, prvouka, přírodověda) pro školní rok 2005/2006
19. Třídní knihy 1. stupně vedené ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
20. Personální dokumentace učitelů vyučujících na 1. stupni ZŠ ve školních letech 2004/2006 a 2005/2006
21. Dokument „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy Královéhradeckého kraje
22. Zadávací dokumentace inspekce na 1. stupni základního vzdělávání čj. ČŠI 236/06-3

ZÁVĚR

Škola naplňuje svou činností základní trendy v oblasti výchovy ke zdraví. Mezi výrazná pozitiva patří:

- *velmi kvalitní prostorové a materiální podmínky školy*
- *výuka na 1. stupni zajištěna převážně kvalifikovanými pedagogy*
- *vstřícné sociální klima*
- *cíleně řízené další vzdělávání pedagogů i v oblasti výchovy ke zdraví*
- *příznivá věková struktura pedagogického sboru*

Podmínky školy, personální řízení i personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Kadlus	Kadlus v. r.
Člen týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	Stuchlíková v. r.

V Jičíně dne 2. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 3. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Šárka Šantrochová

Š. Šantrochová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	17. 3. 2006	ČŠI 94/06-09/A
Školská rada	17. 3. 2006	ČŠI 94/06-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.